



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII NR. 142689 / 30.09.2019

### Preambul

În temeiul Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract, **între:**

### 1. Părțile contractante

**SECTORUL 2 al Municipiului București**, Str. Chiristigiilor, nr. 11- 13, sector 2, București, telefon: 021.209.6000, fax: 021.252.4446, cod fiscal 4204038, cont \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Sectorului 2 București, reprezentat prin **Primar TOADER MUGUR MIHAI**, în calitate de **Autoritate contractantă** denumită în continuare **Autoritate**, pe de o parte,

Și

**SC PUBLIC RESEARCH SRL**, cu sediul în București, str. Davidești, nr. 2B, cam. 2, etaj 1, sector 5, telefon/fax: 0372.875.418, telefon: 0722.229.340, înregistrat la Registrul Comerțului cu numărul J40/492/2009, identificator unic la nivel european (EUID) ROONRC J40/492/2009, cod unic de înregistrare 24965203, cont \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Sectorului 5, București, reprezentată prin **Administrator** \_\_\_\_\_ în calitate de **contractant**, denumită în continuare **Prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

**2.1** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. Autoritate și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. pretul contractului** - prețul plătitibil contractorului de către Autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. servicii** – activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;

**e. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa / anexele la prezentul contract și pe care contractorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

**f. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revolții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**g. conflictul de interese** – orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor autorității sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți și salariați acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

**h. prejudiciu** – valoarea stabilită de autoritate direct ca sancțiune/penalitate pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract de către contractant;

**i. daune-interese** – consecința directă și necesară a neexecutării fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligațiilor asumate prin contract de către autoritate/prestator și are ca obiect o sumă de bani ce reprezintă echivalentul prejudiciului suferit de autoritate/prestator;

**j. proiectul** – ansamblul de activități prestate în legătură cu serviciile angajate în baza prezentului contract;

**k. OI** – Organism Intermediar ;

**l. POCA** – Program Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020;

**m. AMPOCA** – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă;

**n. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Zilele sunt zile calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile, începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se

incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua in cursul careia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autoritatii contractante nu este luata in calculul termenului. Daca ultima zi a unui termen exprimat altfel decat in ore, este o zi de sarbatoare legala, o duminica sau o sambata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

**4.1** Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță în cadrul „*Achiziție servicii asistență implementare CAF*”, aferente activităților proiectului „**Management al performanței în cadrul Primăriei Sectorului 2**” cod MySMIS 129016 / cod SIPOCA 693, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, respectiv cerințele specificate în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

**4.2** Prestatorul urmează să presteze activitățile principale, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, după cum urmează:

- Implementarea instrumentului CAF, respectiv:
  - Planificarea pașilor necesari implementării CAF, prin care se va dezvolta un plan de implementare a Modelului CAF în cadrul organizației;
  - Consultanță în ceea ce privește realizarea și prezentarea instrumentului de auto-evaluare, respectiv criteriile utilizate în auto-evaluare, urmare selectării persoanelor din cadrul instituției desemnate evaluatori CAF;
  - Evaluarea efectivă a activității din cadrul Primăriei Sectorului 2, cu identificarea problemelor apărute și propunerea măsurilor de remediere a acestora;
- Participarea în vederea diseminării informațiilor legate de implementarea proiectului/bune practici, pentru instituțiile care se află sub autoritatea Consiliului Local Sector 2;
- Elaborarea unui Ghid de bună practică privind Integrarea SMC cu SCIM în cadrul UAT și evaluarea performanțelor SMC pe baza Modelului CAF.

### **5. Prețul contractului**

**5.1** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de catre achizitor, este de **110.000,00 lei fără TVA**, la care se adaugă **TVA**. Plata taxei pe valoarea adăugata se va face la cota TVA, prevăzuta de legislația in vigoare la data emiterii facturii.

**5.2** Prețul contractului este **firm**, exprimat în lei și **nu se ajustează**.

## **6. Modalități de plată**

**6.1** Plata serviciilor prestate se va realiza într-o singură transă, după recepția finală, în baza facturii emise urmare finalizării activităților *în conformitate cu cerințele privind achiziție servicii asistență implementare CAF, necesare implementării activităților proiectului „Management al performanței în cadrul Primăriei Sectorului 2”*.

**6.2** Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale prezentului contract, a facturii spre decontare, face sa nu curgă termenul de plată, dacă Autoritatea sesizează Prestatorul despre neregulile constatate și returnează factura în original, în interiorul termenului de plata al facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Autoritate a noii facturi prezentate de către Prestator, completată cu date corecte, potrivit legii și contractului.

## **7. Durata contractului**

**7.1** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți contractante și are o valabilitate de **12 luni**.

**7.2** Durata de execuție a contractului este de **10 luni**, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin Act Adițional.

## **8. Executarea contractului**

**8.1** Prestarea serviciilor va începe după emiterea ordinului/instrucțiunii de începere a activităților contractului, ulterior constituirii garanției de bună execuție.

**8.2** Prestarea serviciilor va începe la data prevăzută în ordinul/instrucțiunea de începere, care va fi emis/ă de achizitor în termen de **5 zile lucrătoare** de la data emiterii garanției de bună execuție.

## **9. Documentele contractului**

**9.1** Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

- a) detaliu de achiziție directă inițiată din catalogul electronic;
- b) propunerea tehnică, cu respectarea cerințelor privind achiziția serviciilor de asistență implementare CAF, conform caietului de sarcini;
- c) garanția de buna execuție, după constituirea acesteia conform contractului.

## **10. Obligațiile prestatorului**

**10.1** Prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță, *în conformitate cu caietul de sarcini privind achiziția servicii de asistență implementare CAF, necesare implementării activităților*

*proiectului „Management al performanței în cadrul Primăriei Sectorului 2”,* acceptate prin propunerea tehnică, anexă la prezentul contract.

**10.2** (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la prezentul contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**10.3** Prestatorul are obligația să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

**10.4** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor privind achiziția serviciilor de consultanță, întocmite de către achizitor;
- c) În situația în care AMPOCA declară neeligibile cheltuielile aferente serviciilor prestate de către Prestator din vina acestuia, Prestatorul are obligația de a restitui valoarea aferentă acestora Autorității.

**10.5** Toate documentele justificative ale activităților derulate de Prestator în executarea contractului, inclusiv extrase de cont, facturile în baza cărora Prestatorul a efectuat cheltuieli, bilete de tren/maxi taxi/autobuz, bonuri fiscale, facturi, state de plată și alte documente similare, trebuie păstrate de către Prestator pentru o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale în baza acestui contract.

**10.6** Prestatorul are obligația de a desemna în termen de **5 zile**, persoana responsabilă cu desfășurarea în bune condiții a contractului.

**10.7** Prestatorul are dreptul să înlocuiască experții nominalizați în propunerea tehnică, numai cu acordul Autorității și în baza unei solicitări scrise.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

(1) Orice rapoarte și date precum diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de servicii, vor

deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului de servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului.

(2) Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acesteia.

(3) Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## **12. Codul de conduită**

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

(2) În cazul în care prestatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

(3) Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

(4) Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

(5) Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor

comunica nicio dată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate în cursul sau în scopul executării contractului.

### **13. Conflictul de interese**

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

### **14. Obligațiile principale ale Autorității**

**14.1** Autoritatea se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și care sunt necesare îndeplinirii contractului.

**14.2** Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la **art. 14.3** din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de Procesul verbal de recepție finală.

**14.3** Autoritatea se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit, în termen de **maxim 30 zile calendaristice** de la primirea facturii și înregistrarea acesteia la registratura Autorității. Emiterea facturii se va face în urma notificării de către Autoritate privind aprobarea serviciilor prestate integral.

**14.4** Autoritatea se obligă să avizeze livrabilele realizate conform cerințelor din caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la prezentul contract.

**14.5** Dacă Autoritatea nu onorează facturile în termen de **30 zile** de la expirarea perioadei prevăzute la **art. 14.3**, atunci Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Autoritatea onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

**14.6** Asigurarea informațiilor:

(1) Autoritatea va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

(2) Autoritatea va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

## **15. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**15.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Autoritatea are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,01%** din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**15.2** În cazul în care autoritatea nu își onorează obligațiile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,01%** din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**15.3** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune - interese în limita prejudiciului produs.

**15.4** Autoritatea își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **16. Garanția de bună execuție a contractului**

**16.1** Quantumul garanției de bună execuție a contractului este de **5.500,00 lei**, reprezentând **5%** din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Garanția de bună execuție a contractului se constituie conform prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se constituie în termen



de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului, fiind valabila pe toata perioada de derulare a acestuia conform art. 7.2, la care se adaugă **2 luni calendaristice**.

**16.2** Autoritatea are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**16.3** Autoritatea va restitui Contractantului garanția de bună execuție, în termen de **14 zile** de la data recepția finala a serviciilor.

## **17. Livrabile**

**17.1** Prestatorul are obligația de a livra, urmare prestării activităților prezentului contract și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, fără însă a se limita la următoarele: Fișe de autoevaluare, Tabele de acordare a scorurilor, Format Raport de autoevaluare Format Plan de acțiuni de îmbunătățire, Raport de autoevaluare nr. 2, Formular de evaluare completat pe site EIPA, Feedback primit de la EIPA, Plan de îmbunătățire revizuit, Suport de curs ”Monitorizarea Sistemului de Management al instituției cu ajutorul instrumentului CAF”, Liste de prezență, Certificate de participare la sesiunile de instruire, Ghid de bună practică privind integrarea SMC cu SCIM în cadrul UAT și evaluarea performanțelor SMC pe baza Modelului CAF, etc.

**17.2** Certificarea de către autoritate a faptului ca serviciile au fost livrate parțial sau total se va consemna într-un proces verbal de recepție, întocmit pe baza raportului elaborat de către prestator și a documentelor justificative privind prestarea serviciilor, fiind în conformitate cu cerințele privind „*Achiziție servicii asistență implementare CAF*”, aferente implementării activităților proiectului „**Management al performanței în cadrul Primăriei Sectorului 2**” *cod MySMIS 129016 / cod SIPOCA 693*”.

## **18. Recepție**

**18.1** Recepția serviciilor se va face la sediul achizitorului, în conformitate cu caietul de sarcini privind „*Achiziție servicii asistență implementare CAF*”, aferente implementării activităților proiectului „**Management al performanței în cadrul Primăriei Sectorului 2**” *cod MySMIS 129016 / cod SIPOCA 693*”.

**18.2** Recepția serviciilor se va consemna într-un proces verbal de recepție întocmit pe baza raportului elaborat de către Prestator și a documentelor justificative privind prestarea serviciilor respective, în conformitate cu caietul de sarcini privind „*Achiziție servicii asistență implementare CAF*”, aferente implementării activităților proiectului „**Management al performanței în cadrul Primăriei**

**Sectorului 2”** cod MySMIS 129016 / cod SIPOCA 693”.

## **19. Verificări și audit**

**19.1** Prestatorul este obligat să permită verificarea oricăror Organisme/Autorități/Instituții interne/externe, care au legătură cu obiectul prezentului contract, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare al contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.

**19.2** În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către entitățile sus menționate, la locația/locațiile utilizate pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul persoanelor desemnate va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii.

**19.3** Prestatorul se obligă să asigure aceleași drepturi menționate mai sus oricăror persoane desemnate de către Autoritate, aceasta având dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, în scopul verificării conformității lor cu prevederile caietului de sarcini.

## **20. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**20.1** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă asumată prin Propunerea tehnica, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

**20.2** Contractul încetează de drept în următoarele condiții:

- a) prin atingerea la termen;
- b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale.

**20.3** Pentru orice motive de întârziere, care nu se datorează Prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**20.4** Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în Propunerea tehnica se face cu acordul părților, prin act adițional, și nu afectează prețul contractului.

**20.5** In afara cazului in care Autoritatea este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității de a solicita penalități Prestatorului.

**20.6** Autoritatea are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără punerea prealabila în întârziere, și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător, deși a fost notificat pentru remedierea situației;
- b) Prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către Autoritate sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

**20.7** Părțile din prezentul contract confirmă în mod expres aplicarea clauzelor cuprinzând pacte comisorii prevăzute la art. 20.6.

## **21. Amendamente**

**21.1** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai in cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**21.2** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica autoritatea în timp util; modificarea datei/periodelor de furnizare a livrabilelor, asumate în graficul de livrare, se va face cu acordul părților, prin act adițional.

**21.3** În afara cazului în care autoritatea este de acord cu o prelungire a termenului de livrare/prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității de a solicita penalități Prestatorului.

## **22. Forța majoră**

**22.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**22.2** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial – a oricărei obligații care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzata de forța majoră, așa cum este definită de lege.

**22.3** Partea care invoca forța majoră este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de 30 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitării consecințelor lui. Daca in termen de 60 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, partile au dreptul sa-si

notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretindă daune – interese.

**22.4** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**22.5** Îndeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de acțiune a forței majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

**22.6** Partea contractanta care invoca forța majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispoziție in vederea limitării consecințelor.

**22.7** Daca forța majora acționează sau se estimează ca va acționa o perioada mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti încetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

### **23. Soluționarea litigiilor**

**23.1** Autoritatea și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei in cadrul sau in legătura cu îndeplinirea contractului.

**23.2** Daca, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea și Prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

### **24. Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal**

**24.1** În scopul executării Contractului, fiecare Parte trebuie sa prelucreze date cu caracter personal privind angajații si/sau reprezentanții celeilalte Parți.

**24.2** Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (**Regulamentul**) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului.

**24.3** Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și

deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

**24.4** Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: [datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali.

**24.5** Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

**24.6** În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

## **25. Limba care guvernează contractul**

**25.1** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **26. Comunicări**

**26.1** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**26.2** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **27. Legea aplicabilă contractului**

**27.1** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **Clauze finale**

## **28. Clauze finale**

**28.1** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părțile contractante.

Prin voința părților, s-a înțeles să se încheie azi ....., prezentul contract de prestări servicii în **2 (două)** exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Autoritatea Contractantă,  
Sectorul 2 al Municipiului București**

**Prestator,  
SC PUBLIC RESEARCH SRL**

**PRIMAR**

**ADMINISTRATOR**