



BESTCOR

Bucuresti, Sos. Mihai Bravu, Nr. 62A, Spectrum Business Center, Sector 2

Cod fiscal: 32579513, nr. Registrul Comertului J40/15298/2013

Mobil: 0727 290 812; 0761 375 875; 0744 660 448.

E-mail: contact@bestcor.ro Web: www.bestcor.ro

CONTRACT DE FORMARE PROFESIONALĂ

ADMINISTRAȚIA PIETELOR SECTOR 2

Nr. BTC 120 /28.02.2017

IESIRE

Nr.

228

2017 luna

03

ziua 09

Între:

I. SC BESTCOR TRAINING CENTER SRL, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentat prin Catalina Iarca, în calitate de consultant, cu sediul în Mun. București, Șoseaua Mihai Bravu, Nr. 62A, Spectrum Business Center, Corp A, Parter, Camera 6, telefon: 0727.290.812, e-mail: contact@bestcor.ro, cod fiscal 32579513, nr. Registrul Comerțului J40/15298/2013, cont bancar RO71BTRLRONCRT0239775201 deschis la Banca Transilvania, cont trezorerie RO93TREZ7025069XXX017670 deschis la Trezoreria Statului Sector 2 și

II. Administrația Piețelor Sector 2, având sediul Mun. București, adresa: Str. Ziduri Moși nr. 4, C.U.I. 4266235, înregistrată în Registrul Comerțului, sub nr., cod IBAN RO59TREZ24F700400201300X, deschis la Trezoreria Sector 2 București, reprezentată legal prin domnul/doamna Daniel Ion Popescu în calitate Director General, denumită în continuare beneficiar cursuri formare profesională.

Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională, pentru ocupația/meseria de: INSPECTOR PROTECTIE CIVILA pentru un numar de 1 salariat, după cum urmează:

1. Bara Catrinuța

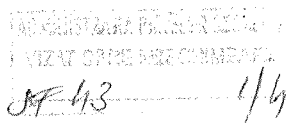
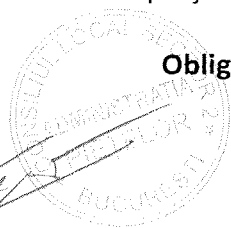
Valoarea contractului:

Valoarea totală a contractului este de **560 lei RON**. Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către Bestcor Training Center după cum urmează: integral, beneficiind de o reducere de 20 % din suma inițială de 700 lei/cursant, la care se adaugă taxa de examinare de 50 lei/cursant.

În situația în care beneficiarul nu poate participa la examenul de absolvire, are posibilitatea de a solicita reexaminarea, completând cererea de reexaminare pusă la dispoziție de furnizor. După depunerea cererii de reexaminare, furnizorul va programa beneficiarul să susțină reexaminarea cu următoarea serie de cursanți. Taxa de reexaminare este de 100 lei RON și se va achita de către beneficiar cu cel puțin 10 zile înaintea susținerii reexaminării.

Valoarea contractului, precum și modalitățile de plată pot fi modificate ulterior, cu acordul părților, prin acte adiționale la prezentul contract.

Obligațiile prestatorului:



- să ofere serviciile convenite prin contract;
- să depună toată diligența în vederea realizării obiectului contractului;
- să păstreze confidențialitatea serviciilor și după prestarea acestora;
- serviciile se prestează pe baza actelor și documentelor puse la dispoziție de beneficiar.

Actele necesare pentru cursant sunt următoarele:

- copia actului identitate,
- copia certificatului de naștere,
- copia certificatului de căsătorie,
- copia după ultimul act de studii,
- adeverință medicală de la medicul de familie sau Fișa de Aptitudine emisă de Medicina Muncii.

Obligatiile beneficiarului:

- să respecte termenele convenite;
- răspunde de veridicitatea actelor și documentelor puse la dispoziția prestatorului;
- să achite contravaloarea serviciilor stabilite prin contract și să informeze corect prestatorul;
- să dovedească solicitudine la invitațiile prestatorului;
- să pună la dispoziția prestatorului actele necesare, contravaloarea taxelor, în vederea realizării obiectului contractului.
- să aducă la cunoștința cursanților termenii și condițiile de desfășurare ale cursului, menționate în Anexa 1 a prezentului contract și pe site-ul www.bestcor.ro.

CertIFICATELE DE ABSOLVIRE

Având în vedere faptul că formularele de Certificate de Absolvire sunt eliberate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale, S.C. Bestcor Training Center S.R.L. nu se face răspunzător de orice întârziere în scrierea și eliberarea acestora, datorată lipsei imprimatelor tipizate.

Anterior datei de eliberare a certificatului de absolvire a cursului, la solicitarea expresă a beneficiarului, i se va elibera acestuia de către furnizor, adeverința de absolvire a cursului care este valabilă până la data eliberării certificatului de absolvire.

Durata contractului:

Durata contractului este de 4 săptămâni, care se va calcula din momentul începerii cursului.

Alte clauze:

Contractul încetează în termenul stabilit, prin convenția părților.

S.C. Bestcor Training Center S.R.L. își rezervă dreptul de a susține cursuri formale și informale pe cont propriu sau prin partenerii săi, instituții autorizate de formare profesională.

Locul la curs se considera rezervat după semnarea contractului, confirmarea plății cursului sau a primei rate și completarea dosarului cu toate documentele necesare înscrierii.

Dacă în termen de 60 zile de la înscriere nu începe programul de pregătire profesională, beneficiarul poate solicita restituirea sumei achitate respectând procedura de restituire a S.C. Bestcor Training Center S.R.L.. Cererea de retragere prin restituirea avansului/taxei achitate, poate fi făcută numai înainte de începerea efectivă a cursului la care s-a făcut înscrierea. Suma achitată de către cursant va fi restituită acestuia, personal, în termen de 7 zile lucrătoare de la data completării cererii de retragere, condiționat de returnarea adeverinței de înscriere la curs, în original și de prezentarea dovezii plății efectuate. În alte condiții retragerea de la curs se va face fără restituirea sumei achitate în prealabil.

Raporturile dintre părți se vor dovedi cu prezentul contract.

ȘEFUL CATEDREI DE ÎNSUȘIRI
I. VIZAT DE ÎNSUȘIRI
JF 43 2/4

Neachitarea contravalorii serviciilor la termenele fixate în contract dau dreptul la rezilierea de drept a prezentului contract.

Orice litigiu ivit între părți, va fi soluționat numai în mod amiabil, ambele părți având obligația de a depune eforturi cu finalitate constructivă, având beneficii pentru ambele părți.

Toate litigiile privitoare la prezentul contract se supun legii contractelor. Prezentul contract conține 3 pagini și s-a încheiat în 2 exemplare originale, astăzi 28.02.2017 câte unul pentru fiecare parte.

**FURNIZOR FORMARE
PROFESIONALA**

BESTCOR TRAINING CENTER SRL

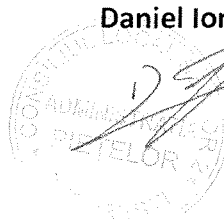


**BENEFICIAR CURSURI FORMARE
PROFESIONALA**

ADMINISTRAȚIA PIETELOR SECTOR 2

Director General

Daniel Ion Popescu



Șef Serviciu Financiar

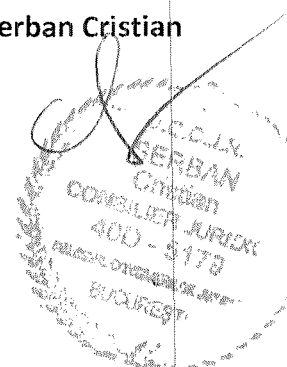
Gae Annemarie Gabriela

Șef Serv. Tehnic, Protecția Muncii

Cerbureanu Ion

Șef Birou Juridic

Șerban Cristian



Municipalitatea Sector 2			
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SECTOR 2			
ȘEF SERVICIU FINANCIAR			
GAE ANNEMARIE GABRIELA			
06	03	2017	
[Signature]			

RECEPUTĂ DE PRIMĂRIA
VIZAT ȘEF SERVICIU FINANCIAR
06.03.2017 3/4

Anexa 1
la Contract Nr. BTC 120 /28.02.2017

Termeni și Condiții de desfășurare ale cursului, de interes pentru cursanți.

Eliberarea Certificatelor de absolvire se face pe bază de semnătură și se ridică numai personal de către titularul beneficiar al cursului de formare profesională sau pe baza de procură notarială;

În situația în care beneficiarul (cursantul) nu și-a achitat toate obligațiile contractuale (participare efectivă și fizică la orele de pregătire teoretică și practică programate și comunicate beneficiarului, susținerea tuturor evaluărilor teoretice și practice, întocmirea portofoliului individual de aplicații teoretice și practice, realizarea și prezentarea lucrării de absolvire, plata integrală a taxei de curs etc.) până la data susținerii examenului de absolvire, acesta nu va putea participa la examen.

Cursantul are obligația: a) să frecventeze în mod regulat cursul de formare profesională, absențele fiind o răspundere personală. Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire și la exmatricularea beneficiarului cu obligația acestuia de a achita integral contravaloarea cursului;

b) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;

c) să respecte formatorii și personalul salariat al furnizorului;

d) să respecte termenii și condițiile de desfășurare ale cursului și regulamentele de organizare și funcționare al cursurilor, precum și cele de ordine interioară și să se adreseze în scris conducerii furnizorului pentru orice nelămuriri sau orice problemă legată de contract prin biroul de relații cu publicul;

e) să-și asigure echipamentul individual de protecție și materialele necesare pe care le va folosi la activitatea de practică și pentru susținerea examenului final de absolvire. Lucrările de absolvire scrise și cele practice rămân la furnizor după examenul de absolvire;

f) să participe înainte de începerea programului de pregătire profesională la orele de pregătire privind securitatea și sănătatea în muncă(SSM), prevenirea și securitatea la incendii(PSI) și protecția mediului, având obligația respectării legislației aferente la locurile de pregătire teoretică și practică solicitând în mod expres agentului economic unde va efectua activitatea de practică, înainte de începerea acesteia de a i se face instructajul SSM, PSI și mediu aferent activității de practică pe care o va desfășura la nivelul societății unde a fost repartizat sau și-a exprimat dorința de a efectua activitatea de practică.

g) să comunice urgent furnizorului orice modificare intervenită în datele de identificare, stare civilă, schimbare de domiciliu sau număr telefon mobil și e-mail;

h) să completeze cererea de examinare.

Prezenta anexă conține 1 pagină și s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

FURNIZOR FORMARE PROFESIONALĂ
BESTCOR TRAINING CENTER



BENEFICIAR CURSURI FORMARE
PROFESIONALĂ
Bara Catrinuța

43