

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 134 845 / 10 Decembrie 2018

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

SECTORUL 2 al Municipiului București, Str. Chiristigiilor nr. 11- 13, sector 2, București, telefon: 021.209.6000, fax: 021.252.4446, cod fiscal 4204038 cont RO28TREZ70224510220XXXXX, deschis la Trezoreria Sectorului 2, București, reprezentat prin Primar, domnul **TOADER MUGUR MIHAI** în calitate de **achizitor**, pe de o parte

si

Societatea Nationala de Informatica SA cu sediul in Municipiul Bucuresti str. Calea Grivitei, nr. 150, sc.1,ap.2, Sector 1, telefon /fax :, numar de inmatriculare, cod fiscal,cont Trezorerie Sector reprezentata prin **Director General** în calitate de **contractant**, pe de altă parte

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

. **contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori

economici si una ori mai multe autoritati contractante, care are ca obiect executia de lucrari, furnizare de produse sau prestarea de servicii;

b. **Autoritate și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit Contractantului de către Autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

d. **reprezentantii Autorității** - persoane juridice sau fizice desemnate de Autoritate pentru asigurarea verificării executiei corecte a lucrarilor sau pentru a indeplini anumite indatoriri;

e. **reprezentantul Contractantului** - persoana desemnata de Contractant sa primeasca instructiuni in numele acestuia, aprobate de Autoritate;

f. **produse** - echipamente, mașinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

g. **servicii** – servicii aferente livrării produselor, respectiv activitati legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea in funcțiune, asistenta tehnica in perioada de garanție si orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

h. **standard**-o specificație tehnica adoptata ca standard International, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut , pentru aplicare repetata sau continua, care nu este obligatorie ;

i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinire contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. *desunarea mlaia* – locul unde turnizorul are obligația de a turniza produsele;

k. *zi* - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Contractantul se obligă să presteze servicii de centralizare ,raportare anexe a situațiilor financiare la nivelul Consiliului Local Sector 2 ,în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini și a ofertei tehnice, anexe la contract.

4.2 Autoritatea contractanta se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul total al contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de **44 500,00. lei**, la care se adauga TVA. Plata taxei pe valoarea adăugata se va face la cota TVA prevăzuta de legislația in vigoare la data emiterii facturii.

5.2 - Prețul total al contractului este ferm, în lei și nu se modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1– **Durata contractului de achiziție publică:** de la data semnării contractului de către ambele părți pana la 31.decembrie 2019.

7. Caracterul confidential al contractului

7.1 – (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti :

a) de a face cunoscut contractual sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor personae implicate in indeplinirea contractului :

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractual .

(2) Dezvaluirea oricarei informatii, fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului, se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare indeplinirii contractului .

(3) Prestatorul va pastra confidentialitatea datelor sub rezerva sanctiunilor prevazute de lege (administrative, civile si penale).

7.2 O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca :

a) Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordului scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire, sau

b) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia

7.3. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALA

a) Contractantul nu va avea drepturi de proprietate intelectuala sau de autor sau orice alte pretentii asupra datelor introduce si/sau rezultate in urma prelucrării lor, acestea fiind proprietatea exclusiva a Primariei Sector 2

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt (in ordinea interpretării lor):

a. Caietul de sarcini

b. Detaliul de cumparare directa

c. Dovada depunerii garanției de bună execuție, conform art. 12 din prezentul contract

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- (1) Prestatorul are obligatia de presta servicii conform caietului de sarcini parte integranta a prezentului contract.

- Punerea la dispozitia Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti si a institutiilor din subordinea Consiliului Local Sector 2 a aplicatiei informatice de centralizare a anexelor « Centroanexe » in mod gratuit ;
- Actualizarea aplicatiei informatice « Centroanexe » conform ultimelor modificari legislative publicate pe site-ul Ministerului de Finante, in termen de 3 zile de la data publicarii acestora;
- Informarea in scris a tuturor beneficiarilor (unitatile din subordinea Consiliului Local Sector 2 , inclusiv Primaria Sectorului 2) despre ultimele modificari efectuate asupra programului, astfel incat toti utilizatorii programului sa foloseasca aceeaasi versiune actualizata cu ultimele modificari legislative ;
- Se va realiza Centralizarea Anexelor de raportare a situatiilor financiare lunare, trimestriale si anuale, atat a aparatului propriu cat si a institutiilor subordonate si exportul situatiilor centralizatoare in programele Ministerului de Finante, in termenele stabilite de legislatia in vigoare;
- sa asigure prezenta unui specialist care sa asigure verificarea si pregatirea anexelor, atat pentru Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti, cat si pentru unitatile subordonate Consiliului Local Sector 2, in vederea centralizarii si a efectuarii exportului in programul Ministerului de Finante (verificarea modului de lucru conform specificatiilor aplicatiei, verificarea/completarea clasificatiilor bugetare-impreuna cu reprezentantul Sectorului 2, eliminarea clasificatiilor eronate si a clasificatiilor de pe anexe care nu trebuie sa prezinte clasificatie, verificarea centralizatoarelor anexa 7 in corelatie cu anexa11, anexa 13, anexa 15, anexa 16- conform surselor de finantare, atat la nivel de subunitate cat si la nivel centralizat), Indeplinirea tuturor corelatiilor cerute de catre Ministerul Finantelor Publice.
- Verificarea corelatiilor atat la nivel de unitate, cat si la nivel centralizat ;

- Exportul situatiilor centralizatoare la nivelul Consiliului Local Sector 2 in Programele Ministerului de Finante sau a altor institutii abilitate;
- Verificarea exportului in programul Ministerului de Finante;
- Sa asigure suport on-line pe parcursul intregului proces de culegere si centralizare date;
- Raport intermediar privind corelatiile dintre anexe, bilant- anexe, corelatii implicite/logice, precum si un raport privind corelatiile rezolvate (modalitati de rezolvare)
- Servicii de arhivare si pastrare a datelor in format electronic.
- Preluare automata a soldurilor finale de la sfarsitul perioadei , respectiv 31 decembrie al anului precedent care vor fi solduri initiale la 1 ianuarie al anului urmator (exemplu soldurile finale la 31.12.2018 vor fi solduri initiale la 01.01.2019).

ACTIVITATI CENTRALIZARI TRIMESTRIALE / ANUALE

- Asistenta transmitere date subunități. Fisierile ce conțin datele introduse de subunități sunt arhivate și transmise pe internet sau suport magnetic unității centralizatoare.

Centralizare date. Datele sunt preluate de la subunități și sunt incarcate pe serverul unității centralizatoare, se verifică datele introduse de subunități, precum și dacă acestea au respectat corelatiile impuse de Ministerul de Finante pe parcursul procesului de completare a anexelor (bilant, cont de rezultat patrimonial, fluxuri trezorerie, fluxuri banci, anexa 14 b, anexa 19 (fonduri europene), anexa 7, anexa 11, anexa 12 , anexa 30, 30b, anexa 40, anexa 34, anexa 35a si 35b, conturile de executie venituri si cheltuieli, precum si alte anexe necesare raportarilor conform reglementarilor legale in vigoare).

- Verificări centralizare aparat propriu cumulat cu toate subunitățile,
- Verificarea modului de lucru conform specificatiilor aplicatiei, verificarea/completarea clasificatiilor bugetare-impreduna cu reprezentantul Sectorului 2, eliminarea clasificatiilor eronate si a clasificatiilor de pe anexele care nu trebuie sa prezinte clasificatie, verificarea centralizatoarelor anexa 7 in corelatie cu anexa 11, anexa 13, anexa 15, anexa 16- conform surselor de

finantare, atat la nivel de subunitate cat si la nivel centralizat verificarea modului de lucru conform specificatiilor aplicatiei, verificarea/completarea clasificatiilor bugetare-impreduna cu reprezentantul Sectorului 2, eliminarea clasificatiilor eronate si a clasificatiilor de pe anexele care nu trebuie sa prezinte clasificatie, verificarea centralizatoarelor anexa 7 in corelatie cu anexa 11, anexa 13, anexa 15, anexa 16- conform surselor de finantare, atat la nivel de subunitate cat si la nivel centralizat

- Verificare corelatii. Sunt verificate corelatiile la nivel centralizat (aparap propriu si subunitati),
- Sa asigure o baza de date flexibila din care sa poata fi extrase date,
- Export in programele Ministerului de Finante. Datele centralizate sunt exportate in Programele Ministerului de Finante. Se verifică Exportul datelor.

Prestarea Centralizari lunare

- Asistență transmitere date subunitati. Fișierele ce conțin datele introduse de subunitati sunt arhivate si transmise pe internet sau suport magnetic unitatii centralizatoare.
- Centralizare date. Datele sunt preluate de la subunitati și sunt incarcate pe serverul unitatii centralizatoare, se verifică datele introduse de subunitati, precum si dacă acestea au respectat corelatiile impuse de Ministerul de Finante pe parcursul procesului de completare al anexelor.
- Verificari centralizare aparat propriu cumulat cu toate subunitatile.
- Verificare corelatii. Sunt verificate corelatiile la nivel centralizat (aparap propriu si subunitati)
- Export in programele Ministerului de Finante. Datele centralizate sunt exportate in Programele Ministerului de Finante. Se verifica Exportul respectarea termenelor de predare a situatiilor centralizate la institutiile abilitate, conform normelor legale in vigoare
- Prestatorul are obligatia de a presta serviciile numai la sediul achizitorului si cu soft-ul prestatorului.

- Serviciile prevazute in contract se vor presta cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea tehnica;

9.2. Prestatorul are obligatia de a permite persoanelor autorizate de achizitor precum si Curtea de Conturi si/sau persoanelor desemnate de acestea, sa verifice si sa studieze situatiile financiare , inclusiv sa obtina copii de pe acestea in orice moment, atat pe durata de executie a contractului cat si ulterior pe o perioada de 5 ani de la finalizarea contractului;

9.3. Prestatorul sa raspunda in fata organelor de control extern abilitate (Curtea de Conturi, alte organe de control abilitate etc.) pentru eventualele erori descoperite sau inregistrate din vina softului, pe toata perioada derulari contractului, cat si ulterior, pe o perioada de 5 ani de la finalizarea contractului. In cazul in care se constata ca din vina prestatorului au fost create prejudicii, penalitatile si sumele datorate de Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti se vor recupera de la prestator;

- sa efectueze centralizarea datelor trimestrial si anual, inclusiv pentru raportarea trimestrului IV, atat pentru Primaria Sectorului 2 cat si pentru Consiliul Local;

- sa asigure programul informatic, cat si functionarea acestuia in mod gratuit;

- sa asigure actualizarea programului informatic, precum si anexele aferente situatiilor financiare conform legislatiei in vigoare;

- sa remedieze fara plata si la termenele convenite partile de lucrare pe care le-a executat cu deficiente;

- sa asigure arhivarea si stocarea datelor pe suport electronic;

- sa asigure importul datelor centralizate ale Consiliului Local in programul informatic al Ministerului Finantelor Publice;

- prestatorul isi asuma responsabilitatea pentru corectitudinea formularelor si a algoritmilor de calcul folositi de programul informatic, astfel incat sa nu existe necorelatii financiare, este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor pe baza datelor primite de la achizitor;

- Prestatorul raspunde de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de calcul folosite, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului

- Prestatorul isi asuma responsabilitatea platii de daune interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura aferente incalcarii termenelor de depunere a situatiilor financiare lunare, trimestriale si anuale generate de erorile programului informatic, precum si de alte cauze generate de prestator;

- Prestatorul isi asuma responsabilitatea privind respectarea legislatiei in vigoare;

- Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor si de a asigura resursele materiale si umane necesare indeplinirii obligatiilor asumate prin contract;

- Prestatorul nu va avea drepturi de proprietate intelectuala sau de autor sau orice alte pretentii asupra datelor introduse si/sau rezultate in urma prelucrarii lor, acestea fiind proprietatea exclusiva a Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti;

- Prestatorul are obligatia de a respecta Regulamentul de Ordine Interna, disciplina si securitatea in munca.

9.4. Dupa receptia si plata documentatiilor aferente, acestea devin proprietatea autoritatii contractante, prestatorul nemaiputand pretinde drepturi de proprietate intelectuala.

10. Obligatiile principale ale autoritatii contractante

10.1 – Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2-(1) Autoritatea contractanta se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul de 30 de zile calendaristice de la întocmirea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă

10.2-(2) Contractantul va emite factura după efectuarea recepției, întocmirea și semnarea proceselor verbale de recepție cantitative și calitative.

10.3 Proceesele verbale de recepție cantitativă și calitativă vor fi întocmite de către membri reprezentanți ai achizitorului din cadrul Direcției Economice.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci autoritatea contractanta are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor

11.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.3 – Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- a) la data prevăzută în contract / la data intervenției unui act de autoritate;
- b) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul la care Sectorul 2 a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe;
- c) prin reziliere la inițiativa Sectorului 2 în cazul în care nu mai sunt fonduri bugetare; în aceste caz prestatorul nu va putea pretinde daune interese;

u) prin reziliere la inițiativa Sectorului 2 dacă prestatorul nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract și / sau dacă își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce rezilierea prezentului contract.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv **suma de 2.225,00 lei** în una din modalitățile prevăzute în documentația de atribuire. Constituirea garanției se va face în termen de **5 zile lucratoare** de la data semnării contractului de către ambele părți.

12.2 – Autoritatea contractanta se obligă să elibereze garanția pentru participare după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 – Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractanta are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Autoritatea contractanta se obliga sa restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate .

13. Recepție, servicii

13.1 – Autoritatea contractanta sau reprezentantul sau are dreptul de a verifica prestarea serviciilor pentru conformitatea lui cu specificațiile din caietul de sarcini.

13.2 - Autoritatea contractanta are dreptul de a formula obiecțiuni la procesele-verbale de recepție cantitative și calitative prezentate de prestator conform art. 10.3 din prezentul contract.

13.3 - În situația în care un raport sau document este respins sau aprobat condiționat de operarea unor modificări de către Contractant , Autoritatea contractanta după caz, va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate. Astfel, Autoritatea contractanta are obligația de a trimite într-un termen de 3 zile lucrătoare de la primirea documentelor modificate, conform celor solicitate Contractantului, decizia finală cu privire la documentele revizuite.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritatea contractanta contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15. Amendamente

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, conform legii, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Subcontractanți

16.1 - Contractantul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractanta de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) **Contractantul** are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată autoritatea contractanta .

17. Cesiunea

17.1 - În condițiile prezentului contract, contractantul se *obliga sa nu transfere total sau parțial obligațiile sale, acestea ramanand in sarcina părților, așa cum au fost stipulate si asumate inițial.*

17.2 - Contractantul poate cesiona dreptul de încasat aferent prestării serviciilor, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, numai cu acordul prealabil al autorității contractante , exprimat în scris, sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de lege.

17.3 – Suma care face obiectul cesionării se achită de către autoritatea contractanta în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă contractantul nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat si bugetele fondurilor speciale, achizitorul având obligația de a verifica si de a înștiința părțile cu privire la cuantumul acestor obligații, urmând a vira în contul cesionarului, numai diferența dintre suma cesionată si suma reprezentând obligații către bugetele mai sus indicate

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 – Autoritatea contractanta și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, autoritatea contractanta și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele competente din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
SECTORUL 2 AL
MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR,

Furnizor,
Societatea Nationala
de Informatica SA
DIRECTOR GENERAL,