

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 3727 / 129 05.2017

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii de calcul salarii.

între:

SECTORUL 2 al Municipiului București, Str. Chiristigiilor nr. 11- 13, sector 2, București, telefon: 021.209.6000, fax: 021.252.4446, cod fiscal 4204038 cont RO28TREZ70224510220XXXXX, deschis la Trezoreria Sectorului 2, București, reprezentat prin **Primar, domnul TOADER MUGUR MIHAI** în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

Societatea Nationala de Informatica SA cu sediul in Municipiul Bucuresti str. Calea Grivitei, nr. 150, sc.1,ap.2, Sector 1, telefon /fax :, numar de inmatriculare, cod fiscal,cont Trezorerie Sector 1, reprezentata prin **Director** în calitate de **contractant** , pe de altă parte

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrari, furnizare de produse sau prestarea de servicii;

b. **Autoritate și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit Contractantului de către Autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 37247 / 129.05.2017

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii de calcul salarii.

Între:

SECTORUL 2 al Municipiului București, Str. Chiristigiilor nr. 11- 13, sector 2, București, telefon: 021.209.6000, fax: 021.252.4446, cod fiscal 4204038 cont RO28TREZ70224510220XXXXX, deschis la Trezoreria Sectorului 2, București, reprezentat prin **Primar, domnul TOADER MUGUR MIHAI** în calitate de achizitor, pe de o parte

și

Societatea Nationala de Informatica SA cu sediul in Municipiul Bucuresti str. Calea Grivitei, nr. 150, sc.1,ap.2, Sector 1, telefon /fax : 021 2600012/0314327036, numar de inmatriculare j40/6562/1992, cod fiscal 1556587,cont Trezorerie Sector 1, RO 88 TREZ 701506900XXX5891 reprezentata prin **Director Ionica Bogdan Marius** în calitate de contractant , pe de altă parte

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrari, furnizare de produse sau prestarea de servicii;

b. **Autoritate și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit Contractantului de către Autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

- d. **reprezentantii Autoritatii** - persoane juridice sau fizice desemnate de Autoritate pentru asigurarea verificarii executiei corecte a lucrarilor sau pentru a indeplini anumite indatoriri;
- e. **reprezentantul Contractantului** - persoana desemnata de Contractant sa primeasca instructiuni in numele acestuia, aprobate de Autoritate;
- f. **produse** - echipamente, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- g. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitati legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea in funcțiune, asistenta tehnica in perioada de garanție si orice alte asemenea obligatii care revin furnizorului prin contract;
- h. **standard** - o specificatie tehnica adoptata ca standard International, standard european sau standard national de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetata sau continua, care nu este obligatorie;
- i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinire contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- k. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Contractantul se obligă să presteze servicii de calcul salarii pentru Primăria Sectorului 2 și Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini și a ofertei tehnice, anexe la contract.

4.2 - Autoritatea contractantă se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1- Prețul total al contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de **79 200,00 lei** la care se adăuga TVA în suma de **15048,00 lei**

6. Durata contractului

6.1 – Contractantul se obliga sa presteze servicii de calcul salarii pentru Primăria Sectorului 2 și Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, de la data semnării contractului de către ambele părți pentru 12 luni , respectiv mai 2018.

7. Caracterul confidential al contractului

7.1 – (1) O parte contractantă nu are dreptul ,fara acordul scris al celeilalte parti :

a) de a face cunoscut contractual sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor personae implicate in indeplinirea contractului :

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale .

(2) Dezvaluirea oricarei informatii, fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului, se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare indeplinirii contractului .

(3) Contractantul va pastra confidentialitatea datelor sub rezerva sanctiunilor prevazute de lege (administrative,civile si penale).

7.2 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvaluirea de informații referitoare la contract dacă :

a) Informația a fost dezvaluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire, sau

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvaluiască informația

7.3. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALA

a) *Contractantul nu va avea drepturi de proprietate intelectuala sau de autor sau orice alte pretentii asupra datelor introduce si/sau rezultate in urma prelucrării lor, acestea fiind proprietatea exclusiva a Primariei Sector 2 al Municipiului Bucuresti*

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt (în ordinea interpretării lor):

- a. Caietul de sarcini
- b. Propunerea tehnică
- c. Dovada depunerii garanției de bună execuție, conform art. 12 din prezentul contract
- d. Propunere Financiara - Detaliu cumpare directa -SEAP

9. Responsabilitatile Contractantului

9.1- **(1) Contractantul are obligatia:**

- De a avea cel puțin un specialist cu certificate de administrare de baza de date server SQL;
- De a avea un reprezentant în intervalul orar de functionarea al autoritatii contractante , respectiv 09:00 -13:30, pentru completarea adeverintelor de orice tip/ calcul drepturi salariale , etc.
- De a întocmi situatiile statistice aferente salariilor atat pentru PS2 cat si pentru DEP;
- De a întocmi lunar monitorizarea cheltuielilor de personal atat pentru PS2, DEP cat si alte lucrari solicitate aferente drepturilor salariale conform modificarilor legislative
- De a completa si elibera adeverinte care implica inscrierea datelor privind salariile obtinute in perioada de referinta cat si perioadele anterioare;
 - pentru institutiile de credit
 - pentru cele care constituie vechime în munca
- ❖ Contractantul are obligatia de a presta serviciile la sediul autoritati contractante si cu soft-ul acestuia inchiriat al autoritati contractante sau soft personal cu conditia de a-si asigura singur preluarea bazei de date si respectand drepturi de proprietate intelectuala sau de autor sau orice alte pretentii asupra datelor introduse si/sau rezultate in urma prelucrării lor, acestea fiind proprietatea exclusiva a Primariei sector 2;
- Contractantul nu va avea drepturi de proprietate intelectuala sau de autor sau orice alte pretentii asupra datelor introduse si/sau rezultate in urma prelucrării lor, acestea fiind proprietatea exclusiva a Primariei sector 2;

- raspunde de calculul, evidentierea si urmarirea efectuarii viramentelor pentru impozite si contributii pe fiecare persoana in parte si pentru angajator in conformitatea cu normele legale la CASMB, CASOPSNAJ, Administratia Fiscala, Casa de Pensii etc.
- Contractantul va intocmi note de fundamentare pentru stabilirea contributiilor datorate de angajator si angajati pe baza carora se vor efectua viramentele lunar (CAS, CASS, SOMAJ, impozit pe salarii etc.).
- raspunde de intocmirea si de depunerea in termen a altor declaratii reglementate de lege (declaratia 100, 112, declaratia rectificativa 710, 205, altele dupa caz);
- calculeaza drepturile salariale stabilite pe baza unor hotarari judecatoresti definitive si are obligativitatea intocmirii tuturor declaratiilor rectificative necesare (CAS, CASS, SOMAJ, DECLARATIA 710)/ intocmirea notelor necesare pentru a se efectua viramentele aferente acestor contributii.
 - Contractantul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor si de a asigura resursele umane si materiale necesare indeplinirii obligatiilor asumate prin contract si de a verifica corectitudinea notelor contabile efectuate pentru inregistrarea, plata salariilor si a contributiilor/retinerilor salariale .
- Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor pe baza datelor primite de la autoritatea contractanta. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, de algoritmi de calcul, de legislatia aplicata cat si de calificarea personalului folosit pe toata perioada contractului.
- Daca contractantul, dupa ce a fost instiintat, nu reuseste sa remedieze partile de lucrari efectuate/lucrari cu deficiente in perioada convenita, autoritatea contractanta are dreptul de a lua masuri de remediere pe riscul si spezele contractantului si fara a aduce nici un prejudiciu oricaror altor drepturi pe care autoritatea contractanta le poate avea fata de prestator prin contract.
- Contractantul are obligatia de a permite persoanelor autorizate de autoritatea contractanta sau altor persoane care sunt imputernicite sa efectueze diverse controale din institutii abilitate (ex.Curtea de Conturi , altele), si/sau persoanelor desemnate de acestea sa verifice si sa studieze aceste documente, inclusiv sa obtina copii de pe acestea in orice moment, atat pe durata de executie a contractului cat si ulterior pe o perioada de 5 ani de la finalizarea contractului. Contractantul va raspunde in fata organelor de control respectiv

- Contractantul va pastra confidentialitatea datelor sub rezerva sanctiunilor prevazute de lege (administrative, civile si penale);
 - Contractantul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica;
 - Contractantul raspunde de calculul drepturilor salariale si de aplicarea legislatiei in vigoare la data pentru care se face calculul in conformitate cu legislatia in vigoare privind salarizarea functionarilor publici, a personalului contractual din institutiile publice si a persoanelor care ocupa functii de demnitate publica in administratia publica locala;
 - Contractantul raspunde de aplicarea modificarilor legislative aparute avand obligatia instiintarii autoritatii contractante cu privire la acestea si de a opera toate modificarile de date necesare in program;
 - Contractantul raspunde de calculul si evidentierea impozitelor si contributiilor pe fiecare persoana in parte, si pentru angajator in conformitate cu normele legale;
 - raspunde de intocmirea si de depunerea in termen a declaratiilor(declaratia 112, 100, 205 altele dupa caz) salariale conform normelor legale ce reglementeaza aceste contributii;
 - raspunde de intocmirea si de depunerea in termen a declaratiei 205 DECLARAȚIE INFORMATIVĂ privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate, pe beneficiari de venit , precum si de corectitudinea datelor cuprinse in acestea si de rectificarea acestoa, in cazul in care se constata inregistrari eronate;
 - are obligatia de a intocmi rectificari ale declaratiilor fiscale pentru perioade anterioare duratei contractului de prestari servicii daca autoritatea contractanta solicita acest lucru si va fi platit separate pe baza de negociere;
 - sa remedieze fara plata si la termene convenite, parti de lucrari pe care le-a executat cu deficiente/ sau lucrari;
 - Contractantul isi asuma responsabilitatea platii de daune de interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura aferente incalcarii termenelor de depunere a declaratiilor fiscale enuntate mai sus si a oricaror drepturi salariale generate de nerespectarea legislaiei;
 - in timpul derularii contractului se va fixa o zi pe saptamana, de comun acord cu autoritatea contractanta, pentru caculul indemnizatiei aferenta concediului de odihna, si a altor lucrari urgente ce pot intervene in cursul unei luni;
 - lucrarile vor fi predate cu 3-4 zile inaintea datei de plata a salariilor;
- Datele sunt stabilite astfel incat pana pe data de 10 a lunii sa fie debitate conturile de card ale salariatilor. In situatia in care data de 10 este zi nelucratoare, se va considera ca data de alimentare a cardurilor ultima zi lucratoare dinainte de data de 10.

Curtea de Conturi de prestarea serviciilor aumate prin contract pe toata perioada contractului cat si ulterior pe o perioada de 5 ani de la finalizarea contractului. In cazul in care organele de control constata ca din vina contractantului s-au creat diverse prejudicii, penalitatile, majorarile, amenzile si sumele datorate de Primaria Sectorului 2 (oferant) se vor recupera de la prestator.

- Contractantul se obliga sa nominalizeze doua persoane care vor semna una pentru intocmit si una pentru verificat statele de salarii si celelalte documente elaborate.

Data de plata a salariilor este data 10 ale fiecariei luni.

9.2. - Contractantul are obligatia de a permite persoanelor autorizate de autoritatea contractanta precum si Curtea de Conturi si/sau persoanelor desemnate de acestea, sa verifice si sa studieze situatiile financiare , inclusiv sa obtina copii de pe acestea in orice moment, atat pe durata de executie a contractului cat si ulterior pe o perioada de 5 ani de la finalizarea contractului;

9.3. Contractantul sa raspunda in fata organelor de control extern abilitate (Curtea de Conturi, alte organe de control abilitate etc.) pentru eventualele erori descoperite sau inregistrate din vina softului, pe toata perioada derulari contractului, cat si ulterior, pe o perioada de 5 ani de la finalizarea contractului. In cazul in care se constata ca din vina contractantului au fost create prejudicii, penalitatile si sumele datorate de Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti se vor recupera de la prestator;

9.4. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor pe baza datelor primite de la autoritatea contractanta . Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate,cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. Daca contractantul ,dupa ce a fost instiinta, nu reuseste sa remedieze partile de lucrari executate cu deficient in perioada convenita achizitorul are dreptul de a lua masuri de remediere pe riscul si spezele contractantului si fara a aduce nici un prejudiciu oricaror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea fata de contractantul prin contract.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2-(1) Autoritatea contractanta se obligă să plătească prețul serviciilor către contractantul în termenul de 30 de zile calendaristice de la întocmirea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă

10.2-(2) Contractantul va emite factura după efectuarea recepției, întocmirea și semnarea proceselor verbale de recepție cantitative și calitative.

.10.2 (3) Autoritatea contractanta are obligatia de a pune la dispozitia contractantului orice facilitate si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare in indeplinirea contractului.

10.2.(4) Achizitorul are obligatia :

- De a numi un reprezentant care va fi delegate din partea sa, sa puna la dispozitie contractantului toate informatiile necesare pentru executia lucrarii.

- De transmite in scris modificarile de personal, schimbarile de incadrare salariala, diferente de drepturi salariale, incadrarea pe functiuni, pontajul, concediile medicale, premierile, alte venituri, avansurile, popririle, comisiile si consilierii, precum si orice alte date necesare calcului salarial.

- de a verifica statele de plata si recapitulatii.
- de a verifica exportul de date pentru plata salariilor pe card
- de a verifica ordonantarile si viramentele ,
- de a verifica declartiile privind obligatiile salariale

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea obligațiilor

11.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.3 - Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant . In acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- a) la data prevăzută în contract / la data intervenției unui act de autoritate;
- b) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat contractantul în termen de 10 zile de

la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul la care Sectorul 2 a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe;

- c) prin reziliere la inițiativa Sectorului 2 în cazul în care nu mai sunt fonduri bugetare; în aceste caz contractantul nu va putea pretinde daune interese;
- d) prin reziliere la inițiativa Sectorului 2 dacă contractantul nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract și / sau dacă își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce rezilierea prezentului contract.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv **suma de 3960,00 lei** prin Ordin de plata . Constituirea garanției se va face în termen de **5 zile lucratoare** de la data semnării contractului de către ambele părți.

12.2 - Autoritatea contractanta se obligă să elibereze garanția pentru participare după ce contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractanta are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Autoritatea contractanta se obliga sa restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate .

13. Recepție, servicii

13.1 - Autoritatea contractanta sau reprezentantul sau are dreptul de a verifica prestarea serviciilor pentru conformitatea lui cu specificațiile din caietul de sarcini.

13.2 – Autoritatea contractanta are dreptul de a formula obiecțiuni la procesele-verbale de recepție cantitative și calitative prezentate de contractant conform art. 10.3 din prezentul contract.

13.3 - În situația în care un raport sau document este respins sau aprobat condiționat de operarea unor modificări de către contractant, Autoritatea contractanta după caz, va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate. Astfel, Autoritatea contractanta are obligația de a trimite într-un termen de 3 zile lucrătoare de la primirea documentelor

modificate, conform celor solicitate Contractantului, decizia finală cu privire la documentele revizuite.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritatea contractanta contractantului sunt cele declarate în detaliu cumparare dire cta SEAP , anexă la contract.

15. Amendamente

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, conform legii, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Subcontractanți

16.1 - Contractantul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu autoritatea contractanta.

16.2 - (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată autoritatea contractanta.

17. Cesiunea

17.1 - În condițiile prezentului contract, contractantul *se obliga sa nu transfere total sau parțial obligațiile sale, acestea ramanand in sarcina parților, așa cum au fost stipulate si asumate inițial.*

17.2 – Contractantul poate cesiona dreptul de încasat aferent prestării serviciilor, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, numai cu acordul prealabil al autorității

contractante, exprimat în scris, sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de lege.

17.3 – Suma care face obiectul cesionării se achită de către autoritatea contractanta în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă contractantul nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, autoritatea contractanta având obligația de a verifica și de a înștiința părțile cu privire la cuantumul acestor obligații, urmând a vira în contul cesionarului, numai diferența dintre suma cesionată și suma reprezentând obligații către bugetele mai sus indicate

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Autoritatea contractanta și contractantul prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, autoritatea contractanta și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele competente din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.