

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. 55/138 data 22.05.2018

Preambul

în temeiul Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

s-a încheiat prezentul contract între:

SECTORUL 2 al Municipiului București, Str. Chiristigiilor nr. 11- 13, sector 2, București, telefon: 021.209.6000, fax: 021.252.4446, cod fiscal 4204038 cont, deschis la Trezoreria Sectorului 2, București, reprezentat prin Primar, domnul **TOADER MUGUR MIHAI** în calitate de **achizitor**, pe de o parte

Si

SC UP ROMANIA S.R.L, Sos Dudesti – Pantelimon nr. 42 , Sector 3 ,telefon : fax :, cod fiscal , Registru Comertului CONT deschis la Trezoreria Municipiului Bucuresti ,reprezentata prin Director General in calitate de prestator , reprezentant imuternicit ,avand functia manager de zona,pe de o parte .

Definiții

1.1 - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor. în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g)zi- zi calendaristică: an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul "...zi" sau "...zile", sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1- Obiectul acestui contract îl reprezintă servicii pentru emiterea voucherelor de vacanță, precum și a serviciilor de imprimare a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie și de livrare a acestora la sediul achizitorului, după cum urmează:

- achizitorul solicită prestatorului (unitate emitentă), iar acesta acceptă emiterea de vouchere de vacanță destinate beneficiarilor și organizarea și executarea serviciilor legale necesare pentru utilizarea acestora. Destinația voucherelor de vacanță este cea prevăzută de lege, respectiv în mod exclusiv pentru achiziționarea de către beneficiari a serviciilor turistice de la societăți afiliate;
- numărul de vouchere va fi stabilit prin comandă însoțită de tabel nominal cu numele și prenumele beneficiarului, codul numeric personal care se vor imprima pe fiecare voucher în multiplu de 50 lei până la concurența sumei de 1450 lei/beneficiar /suporturi de hârtie în valoare de 1450/angajat ;

4.2 - Prestatorul se obligă să asigure servicii optime de emitere a voucherelor de vacanță și imprimare a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie și de livrare a acestora la sediul achizitorului, apoi după primirea comenzii se va emite o factura care va fi transmisă către beneficiar.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de 0,01 lei cu TVA

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este la data semnării contractului de către ambele părți până la 30 noiembrie 2018.

6.3 - Contractul poate fi prelungit prin act adițional pe o perioadă de maximum 4 luni de la încetare, conform H.G. 395/2016.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe la data semnării și înregistrării acestuia de către Achizitor.

8. Documentele contractului

5.1 - Documentele contractului sunt:

Caiet de sarcini

Lista unitatilor afiliate sistemului de vouchere de vacanta .

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să emită și să livreze în termen, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță pe suport de hartie solicitat prin comenzi să tipărească și să livreze în termen, în condițiile legii și ale contractului încheiat , numărul de vouchere de vacanță pe suport de hârtie solicitat prin comenzi, să asigure elementele de securitate ale imprimatului, respectiv:

Voucherele de vacanță pe suport de hârtie sunt valabile dacă au înscrise următoarele mențiuni:

- Seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de tichete de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a tichetelor de vacanță;

- Emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediu, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- Angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- Datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- Valoarea nominală a tichetului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- Spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- Interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea tichetului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii tichetelor de vacanță;
- Perioada de valabilitate a utilizării tichetului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- Elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

9.2. Prestatorul se obligă să comunice achizitorului lista unităților afiliate sistemului de vouchere de vacanță (conform H.G. nr.215/2009).

9.3 - (1) Prestatorul are obligația să întreprindă toate demersurile pentru afilierea oricărei persoane juridice propuse de achizitor și care întrunește condițiile legale .

(2) Prestatorul are obligația să înscrie în factura aferentă serviciilor de bază în vederea decontării de către achizitor următoarele elemente:

În factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, în vederea decontării de către angajator, vor fi înscrise următoarele mențiuni:

- numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente
- numărul de vouchere de vacanță pe suport de hârtie
- costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport de hârtie
- valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată
- valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat
- numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă

9.4. Prestatorul se obligă să asigure achiziția de servicii turistice pe o perioadă de un an de la data emiterii facturii.

9.5 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de tipare a voucherelor emise pe suport de hârtie. Totodată, este răspunzător să îndeplinească toate și orice obligații îi atribuie legea în calitatea sa de unitate emitentă, respectiv:

- a) Unitățile emitente au obligația de a lua măsurile necesare pentru asigurarea circulației voucherelor de vacanță în condiții de siguranță.
- b) Unitatea emitentă are obligația de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajator și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite

- c) Unitățile emitente au obligația ca înainte de încheierea contractului să solicite unităților afiliate licența de turism, în cazul agențiilor de turism și certificatul de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice.
- d) Unitatea emitentă are obligația de a deschide conturi sau subconturi de plăți distincte la societăți bancare ori unități teritoriale ale Trezoreriei Statului, prin care se vor derula sumele reprezentând încasările și plățile aferente valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, respectiv încasarea de la angajator a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate în baza contractelor încheiate cu acesta și rambursarea de sume către unitățile afiliate, în exclusivitate pentru decontarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie prezentate în baza contractelor încheiate între unitatea emitentă și unitățile afiliate respective. Închiderea acestor conturi sau subconturi de plăți se face numai după ce unitatea emitentă face dovada către instituțiile financiare autorizate că valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie emise și încasate de unitatea emitentă a fost decontată integral unităților afiliate.
- e) Unitatea emitentă are obligația organizării unei evidențe operative proprii potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 7,9, 11 din H.G.R. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare și să transmită date centralizatoare Ministerului Finanțelor Publice.
- f) Unitatea emitentă are obligația de a asigura securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator și a celor returnate de la unitățile afiliate.
- g) Unitatea emitentă are obligația de a asigura elemente de securitate ale voucherelor.
- h) Unitatea emitentă are obligația de a asigura transparența și managementul circuitului financiar.
- i) Unitatea emitentă are obligația să nu utilizeze sumele aferente voucherelor de vacanță pentru reinvestirea în alte scopuri decât cele prevăzute în ordonanța de urgență.
- j) Să transmită angajatorului lista unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi voucherele de vacanță pe suport de hârtie.
- k) Să asigure accesul salariaților Primăriei Sector 2 București la o linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență permanentă pentru eventualele întrebări.
- l) Unitatea emitentă are obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate în acțiunea de control sub sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale.
- m) Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acesta.
- n) Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează potrivit legii de persoane împuternicite în scris de către conducerea angajatorilor, respectiv conducerea unităților emitente și a unităților afiliate.

9.6. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție, referitoare la prezentul contract, drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.7. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor, conform prezentului contract.

9.8. Prestatorul este direct răspunzător dacă după livrarea voucherelor, beneficiarul voucherelor constată că nu le poate utiliza la una din unitățile turistice afiliate.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

10.2. Achizitorul are obligația să îi instruiască pe beneficiari să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa servicii turistice și doar în unitățile care afișează autocolantele speciale de identificare ale unității emitente, în acest scop comunicându-se beneficiarilor toate interdicțiile prevăzute de lege.

10.3. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. a) în cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1.% din valoarea nerealizată a contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

b) în cazul în care, din vina sa, achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit, atunci prestatorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0.1% din prețul facturilor neonorate, pentru fiecare zi de întârziere, **până la îndeplinirea efectivă** a obligațiilor.

11.2. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nici o altă formalitate și fără nici o altă procedură judiciară sau extrajudiciară.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1.1 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul comenzii, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în comanda se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

12.1.2 Voucherele de vacanță pe suport de hârtie vor fi comandate pentru toți angajații din cadrul Primăriei Sector 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 într-o primă tranșă, urmând ca, ulterior, în funcție de nevoile instituției, să se solicite o altă comandă.

12.2- în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13. Recepție și verificări-

13.1. Prestatorul va transmite voucherele de vacanță pe suport de hârtie, Primăriei Sectorului 2 în termen de 5 zile lucrătoare de la preluarea comenzii.

- 13.2. Acestea vor fi însoțite de factura pentru serviciile prestate.
- 13.3. Voucherele de vacanță pe suport hârtie vor fi recepționate cantitativ pe bază de notă de intrare-recepție, semnat de către reprezentanții împuterniciți ai beneficiarului.
- 13.4. Lipsurile cantitative constatate la recepție se înlocuiesc de către furnizor în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care i s-au comunicat.
- 13.5. În cazul în care voucherele de vacanță pe suport de hârtie neconforme cu reglementările legale reprezintă mai mult de 5% din cantitatea livrată achizitorul are dreptul să refuze întreaga tranșă de vouchere de vacanță care i-a fost livrată.
- 13.6. Verificarea voucherelor de vacanță refuzate se face în termen de 48 de ore de la data primirii lor de către unitatea emitentă.
- 13.7. Verificarea se va face în prezenta delegatului Primăriei Sectorului 2 convocat cu minim 24 de ore înainte de data verificării.
- 13.8. În cazul reclamațiilor întemeiate, unitatea emitentă va înlocui voucherele de vacanță pe suport de hârtie necorespunzătoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data confirmării reclamației.

13.9. Modalități de returnare

Cuantumul voucherelor de vacanță rămas neutilizat va fi restituit, în baza unui proces verbal întocmit de către angajator în care se consemnează numele și prenumele, CNP beneficiarului, motivul returnării (încetare raporturi serviciu/muncă, modificare raporturi de serviciu/muncă, expirare termen valabilitate, etc.), întocmit în două exemplare.

Returnarea contravalorii voucherelor de vacanță neutilizate pentru care s-a realizat informarea unității emitente se va efectua de către aceasta în termen de 3 zile lucrătoare de la data informării.

În același mod se va proceda și pentru emiterea voucherelor de vacanță emise pe suport de hârtie pentru persoanele nou-încadrate în instituție.

În cazul voucherelor de vacanță emise pe suporturi de hârtie neutilizate ori necuvenite, acestea se vor restitui unității emitente în baza unui borderou întocmit în două exemplare.

14. Modalități de plată

14.1 Plata aferentă serviciilor prestate se va efectua din conturile deschise la Trezoreria statului.

14.2 Plata serviciilor de emisie a voucherelor de vacanță pe suport de hartie se va efectua în termen de 30 zile de la emiterea facturii. Prestatorul va transmite vouchere de vacanta in termen de 5 zile lucratoare de la efectuarea platii.

15. Incetarea și rezilierea contractului

15.1. Prezentul contract va înceta de drept dacă în termen de 14 zile lucrătoare de la data semnării și înregistrării prezentului contract, prestatorul nu a inițiat prestarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.

15.2. încetarea prezentului contract de servicii. în condițiile art. 15.1. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului, dobândite în baza prezentului contract.

15.3. Suplimentar față de cauzele de încetare definite la art. 15.1. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure), după acordarea unui preaviz de 15 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și

tară intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată. în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) prestatorul cesează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația în vigoare;
- e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) prestatorul se află în culpă profesională gravă, ce poate fi dovedită prin orice metodă de probă pe care Achizitorul o poate justifica;
- g) apariția oricărei incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- h) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

15.4. Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

15.5. (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică. în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea 98/2016.

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(2) Autoritatea contractantă introduce dreptul de denunțare unilaterală prevăzut la alin. (1) în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept deplin a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

17.1. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

IX. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, având următoarele coordonate:

Prestator	Achizitor Serviciul Umarire Derulare Contracte
------------------	---

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Partile au inteles sa incheie azi.....*22.08.2018*.....prezentul contract in doua exemplare originale cate un exemplar pentru fiecare parte

**AUTORITATE CONTRACTANTA,
SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI
BUCURESTI**

**CONTRACTANT
UP ROMANIA SRL
REPREZENTANT IMPUTERNICIT**