

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**  
**NR. 24956/25.04.2017**

**Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

1. **SECTORUL 2 al Municipiului București**, Str. Chiristigiilor nr. 11- 13, sector 2, București, telefon: 021.209.6000, fax: 021.252.4446, cod fiscal 4204038 cont RO28TREZ70224510220XXXXX , deschis la Trezoreria Sectorului 2, București, reprezentat prin Primar TOADER MUGUR MIHAI, în calitate de Autoritate contractantă denumită în continuare **Autoritatea**, pe de o parte,

Și

2. **S.C. RAMBOLL SOUTH EAST EUROPE S.R.L.**, cu sediul în Bucuresti, str. Turturelelor nr.11A, etaj 8, Sector 3, telefon 021 232 01 82 fax 021 232 10 74 înmatriculata la Registrul Comerțului din Bucuresti sub nr. J40/14062/04.12.2014, cod unic de înregistrare 12540535, cont IBAN RO49BACX0000004561875000, deschis la UniCredit Tiriac Bank S.A., Sucursala Grigore Mora nr. 37, cont Trezorerie: RO73TREZ7005069XXX009618 - deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentata de dl. \_\_\_\_\_ având funcția de Administrator în calitate de contractant, denumita în continuare **Contractant**, pe de altă parte

**2. Definitii**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Autoritate și Contractant**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - prețul plătitibil contractorului de către Autoritate în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa / anexele la prezentul contract și pe care contractorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - In prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul exprimat în zile calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare, începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luata în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de **„Servicii auxiliare pentru achiziționarea documentației de proiectare pentru fazele Expertiză Tehnică, Audit Energetic și DALI aferente proiectului „, Reabilitare termică a sediului Direcției Publice de Evidența Persoane și Stare civila sector 2 București din strada Olari nr.19– Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritate de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor”**

4.2 Activitățile prestate sunt următoarele:

1. Elaborarea referatului de necesitate conform legislației în vigoare privind achizițiile publice;

2. Estimarea valorii contractului;
3. Elaborarea temei de proiectare;
4. Elaborarea Caietului de sarcini pentru atribuirea serviciilor de proiectare (faza Documentație Avizare a Lucrărilor de Intervenție-DALI), serviciilor pentru realizarea documentației tehnico-economice constând în Audit Energetic și serviciilor pentru realizarea Expertizei tehnice;
5. Elaborarea Strategiei de Contractare;
6. Elaborarea Fișei de date;
7. Elaborarea Formulelor aferente Documentației de atribuire;
8. Elaborarea Modelului de Contract;
9. Elaborarea răspunsurilor la clarificarile formulate de ofertanți;
10. Emiterea de puncte de vedere în cazul contestațiilor, în timpul procedurii de atribuire;
11. Instruirea echipei de evaluare a ofertelor depuse.

4.3 Serviciile auxiliare din prezentul contract se prestează în funcție de valoarea estimată a serviciilor de proiectare, conform scenariilor din caietul de sarcini.

4.4 În situația în care valoarea estimată prevăzută la punctele 1 și 2 de la art.4.2 este mai mare decât 132.519 lei, contractantul este obligat să respecte Scenariul 1 aferent achiziției prin procedura de lucru simplificată.

(1) Scenariul 1 cuprinde activitățile:

1. Elaborarea referatului de necesitate conform legislației în vigoare privind achizițiile publice;
2. Estimarea valorii contractului;
3. Elaborarea notei justificative;
4. Elaborarea temei de proiectare;
5. Elaborarea Caietului de sarcini pentru atribuirea serviciilor de proiectare (faza DALI), serviciilor pentru realizarea documentației tehnico-economice constând în Audit Energetic și serviciilor pentru realizarea Expertizei tehnice ;
6. Sprijin acordat autorității contractante în vederea verificării catalogului electronic din SEAP al diverșilor prestatori de servicii așa cum sunt acestea solicitate;
7. Verificarea serviciilor și a prețurilor din cataloagele electronice din SEAP;
8. Sprijin acordat autorității contractante în procesul de transmitere de notificări către operatorii economici care oferă astfel de servicii;
9. Elaborarea Modelului de Contract;
10. Elaborarea răspunsurilor la clarificarile formulate de ofertanți;

11. Emiterea de puncte de vedere în cazul contestațiilor în timpul procedurii de atribuire;
12. Instruirea echipei de evaluare a ofertelor depuse;

4.5. În situația în care valoarea estimată prevăzută la punctele 1 și 2 de la art.4.2 este mai mică decât 132.519 lei, contractantul este obligat să respecte Scenariul 2 aferent achiziției directe.

(1) Scenariul 2 cuprinde activitățile:

1. Elaborarea referatului de necesitate conform legislației în vigoare privind achizițiile publice;
2. Estimarea valorii contractului;
3. Elaborarea temei de proiectare;
4. Elaborarea Caietului de sarcini pentru atribuirea serviciilor de proiectare (faza DALI), serviciilor pentru realizarea documentației tehnico-economice constând în Audit Energetic și serviciilor pentru realizarea Expertizei tehnice;
5. Elaborarea Strategiei de Contractare;
6. Elaborarea Fișei de date;
7. Elaborarea Formulelor aferente Documentației de atribuire;
8. Elaborarea Modelului de Contract;
9. Elaborarea răspunsurilor la clarificările formulate de ofertanți;
10. Emiterea de puncte de vedere în cazul contestațiilor, în timpul procedurii de atribuire;
11. Instruirea echipei de evaluare a ofertelor depuse.

## **5. Prețul contractului.**

5.1 - Valoarea contractului este **32.670 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA, în valoare de **6.207,3 lei**. Valoarea totală a contractului este de 38.877,3 lei cu TVA.

5.2 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritate, este prețul din oferta financiară astfel: 32.670 lei fără TVA.

## **6. Durata contractului**

6.1 - Contractantul se obligă să presteze serviciile în termen de 3 luni de la data semnării contractului.

## **7. Aplicabilitatea contractului**

7.1 –Contractul intră în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia, de către ambele părți contractante.

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt cele precizate mai jos și fac parte integrantă din prezentul contract:

Anexa 1 – Caietul de sarcini;

Anexa 2 – Propunerea tehnică conținând graficele de prestare a serviciilor pe Scenarii;

Anexa 3 – Propunerea financiară;

Anexa 4 – Anexa la propunerea financiară;

Anexa 5 - Clarificările din perioada de evaluare (dupa caz) ;

Anexa 6 - Garanția de bună execuție conform art. 12 din prezentul contract.

## **9. Obligațiile principale ale contractantului**

9.1 – Contractantul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele asumate și în conformitate cu propunerile tehnice și financiare, părți integrante din contract.

9.2 - Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor la termenul convenit.

9.3 - În conformitate cu prevederile art. 155 din Legea nr. 571/2003 republicată privind codul fiscal, contractantul are obligația de a emite factura către autoritate, cel mai târziu până în cea de-a 15 zi lucrătoare a lunii următoare celei în care prestarea s-a acceptat.

9.4 – Contractantul va prezenta rapoartele lunare care vor cuprinde activitatea detaliată pe zile pentru fiecare expert, până la data de 12 ale lunii pentru luna anterioară. Modelul este cel prevăzut în Anexa 4 – Anexa la propunerea financiară.

9.5 - Plata se va efectua în baza aprobărilor rapoartelor lunare elaborate conform cap. 7, Secțiunea A (Cerinte de Raportare) din Caietul de Sarcini, în termen de 30 zile de la data primirii facturii întocmite în baza anexei la oferta financiară.

9.6 - Plățile lunare însumate nu vor depăși 75% din valoarea totală a contractului, urmând ca diferența până la valoarea totală să fie achitată după Recepția finală conform Art 13.2 din prezentul contract.

## **10. Obligațiile principale ale autorității**

10.1 - Autoritatea se obligă să recepționeze serviciile conform art. 13, serviciile prestate în termenul stabilit.

10.2 – Autoritatea se obligă să plătească contravaloarea prestărilor efectuate în termenele prevăzute la art. 6 alin. 1 lit. b) din Legea nr. 72/2013.

10.3 - Autoritatea se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.4 Autoritatea va pune la dispoziția contractantului toate informațiile și/sau documentele care pot fi relevante pentru executarea contractului de prestări servicii.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, autoritatea are dreptul de a rezilia unilateral contractul cu notificare prealabilă, fără intervenția instanțelor de judecată.

11.2 - În cazul în care autoritatea nu onorează facturile în termenul perioadei convenite la clauza 10.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota de 0,01 %/zi întârziere din plata neefectuată.

11.3 - Autoritatea își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de **1.633,5 lei**, reprezentând **5 %** din **valoarea fără TVA** a contractului de servicii.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie conform prevederilor art. 40 din HG 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se constituie **în termen de 5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului, fiind valabilă pe toată perioada de derulare a acestuia.

12.2 - Autoritatea are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra

garanției de bună execuție, autoritatea are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3. Autoritatea va restitui Contractantului garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data recepției finale a serviciilor conform art. 13.2.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Autoritatea are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu obligațiile asumate din contract.

13.2 - Recepția finală a serviciilor prestate se va face în termen de 10 zile de la data atribuirii contractului de prestări servicii de elaborare a documentației de proiectare pentru fazele Expertiza Tehnica, Audit Energetic și DALI.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de maxim 1 zi de la data semnării contractului.

14.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autorității. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate, se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.3 - În afara cazului în care autoritatea este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității de a rezilia contractul fără intervenția instanțelor de judecată.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritate contractantului sunt tarifele declarate la clauza 5.2.

### **16. Amendamente**

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## **17. Soluționarea litigiilor**

17.1 - Autoritatea și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, autoritatea și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele de judecată din România.

## **18. Limba care guvernează contractul**

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **19. Comunicări**

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **20. Cesiunea**

20.1 - În condițiile prezentului contract, Contractorului îi este permis doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.2 – Contractorul poate cesiona dreptul de încasat aferent prestării serviciilor, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, numai cu acordul prealabil al Autorității, exprimat în scris, sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de lege.

20.3 – Suma care face obiectul cesionării se achită de către Autoritate în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă Contractorul nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, Autoritatea având obligația de a verifica și de a înștiința partile cu privire la cuantumul acestor obligații, urmând a vira în contul cesionarului, numai diferența dintre suma cesionată și suma reprezentând obligații către bugetele mai sus indicate.



## **21. Forța majora**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor,

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese pentru perioada notificată.

## **22. Drepturi de proprietate intelectuală**

22.1. Orice rapoarte și date precum documentații de specialitate, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative, compilate ori elaborate de către contractant în baza prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a autorității. După încetarea Contractului de Servicii, contractantul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul fără acordul scris prealabil al Autorității.

22.2. Contractantul nu va publica articole referitoare la Servicii, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Autoritatea Contractantă, dacă acestea au legătură cu prezentul contract de servicii, fără acordul scris prealabil al acestora.

22.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului, vor fi proprietatea exclusivă a Autorității, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, 25.04.2017, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, un exemplar pentru autoritate și un exemplar pentru contractant.

**AUTORITATE,**  
**Sectorul 2 al Municipiului București**

**CONTRACTANT,**  
**S.C. Ramboll South East Europe SRL**

**Primar**

**Director general si Administrator**

**Toader Mugur Mihai**

## **ANEXA 1 la Contract nr. 24956/25.04.2017**

*Servicii auxiliare pentru achiziționarea documentației de proiectare pentru fazele Expertiză Tehnică, Audit Energetic și DALI aferente proiectului „ Reabilitare termica a sediului Directiei Publice de Evidenta Persoane si Stare civila sector 2 Bucuresti din strada Olari nr.19 – Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritate de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor*

		<b>Valoare contract Lei fara TVA</b>	<b>Valoare TVA 19% Lei</b>	<b>Valoare totala contract Lei incl TVA</b>
<b>1</b>	<i>Servicii auxiliare pentru achiziționarea documentației de proiectare pentru fazele Expertiză Tehnică, Audit Energetic și DALI aferente proiectului „ Reabilitare termica a sediului Directiei Publice de Evidenta Persoane si Stare civila sector 2 Bucuresti din strada Olari nr.19</i>	<b>32.670</b>	<b>6.207,3</b>	<b>38.877,3</b>
	<b>Total contract</b>	<b>32.670</b>	<b>6.207,3</b>	<b>38.877,3</b>

**AUTORITATE,**  
**Sectorul 2 al Municipiului București**

**CONTRACTANT,**  
**S.C. Ramboll South East Europe SRL**

**Primar**

**Director general si Administrator**

**Toader Mugur Mihai**