

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Preambul

În temeiul OUG nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între

1. **SECTORUL 2 al Municipiului București**, Str. Chiristigiilor nr. 11- 13, sector 2, București, telefon: 021.209.6000, fax: 021.252.4446, cod fiscal 4204038 cont RO78TREZ24A510103710130X , deschis la Trezoreria Sectorului 2, București, reprezentat prin Primar TOADER MUGUR MIHAI, în calitate de Autoritate contractanta denumita in continuare **Autoritatea**, pe de o parte,

Și

**S.C. Rofusion Advertising S.R.L.**, , în calitate de contractant, denumită în continuare **Contractant**, pe de altă parte.

### 2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Autoritate și Contractant**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil contractorului de către Autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa / anexele la prezentul contract și pe care contractorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Zilele calendaristice, in afara cazului in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare. Termenul exprimat in zile incepe sa curga de la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua in cursul careia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autoritatii contractante nu este luata in calculul termenului. Daca ultima zi a unui termen exprimat altfel decat in ore este o zi de sarbatoare legala, o duminica sau o sambata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 Obiectul contractului il reprezinta **prestări servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Alege libertatea spune „NU” corupției” , cod SMIS 117676.**

4.2 Prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract se realizeaza în conformitate cu propunerea tehnică și caietul de sarcini, parte integrantă în contract.

4.3 Autoritatea se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Pretul contractului.**

5.1 - Valoarea contractului este de **8.900** lei fara TVA, la care se adauga TVA, in valoare de **1.691** lei. Valoarea totala a contractului este de **10.591** lei cu TVA.

Plata taxei pe valoarea adaugata se va face la cota TVA, prevazuta de legislatia in vigoare, la data emiterii facturii.

### **6. Durata contractului**

6.1 - Valabilitatea contractului este de 12 luni de la data semnarii contractului cu posibilitatea de prelungire prin act aditional, dupa caz.

6.2 - Contractantul se obliga sa presteze serviciile conform graficului de prestare din Caietul de Sarcini anexa la prezentul contract.

### **7. Aplicabilitatea contractului**

7.1 –Contractul intra in vigoare la data semnarii si inregistrarii acestuia, de catre ambele parti contractante.

## 8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt cele precizate mai jos si fac parte integranta din prezentul contract:

*Caiet de sarcini*

*Garanția de bună execuție conform art. 12 din prezentul contract*

*Detaliu achizitie directa initiata din catalogul electronic*

## 9. Obligatiile principale ale contractantului

9.1 – Contractantul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele asumate si in conformitate cu propunerile tehnice si financiare, parti integrante din contract.

9.2 - Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor la termenul convenit.

9.3 – Contractantul are obligatia sa presteze urmatoarele servicii:

Nr. Crt.	Categoria de servicii	U.M.	Cantitatea	Cerințe solicitate de achizitor
1.	<b>ORGANIZARE CONFERINȚĂ LANSARE PROIECT</b>	Buc.	1	<b>Organizarea unei conferințe de deschidere a proiectului – buget 4.275,00 lei fără TVA</b> Prestatorul va asigura organizarea și desfășurarea unei conferințe de lansare la începutul proiectului, pentru 60 de persoane, la locul care va fi indicat de către achizitor și anume sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, după cum urmează:  <i>Achizitorul va stabili data la care va avea loc lansarea proiectului, pe care o va comunica din timp Prestatorului, iar prestatorul va efectua următoarele servicii:</i> a) Prestatorul va primi macheta pentru invitația la conferința de presă (dimensiuni format A4, color); b) Prestatorul va tipări color 60 de invitații pe care le va transmite în timp util Achizitorului; Se vor asigura invitații și mape de presă, inclusiv materialele incluse în mapă, pentru 60 de participanți. <b>În ceea ce privește tipărirea celor 60 de mape prestatorul va efectua următoarele servicii:</b> a) Asigurarea mapelor b) Realizarea autocolantelor pentru mapele de presă: - întocmirea machetelor pentru autocolantele care se vor aplica pe mapa de presă (una pe față, una pe verso), pe baza unor texte furnizate de către Achizitor; - tipărirea color a autocolantelor; - aplicarea pe mape; c) Realizarea materialelor pentru mapele de presă: - întocmirea machetelor pentru materialele care se vor introduce în mapele de presă, pe baza unor texte furnizate de către Achizitor;

				<p>- tipărirea color a materialelor;  - introducerea în mape;  <b>Inscripționarea unui număr de 60</b> de pixuri care vor fi introduse în mape și vor conține în mod obligatoriu emblema UE și sigla POCA.  <b>Realizarea unui număr de 5 etichete</b> care vor fi aplicate pe mijloacele fixe achiziționate în cadrul proiectului  Dimensiunea este de 100 mm x 100 mm, hârtie autocolantă și vor include emblema Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla POCA și sigla Instrumentelor Structurale în România, poziționate conform regulilor din secțiunea Sigle și poziționarea acestora, numele proiectului, precum și fraza „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, codul MySMIS/codul proiectului, conform Manualului de identitate vizuală POCA.  Toate materialele intră în prețul contractului de servicii.  Termen maxim de livrare: maxim 2 zile de la data primirii aprobării machetei finale de la Achizitor.  Loc de livrare: sediul Achizitorului  Loc de recepție: sediul Achizitorului  Mod de recepție: încheierea unui proces-verbal de recepție după verificarea la sediul Achizitorului a modului de realizare a etichetelor</p> <p><b>Realizarea unui număr de 100 de pliante privind promovarea proiectului.</b>  a) Prestatorul va primi macheta pentru pliantul privind promovarea proiectului;  b) Prestatorul va tipări color 100 de pliante pe care le va transmite în timp util Achizitorului;  c) <b>Format:</b> înfășurat  <b>Dimensiunea:</b> Pliante format închis 100x210 mm, format deschis 297x210 mm, policromie fata/verso hartie lucioasa sau mata, finisare 2 big-uri  Vor include în mod obligatoriu:  - Pe fața publicației (coperta 1) vor apărea setul de sigle obligatorii.  Pe ultima copertă se va plasa o casetă tehnică, ce va conține următoarele elemente:  - Titlul proiectului, codul MySMIS/codul proiectului;  - Editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului);  - Data publicării (lună și an);  - Sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”;  - Citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.  - Se va insera și textul: Material gratuit.  - Trebuie respectată așezarea în pagină a siglelor, culorile în funcție de fundalul folosit, familia de fonturi aleasă.  - Textul broșurilor va fi pus la dispoziția prestatorului de către beneficiar.  Toate materialele intră în prețul contractului de servicii.  Loc de livrare: sediul Achizitorului  Loc de recepție: sediul Achizitorului  Mod de recepție: încheierea unui proces-verbal de recepție după verificarea la sediul Achizitorului a modului de realizare a etichetelor.  <b>Se va asigura protocolul întâlnirii:</b> apă plată, apă</p>
--	--	--	--	---

				<p>minerală, sucuri, saleuri, alune, cafea, ceai etc., inclusiv farfurii și pahare de unică folosință etc., pentru 60 de persoane.</p>
2.	<p><b>Realizarea și tipărirea unor AFIȘE format A1</b></p>	Buc.	10	<p><b>Afișul</b> pentru promovarea proiectului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>buget: 400 lei fără TVA</b></li> <li>- <b>număr de bucăți: 10</b></li> <li>- <b>grafica</b> va fi realizată de prestator la specificațiile furnizate de beneficiar în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POCA 2014-2020, versiunea revizuită august 2018.</li> <li>- <b>textul afișelor</b> vor conține în mod obligatoriu următoarele elemente și informații puse la dispoziție de către beneficiar: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sigla UE;</li> <li>b) Sigla Guvernului României;</li> <li>c) Sigla POCA;</li> <li>d) Sloganul POCA.</li> <li>e) Sigla Instrumentelor Structurale în România;</li> <li>f) Titlul proiectului, codul MySMIS/codul proiectului,</li> <li>g) Denumirea Beneficiarului și partenerilor (daca există);</li> <li>h) Obiectivul proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care care să aibă circa 80-100 de caractere);</li> <li>i) Scop, data de începere, perioada de implementare;</li> <li>j) Valoarea totală a proiectului precum și valoarea cofinanțării UE;</li> <li>k) Fraza „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”;</li> </ul> </li> <li>- <b>format A1</b> - 594*841 mm</li> <li>- <b>Canvas (pânză)</b> 340 g/mp</li> </ul> <p>Toate costurile pentru activitățile menționate privind conferința de presă intră în prețul contractului de servicii, respectiv în costurile de organizare a conferinței de presă.</p> <p>În afară de cele 60 de invitații/60 de mape/ 10 afiș A3, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului încă patru exemplare, pentru a se atașa la Procesul-verbal de recepție a serviciilor, la documentele proiectului, la cererea de rambursare etc.</p> <p>Loc de recepție: sediul Achizitorului Mod de recepție: încheierea unui proces-verbal de recepție după încheierea conferințelor de presă.</p>
3.	<p><b>ORGANIZARE CONFERINȚĂ ÎNCHEIERE PROIECT</b></p>	Buc.	1	<p><b>Organizarea unei conferințe de încheiere a proiectului – buget 4.275,00 lei fără TVA</b></p> <p>Prestatorul va asigura organizarea și desfășurarea unei conferințe de încheiere a proiectului, pentru 60 de persoane, la locul care va fi indicat de către achizitor și anume sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, după cum urmează:</p> <p><b>Achizitorul va stabili data la care va avea loc încheierea proiectului, pe care o va comunica din timp Prestatorului, iar prestatorul va efectua următoarele servicii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Prestatorul va primi macheta pentru invitația la conferința de presă ((dimensiuni format A4, color);</li> <li>b) Prestatorul va tipări color 60 de invitații pe care le va transmite în timp util Achizitorului;</li> </ul> <p>Se vor asigura invitații și mape de presă, inclusiv materialele incluse în mapă, pentru 60 de participanți.</p> <p><b>În ceea ce privește tipărirea celor 60 de mape prestatorul va efectua următoarele servicii:</b></p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea mapelor</li> <li>- Realizarea autocolantelor pentru mapele de presă:</li> <li>- întocmirea machetelor pentru autocolantele care se vor aplica pe mapa de presă (una pe față, una pe verso), pe baza unor texte furnizate de către Achizitor;</li> <li>- tipărirea color a autocolantelor;</li> <li>- aplicarea pe mape;</li> <li>Realizarea materialelor pentru mapele de presă:</li> <li>- întocmirea machetelor pentru materialele care se vor introduce în mapele de presă, pe baza unor texte furnizate de către Achizitor;</li> <li>- tipărirea color a materialelor;</li> <li>- introducerea în mape;</li> </ul> <p><b>Inscripționarea unui număr de 60</b> de pixuri care vor fi introduse în mape și vor conține în mod obligatoriu emblema UE și sigla POCA.</p> <p><b>Realizarea unui număr de 100 de pliante de informare cu rezultatele proiectului</b></p> <p><b>a) Format:</b> înfășurat</p> <p><b>b) Dimensiunea:</b> Pliante format închis 100x210 mm, format deschis 297x210 mm, policromie față/verso hartie lucioasă sau mata, finisare 2 big-uri</p> <p><b>Pliantele</b> vor include:</p> <p>Pe fața publicației (coperta 1) vor apărea setul de sigle obligatorii.</p> <p>Pe ultima copertă se va plasa o casetă tehnică, ce va conține următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titlul proiectului, codul MySMIS/codul proiectului;</li> <li>- Editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului);</li> <li>- Data publicării (lună și an);</li> <li>- Sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”;</li> <li>- Citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.</li> <li>- Se va insera și textul: Material gratuit.</li> <li>- Trebuie respectată așezarea în pagină a siglelor, culorile în funcție de fundalul folosit, familia de fonturi aleasă.</li> <li>- Textul broșurilor va fi pus la dispoziția prestatorului de către beneficiar.</li> </ul> <p>Toate materialele intră în prețul contractului de servicii.</p> <p>Loc de livrare: sediul Achizitorului</p> <p>Loc de recepție: sediul Achizitorului</p> <p>Mod de recepție: încheierea unui proces-verbal de recepție după verificarea la sediul Achizitorului a modului de realizare a etichetelor</p> <p><b>Se va asigura protocolul întâlnirii:</b> apă plată, apă minerală, sucuri, saleuri, alune, cafea, ceai etc., inclusiv farfurii și pahare de unică folosință etc., pentru 60 de persoane.</p>
--	--	--	--	---

## 10. Obligatiile principale ale autoritatii

10.1 - Autoritatea se obliga sa receptioneze serviciile conform clauzei 12, serviciile prestate in termenul stabilit.

10.2 – Autoritatea se obligă să plătească prețul prevazut in contract , către contractant, în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea procesului-verbal de recepție pentru faza prestată și primirea

facturii emise pentru serviciile prestate, prin Registratura Primăriei Sectorului 2. Factura se va emite numai după semnarea procesului-verbal de recepție de către managerul de proiect.

10.3 - Autoritatea se obliga sa puna la dispozitia contractantului orice facilitati si/sau informatii pe care le considera necesare indeplinirii contractului (în forma deținută de către autoritate).

10.4 - Autoritatea va pune la dispoziția contractantului toate informațiile și/sau documentele care pot fi relevante pentru executarea contractului de prestari servicii.

## **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1 -In cazul in care, din vina sa exclusiva, contractantul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, autoritatea are dreptul de a rezilia unilateral contractul, fara interventia instantelor de judecata,

11.2 - In cazul in care autoritatea nu onoreaza facturile in termenul perioadei convenite la clauza 10.2, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota de 0,01 %/zi intarziere din plata neefectuata,

11.3 - Autoritatea isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata contractantului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru contractant. In acest caz, contractantului are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **12. Garantia de bună execuție a contractului**

12.1 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de **445 lei**, reprezentand **5 %** din **valoarea fără TVA** a contractului de servicii. Garanția de bună execuție a contractului se constituie conform prevederilor art. 40 din HG 395/2016. Garantia de buna executie se constituie **in termen de 5 zile lucratoare** de la data semnarii contractului, fiind valabila pe toata perioada de derulare a acestuia.

12.2 - Autoritatea are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra

garanției de bună execuție, autoritatea are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3. Autoritatea va restitui Contractantului garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data recepției finale a serviciilor conform art. 13.2.

### **13. Recepție și verificări. Alte responsabilități ale contractantului**

13.1 - Autoritatea are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu obligațiile asumate din contract.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către managerul de proiect. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de maxim 7 zile de la data prestării acestora.

Efectuarea recepției și încheierea procesului-verbal de recepție se face de către managerul de proiect. Achizitorul va recepționa serviciile prestate pe baza unui proces-verbal de recepție pentru fiecare fază în parte, semnat de către managerul de proiect din cadrul Primăriei Sectorului 2.

13.3 - Contractantul are obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/ sau organismele precum: autoritățile naționale cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene –Oficiul European pentru Lupta Antifraudă –OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă DLAF.

### **14. Incepere, finalizare, întâzieri, sistare**

14.1 - Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data de 15.10.2018.

14.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autorității. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate, se face cu acordul partilor, prin act adițional.

14.3 - În afara cazului în care autoritatea este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului da dreptul autorității de a rezilia contractul fără intervenția instanțelor de judecată.

### **15. Ajustarea pretului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritatea contractantului sunt tarifele declarate la clauza 5.1.

### **16. Amendamente**



16.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional.

## **17. Solutionarea litigiilor**

17.1 - Autoritatea si contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

17.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, autoritatea si contractantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

## **18. Limba care guverneaza contractul**

18.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **19. Comunicari**

19.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

19.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## **20. Cesiunea**

20.1 - In conditiile prezentului contract, Contractorului ii este permis doar cesiunea creantelor nascute din acest contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

20.2 – Contractorul poate cesiona dreptul de incasat aferent prestarii serviciilor, catre alti operatori economici sau alte institutii de credit, numai cu acordul prealabil al Autoritatii, exprimat in scris, sumele reprezentand contravaloarea serviciilor prestate , in conditiile prevazute de lege.

20.3 – Suma care face obiectul cesionarii se achita de catre Autoritate in contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai daca Contractorul nu are obligatii de plata catre bugetul de stat,

bugetul asigurarilor sociale de stat si bugetele fondurilor speciale, Autoritatea avand obligatia de a verifica si de a instiinta partile cu privire la cuantumul acestor obligatii, urmand a vira in contul cesionarului, numai diferenta dintre suma cesionata si suma reprezentand obligatii catre bugetele mai sus indicate.

## **21. Forta majora**

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta,

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza,

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor,

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese pentru perioada notificata,

## **22. Drepturi de proprietate intelectuală**

22.1. Contractantul ceseaza exclusiv si pe termen nelimitat catre Autoritate orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului, acestea vor fi proprietatea exclusivă a Autoritatii, care le va putea utiliza, publică, cesiona ori transfera asa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

22.2. Orice rapoarte și date precum documentații de specialitate, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative, compilate ori elaborate de către contractant în baza prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a autoritatii. După

încetarea Contractului de Servicii, contractantul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul fără acordul scris prealabil al Autorității.

### **23. Clauze de confidentialitate**

23.1 - În baza prezentului contract, Partile se obligă să păstreze confidentialitatea cu privire la oricare și toate Informațiile Confidențiale despre care iau cunoștința, direct sau indirect, în derularea serviciilor prestate conform Contractului, Caietului de Sarcini și/sau rezultând din oricare alte raporturi necontractuale dintre Parti, dar aflate în legătură cu Contractul precum și cu privire la oricare și toate documentele care se transmit în baza Contractului și/sau a oricaror alte raporturi necontractuale dintre Parti aflate în legătură cu Contractul.

23.2 - Informații confidențiale – înseamnă oricare și toate informațiile confidențiale, private și sau având un caracter de secret comercial (marcate “Confidential”), indiferent de formă și suportul acestora, și include fără a se limita la: informații care nu sunt cunoscute public cu privire la date de indentificare a angajaților partilor (inclusiv oricare și toate informațiile și datele relevante în legătură cu acestia), desene, manuale, informații de proces și fabricație, planuri și rezultate în cercetare, programe de calculator, baze de date, programe software, grafice flux, specificații tehnice, informații științifice și tehnice, rezultate testări, studii de piață și know-how-ul aferent acestora de mai sus. Prevederile prezentului contract precum și oricare și toate informațiile și datele furnizate înainte, în timpul sau ca urmare a finalizării sau încetării Contractului și/sau a oricaror și tuturor relațiilor necontractuale ulterioare dintre Parti, aflate în legătură cu Contractul sunt de asemenea incluse în cadrul Informațiilor Confidențiale. Informațiile Confidențiale includ atât informații aflate în legătură cu Partile cât și informații primite de către oricare dintre Parti, pe care Partea receptoare este obligată să le păstreze confidențiale precum și oricare și toate informațiile pe care Partile au cazut de acord să le trateze ca fiind confidențiale (inclusiv orice aspecte referitoare la acestea).

23.3 - Noțiunea de informații confidențiale nu se aplică pentru informațiile care:

(i) sunt sau devin publice (în lipsa unei acțiuni sau inacțiuni incorecte a Părții sau a filialelor sale, agenților, consultanților sau angajaților săi);

sau

(ii) sunt sau devin publice, prin alte mijloace decât încălcarea acestui Contract; sau

(iii) se află în posesia legală a Părții sau au fost cunoscute de către aceasta înaintea dezvăluirii lor de către cealaltă Parte; sau

(iv) au fost primite de la un terț care este autorizat să le utilizeze și să le facă publice; sau

(v) se solicită în mod legal dezvăluirea lor de către orice autoritate de reglementare sau de către orice autoritate îndreptățită, dar numai în măsura necesității acestor Informații Confidențiale și numai cu condiția notificării de către Parte a celeilalte Parti, înaintea dezvăluirii, pentru a-i oferi acestuia posibilitatea de a se opune și de a lua măsuri pentru asigurarea utilizării confidențiale a acestor informații.

23.4 - Părțile înțeleg și acceptă că în condițiile stipulate de acest Contract, Părțile livrează informații confidențiale, iar acestea sunt răspunzătoare una în fața alteia pentru eventualele prejudicii cauzate de încălcarea acestui Contract de către managerii, angajații, colaboratorii sau oricare din persoanele desemnate a reprezenta Părțile.

23.5 - Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Autorității. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Autorității.

23.6 - Contractantul nu va publica articole referitoare la Servicii, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Autoritatea Contractantă, dacă acestea au legătură cu prezentul contract de servicii, fără acordul scris prealabil al acestora.

## **24. Legea aplicabila contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

## **25. COMUNICĂRI**

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii;

25.2 – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Partile au inteles sa incheie azi, data inregistrarii, prezentul contract in doua exemplare, un exemplar pentru autoritate si un exemplar pentru contractant.

**Autoritate,**

**SECTORUL 2 AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR  
TOADER MUGUR MIHAI**

**Director Executiv D.E.  
Florentina Amaritei**

**Director Executiv D.A.C.P.  
Victorita Bocea**

**Sef serviciu S.A.P.  
Vasile Istrate**

**Manager de Proiect  
Georgeta Bondarencu**

**Avizat Legalitate,  
Sef serviciu juridic  
Claudiu Fogoras**

**Consilier C.F.P  
Lenuta Rapa**

**Contractant,**

**S.C. Rofusion Advertising S.R.L.**

**ADMINISTRATOR**