

**CONTRACT DE SERVICII**  
**Nr. 103485/19.07.2019**

**1. PREAMBUL**

Având ca temei legal: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii denumit în continuare "Contractul", **între:**

**SECTORUL 2 al Municipiului București** prin Primăria Sectorului 2 cu sediul în București, str. Chiristigiilor, nr. 11-13, Sector 2, telefon: 021.209.60.00; fax: 021.209.60.00, cod fiscal: 4204038, cont trezorerie: **RO37TREZ7025006XXX000197** Trezorerie sector 2, reprezentată prin: **PRIMAR Toader Mugur Mihai**, în calitate de **Autoritate contractantă**, denumită în continuare **Autoritatea**, *pe de o parte*,

și

**S. C. IFMA S. A.**, cu sediul în București, str. Giulești, nr.8D, Sector 6, cod poștal 060274, telefon/fax: 021.317.62.46 / 031.228.71.75, e-mail: office@mpifma.ro, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J40/14849/2016, cod fiscal CUI RO448269, cont RO37 TREZ 7005 069X XX00 0663 deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de Executant, **denumit în continuare Executant**, *pe de altă parte*.

**2. DEFINIȚII**

2.1 - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Autoritate și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Contractantului de către Autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **reprezentanții Autorității** – persoane juridice sau fizice desemnate de Autoritate pentru asigurarea verificării îndeplinirii anumitor îndatoriri;
- e. **reprezentantul Contractantului** – persoana desemnata de Contractant să primească instrucțiuni în numele acestuia, aprobate de Autoritate;
- f. **produse** - bunurile cuprinse în anexa la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă să le furnizeze, instaleze și pune în funcțiune;
- g. **servicii** – totalitatea serviciilor de orice tip, necesare pentru execuția și terminarea serviciilor și remedierea oricăror defecțiuni;
- h. **amplasamentul lucrării** - locul unde Contractantul execută lucrarea;
- i. **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- j. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și

care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinire contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

k. *zi* - zi calendaristică; an - 365 de zile;

l. *act adițional* - document ce modifică prezentul contract de servicii;

m. *ofertă* - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

n. *propunerea tehnică* - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;

o. *propunerea financiară* - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

p. *caiet de sarcini* - document, reprezentând anexă a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către furnizor;

q. *documentație de atribuire* - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

r. *durata contractului* - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție.

### **3. INTERPRETARE**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context;

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI**

4.1 - Contractantul se obligă să presteze servicii de monitorizare și depanare de la distanță a 2 (două) ascensoare electrice din sediul Administrativ al Primăriei Sector 2.

4.2- Autoritatea se obligă să achiziționeze aceste servicii, respectiv să cumpere și să platească prețul abonamentelor lunare convenit în prezentul contract.

### **5. PREȚUL CONTRACTULUI**

5.1- Prețul total al contractului, respectiv prețul serviciilor prestate pe bază de abonament lunar este în valoare totală de 1.600,00 lei, la care se adaugă TVA. Plata taxei pe valoare adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii.

5.2- Abonamentul lunar este de 200,00 lei, fără TVA.

5.3- Prețul total al contractului este ferm, în lei și nu se modifică pe toată perioada de derulare a contractului.

### **6 DURATA CONTRACTULUI**

6.1 - Durata contractului este pentru o perioadă de 8 luni calendaristice.

## **7. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

7.1- Executarea contractului începe la data semnării acestuia de către ambele părți.

## **8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

8.1 Contractul cuprinde prezentele condiții contractuale, precum și următoarele documente, care fac parte integrantă din contract:

- a) Oferta tehnică și financiară;
- b) Dovada depunerii Garanției de bună execuție, conform pct. 9 din prezentul contract.

## **9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

9.1 - (1) Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv suma de 160,00 lei, pe toată perioada derulării contractului, până la intrarea în efectivitate a contractului, în 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

9.2- Autoritatea are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.3- Autoritatea se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

## **10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII**

10.1 - Autoritatea se obligă să recepționeze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate în contract.

10.2- Autoritatea se obligă să plătească prețul abonamentelor către contractant în termenul de 30 zile calendaristice de la primirea și înregistrarea facturii la Registratura Autorității Contractante și întocmirea Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

10.3- Procesele verbale de recepție se vor semna de către comisia de recepție constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 al Mun. București.

10.4- Autoritatea poate efectua plata facturilor emise de Contractant, în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 13.1 și 13.3, fără a fi pasibil de majorări și penalități de întârziere.

10.5- Contractantul va emite factura după efectuarea recepției, întocmirea și semnarea Proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă.

## **11. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI**

11.1- Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data stabilită.

## **12. SANȚIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

12.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractul de prestari servicii, atunci Autoritatea are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor neefectuate .

12.2- În cazul în care Autoritatea nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a deduce ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

12.3- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de prestari servicii de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4- Autoritatea își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5- Autoritatea își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului său.

### **13. RECEPȚIE, SERVICII**

13.1- Autoritatea contractanta are dreptul de a formula obiecțiuni la Procesele verbale de recepție cantitativa și calitativă prezentate de Contractant, conform pct. 10.5. din prezentul contract.

13.2- În situația în care un serviciu este respins, Autoritatea contractanta după caz, va stabili o perioada pentru livrarea serviciilor solicitate, având obligația de a transmite în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea documentelor modificate, conform celor solicitate Contractantului, decizia finală cu privire la serviciile revizuite.

### **14. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

13.1- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Autoritate, Contractantului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2- Tarifele declarate în propunerea financiara NU se actualizează.

### **15. AMENDAMENTE**

15.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile precizate de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **16. SUBCONTRACTANȚI**

16.1- Nu se admit subcontractanți.

### **17. CESIUNEA**

17.1- În condițiile prezentului contract, Contractantul **nu are dreptul** de a transfera total sau parțial obligațiile sale, acestea rămânând în sarcina părților, așa cum au fost stipulate și asumate initial.

17.2- Contractantul poate cesiona dreptul de încasat aferent prestării serviciilor, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, numai cu acordul prealabil al Autoritati, exprimat în scris, sumele reprezentând contravaloarea serviciilor livrate, în condițiile prevăzute de lege.

17.3- Suma care face obiectul cesionării se achită de către Autoritate în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă Contractantul nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, Autoritatea având obligația de a verifica și de a înștiința părțile cu privire la cuantumul acestor obligații, urmând a vira în contul concesionarului, numai diferența dintre suma

cesionată și suma reprezentând obligații către bugetele mai sus indicate.

## **18. FORȚA MAJORA**

18.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4- Partea contractanta care invoca forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice masuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

19.1- Autoritatea și Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **20. ÎNCEPERE, MODIFICARE, INTARZIERE SI REZILIEREA CONTRACTULUI**

20.1- Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la primirea Ordinului de începere emis de Autoritate cu respectarea pct. 7.1 din prezentul contract.

20.2 - Modificarea prezentului Contract se poate face numai cu acordul scris al ambelor Părți sub forma unui act adițional.

20.3 - Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către una din Părți, dau celeilalte Părți dreptul de a rezilia Contractul și de a pretinde plata de daune-interese.

20.4 - Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

a) Părțile convin de comun acord încetarea Contractului;

b) la data expirării perioadei de valabilitate, dacă Părțile nu au convenit în scris prelungirea lui.

## **21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

21.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. COMUNICĂRI**

22.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

23.1- Contractul de prestari servicii va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi .....prezentul contract de prestări servicii în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Autoritate,**

**Contractant,**