

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 135933 / 26.07.2023

1. Preambul

Având ca temei legal: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare "Contractul", între :

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, Telefon/Fax: 021.209.60.00, 021.252.44.46, Cod Fiscal 4204038, nr. cont: RO37TREZ7025006XXX000197, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată prin **dl. Radu-Nicolae Mihaiu, Primarul Sectorului 2 Bucuresti**, în calitate de **autoritate contractantă**, denumită în continuare **Autoritate**, *pe de o parte*,

și

S.C. CAPITAL CLEAN GROUP SRL, cu sediul în București, Str. LT ALEXANDRU PĂULESCU, nr. 35, CAMERA 3 , Sector 2, telefon [REDACTAT], număr de înmatriculare J40/1814/2012, cod fiscal RO29800141, cont [REDACTAT], deschis la [REDACTAT], reprezentată prin [REDACTAT] în calitate de **contractant**, *pe de altă parte*,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizare de produse sau prestarea de servicii;
- b. **Autoritate și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Contractantului de către Autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **reprezentanții Autorității** - persoane juridice sau fizice desemnate de Autoritate pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor sau pentru a îndeplini anumite îndatoriri;
- e. **reprezentantul Contractantului** - persoana desemnata de Contractant să primească instrucțiuni în numele acestuia, aprobate de Autoritate;

f. *produse* - echipamente, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

g. *servicii* – activități a căror prestare fac obiectul contractului;

h. *standard* – o specificație tehnică adoptată ca standard Internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

i. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. *destinație finală* – locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

k. *zi* - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 – Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Contractantul se obligă să presteze „Servicii de curățare a geamurilor și a tâmplăriei metalice din cadrul sediului administrativ al Sectorului 2 al Municipiului București, pe bază de 2 prestații” până la 31.12.2023, în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini anexat la contract.

4.2 – Autoritatea contractantă se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul total al contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de **27.831,84 lei**, la care se adaugă cota de 19% TVA, în valoare de **5.288,05 lei**.

5.2 - Prețul serviciilor s-a calculat după cum urmează: 13.915,92 lei (preț prestația nr.1) + 13.915,92 lei (preț prestația nr.2) = 27.831,84 lei + 5.288,05 lei (valoarea TVA) = **33.119,89 Lei cu TVA**.

5.3 - Plata taxei pe valoare adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii.

5.4 - Prețul total al contractului este ferm, în lei și nu se modifică pe toată perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1 – Durata contractului este de la data semnării de către ambele părți până la data de 31.12.2023.

7. Caracterul confidențial al contractului

7.1 – (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți :

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului :

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-si îndeplini obligațiile contractuale .

(2) Dezvăluirea oricărei informații, față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului, se va face în mod confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare îndeplinirii contractului .

(3) Prestatorul va păstra confidențialitatea datelor sub rezerva sancțiunilor prevăzute de lege (administrative, civile și penale).

7.2 – O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract doar dacă :

a) Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

b) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

8. Documentele contractului

8.1 – Documentele contractului sunt (în ordinea interpretării lor) :

a. Caietul de sarcini

b. Propunerea financiară (Detaliu achiziție directă SEAP)

c. Propunerea tehnică

d. Dovada depunerii garanției de bună execuție, conform art. 12 din prezentul contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Contractantul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele solicitate prin specificațiile tehnice și/sau prezentate în propunerea tehnică, anexe la contract. Contractantul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele specificațiilor tehnice și în termenele convenite. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează contractantului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autorității. În afara cazului în care autoritatea acceptă, în scris și expres, revizuirea acestora, pe baza justificărilor furnizate de contractant, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității de a pretinde contractantului majorări de întârziere,

9.2. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data stabilită.

9.3 Contractantul va desemna o persoană care va asigura gestionarea contractului, pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.

9.4 Contractantul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților. Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10. Obligațiile principale ale autorității contractante

10.1- Autoritatea se obligă să recepționeze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate în contract.

10.2- Autoritatea se obligă să plătească prețul serviciilor prestate de către contractant în termenul de 30 zile calendaristice de la primirea și înregistrarea facturii la Registratura Autorității Contractante. Factura va fi emisă pe baza acceptului reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante.

10.3 Factura se va emite numai după încheierea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

10.4 Procesul verbal de recepție se va semna de către comisia de recepție constituită în acest sens.

10.5- Autoritatea va notifica contractantul, în termen de maxim 5 de zile lucrătoare de la recepționare, cu privire la decizia sa asupra rapoartelor și/sau documentelor elaborate și înaintate de către contractant, cu indicarea motivelor care stau la baza respingerii acestora sau solicitării de amendamente și/sau completări. În cazul în care autoritatea nu răspunde în termen de 5 de zile de la primirea documentelor/rapoartelor respective, contractantul are dreptul de a solicita, în scris, aprobarea acestora. Dacă autoritatea nu răspunde în termen de 10 de zile de la primirea acestei solicitări, acestea vor fi considerate ca acceptate/aprobate de către autoritate cu data expirării termenului de 10 zile.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor. Valoarea totală a dobânzilor penalizatoare nu poate depăși cuantumul sumei asupra căreia sunt calculate.

11.2 - În cazul în care autoritatea nu onorează facturile în termenul stabilit atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere. Valoarea totală a dobânzilor penalizatoare nu poate depăși cuantumul sumei asupra căreia sunt calculate.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde despăgubiri pentru prejudiciul direct suferit, astfel cum va fi dispus de instanța de judecată competentă, printr-o hotărâre executorie.

11.4 - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecțeze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- a) la data prevăzută în contract / la data intervenției unui act de autoritate;
- b) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul la care Sectorul 2 a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe;
- c) prin reziliere la inițiativa Sectorului 2 în cazul în care nu mai sunt fonduri bugetare; în aceste caz prestatorul nu va putea pretinde daune interese;
- d) prin reziliere la inițiativa Sectorului 2 dacă prestatorul nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract și / sau dacă își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizată

printr-o notificare, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce rezilierea prezentului contract.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv *suma de 1.392,00 lei* în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, conform art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

12.2 – Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 – Autoritatea contractantă se obliga sa restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate , conform art. 154² din Legea 98//2016.

13. Recepție, servicii

13.1 – Autoritatea contractantă sau reprezentantul său are dreptul de a verifica prestarea serviciilor pentru conformitatea lui cu specificațiile din caietul de sarcini.

13.2 – Autoritatea contractantă are dreptul de a formula obiecțiuni la procesele-verbale de recepție cantitative și calitative prezentate de prestator conform art. 10.3 din prezentul contract.

13.3 - În situația în care un raport sau document este respins sau aprobat condiționat de operarea unor modificări de către Contractant, Autoritatea contractantă după caz, va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate. Astfel, Autoritatea contractantă are obligația de a trimite într-un termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor modificate, conform celor solicitate Contractantului, decizia finală cu privire la documentele revizuite.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritatea contractantă contractantului sunt cele din detaliul achiziției directe.

15. Amendamente

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, conform legii, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului în conformitate cu art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

16. Subcontractanți

16.1 – Contractantul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractanta de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată autoritatea contractanta .

17. Cesiunea

17.1 - În condițiile prezentului contract, contractantul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile sale, acestea rămânând în sarcina părților, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2 - Contractantul poate cesiona dreptul de încasat aferent prestării serviciilor, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, numai cu acordul prealabil al autorității contractante , exprimat în scris, sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de lege.

17.3 - Suma care face obiectul cesionării se achită de către autoritatea contractanta în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă contractantul nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, achizitorul având obligația de a verifica și de a înștiința părțile cu privire la cuantumul acestor obligații, urmând a vira în contul cesionarului, numai diferența dintre suma cesionată și suma reprezentând obligații către bugetele mai sus indicate

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 – Autoritatea contractanta și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, autoritatea contractantă și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele competente din România.

20. Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal

20.1 În scopul executării Contractului, fiecare Parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții celeilalte Părți;

20.2 Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (Regulamentul) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

20.3 Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

20.4 Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: [datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali].

20.5 Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

20.6 În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi 26.07.2023 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritate
Sectorul 2 al Municipiului București
PRIMAR
RADU NICOLAE MIHAIU



Director Executiv Direcția Economică
Florentina Teodora Pîrvan



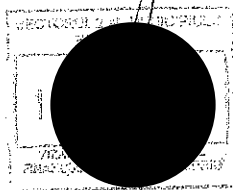
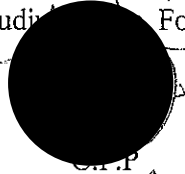
Director Executiv Direcția Administrare
Întreținere Sedii și Echipamente
Bogdan Mihăilescu



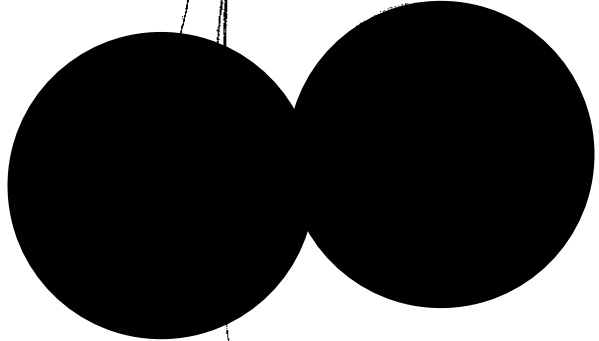
Director Executiv Direcția Achiziții
Adrian Nica



Avizat Legalitate
Șef Serviciu Asistență Juridică
Claudia Fogoras



Contractant
S.C. CAPITAL CLEAN GROUP SRL



Redactat,
Responsabil achiziție,
Adrian – Gabriel Bîrlog

