

# Contract de servicii nr. 108431 data 20.10.2016

## **Preambul**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, , s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2**, cu sediul in Bucuresti, str. Olari, nr. 11-13, sector 2, cod fiscal nr. 17093691, avand contul nr. RO48TREZ24A685050200130X, la Trezoreria Sectorului 2, , în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

**S.C. SOCIETATEA NATIONALA DE INFORMATICA SA**, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului al Tribunalului Bucuresti sub nr. J40/6562/1992, Cod unic de inregistrare RO1556587, cu sediul in Bucuresti, Str. Calea Grivitei, Nr 150, Ap 2, telefon 031-94.66, e-mail office@sninf.ro, cont RO88 TREZ 7015 069X XX00 5891, deschis la Trezorerie Sector 1, in calitate de **prestator**

## **2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din părți a obligațiilor asumate prin contract;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

## **3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze- **Servicii de gestionare a documentelor cu scopul asigurării instrumentelor și serviciilor necesare managementului și prelucrării dosarelor pentru ajutorul de incalzire pentru perioada sezonului rece 2016-2017** - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

## **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este de 51300 lei, la care se adaugă 10260lei **TVA**.

## **6. Durata contractului**

6.1 Durata prezentului contract începe de la data de 20.10.2016 .

6.2 . Prezentul contract încetează să producă efecte 31.12.2016

## **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe la data prevazuta la art. 6.1.

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta financiara (anexa 1);
- grafic de prestare a serviciilor (anexa 2)
- oferta tehnica (anexa 3)
- clauze contractuale privind protectia muncii ( anexa 4);

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 – Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta;

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## *Clauze specifice*

### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **13. Recepție, inspecții și teste**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

### **15. Amendamente**

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **16. Garanția de bună execuție a contractului**

16.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligația să prezinte dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție, prin constituirea unui cont de garanție de bună execuție, deschis în favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere în numerar la casierie, în situația în care suma permite acest lucru.

*Modul de constituire al garanției de bună execuție :*

- prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție ;

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ce devine anexa la contract;

- prin constituirea unui cont de garanție de bună execuție, deschis în favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului;

- prin depunere în numerar la casierie, în situația în care suma este mai mică de 5.000 de lei.

**„Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante” Conform Hotărârii 1045/18.10.2011.**

16.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

16.3 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestări.

### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

### **19. Limba care guvernează contractul**

29.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 20.10.2016 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**

**Prestator**  
**SOCIETATEA NATIONALA DE**  
**INFORMATICA SA**

## Anexa 1 la contractul de servicii nr:108431/20.10.2016

### OFERTA FINANCIARA

| COD CPV    | PRODUSE   |      | Numar dosare | Pret/dosar | Valoare totala | Valoare lunara | Valoare totala |
|------------|---|------|--------------|------------|----------------|----------------|----------------|
|            |   | LUNA |              |            | -lei-          | -lei-          | -lei-          |
|            |   |      |              |            | fara TVA       | fara TVA       | fara TVA       |
| 72512000-7 | Pregatirea,scanarea,digitizarea,verificarea, calculul, generarea si listarea dispozitiilor aferente dosarelor pentru acordarea de ajutoare pentru incalzirea locuintelor  | 3    | 2500         | 9          | 22500          | -              | 22500          |
| 72512000-7 | Servicii informatice lunare de gestionare a ajutoarelor pentru incalzirea locuintelor:<br>-Generare si listare a situatiilor centralizatoare pentru ajutoarele de incalzire pentru fiecare tip (gaze,lemne,energie electrica si energie termica)<br>-Export situatii centralizatoare pentru ajutoarele de incalzire catre furnizorii de gaze naturale,energie termica si energie electrica.<br>-Generarea si listarea situatiilor statistice pentru ajutoarele de incalzire in functie de fiecare tip de ajutor (lemne,gaze naturale,energie termica,energie electrica)<br>-Generarea borderourilor de respingere/incetare pentru ajutoarele de incalzire pentru fiecare tip (gaze naturale,energie termica,energie electrica)<br>-Servicii de generare rapoarte personalizate din baza de date | 3    | -            | -          | -              | 9600           | 28800          |

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| <b>Suma totala FTVA</b>   | <b>51300</b> |
| <b>Suma totala cu TVA</b> | <b>61560</b> |

**Achizitor**

DGASPC SECTOR 2

**Prestator**

SOCIETATEA NATIONALA DE INFORMATICA SA

## GRAFIC DE PRESTARE

---

| Denumirea serviciului   | Perioada calendaristica |
|---|-------------------------|
| Servicii de gestionare a documentelor cu scopul asigurarii instrumentelor si serviciilor necesare managementului si prelucrarii dosarelor pentru ajutorul de incalzire pentru perioada sezonului rece 2016-2017 | Octombrie-Decembrie     |

---

**Achizitor**

DGASPC SECTOR 2

**Prestator**

SOCIETATEA NATIONALA DE INFORMATICA SA

OFERTA TEHNICA

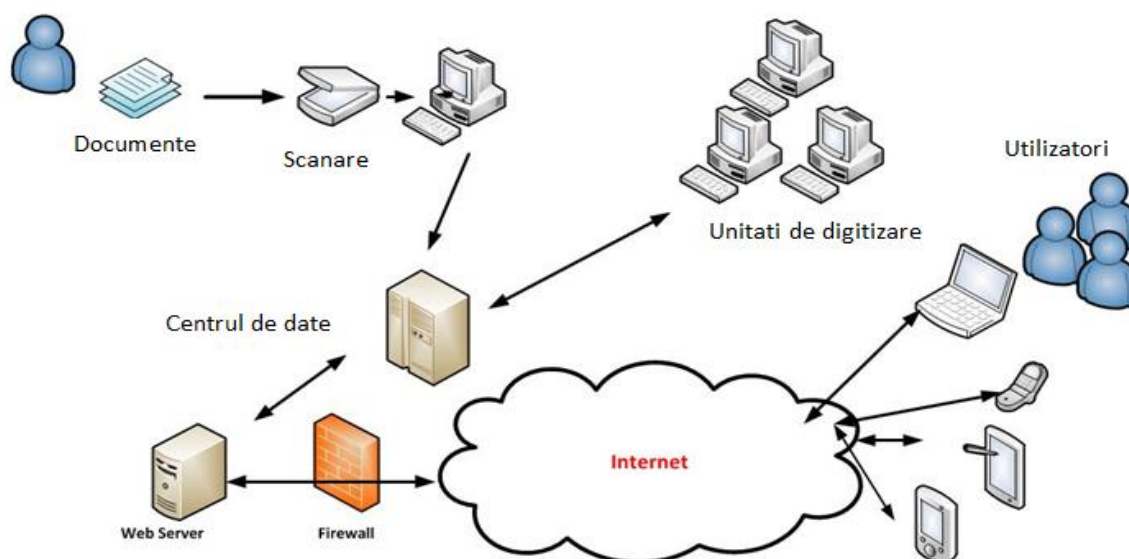
## 1.Descrierea platformă

CentroTerm reprezintă o platformă software destinată instituțiilor administrative, cu scopul asigurării instrumentelor și serviciilor necesare managementului și prelucrării cererilor pentru ajutorul de încălzire și energie electrică, în condițiile și conform legislației actuale în vigoare.

Prin intermediul acestei platforme se oferă:

- Servicii de scanare și digitizare dosare cereri (cod CPV 79999100-4 servicii de scanare și 72252000-6 digitizare arhivă electronică)
- Autoritate de prelucrare a datelor cu caracter personal
- Servicii de prelucrare și verificare date informatice
- Servicii de urmărire și intervenție asupra procesului
- Servicii de asistență tehnică și suport (Cod CPV 72611000-6)
- Servicii de export date prelucrate.

Arhitectura funcțională a platformei CentroTerm este ilustrată în imaginea următoare :



## 2. Fluxul de date

În cadrul platformei, circuitul documentelor este următorul:

- A. Recepție documente
- B. Pregătire și clasificare documente
- C. Scanare și digitizare documente



- D. Verificare și corecție metadate
- E. Prelucrare cereri de ajutor și generare dispoziții
- F. Listare dispoziții, generare situații și exporturi de date
- G. Livrare dispoziții și documente
- H. Returnare documente inițiale

## **A. Recepție documente**

În faza de recepție a documentelor, dosarele sunt preluate de la sediul beneficiarului de către personalul nostru, și se întocmesc procesele verbale de predare – recepție. Spațiile de depozitare sunt echipate corespunzător cu ventilație, senzori de fum și protejate împotriva efracției prin sisteme de securitate adecvate. Amplasarea spațiilor de depozitare asigură un risc minim de inundație sau incendiu. Societatea noastră deține certificatele ISO 9001 și este înregistrată ca Autoritate de prelucrare a datelor cu caracter personal.

## **B. Pregătire și clasificare documente**

Dosarele depozitate sunt preluate de o echipă instruită corespunzător pentru procesul de manipulare manuală a documentelor. Fiecare dosar este pregătit în vederea scanării, eliminându-se agrafele, boldurile sau alte atașamente ce ar putea împiedica derularea corectă a procesului de scanare.

Structura formularelor pentru cereri este stabilită prin lege, dar din experiența s-a constatat și existența altor modele; acest lucru împreună cu faptul că dosarele pot să aibă un număr diferit de pagini (în general atunci când numărul de membri ai familiei depășește spațiul alocat în formularul standard), impune clasificarea dosarelor pe categorii de format, acest lucru asigurând reconstituirea corectă a dosarelor inițiale, atât în format digital cât și fizic, după procesul de scanare.

Pregătirea documentelor implică totodată verificarea și completarea numerotării dosarelor, cu rol în reconstituirea corectă a dosarelor inițiale precum și a asigurării cheilor unice folosite în procesul de digitizare.

Clasificarea documentelor are în vedere și destinația liniei de scanare, astfel documentele în condiție bună sunt destinate liniilor automate cu ADF, iar cele cu o condiție mai precară sunt destinate liniilor semiautomate ce folosește scanere de tip Flatbed.

În etapa de pregătire și clasificare se întocmesc borderouri de evidență și verificare ce vor folosi ca instrumente de verificare pentru procesul de scanare.

## **C. Scanare și digitizare documente**

În vederea realizării acestei etape, locația de digitizare are proiectate mai multe linii de scanare, automate și semiautomate ce folosesc echipamente performante de ultima generație, cu viteza de procesare mare și instrumente moderne de detecție și corecție a erorilor ce pot apărea în procesul de scanare. În acest sens liniile de scanare dispun de următoarele resurse hardware și software:

- Scannere performante cu format maxim A3
- Alimentator ADF capacitate 200 de foi
- Scanare fata-verso cu o viteză maximă de 180 ipm

- Viteza mare de scanare de până la 90 ppm
- Calitate de scanare superioară, de până la 600 dpi
- Mecanism de alimentare cu sistem de avans cu întârziere, care este ii permite scannerului să accepte o gamă mai largă de grosimi ale hârtiei și oferă o și mai sigură alimentare cu hârtie
- Tehnologie avansată ce permite generarea simultană de imagini prin intermediul celor două moduri diferite de scanare, o imagine fiind scanată pentru arhivare iar cealaltă putând fi direcționată către aplicația OCR
- Detectarea alimentării duble prin tehnologie ultrasonică precum și a documentelor capsate
- Software performant cu funcții de recunoaștere OCR, recunoaștere coduri de bare, detectare automată separatori, corecții calitate și orientare pagini.
- Funcție de eliminare a paginilor albe
- Funcție anti-blur
- Scanare față-verso printr-o singură trecere prin aparat.
- Capacitate de scanare de cel puțin 50000 pagini A4/zi

Societatea noastră deține scannere performante (Canon DR 9080C) , servere dual-procesor cu HDD în raid (Dell PowerEdge R710, Rackabil 2U, 2 Procesoare Intel Six Core Xeon X5650 2.66 GHz, 32 GB DDR3 ECC Reg, 2 x 1 TB HDD SATA NOU, DVD-ROM, Raid Controller SAS/SATA DELL Perc 6i, iDRAC6, Front Bezel, 2 X Surse Redundante), surse neîntreruptibile de tensiune (UPS) de mare capacitate, generator de curent diesel de mare capacitate de 50kW.

Aplicația de digitizare proprie, dezvoltată în urma unei experiențe în domeniu de peste 6 ani, oferă echipei ce deservește procesul de digitizare o rapiditate considerabilă, corelată cu un sistem avansat de autocorecții și sugestii de autocompletare.

Aplicația de digitizare oferă operatorului de digitizare o interfață duală de vizualizare, culegere metadata, realizând automat evidențierea regiunii din documentul scanat a informațiilor scrise olograf ce trebuie digitizate sincronizând informația ce urmează să fie culeasă cu tipul de informație corespunzător din formularul aferent dosarului în curs de digitizare. Poziționarea regiunii din imaginile scanate se face în tot conținutul dosarului, indiferent de numărul de imagini scanate, pagina din dosar fiind încărcată automat și poziționată în funcție de informația ce trebuie culeasă, în cadrul formularului de culegere date.

Operatorul dispune de instrumente complexe de manipulare și ajustare și interpretare a imaginii astfel încât să poată identifica în mod corect conținutul informațional al dosarului.

Mediul de stocare folosit de aplicația de digitizare are la bază un SGBD (sistem de gestiune a bazelor de date) de tip SQL care permite:

- Accesul concurent la bazele de date
- Indexarea informațiilor culese pentru regăsirea rapidă a acestora
- Folosirea cheilor primare și cheilor externe pentru legăturile între metadata și regăsirea facilă și rapidă a informației

- Mecanisme de salvarea datelor folosind proceduri care permit restaurarea la orice moment în timp atât pe serverele de producție cât și pe cele de Back-up aflate în locație diferită.
- SGBD deservește atât arhiva metadatelor cât și galeria digitală a documentelor scanate, asigurând sincronizarea 100% a metadatelor cu imaginile corespunzătoare.

Societatea noastră are cel puțin doi specialiști angajați certificați internațional în administrarea Sistemului de gestiune a bazelor de date.

Aplicația dispune de mecanisme de validarea CNP-ului, codului de client al furnizorului de gaze, energie termică sau energie electrică având posibilitate definirii de noi validări, în funcție de modificările legislative ce pot interveni.

Fiecare document, pe măsură ce trece de etapa de scanare este preluat de echipa de pregătire ce are și rolul reconstituirii dosarelor în forma inițială din momentul recepției.

#### **D. Verificare și corecție metadate**

În procesul de verificare și corecție, o echipă diferită de cea alocată digitizării, va analiza, completa și corecta metadatele culese în vederea atingerii pragului de acuratețe de 100%.

Modulul de verificare și corecție dispune de mecanisme suplimentare ce permit analiza ortografică a informațiilor, verificări încrucișate sau pe baza de nomenclatoare restrictive (ex: nomenclatoare stradale ale localității, nomenclatoare coduri de client publicate de furnizorii de gaze, energie termică sau electrică) dar și în înregistrările de tip istoric ce se creează pe parcursul întregului sezon de acordare a ajutoarelor.

#### **E. Prelucrare cereri de ajutor și generare dispoziții**

Etapă de prelucrare a metadatelor, deși se numește prelucrare are o componentă foarte importantă de verificare și corecție. Motivul pentru care nu este inclusă în etapa anterioară este acela că în această etapă au loc modificări voluntare a informațiilor din metadate, în urma acestui proces rezultând informațiile ce vor fi preluate de generatorul de dispoziții. Datele ce sunt modificate/corectate în această fază sunt strict legate de corectitudinea relațiilor matematice declarate în conținutul cererilor. Astfel se verifică însumarea corectă a veniturilor, calcularea corectă a numărului de membrii a familiei, în funcție de CNP-urile distincte din cerere, împărțirea corectă a venitului total la numărul de membrii și în final încadrarea corectă în pragul de venit corespunzător definit de legislația în vigoare.

Pe baza nomenclatoarelor puse la dispoziție de către furnizorii serviciilor de energie termică și electrică, aplicația dispune de un modul semiautomat de corecție și corelare a codurilor și informațiilor suplimentare cerute de aceștia în conținutul exporturilor de date (de exemplu codul de instalare cerut de furnizorul de gaze naturale). Același modul are facilități de corecții și completări și pe baza listelor speciale puse la dispoziție de instituțiile administrative (Ex: liste cu asistații sociali, liste cu anchete sociale).

Aplicația pune la dispoziția operatorului de prelucrare mai multe seturi de verificare permițând acestuia să detecteze orice abatere a conținutului informațional de la normele de completare a cererii. În urma prelucrării metadatelor, se activează generatorul de dispoziții. Acesta este configurabil, primind în prealabil toate informațiile despre structura și modul în care se dorește generarea dispozițiilor; astfel pot fi generate dispoziții individuale sau colective, comunicări, generatorul primind în prealabil numărul sau plaja de numere ce a fost rezervată de instituția beneficiară în scopul acestei operațiuni.

Generatorul de dispoziții are următoarele facilități:

- are posibilitatea de a refuza în mod automat o cerere cu CNP incorect (CNP -ul incorect ajunge în această etapă doar dacă într-adevăr titularul cererii l-a completat greșit, iar prin verificările încrucișate cu listele oficiale sau ale furnizorilor nu s-a putut efectua corecția de către operatori)
- detectează automat cererile multiple pentru același titular, generând dispoziție de acordare sau respingere pentru cererea cea mai recentă
- identifică tentativele de fraudă prin localizarea, atât a titularilor cât și a membrilor în grupuri de tip familie în dosare diferite
- generează automat dispoziție de respingere atunci când un titular sau un membru se află deja înscris pe o cerere procesată cu dispoziție de acordare
- în urma generării dispozițiilor metadatele sunt trecute în stadiul de blocat, orice modificare

ulterioară nemaifiind posibilă.

#### **F. Listare dispoziții, generare situații și exporturi de date**

Ca urmare a generării procedurilor, modulul de raportare deține informațiile necesare listării dispozițiilor, centralizatoarelor și a situațiilor statistice cerute de legislația în vigoare.

Astfel se asigura:

- ✓ Generarea situațiilor centralizatoare pentru fiecare tip de incalzire a locuintei (96 exemplare)
- ✓ Export situații centralizatoare către furnizorii de gaze naturale, energie termica și energie electrica (18 operațiuni export)
- ✓ Generarea situațiilor statistice pentru ajutoarele de incalzire în funcție de fiecare tip de ajutor (30 exemplare)
- ✓ Verificare, calcul și generare dispoziții de recuperare (500 dispoziții)

Se asigura posibilitatea generării dispoziției filtrând cererile după: transa, dosar, pachet, tip ajutor.

Exporturile de date se vor genera și trimite electronic fie către furnizor fie către instituția administrativă, în funcție de destinație sau de modul de comunicare ales.

Listarea dispozițiilor se face respectând ordinea stabilită de instituția administrativă. Aceeași ordine se va regăsi și pe borderourile centralizatoare, asigurându-se astfel un mod de lucru cât mai ușor și rapid în vederea distribuirii dispozițiilor/comunicărilor către titularii cererilor.

Se asigura accesul la baza de date cu beneficiarii de ajutoare pentru incalzirea locuintei pe tot parcursul sezonului, și pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea sezonului rece 2016-2017, precum și realizarea a minim 4 rapoarte statistice pe an, necesare pentru eventualele controale ale instituțiilor abilitate, în perioada de 3 ani de la încheierea sezonului rece 2016-2017.

#### **G. Livrare dispoziții și documente**

Loturile de dispoziții/comunicări, centralizatoare și alte situații solicitate sunt ambalate corespunzător, apoi sunt livrate instituției beneficiare. În procesul de ambalare se asigură de asemenea păstrarea ordinii stabilite de instituție.

#### **H. Returnare documente inițiale**

La finalizarea lucrării, sau a tranșelor, stabilit de comun acord cu instituția, dosarele, reconstituite în forma inițială și verificate ca și prezenta cu borderourile inițiale de recepție sunt returnate instituțiilor beneficiare.

### **3. Monitorizare progres**

Platforma CentroTerm este transparentă instituției beneficiare. Fluxul de date, deși prezentat etapizat se execută pe baza unei diagrame Gant: odată pornit procesul de scanare toate celelalte etape încep să primească date și încep să devină operaționale, astfel o cerere scanată nu așteaptă scanarea întregului lot ci devine automat și instant data de intrare pentru următoarea etapă. Singura operație care se execută pe tot lotul este generarea dispoziției, această așteptare fiind obligatorie pentru a executa verificărilor încrucișate și a identificării tentativelor de fraudă.

Începând cu etapa digitizării cererile pot fi urmărite de beneficiar prin intermediul portalului web [www.centroterm.ro](http://www.centroterm.ro). Instituția beneficiară poate modifica metadatele unui document, doar dacă acesta nu a trecut de generarea dispoziției. Tot prin intermediul portalului instituția are posibilitatea rulării unor seturi de validări sau listării a unor situații specifice. Orice operație efectuată asupra metadatelor este înregistrată în vederea auditului.

### **3. Securitatea și fiabilitatea sistemului**

Toate procesele în care intervine operatorul se fac doar în mod autentificat, orice operațiuni fiind verificate asupra ierarhiei de acces precum și înregistrată în vederea auditului.

Accesarea portalului de către instituția administrativă se face prin intermediul protocoalelor securizare de tip https, autentificarea fiind restricționată pe baza de adrese publice de internet; asta înseamnă că autentificare nu se poate face decât de pe stații ale căror adrese IP au fost configurate în prealabil de către noi, împiedicând astfel eventualele încercări de acces neautorizat din afara rețelei

informatice a instituției beneficiare. Portalul are implementat de asemenea autentificare pe baza de certificat digital calificat, ceea ce va garanta suplimentar identitatea operatorului conectat la portal.

Locația are în dotare resurse hardware, software dar și tehnice necesare asigurării securității întregului proces dar și a stabilității și continuității acestuia. Astfel dispozitive precum scannere, servere biprocesor, hdd-uri redundante, surse neîntreruptibile de tensiune de mare capacitate dar și specialiștii certificați Internațional în Baze de date asigură un grad sporit de încredere fiabilității și siguranței acestui proces. Standardele ISO 9001 și 27001 pentru care societatea noastră deține certificate ce oferă un plus de garanție calității și a securității informațiilor prelucrate în aceste procese .

#### **4. În pas cu actualitatea**

Având în vedere tendința normală de simplificare a operațiunilor efectuate la ghișeele de relații cu publicul din unitățile administrative prin direcționarea din ce în ce a mai multor servicii către mediul online, platforma Centroterm pune la dispoziție, în cadrul portalului web a unei secțiuni speciale destinate persoanelor fizice. Rolul acestui modul este de a pune la dispoziția persoanelor fizice, o platformă prin care să poată depune cererile online.

Modulul este accesibil în mod autentificat, pe baza unui certificat digital calificat emis în sensul și în condițiile legii semnăturii electronice în vigoare, de către una din autoritățile de certificare acreditate conform aceleași legi. Folosind acest mod titularul va putea crea un cont în acest portal, urmând să depună cererea pentru ajutorul de încălzire sau energie electrică. Un astfel de titular va beneficia, pe lângă avantajele discutate anterior, și de acela al posibilității urmării stadiului propriei cereri, vizualizarea dispoziției imediat după generare .

### **5. Structura Sistemului Informatic și funcționalității**

#### **A. Modul scanare și upload:**

- Scanare structurata pe dosare, loturi și transe
- Redimensionare automat imagine în procesul de upload
- Posibilitate încărcare automată a unui lot de dosare în Sistemul de Gestiune a Bazelor de date cu următoarele configurări:
  - Atribuirea de chei unice fiecărei cereri ce se va constitui ca pachet de lucru
  - Reordonarea automată a paginilor din lotul scanat în vederea reconstituirii formei originale a cererii
  - Posibilitate definire template pentru ordinea paginilor precum și numărul de pagini al formatului ce urmează să se încarce
  - Atribuirea numărului de tranșă și numărului de dosar
- Calcularea automată a valorii de start pentru cheia unică, cu posibilitatea setării manuale, caz în care se verifică automat proprietatea de unicitate, în caz contrar aplicația

nepermițând rularea procesului.

- Urmărire progres încărcare cu vizualizare a imaginilor curente ce se încarcă în SGBD
- Posibilitate descărcare pachet specificat prin cheie unică, cu scopul verificării
- Posibilitate încărcare pachet cu cheie unică specificată.

## **B. Modul culegere (digitizare)**

- Posibilitate alegere dosar și pachet pe care se începe sesiunea de digitizare
- Autentificare operator, cu rezervarea pachetului (pachetul rezervat nu va mai putea fi accesat de alt operator)
- Afișare imagini pachet în interfața de lucru
- Posibilitatea navigării în paginile cererii
- Afișarea listei cu informațiile ce urmează să fie culese (câmpuri)
- Zona InformationImage ce conține imagine mărită și centrată automat pe regiunea din care urmează să se culeagă informația cu următoarele funcții:
  - Corelarea automată cu informația ce urmează să fie culeasă
  - Afișare denumire informație ce urmează să fie culeasă, suprapusă cu zona din care se culege, asigurând astfel un efort minim ochiului, nemaifiind nevoie saltul dintr-o zonă în alta a imaginii
  - Efect de transparență configurabil al descrierii informației ce urmează să fie culeasă
  - Afișare informație culeasă anterior
  - Funcție Instant ZOOM ce permite executării funcției de mărire doar pe o zonă centrată pe poziția cursorului, revenind apoi la zona de culegere
  - Funcție de Preview ce lansează un view-er al imaginii la dimensiuni reale
- Zona PreviewDocument (Previzualizare document) ce conține imaginea paginii integrale cu următoarele funcționalități
  - Funcție InstantZOOM (Mărire secțiune imagine)
  - Funcție de Preview (Previzualizare)
  - Funcție de transfer a selecției către zona InformationImage
  - Selectare automată regiune corespunzătoare zonei InformationImage
- Posibilitate oprire ZOOM automat

- Posibilitate de lucru doar prin tastatura, inclusiv a accesării funcțiilor de imagine ZOOM, centrare regiune, deplasare regiune.
- Posibilitate setare decalaj vertical și orizontal al imaginii curente astfel încât operatorul își poate centra imaginea în modul cel mai confortabil pentru el
- Structurare Informații similar cu organizarea logică a informațiilor din cerere astfel :
  - Fisa – datele titularului și informații despre proprietate, tip ajutor cod client
  - Membrii – datele completate în secțiunea de membrii a cererii
  - Bunuri – bunurile declarate în cerere, se culege codul asociat bunului și valoarea cantității
  - Venituri – veniturile declarate, se culege codul venitului și valoarea
  - Erori – Afișează erorile rezultate în urma execuției setului de validări blocând avansarea la următorul pachet până la rezolvarea erorilor sau acordul expres al operatorului cu privire la acceptarea erorilor ca fiind incorrigibile (ex cnp completat greșit de către titular)
- Încărcare automată pachet următor
- Modul de notificare prin care operatorii pot primi mesaje de la administrator cu privire la instrucțiuni sau atenționări, cu evidențierea recepționării mesajului și posibilitate de răspuns din partea operatorului.

### **C. Modul verificare**

- Lucru pe lista de erori, în mod autentificat
- Rezervare pachet pentru verificare, blocând accesul altui operator
- Posibilitate export lista erori în diferite formate: XLS, PDF, WORD
- Salt în modulul de culegere la pachetul aferent erorii, cu poziționare automată pe câmpul ce a generat eroarea
- Revenire automată în modulul de verificare după corecția erorii.

### **D. Modul corecție**

- Lucru în mod autentificat, fiecare operator beneficiază de un nume de utilizator și parola pentru a acces
- Lucru pe lista de pachete, sunt afișate toate dosarele în lista disponibile pentru corecție, automat, imediat după procesul de culegere, un dosar se poate alocă unui singur operator
- Încărcarea integrală a paginilor aferent pachetului cu posibilitate de navigare în pagini

- Căutare completă după :
  - CNP titular
  - CNP membru familie
  - Nume și prenume
  - Număr de înregistrare al cererii
  - Cheie unică pachet
  - Cheie unică din SGBD
- Posibilitate afișare doar pachete validate
- Afișare cereri pe baza de filtre configurabile de către administratorul de sistem, cu afișarea listei de filtre definite
- Posibilitate filtrare rezultatele ale filtrului administrator pe baza completării filtrului cu comenzi sql
- Filtrare completă pe baza unui query SQL definit de operator
- Afișare număr de înregistrări rezultate în urma filtrării
- Utilitar de încărcare și definire liste speciale (exemplu nomenclatoare de la furnizori, liste speciale de la unitatea administrativă)
- Regiunea de lucru structurată pe următoarele categorii
  - Lista cereri, afișează rezultatul executării filtrelor
  - Date cerere
    - afișează informațiile cererii cu posibilitate modificării
    - opțiune blocare cerere
    - opțiune publicare cerere pe portalul web
    - opțiune invalidare cerere și trimitere spre reverificare
    - posibilitate adăugare explicații și informații suplimentare legate de cerere
- Membrii, operațiuni de actualizare a membrilor
- Venituri, operațiuni de actualizare a veniturilor
- Bunuri, operațiuni de actualizare a listei de bunuri deținute
- Dispoziție
  - Vizualizare dispoziție



- Regenerare dispoziție
- Generare manuală a dispoziției cu specificarea motivului (exemplu respingere în urma unei anchete sociale)
- Analiza, rulează seturi de validări și afișează lista de erori, cu posibilitate saltului automat la pachetul cu probleme și poziționare pe regiunea (cerere, membrii, venituri sau bunuri) cu probleme
- Sugestii, utilitar de căutări încrucișate în vederea corecției și completării cererii
  - Căutare în nomenclatoarele furnizorului de gaze naturale după
    - Cod client
    - Nume
    - Adresa
    - Codul de instalare
  - Căutare în listele de familii după
    - Nume
    - Cod Client
    - Adresa
  - Căutare în listele speciale după nume, cu posibilitatea alegerii listei
  - Afișare alăturata a informațiilor din lista și a celor din cerere în vederea comparării valorilor
- Situație cereri,
  - Numărul de cereri prelucrate, în așteptare,
  - Numărul de dispoziții de respingere, acordare, modificare
  - Numărul de cereri pe tip de ajutor
  - Numărul de cereri pe dosare

## **E. Portal Web de vizualizare cereri, dispoziții acordate**

Aplicația WEB pusă la dispoziția utilizatorilor următoarele facilitati:

- Căutare cerere după diferiți indecsi: dosar, număr cerere, nume persoană, cnp persoană
- Vizualizare cu posibilitate de listare a unei cereri, vizualizarea datelor culese cu posibilitate de modificare
- Păstrarea în baza de date a istoricului modificărilor facute de fiecare utilizator împreună cu data la care s-a făcut modificarea și posibilitatea de a reveni la o anumita data in timp

- Generarea unei noi dispozitii pe baza datelor culese sau modificate și posibilitatea listării acesteia

## **D.1 Securitatea Portalului Web**

Portalul WEB are implementat un nivel ridicat de securitate. Accesul utilizatorilor la modulele portalului se face pe bază de roluri, asigurându-se confidențialitatea, securitatea informațiilor și monitorizarea accesului printr-un sistem de drepturi și parole de acces, precum și securizarea aplicațiilor prin autentificare folosind certificatele digitale calificate.

## **D.2 Performanțele în exploatare a Sistemului Informatic**

1. Se asigură accesul concurrent, in conditii optime, la baza de date pentru 50 utilizatori.
2. Se asigura timpi de raspuns mici la regasirea, prelucrarea si actualizarea informatiilor din baza de date precum si generarea documentelor in vederea imprimarii.
3. Timpii de raspuns mentionati anterior nu sunt afectati de cresterea utilizatorilor conectati simultan la sistem si de prelucrarile masive de date .

## **E. Modul dispoziții și export**

- Posibilitate generării dispoziției filtrând cererile după:
  - Tranșă
  - Dosar
  - Pachet
  - Tip ajutor
- Rescriere dispoziții exceptând una sau mai multe categorii din
  - Dispoziții Acordare
  - Dispoziții Respingere
  - Dispoziții Modificare
  - Dispoziții Încetare
- Posibilitate generare dispoziție colectivă sau individuală
- Setare plaja numere de dispoziție și a datei în funcție de plaja rezervată de unitatea administrativă
- Posibilitate ordonare dispoziții după 4 criterii (ex: cod client, adresă, nume, data cererii)
- Posibilitate export cu eliminarea dublurilor de CNP (doar starea curentă)
- Posibilitate export selecție cu filtru după:
  - una sau mai multe date ale dispozițiilor dispoziției
  - luna acordării
- Generare exporturi pentru

- Direcția muncii
- Furnizorul de gaze naturale cu opțiunile
  - Export diferențial în tabela supli
  - Exportul cererilor noi în tabela supli
- Furnizorul de energie termică
- Furnizorul de energie electrică

## **F. Modul raportare**

- ✓ Lemne: Dispoziții acordare
- ✓ Lemne: Dispoziții neacordare
- ✓ Lemne: Dispoziții CS acordare
- ✓ Lemne: Dispoziții CS neacordare
- ✓ Lemne: Borderou dispoziții acordare
- ✓ Lemne: Borderou dispoziții neacordare
- ✓ Lemne: Anexa 3A
- ✓ Lemne: CENTRALIZATOR DISPOZIȚII
- ✓ Lemne: Statistică
- ✓ Gaze: Dispoziții acordare
- ✓ Gaze: Dispoziții neacordare
- ✓ Gaze: Dispoziții CS acordare
- ✓ Gaze: Dispoziții CS neacordare
- ✓ Gaze: Borderou dispoziții acordare
- ✓ Gaze: Borderou dispoziții neacordare
- ✓ Gaze: Anexa 4B TITULARI
- ✓ Gaze: Anexa 4B ASOCIATII
- ✓ Gaze: Anexa 4B CL NOI
- ✓ Gaze: Anexa 4B SUPLI
- ✓ Gaze: SitCentralizatoare

- ✓ Gaze: CENTRALIZATOR DISPOZIȚII
- ✓ Gaze: Statistică
- ✓ TERMIC: Dispoziții acordare
- ✓ TERMIC: Dispoziții neacordare
- ✓ TERMIC: Dispoziții acordare CS
- ✓ TERMIC: Dispoziții neacordare CS
- ✓ TERMIC: Borderou dispoziții acordare
- ✓ TERMIC: Borderou dispoziții acordare -RD
- ✓ TERMIC: Borderou dispoziții acordare -PB-RD
- ✓ TERMIC: Borderou dispoziții neacordare
- ✓ TERMIC: CENTRALIZATOR DISPOZIȚII
- ✓ TERMIC: Adrese CodConsum
- ✓ ELECTRIC: Dispoziții acordare
- ✓ ELECTRIC: Dispoziții neacordare
- ✓ ELECTRIC: Dispoziții acordare CS
- ✓ ELECTRIC: Dispoziții neacordare CS
- ✓ ELECTRIC: Borderou dispoziții acordare
- ✓ ELECTRIC: Borderou dispoziții acordare
- ✓ ELECTRIC: Borderou dispoziții neacordare
- ✓ ELECTRIC: CENTRALIZATOR DISPOZIȚII
- ✓ ELECTRIC: Situație declarativă

**Achizitor**

DGASPC SECTOR 2

DIRECTOR GENERAL

**Prestator**

SOCIETATEA NATIONALA DE INFORMATICA SA

DIRECTOR GENERAL

**Clauze contractuale privind protectia muncii pentru servicii**

Pentru intarirea ordinii si disciplinii in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta intocmai, urmatoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin executantului lucrarilor pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Lista cu personalul prestatorului va fi stabilita de acesta care va aduce la cunoștința beneficiarului numele persoanelor care vor presta serviciile pe perioada derulării contractului

Instructajul de protecție a muncii, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protecție specific meseriei si locului unde se desfasoara activitățile revine conducătorului unității prestatoare care va prelucra obligatoriu anexa la contract.

Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C. sector 2 a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii prestatoare.Circulația personalului unitatii prestatoare in incinta unitatii beneficiare se va face numai pe căile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Accesul personalului unitatii prestatoare in alte locuri de munca decât cele stabilite pentru prestarea serviciilor este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucătărie, magazii, alt corp al clădirii etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului care va stabili un delegat însoțitor pe tot parcursul traseului dus-întors.

Ordinea, disciplina si curatenia la locul de munca stabilite intre pați va ramane in sarcina conducătorului unității prestatoare.

In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2 se produce un accident de munca, incendiu, avarie, explozie etc. Asupra personalului angajat al unitatii prestatoare in perioada executării serviciilor contractate, răspunderea revine unității prestatoare respective care in consecința se va înregistra cu accidentul respectiv. In cazul producerii unor accidente de munca suferite de către personalul unitatii beneficiare ca urmare a nerespectării obligațiilor ce revin unitatii prestatoare, accidentul se va înregistra de către unitatea prestatoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si înregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi făcuta de către Inspectoratul Teritorial de Munca București.

Se interzice folosirea surselor de energie de orice fel ce aparțin beneficiarului fara acordul acestuia, atât pentru rețelele electrice cat si termice.

Introducerea sau consumul de băuturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, răspunderea pentru incalcarea acestor dispoziții revine in exclusivitate conducătorului unității prestatoare.Se interzice fumatul in incinta unitatii beneficiarului, in acest scop fumatul se va face numai in locurile special amenajate, conform normelor PSI.

Este interzis personalului unitatii prestatoare sa efectueze orice manevre la utilajele, mașinile, instalațiile sau uneltele ce aparțin unitatii beneficiare.

Pentru orice alta problema ivita pe parcursul prestării serviciilor contractate si care prezintă pericol de accidentare si privește unitatea beneficiarului se va lua legătura cu beneficiarul care va clarifica situația respectiva.

Prevederile prezentelor clauze nu exclud posibilitatea ca unitatea prestatoare să ia toate celelalte masuri ce sunt necesare pe linie de protecție a muncii, siguranța circulației, prevenirea si stingerea incendiilor si aplicarea prevederilor Decretului 400/1981.

**ACHIZITOR  
DGASPC SECTOR 2**

**PRESTATOR  
SOCIETATEA NATIONALA DE  
INFORMATICA SA**