

**CONTRACT**  
**DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE LA BUGETUL LOCAL**

Nr. 131.993 / 11.09.2019.

În conformitate cu:

- Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. 106/17.05.2019 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019, (*denumit în continuare Regulament*);
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. 105/17.05.2019 privind aprobarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București în anul 2019, pentru activități nonprofit în domeniile: cultură și culte, sport, educație, mediu și social, în condițiile prevederilor Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a;
- Anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a nr. 80 din data de 23.05.2019;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. 107/17.05.2019 privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare a propunerilor de proiecte și a comisiei de soluționare a contestațiilor constituite în baza Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. 280/29.08.2019, *privind aprobarea acordării finanțării nerambursabile în sumă de 86.765,4 lei de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București pentru Asociația pentru Educație și Sănătate Mens Sana în vederea realizării proiectului „Ai grijă de tine!”*, declarat admis spre finanțare în urma selecției publice de proiecte derulate în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniul –SOCIAL-2019.

**Sectorul 2 al Municipiului București**, cu sediul în București, Sector 2, strada Chiristigiilor nr. 11-13, telefon/fax 021.209.60.00, cod fiscal 4204038, cont RO07TREZ24A675000592200X deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentat prin Primar Toader Mugur Mihai, denumit în continuare

**AUTORITATE FINANȚATOARE**

și

**Asociația pentru Educație și Sănătate Mens Sana**, cu sediul în Moreni, Strada Ana Ipătescu, nr. 28, bl. A3, sc. C, ap. 2, telefon 0740.869.079, cod fiscal 34342997, cont bancar RO15BTRLRONCRT0296049401, deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal prin Președinte

denumit în continuare **BENEFICIAR**,

au încheiat prezentul Contract de finanțare nerambursabilă a proiectului „Ai grijă de tine!”, denumit în continuare **PROIECT**

## **CAPITOLUL I – Obiectul și valoarea contractului**

### *Art.1 - Obiectul contractului*

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București, conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 280 din 29.08.2019, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în Cererea de finanțare.

(2) Autoritatea finanțatoare va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile alocate în vederea derulării activităților Proiectului, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

### *Art. 2 - Valoarea contractului*

(1) Valoarea contractului este de 86.765,4 lei reprezentând 90 % din valoarea totală a finanțării (valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului);

(2) Valoarea prevăzută la alin. (1) reprezintă valoarea maximă ce poate fi acordată de către Autoritatea finanțatoare pentru derularea și implementarea proiectului și nu poate depăși 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente derulării Proiectului, dar nu mai mult de 100.000 lei;

(3) Suma minimă acordată de Autoritatea finanțatoare este de 10.000 lei iar cea maximă nu poate depăși 100.000 lei pentru un proiect.

## **CAPITOLUL II – Perioada de valabilitate a contractului și durata derulării Proiectului**

### *Art. 3 – Perioada de valabilitate a contractului*

Perioada de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă începe de la data semnării acestuia de către părțile contractante și se finalizează în momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părți, respectiv la data achitării sumelor stabilite de Autoritatea finanțatoare.

### *Art. 4 – Durata derulării Proiectului*

Durata derulării Proiectului este de 2 luni prevăzute în Graficul de activități din Cererea de finanțare.

## **CAPITOLUL III – Obligațiile părților**

### *Art. 5 - Obligațiile Beneficiarului*

a) să asigure cofinanțarea Proiectului în procent de 10 %, din valoarea totală a finanțării (valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale Proiectului), sub forma contribuției financiare din resurse proprii, aport cuantificat, prin documente justificative separate, cofinanțare care trebuie să însoțească finanțarea nerambursabilă;

b) să implementeze activitățile Proiectului așa cum sunt stipulate acestea în Cererea de finanțare;

c) să asigure comunicarea eficientă și operativă, prin notificări speciale, a problemelor tehnice și financiare, dacă acestea există, precum și a soluțiilor concrete propuse;

- d) să asigure suportul administrativ necesar derulării activităților Proiectului;
- e) să asigure componența și funcționalitatea echipei de implementare a Proiectului;
- f) să asigure înlocuirea unui membru al echipei de implementare a Proiectului devenit indisponibil cu o persoană cu calificări cel puțin egale, numai după obținerea acceptului scris de la Autoritatea finanțatoare, conform Declarației privind capacitatea profesională (Formularul nr. 5);
- g) să asigure spațiile și dotările asumate prin Declarația privind spațiile și dotările folosite pentru derularea Proiectului (Formularul nr. 6);
- h) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Sectorului 2 al Municipiului București, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute în baza relațiilor contractuale;
- i) să nu folosească în defavoarea Autorității finanțatoare informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;
- j) să comunice în scris Autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau orice modificare intervenită în documentele sale de constituire;
- k) să întocmească și să predea Autorității finanțatoare Raportul final de activitate și raportul financiar, conform Regulamentului, în termen de cel mult 10 zile de la data terminării ultimei activități din cadrul Proiectului;
- l) să transmită rapoarte speciale ori de câte ori acestea sunt solicitate de către Autoritatea finanțatoare, în termenul comunicat;
- m) să despăgubească Autoritatea finanțatoare împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală legate de echipamentele, materialele, instalațiile și din încălcarea drepturilor conexe de autor privind prestația artiștilor;
- n) să obțină, conform prevederilor legale în vigoare, toate autorizațiile, aprobările, avizele sau licențele necesare desfășurării în bune condiții și la timp, a evenimentelor / activităților prevăzute în cadrul propunerii de proiect, în funcție de specificul acestora;
- o) să asigure accesul gratuit la evenimentele/activitățile organizate, pe toată durata contractului.
- p) Beneficiarul nu va divulga nici o informație cuprinzând date cu caracter personal furnizate de Autoritatea finanțatoare, dacă acestea au legătură cu prezentul contract de finanțare, fără acordul scris prealabil al acesteia.
- q) indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților personalului salariat sau contractat, Beneficiarul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele prezentului contract, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și ale legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul prezentului contract și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.
- r) Beneficiarul va acționa întotdeauna loial și imparțial și va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract.
- s) pe perioada executării contractului, Beneficiarul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

*Art. 6 - Obligațiile Autorității finanțatoare*

- a) să pună la dispoziția Beneficiarului, în limita posibilităților și a prevederilor legale în vigoare,



informații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului de finanțare nerambursabilă;

b) să vireze Beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin (1), în condițiile prezentului contract și a Regulamentului;

c) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute de Sectorul 2 al Municipiului București în baza relațiilor contractuale;

d) să urmărească asigurarea cofinanțării Proiectului prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării activităților Proiectului.

#### **CAPITOLUL IV – Cheltuieli**

##### *Art. 7*

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea finanțatoare în temeiul prezentului contract de finanțare nerambursabilă va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului;

(2) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a activităților aferente Proiectului, nu sunt eligibile și nu vor fi decontate.

(3) Vor fi finanțate numai cheltuielile care:

- a) se înscriu în categoria cheltuielilor eligibile, conform Anexei 1 la Regulament;
- b) au fost efectuate pe perioada de desfășurare a Proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) au fost aprobate în bugetul Proiectului;
- d) sunt justificate prin documentele prevăzute în Anexa 3 la Regulament;
- e) au fost efectuate pentru activități din cadrul Proiectului și sunt dovedite de către Beneficiar;

(4) Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, respectiv cheltuielile aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract de finanțare nerambursabilă, vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către Beneficiar.

(5) Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități generatoare de profit.

(6) Plățile către Beneficiar se fac în maximum 2 tranșe. Prima tranșă (avans), nu poate depăși 30% din valoarea finanțării nerambursabile acordată prin prezentul contract și poate fi solicitată de Beneficiar după semnarea prezentului contract.

(7) Cu excepția primei tranșe (avansului), ultima tranșă, în procent de maximum 70% din valoarea finanțării nerambursabile acordată prin prezentul contract se acordă numai după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare împreună cu documentele justificative. În cazul în care Beneficiarul optează pentru o singură tranșă, aceasta va fi acordată la finalul Proiectului, după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare împreună cu documentele justificative.

(8) Beneficiarul solicită suma prevăzută la art. 2 alin. (1), astfel:

<b>Nr. tranșe</b>	<b>Valoarea tranșei (în lei și %):</b>	
<b>1 tranșă</b>	<b>..... lei = 100%, după validarea raportului final</b>	
2 tranșe	26.029,62 lei = 30 % (max. 30% din valoarea finanțării nerambursabile) - avans în urma validării Cererii de plată depusă după semnarea contractului	60.735,78 lei = 70 % (max. 70% din valoarea finanțării nerambursabile) - diferență din valoarea finanțării nerambursabile, după validarea Raportului final de activitate și financiar

## **CAPITOLUL V – Virarea sumelor reprezentând finanțarea nerambursabilă**

### *Art. 8 - Efectuarea viramentelor*

- (1) Sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă se acordă, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (3) și art. 11, prin virament bancar, din bugetul Autorității finanțatoare, pe bază de factură emisă pentru fiecare tranșă, după caz, în contul bancar distinct, destinat exclusiv efectuării tuturor tranzacțiilor aferente desfășurării Proiectului;
- (2) Cererile de plată, însoțite de facturi, se depun de către Beneficiar astfel:
  - a) Cererea de plată aferentă tranșei 1 se depune după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;
  - b) Cererea de plată aferentă tranșei finale, se depune numai după comunicarea de către Autoritatea finanțatoare a valorii tranșei finale aprobate, ca urmare a validării Raportului final de activitate și financiar depuse de Beneficiar împreună cu documentele justificative.
- (3) Cererile de plată se validează de către Autoritatea finanțatoare în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora, în situația în care nu sunt necesare clarificări/completări;
- (4) Contul bancar distinct deschis de Beneficiar pentru implementarea Proiectului este RO85BTRLRONCRT0296049402, deschis la Banca Transilvania.

## **CAPITOLUL VI – Monitorizare și control**

### *Art. 9*

Autoritatea finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la derularea Proiectului, acesta având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări în termenul comunicat de Autoritatea finanțatoare.

### *Art. 10*

- (1) Beneficiarul va transmite Autorității finanțatoare informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorității finanțatoare Raportul final de activitate și financiar asupra utilizării tuturor sumelor primite, cu privire la activitățile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului Proiect.
- (2) Raportul de activitate și financiar va fi întocmit în conformitate cu **Formularul nr. 10** la Regulament, va fi înregistrat la Registratura Autorității finanțatoare și va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative conform Anexei nr. 3 a Regulamentului.
- (3) La solicitarea Autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.
- (4) Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele finale de activitate și financiare obligatorii și de asemenea, documentele justificative corespunzătoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la ultima activitate, nu vor obține sumele aferente ultimei tranșe și se vor aplica prevederile art. 33 din prezentul contract.
- (5) În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, Autoritatea finanțatoare, după ce solicită și analizează explicațiile Beneficiarului, are dreptul de a solicita returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate, și/sau, după caz, de a le reține din valoarea tranșei finale, în funcție de decizia Autorității finanțatoare, concomitent cu obligativitatea Beneficiarului de întocmire a facturilor de storno.

*Art. 11*

Valoarea finanțării efectiv plătite Beneficiarului poate fi mai mică decât valoarea maximă prevăzută la art. 2 alin (1) din prezentul contract în următoarele situații:

- a) cheltuielile efectuate au fost mai mici decât cele estimate;
- b) anumite cheltuieli nu au mai fost efectuate;
- c) în urma evaluării Raportului final de activitate și financiar, se constată că unele cheltuieli efectuate nu s-au încadrat în prevederile art. 7 alin. 3 din prezentul contract;
- d) anumite cheltuieli eligibile nu au putut fi justificate corespunzător;
- e) nivelul contribuției asigurate de Beneficiar nu reprezintă minim 10% din valoarea totală a finanțării. Ambele valori – a finanțării nerambursabile și a contribuției – se calculează la finalul Proiectului, după evaluarea Raportului final de activitate și financiar. Neasigurarea procentului minim de contribuție atrage diminuarea finanțării (din cheltuielile eligibile) până la acoperirea acestui procent;
- f) indicatorii Proiectului prevăzuți în Cererea de finanțare sunt neîndepliniți și/sau nerealizați conform acesteia;
- g) o parte din acțiuni sau evenimente nu au fost realizate;
- h) dacă se va dovedi că una sau mai multe activități din cadrul Proiectului au fost finanțate și de o altă autoritate finanțatoare.

*Art. 12*

Pe toată durata contractului de finanțare nerambursabilă, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității finanțatoare și Curții de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract de finanțare nerambursabilă. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată.

**CAPITOLUL VII - Promovare**

*Art. 13*

(1) Beneficiarul are obligația de a promova imaginea Autorității finanțatoare cu ocazia evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, prin includerea siglei și a denumirii instituției pe tipăriturile, materialele și produsele promoționale (de publicitate), care vor fi în prealabil aprobate de către Autoritatea finanțatoare;

(2) Autoritatea finanțatoare va putea, pe tot parcursul derulării Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

- obiectivele și durata Proiectului;
- finanțarea acestuia de către Autoritatea finanțatoare;
- activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- rezultatele obținute.

**CAPITOLUL VIII – Răspundere contractuală**

*Art. 14*

Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.



*Art. 15*

Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului de finanțare nerambursabilă și care îi sunt imputabile.

*Art. 16*

Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii autorizațiilor, aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului de finanțare nerambursabilă în concordanță cu reglementările în vigoare.

*Art. 17*

Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

*Art. 18*

Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de finanțare nerambursabilă pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

*Art. 19*

În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract de finanțare nerambursabilă, va putea fi sancționat de către Autoritatea finanțatoare prin neacordarea unei noi finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local.

*Art. 20*

(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea Autorității finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului, legată de finanțarea acordată prin prezentul contract de finanțare nerambursabilă;

(2) Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

## **CAPITOLUL IX – Subcontractarea sau Cesiunea**

*Art. 21*

Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

## **CAPITOLUL X – Modificarea contractului de finanțare nerambursabilă**

*Art. 22*

Modificarea contractului de finanțare nerambursabilă este permisă numai în situații excepționale, prin solicitare scrisă justificată și numai cu acceptul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional la contract, cu condiția ca scopul și obiectivele Proiectului să nu fie schimbate.

*Art. 23*

(1) Prelungirea / decalarea termenului de finalizare a Proiectului este permisă numai în limita a 20 de zile, cu condiția de a nu depăși data de 15 noiembrie 2019.

(2) Prelungirea se poate face prin încheierea unui act adițional semnat de comun acord de către părți, în urma unei solicitări justificate transmise în scris, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea expirării termenului de finalizare a proiectului.

*Art. 24*

- (1) Modificările referitoare la contul bancar și adresa de corespondență sunt doar notificate Autorității finanțatoare;
- (2) Modificările referitoare la data sau locul de desfășurare al unui eveniment / unei activități din cadrul Proiectului sunt permise numai cu acordul Autorității Finanțatoare, obținut în urma unei solicitări justificate transmise în scris înainte de desfășurarea evenimentului respectiv/activității respective;
- (3) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) și (2) nu se impune încheierea de acte adiționale.

*Art. 25*

Beneficiarul are obligația de a implementa activitățile Proiectului așa cum sunt stipulate acestea în cererea de finanțare.

*Art. 26*

Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului.

*Art. 27*

- (1) Pe parcursul derulării Proiectului, dacă situația o impune, Beneficiarul *poate face modificări în cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, între articolele aprobate*, numai prin solicitare justificată scrisă și numai cu acordul Autorității finanțatoare obținut în scris, *fără a depăși bugetul maxim aprobat pentru acea categorie*.
- (2) Pe parcursul derulării Proiectului, dacă situația o impune, Beneficiarul *poate face modificări între categoriile de cheltuieli aprobate*, numai în limita a 10% din bugetul categoriei către care se face transferul, prin solicitare justificată scrisă și numai cu acordul Autorității finanțatoare obținut în scris.
- (3) Indiferent de modificări, procentul categoriei de cheltuieli "publicitate", nu poate depăși 10% din valoarea finanțării nerambursabile.

*Art. 28*

Pe parcursul derulării contractului, modificarea titlului Proiectului nu este permisă.

**CAPITOLUL XI – Rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă**

*Art. 29*

Beneficiarul nu are dreptul de a angaja în scopul implementării Proiectului, sub sancțiunea nulității prezentului contract, persoane care au participat la întocmirea documentației aferente procedurilor de selecție de proiecte sau care au făcut parte din comisiile de evaluare și soluționare a contestațiilor pentru propunerile de proiecte, precum și din comisiile de monitorizare constituite pentru acordarea finanțării nerambursabile în cauză.

*Art. 30*

Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul încalcă Declarația de imparțialitate (Formularul nr. 8) anexată prezentului Contract.

*Art. 31*

Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.



*Art. 32*

Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul nu demarează realizarea Proiectului în termenul stabilit în graficul de activități.

*Art. 33*

(1) Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

*Art. 34*

(1) În cazul luării deciziei de reziliere a contractului, Autoritatea finanțatoare notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora.

(2) În acest caz, Autoritatea finanțatoare va solicita Beneficiarului în termen de maxim 15 zile de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, cu dobânzi și penalități de întârziere, calculate la data achitării acestor sume de către Autoritatea finanțatoare, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

**CAPITOLUL XII – Forța majoră**

*Art. 35*

Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

*Art. 36*

Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

*Art. 37*

Forța majoră trebuie anunțată în scris în 3 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 3 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

*Art. 38*

Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

**CAPITOLUL XIII – Litigii**

*Art. 39*

Neînțelegerile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de finanțare nerambursabilă se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

#### CAPITOLUL XIV – Dispoziții generale și finale

##### Art. 40

(1) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării Proiectului aparțin Beneficiarului finanțării. Beneficiarul, în calitate sa de titular al drepturilor de proprietate intelectuală ce decurg din implementarea Proiectului, acordă Autorității finanțatoare dreptul de a folosi în mod gratuit informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute.

(2) Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între Beneficiar și colaboratorii acestuia, în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate, atât pe parcursul derulării Proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

##### Art. 41

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract de finanțare nerambursabilă sau la o altă adresă care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru **Autoritatea finanțatoare - Sectorul 2 al Municipiului București:**

Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în str. Chiristigiilor nr. 11-13, cod 021561, telefon 021.209.60.00 și fax 021.209.61.76.

b) Pentru **Beneficiar - Asociația pentru Educație și Sănătate MENS SANA**, cu sediul în Moreni, jud. Dâmbovița, Strada Ana Ipătescu, nr. 28, bl. A3, sc. C, ap. 2, cod 135300, telefon 0740.869.079 și fax ; **Adresa de corespondență:** București, sector 4, Str. Gen. Candiano Popescu nr. 123, bl. 2, sc. 3, parter, ap. 77, cod 040582.

(3) Toate celelalte comunicări între cele două părți se pot transmite și pe e-mail la adresele:

a) pentru **Autoritatea finanțatoare:** [infopublice@ps2.ro](mailto:infopublice@ps2.ro);

b) pentru **Beneficiar:** [office@mens-sana.ro](mailto:office@mens-sana.ro)

##### Art. 42

Prezentul contract de finanțare nerambursabilă constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

##### Art. 43

Clauzele prezentului contract de finanțare nerambursabilă se interpretează potrivit prevederilor Noului Cod Civil.

##### Art. 44

Părțile se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor).

##### Art. 45

Se vor anexa prezentului contract de finanțare și vor face parte integrantă din acesta:

1. Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019;

*FORMULAR nr. 7 la Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019*

2. Declarație pe proprie răspundere a solicitanților (Formularul nr. 2);
3. Cererea de finanțare (Formularul nr. 3);
4. Bugetul revizuit / rectificat (dacă este cazul) - acesta va completa și modifica Bugetul depus inițial prin propunerea de proiect;
5. Graficul de activități revizuit / rectificat (dacă este cazul) - acesta va completa și modifica Graficul de activități depus inițial prin propunerea de proiect;
6. Declarația privind capacitatea profesională (Formularul nr. 5);
7. Declarația privind spațiile și dotările folosite pentru derularea Proiectului (Formularul nr. 6);
8. Declarația de imparțialitate (Formularul nr. 8);
9. Declarația de consimțământ (Formularul nr. 4).

*Art. 46*

Prezentul contract de finanțare nerambursabilă s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță probantă, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

**SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**REPREZENTANT LEGAL,**