

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 29737 / 19.03.2018

1. Părțile contractante

în temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

SECTORUL 2 al Municipiului București, strada Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2, Telefon/Fax: 021.209.60.00, 021.252.44.46, Cod Fiscal 4204038, Număr Cont: R028TREZ70224510220XXXXX, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată prin Primar Toader Mugur Mihai, în calitate de **Autoritate Contractanta**, denumita în continuare **Autoritatea**, pe de o parte,

și

S.C. STEFADINA COMSERV S.R.L., cu sediul în București Str. Laicerului nr.27, Sector 2, telefon/ fax....., înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului sub numărul cod fiscal, cont deschis la, reprezentată prin în calitate de **Contractant**, denumit în continuare **Contractant**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1 - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Autoritate și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Contractantului de către Autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **reprezentantii Autorității** – persoane juridice sau fizice desemnate de Autoritate pentru asigurarea verificării executiei corecte a lucrarilor sau pentru a indeplini anumite indatoriri;
- e. **reprezentantul Contractantului** – persoana desemnata de Contractant sa primeasca instructiuni in numele acestuia, aprobate de Autoritate;
- f. **lucrari** – totalitatea lucrarilor de orice tip, necesare pe santier pentru executia și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni
- g. **amplasamentul lucrării** - locul unde Contractantul execută lucrarea;
- h. **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnica;
- i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinire contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1- în prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1 – Contractantul se obligă să presteze servicii de arhivare documente (constituirea dosarelor, coaserea acestora, numerotarea lor, înscrierea datelor necesare și inventariere) în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini și a ofertei tehnice, anexe la contract. Contractantul se obligă să ofere cumulativ serviciile în conformitate cu obligațiile asumate în Caietul de sarcini.

4.2- Autoritatea se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 – Pretul unitar, fără TVA, pentru servicii de arhivare documente (constituirea dosarelor, coaserea acestora, numerotarea lor, înscrierea datelor necesare și inventariere) este de **252,20 lei/ml**.

5.2 – Prețul serviciilor prestate este de **100.880 lei**, la care se adaugă TVA **19.167,20 lei** și a fost calculat după cum urmează:

252,20 lei/ml (constituirea dosarelor, coaserea acestora, numerotarea lor, înscrierea datelor necesare și inventariere) x 400 ml = 100.880 lei

- Valoare fără TVA : 100.880 lei

- TVA : 19.167,20 lei

- Valoare totală contract: 120.047,20 lei

5.1 – Prețul total al contractului este ferm, în lei și nu se modifică pe toată perioada de derulare a contractului

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 – Durata prezentului contract este de la data semnării contractului de către ambele părți, până la 31.12.2018.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 – Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți iar prestarea serviciilor, prevăzute la art.4.1, se desfășoară pe o perioadă de 90 de zile.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 Contractul cuprinde prezentele condiții contractuale, precum și următoarele documente, care fac parte integrantă din contract:

- a) Caiet de sarcini
- b) Oferta tehnică și financiară
- c) Dovada depunerii Garanției de bună execuție, conform art. 9 din prezentul contract.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1 - (1) Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv suma de 10.088 lei, pe toată perioada derulării contractului, până la intrarea în efectivitate a contractului, în 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

9.2 - Autoritatea are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.3 - Autoritatea se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII

10.1- Autoritatea se obligă să plătească prețul pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului în conformitate cu propunerea financiară anexă la contract, Prețul contractului nu se actualizează.

10.2- Plata facturii de către autoritate se va face în termen de 45 zile de la data depunerii facturii la Registratura Primăriei Sector 2. Factura se va emite după semnarea procesului verbal de recepție, încheiat după activitatea prestată conform prezentului contract.

10.3- Autoritatea are obligația de a pune la dispoziția contractantului, la sediul autorității, toate politele de asigurare care vor fi supuse verificării, împreună cu documentele anexe, precum și oricare alte documente aferente politelor și/ sau necesare contractantului în îndeplinirea obligațiilor conform contractului.

11. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

11.1 Contractantul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, respectiv propunerea tehnică.

11.2 Contractantul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele solicitate prin specificațiile tehnice și/sau prezentate în propunerea tehnică, anexe la contract. Contractantul este pe deplin responsabil pentru activitatea prestată. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează contractantului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autorității. În afara cazului în care autoritatea acceptă, în scris și expres, revizuirea acestora, pe baza justificărilor furnizate de contractant, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității de a pretinde contractantului majorări de întârziere,

11.3 Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data stabilită.

11.4. Contractantul se obligă să despăgubească autoritatea împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. SANȚIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractul de prestări servicii, atunci autoritatea are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor neefectuate .

12.2 - În cazul în care autoritatea nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de prestari servicii de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Autoritatea își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5 - Autoritatea își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului său.

13. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

13.1 - Pentru serviciilor prestate, plățile datorate de autoritate contractantului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2 - *Prețul contractului este în lei.*

14. AMENDAMENTE

14.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile precizate de art. 221 din Legea nr. 98/2016.

15. SUBCONTRACTANȚI

15.1 - Nu se admit subcontractanți.

16. CESIUNEA

16.1- În condițiile prezentului contract, contractantul **nu are dreptul** de a transfera total sau parțial obligațiile sale.

16.2 - Contractantul poate cesiona dreptul de încasat aferent prestării serviciilor, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, numai cu acordul prealabil al autorității, exprimat în scris, sumele reprezentând contravaloarea produselor livrate, în condițiile prevăzute de lege.

16.3 - Suma care face obiectul cesionării se achită de către autoritate în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă contractantul nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, autoritatea având obligația de a verifica și de a înștiința părțile cu privire la quantumul acestor obligații, urmând a vira în contul concesionarului, numai diferența dintre suma cesionată și suma reprezentând obligații către bugetele mai sus indicate.

17. FORȚA MAJORA

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractanta care invoca forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice masuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1 - Autoritatea și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, autoritatea și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

19. RECEPȚIE, INSPECTIE SI TESTE

19.1 – Autoritatea are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea cu caietul de sarcini.

19.2 – În cazul în care, la recepția serviciilor, se consemnează anumite obiecțiuni în ceea ce privește prestarea serviciilor, contractantul va remedia respectivele obiecțiuni în ceea ce privește prestarea serviciilor, va remedia respectivele obiecțiuni în termen de comun acord stabilit cu achizitorul. Nerespectarea termenului agreat prin procesul verbal, va atrage răspunderea contractantului și implicit, dreptul de a solicita penalități conform art.12.1

19.3 Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție.

19.4 Procesul verbal de recepție se va semna de către comisia de recepție constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 al Municipiului București.

19.5 În cazul în care reprezentanții autorității refuză fără motiv să semneze procesele verbale de recepție în termen de maxim 20 de zile de la data transmiterii raportului intermediar/raportului final, procesele verbale semnate de contractant vor constitui dovada deplină a îndeplinirii obligațiilor contractantului conform prezentului contract și temeiul emiterii facturii respective și depunerii acesteia la registratura, conform 19.2 de mai sus. În mod similar, procesul verbal de recepție finală semnat doar de contractant va constitui dovada deplină a încetării prezentului contract și temeiul restituirii de către autoritate a garanției de bună execuție, conform prevederilor art. 19.3, de mai sus.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. COMUNICĂRI

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1 - Contractul de prestari servicii va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract de prestari servicii în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

AUTORITATEA CONTRACTANTA
SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

CONTRACTANT ,
SC STEFADINA COMSERV SRL