

**CN Posta Romana SA**

**Directia Generala de Asistenta Sociala si  
Protectia Copilului Sector 2**

**Nr. 140J/322/02.05.2017**

**Nr. 44320/28.04.2017**

## **CONTRACT**

### **PARTILE CONTRACTANTE**

**CN POSTA ROMANA SA**, cu sediul in B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, Bucuresti, avand statut juridic de companie nationala, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, Cont virament: RO55 TREZ 7005 069X XX00 0533 deschis la D.T.C.M. Bucuresti, avand Cod de Inregistrare Fiscala 427410, inregistrata la Registrul Comertului J40/8636/1998, in calitate de **PRESTATOR**,

si

**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 2**, cu sediul in Bucuresti, Sector 2, Str. Olari, Nr. 11-13, telefon: 021 2522202 fax: 021 2522217, CUI 17093691 cont IBAN RO57TREZ24A685050710102X deschis la Trezoreria Sector 2, denumita in continuare, **BENEFICIAR**

### **I. CONDITII GENERALE**

#### **Art.1 OBIECTUL CONTRACTULUI**

- 1.1.** Primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat, francate in sistem TP, conform prevederilor din Anexa 1.
- 1.2.** Primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu "confirmare de primire", francate in sistem TP, conform prevederilor din Anexa 2.
- 1.3.** Preluarea/primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor PRIORIPPOST, conform prevederilor din Anexa 3.

#### **Art.2 DURATA CONTRACTULUI**

Contractul intra in vigoare la data semnarii si este valabil pana la data de 31.12.2017 cu posibilitatea prelungirii prin act aditional.

#### **Art.3 DEFINITII**

In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. Contract – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre BENEFICIAR si un PRESTATOR de servicii;
- b. BENEFICIAR si PRESTATOR – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
- c. Servicii – activitati a caror prestare fac obiectul contractului;
- d. Francare - modalitate de atestare a platii anticipate a tarifelor postale prin utilizarea

- timbrelor postale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obtinute prin tiparire sau stampilare;
- e. Forta majora – un eveniment mai presus de vointa partilor, care nu se datoreaza culpei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- f. Zi – zi calendaristica; an – 365 de zile.

#### **Art.4 CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI**

- 4.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:
- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
  - De a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat in acela de a-si indeplini obligatiile contractuale;
- 4.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului;
- 4.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:
- 4.3.1. Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
  - 4.3.2. Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
  - 4.3.3. Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

#### **Art.5 RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI**

##### **Prestatorul se obliga:**

- 5.1. Sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in Anexele la prezentul contract. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- 5.2. Sa raspunda fata de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile ulterioare, aprobata prin Legea nr.187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1158/2013 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale si conform prevederilor Deciziei ANRC nr. 2858/2007, privind regimul de autorizare generala pentru furnizarea serviciilor postale, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
- 5.3. Sa incaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, in conformitate cu prevederile prezentului contract si a Anexelor sale.
- 5.4. Sa emita facturi conform prevederilor prezentului contract si a Anexelor sale.
- 5.5. Sa distribuie trimiterile BENEFICIARULUI asigurand un timp de circulatie, conform Anexelor la prezentul contract.
- 5.6. Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor postale ce fac obiectul contractului in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.
- 5.7. Sa pastreze trimiterile postale care fac obiectul contractului si care nu au putut fi livrate si inapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

#### **Art.6 RESPONSABILITATILE BENEFICIARULUI**

### **BENEFICIARUL se obliga:**

- 6.1. Sa prezinte trimerile postale ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in prezentul contract si in Anexele sale, pe durata orelor de program, insotite de formularele postale furnizate pe suport electronic de catre PRESTATOR la semnarea contractului si disponibile pe site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
- 6.2. Sa nu prezinte trimeri pe ambalajul carora sunt inscise:
  - inscriptii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
  - inscriptii care discrediteaza sau denigreaza marcile de comert, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activitati ale CN Posta Romana SA.
- 6.3. Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele postale convenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului si a Anexelor sale.

### **Art.7 MODALITATI DE PLATA**

- 7.1. Pretul prestatiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute in Anexele la prezentul contract.. Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimerile de corespondenta interna neprioritara din serviciul standard expediate in numar mare (minimum 5000 buc./luna) si trimerile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul suplimentar recomandat expediate in numar mare (minimum 5000 buc./luna), in cazul indeplinirii anumitor conditii si criterii (conditii de volum si grad de prelucrare). Informatii detaliate se pot obtine de la orice punct de acces.
- 7.2. PRESTATORUL, prin oficiul postal **Bucuresti 10 - Ghiseul 1 si Bucuresti 79** va emite lunar factura catre BENEFICIAR pana in ultima zi lucratoare a lunii, pentru plata contravalorii serviciilor postale care fac obiectul prezentului contract.
- 7.3. BENEFICIARUL are obligatia de a efectua plata catre PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
- 7.4. Daca BENEFICIARUL nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr.13/2011 si Legii 72/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, incepand cu prima zi urmatoare termenelor prevazute la pct. 7.3.
- 7.5. Daca BENEFICIARUL nu onoreaza facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 7.3. si fara a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onoreaza facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 7.6. Daca in urma centralizarii traficului lunar de trimeri se constata ca BENEFICIARUL se incadreaza intr-o treapta de volum pentru care se acorda discount, in factura pentru prestatiile efectuate in luna respectiva se va aplica si reducerea tarifara convenita in functie de obiectul contractului, corespunzator Anexelor la prezentul contract.
- 7.7. BENEFICIARUL va efectua plata in contul nr RO55 TREZ 7005 069X XX00 0533 deschis la D.T.C.M. Bucuresti.
- 7.8. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta un numar de:
  - minimum 5000 de trimeri de corespondenta neprioritara interna din serviciul standard;
  - minimum 5000 de trimeri de corespondenta prioritara interna din serviciul standard;
  - minimum 5000 de trimeri de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat;
  - minimum 5000 de trimeri de corespondenta prioritara interna cu serviciul recomandat,Prestatorul va aplica tarifele cu TVA mentionate in Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.
- 7.9. Valoarea totala a prestarii serviciilor se va incadra in suma de 64000 lei (inclusiv TVA), suma ce ramane ferma si nemodificabila pe toata durata contractului. In situatia in care valoarea totala a serviciilor solicitate de Beneficiar depaseste valoarea de 64000 lei, Beneficiarul, la propria optiune, va proceda la (i) sistarea prezentarilor in cadrul prezentului contract sau (ii) achitarea contravalorii serviciilor suplimentare solicitate, cu

aplicarea tarifelor prevazute in prezentul contract.

#### **Art.8 ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

- 8.1. In cazul in care pe perioada derularii contractului intervin modificari ale tarifelor postale, pretul contractului se actualizeaza de drept.
- 8.2. PRESTATORUL se obliga sa instiinteze, printr-o notificare scrisa, BENEFICIARUL asupra modificarii tarifelor cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice inainte de data punerii in aplicare a noului tarif postal.

#### **Art.9 INCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- 9.1. Prin comun acord, partile convenind la incetarea contractului.
- 9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost incheiat contractul.
- 9.3. Prin denuntare unilaterala de catre oricare din parti, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.
- 9.4. Prin reziliere de plin drept de catre BENEFICIAR, in situatia in care PRESTATORUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in cadrul art. 5.2. din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa catre PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca PRESTATORUL nu isi executa obligatiile pana la expirarea termenului de preaviz.
- 9.5. Prin reziliere de plin drept de catre PRESTATOR, in situatia in care BENEFICIARUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in art. 7 din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca BENEFICIARUL nu isi indeplineste pana la expirarea termenului de preaviz obligatiile prevazute in acest contract.
- 9.6. In caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 9.7. In oricare dintre cazurile de incetare prevazute mai sus, fiecare dintre parti isi va indeplini obligatiile asumate pana la data incetarii efective a contractului.

#### **Art.10 FORTA MAJORA**

- 10.1. Nici una din parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator – total sau partial – a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.
- 10.2. Prin forta majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile imprevizibile la momentul incheierii contractului si de neinlaturat, independente de vointa partii care invoca forta majora, ce include, dar nu se rezuma la greve, razboaie sau revolutii, incendii, inundatii, cutremure, epidemii, embargouri, sau restrictii de carantina si care, survenind dupa incheierea contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor izvorand din acest contract.
- 10.3. Cazul de forta majora va fi notificat de catre partea care il invoca, in termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data aparitiei.
- 10.4. Daca in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, oricare din parti poate sa denunte unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fara ca vreuna dintre acestea sa poata pretinde daune-interese. Cazul de forta majora nu exonereaza partile de executarea obligatiilor scadente la data aparitiei cazului de forta majora.

#### **Art.11 NOTIFICARILE SI CORESPONDENTA INTRE PARTI**

- 11.1. Orice notificare/corespondenta intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, este valabil comunicata daca este predata sau transmisa la adresele convenite de parti si mentionate in cuprinsul prezentului contract.
- 11.2. Notificarea/corespondenta se transmite prin trimitere de corespondenta cu confirmare

postala de primire, prin email sau prin fax.

- 11.3. Notificarea/corespondenta se considera primita la data semnarii de catre registratura partii destinatare a confirmarii de primire, in prima zi lucratoare dupa cea in care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.
- 11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numarului de telefon/fax nu este opozabila decat dupa trecerea a cel putin 5 (cinci) zile lucratoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numarului de fax/telefon.

#### **Art.12 INVALIDAREA CLAUZELOR**

In cazul in care o clauza a prezentului contract se perima, devine ilegala, nula sau imposibil de executat ca urmare a incidentei unui act legislativ ulterior semnarii prezentului contract, celelalte prevederi contractuale isi mentin valabilitatea, in masura in care este posibil si nu contravin noilor cerinte legale. In situatia in care noile reglementari, care nu erau in vigoare la data semnarii prezentului contract, contravin total sau partial mai multor prevederi contractuale, partile convin renegocierea cu buna credinta a clauzelor respective.

#### **Art.13 SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

BENEFICIARUL si PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 30 (treizeci) zile calendaristice de la inceperea procedurilor de conciliere directa, BENEFICIARUL si PRESTATORUL nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, oricare parte va putea apela in vederea solutionarii litigiului, la instantele judecatoresti competente din Romania, de la sediul Prestatorului.

#### **Art.14 DISPOZITII FINALE**

- 14.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act aditional, incheiat intre parti, cu exceptia situatiei in care durata contractului se prelungeste de drept.
- 14.2. Prezentul contract impreuna cu Anexele, care fac parte integranta din acesta, reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala sau scrisa dintre acestea, anterioara incheierii contractului, referitoare la acelasi obiect.
- 14.3. Prezentul contract este incheiat cu respectarea prevederilor legale si se supune legislatiei romane in vigoare.
- 14.4. Partile nu vor savarsi, autoriza sau permite nici o actiune care ar determina partile si/sau afiliatii partilor sa incalce oricare din legile sau reglementarile anticoruptie in vigoare. Aceasta obligatie se aplica in special platilor ilegale catre functionari de stat, reprezentanti ai autoritatilor publice sau asociatii lor, familii sau prieteni apropiati. Fiecare parte se obliga sa nu ofere sau sa primeasca, sau sa nu fie de acord sa ofere, oricarui angajat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti si nici sa accepte sau sa fie de acord sa accepte de la un salariat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub alta forma, care nu se cuvin legal primitorului, in legatura cu negocierea, incheierea sau executarea acestui contract. Partile se vor notifica reciproc prompt, daca iau la cunostinta sau au suspiciuni specifice privind orice forma de coruptie legata de negocierea, incheierea sau executarea acestui contract.
- 14.5. Partile confirma ca fiecare clauza a prezentului contract a fost negociata si agreata in mod expres.
- 14.6. Partile declara si confirma ca au autoritatea corporativa de a semna si derula prezentul contract.

## **II CONDITII SPECIALE**

**Art. 15** CONDITIILE SPECIALE corespunzatoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise in Anexele 1, 2 si 3.

**Art. 16** Anexele nr. 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezentul contract.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, din care unul pentru Prestator si unul pentru Beneficiar, avand aceeasi forta probanta, si intra in vigoare de la data semnarii sale de catre ambele parti.

PRESTATOR

CN POSTA ROMANA SA

BENEFICIAR

Directia Generala de Asistenta Sociala si  
Protectia Copilului Sector 2

**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat, francate in sistem TP**

- 2.1.1. Serviciul consta in primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat catre destinatari de pe intreg teritoriul national.
- 2.1.2. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
- 2.1.3. **Trimiteri de corespondență expediate in numar mare/ trimiteri de corespondenta cu serviciul recomandat expediate in numar mare** - trimiteri interne din aceasta categorie expediate in numar de minimum 5.000 de trimiteri, in decurs de o luna, de catre acelasi expeditor sau integrator, in baza unui contract incheiat in forma scrisa cu furnizorul de servicii postale.
- 2.1.4. **Serviciul Recomandat** reprezinta serviciul ale carui particularitati constau in oferirea unei garantii forfetare impotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totala sau partiala ori deteriorare a trimiterii postale.
- 2.1.5. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numarul TP 107/C/2203/2015.
- 2.1.6. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
- 2.1.1. Subunitatea postala de prezentare: **Bucuresti 10 - Ghiseul 1 si Bucuresti 79;**
  - 2.1.2. Informatii tiparite pe ambalajul trimiterii:
    - denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
    - denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
    - caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
    - mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
  - 2.1.3. Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
  - 2.1.4. Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat: in plic inchis;
  - 2.1.5. Conditii de inregistrare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard:
    1. Trimiterile sunt grupate in legaturi/recipienti separati in care se includ trimiteri de aceeasi greutate/treapta de greutate, pentru aceeasi destinatie, respectiv pentru fiecare sector din Municipiul Bucuresti si fiecare judet si inregistrate in "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" – cartare pe judet (completat de Beneficiar in 2 exemplare);
    2. Greutatea maxima a recipientului este de 10 Kg;
    3. Recipientul trebuie să fie astfel condiționat încât să fie protejate trimiterile, să nu poată fi deteriorate prin presiune sau prin manipulări succesive și să se amestece cu conținutul altor trimiteri poștale. Conținutul recipientului se asigură prin legarea trimiterilor sub banderolă sau prin orice alt mijloc de condiționare care să permită manipularea trimiterilor pe fluxul tehnologic (ex: hârtie rezistentă, folie plastic etc).
    4. Pe fiecare recipient (sac/cutie) se aplica o eticheta - adresa pe care se inscrie: destinatia, gradul de prelucrare, numarul de trimiteri continute de

recipient si greutatea totala a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" – cartare pe judet.

- 2.1.6.** Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", unde se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete de destinatie, in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
- 2.1.7.** Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiul postal Bucuresti 10 - Ghiseul 1 si Bucuresti 79, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este ora 14:00.
- 2.1.7. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
- 2.1.8. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
- 2.1.9. Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: sotii, fratii, parintii, copiii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, posedate acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
- 2.1.10. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat se executa dupa legitimarea primitoilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
- 2.1.11. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
- 2.1.12. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
- 2.1.13. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.
- 2.1.14. Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
- 2.1.15. Tariful pentru trimiterile de corespondenta cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondenta din serviciul standard (este un tarif pe trimiteri/greutate) la care se adauga tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimiteri).
- 2.1.16. Tariful in lei aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	Expediate in numar de pana la 5000 buc/luna (scutit de TVA)		Expediate in numar de minimum 5000 buc/luna (TVA inclus)	
	DIN SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		DIN AFARA SFEREI SERVICIULUI UNIVERSAL	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
0	1	2	3	4
<b>Standard</b>				
Pana la 20g	1,30	1,40	1,55	1,67
Peste 20 g pana la 50 g	1,40	1,50	1,67	1,79
Peste 50 g pana la 100 g	1,50	1,60	1,79	1,90
Peste 100 g pana la 250 g	1,60	1,70	1,90	2,02
Peste 250 g pana la 500 g	1,70	1,80	2,02	2,14
Peste 500 g pana la 1000 g	2,20	2,50	2,62	2,98
Peste 1000 g pana la 2000 g	2,50	3,00	2,98	3,57



<b>Recomandat</b>	<b>1,40</b>	<b>1,67</b>
Maximum de greutate admis - 2 kg		

- 2.1.17. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta un numar de:
- minimum 5000 de trimiteri de corespondenta neprioritara interna din serviciul standard;
  - minimum 5000 de trimiteri de corespondenta prioritara interna din serviciul standard;
  - minimum 5000 de trimiteri de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat;
  - minimum 5000 de trimiteri de corespondenta prioritara interna cu serviciul recomandat,
- Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct 16 coloanele 3 si 4, respectiv tarife cu TVA, conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal;
- 2.1.18. In vederea incadrarii trimiterilor in categoria serviciilor din sfera serviciului universal (scutite de TVA fara drept de deducere) sau a trimiterilor expediate in numar mare nu se vor cumula:
- trimiteri din aceeasi clasa de servicii, dar din categorii de viteza diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
  - trimiteri din categorii diferite de servicii (trimiteri de corespondenta din serviciul standard cu trimiteri de corespondenta recomandata);
  - trimiteri de recomandata avand ca obiect trimiteri din clase sau sisteme de viteza diferite (trimiteri recomandate de corespondenta prioritara interna cu trimiteri recomandate de corespondenta neprioritara interna).
- 2.1.19. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara din serviciul standard si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul "Recomandat" este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).
- 2.1.20. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta prioritara interna din serviciul standard este dupa cum urmeaza:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult o zi lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
  - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult doua zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
- 2.1.21. Trimiterile prioritare vor avea aplicata vigneta „PRIORITAR”.

PRESTATOR

BENEFICIAR

CN POSTA ROMANA SA

Directia Generala de Asistenta Sociala si  
Protectia Copilului Sector 2

**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, francate in sistem TP**

- 3.1.** Serviciul consta in primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire catre destinatari de pe intreg teritoriul national.
- 3.2. Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
- 3.3. Confirmarea postala de primire** reprezinta o dovada a predarii trimiterii, care se remite expeditorului acesteia pe cale postala, cu semnatura destinatarului. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
- 3.4.** Prezentarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire se va face de catre BENEFICIAR la oficiul postal Bucuresti 10 - Ghiseul 1 si Bucuresti 79.
- 3.5.** Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/ prioritara interna cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se Beneficiarului numarul TP 107/C/2203/2015.
- 3.6.** Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
  - a. Subunitatea postala de prezentare: oficiul postal Bucuresti 10 - Ghiseul 1 si Bucuresti 79;
  - b. Informatii tiparite pe ambalaj:
    - denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
    - denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
    - caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
    - mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
  - c. Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
  - d. Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare postala de primire: in plic inchis;
  - e. Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 si 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete de destinatie in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
  - f. Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiul postal Bucuresti 10 - Ghiseul 1 si Bucuresti 79, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este 14:00.
- 3.7.** BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
- 3.8.** In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitati.
- 3.9.** Trimiterile de corespondenta cu confirmare postala de primire se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: sotii, fratii, parintii, copiii, socrii, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, posedate acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
- 3.10.** Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta cu confirmare postala de primire, se executa dupa legitimarea primitorilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.

- 3.11.** Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
- 3.12.** Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
- 3.13.** Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.
- 3.14.** Trimiterile de corespondenta cu confirmare postala de primire care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
- 3.15.** Tariful in lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, valabil la data semnării prezentului contract, este:

<b>Treapta de greutate</b>	<b>Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei-</b>	<b>Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-</b>
Pana la 20 grame	6,30	6,80
Peste 20 g pana la 50 g	7,30	7,40
Peste 50 g pana la 100 g	7,80	8,00
Peste 100 g pana la 250 g	9,40	10,40
Peste 250 g pana la 500 g	12,00	16,20
Peste 500 g pana la 1000 g	12,80	18,30
Peste 1000 g pana la 2000 g	16,10	26,90
Maximum de greutate 2 kg		

- 3.16. Reducerile tarifare** ce se acorda la trimerile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire sunt urmatoarele:

<b>Treapta de volum/ Luna [bucati]</b>	<b>Discount lunar acordat [%]</b>
<b>101-500</b>	<b>17%</b>
<b>501-1.000</b>	<b>20%</b>
<b>1.001-5.000</b>	<b>23%</b>
<b>5.001-10.000</b>	<b>26%</b>
<b>10.001-15.000</b>	<b>30%</b>
<b>15.001-20.000</b>	<b>35%</b>
<b>20.001-50.000</b>	<b>40%</b>
<b>50.001-100.000</b>	<b>50%</b>
<b>&gt; 100.000</b>	<b>57%</b>

- 3.17.** Prezenta grila de reduceri tarifare este valabila pentru urmatoarele categorii de trimiteri:
- trimiteri interne de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire (AR)
  - trimiteri interne de corespondenta prioritara interna cu confirmare de primire (AR)
- 3.18.** In vederea accesarii reducerilor tarifare de 50%, respectiv 57 %, se impun o serie de conditii la prezentarea trimiterilor, dupa cum urmeaza:
- trafic la nivel national;
  - tiparirea numarului de inregistrare pe anvelopa si pe confirmarea de primire in format cod bare;
  - impresiunea pe anvelopa trimiterii a informatiilor despre sistemul de francare TP;
  - impresiunea denumirii subunitatii de prezentare, a subunitatii postale de distribuire si a datei prezentării de catre beneficiar, pe plic si pe confirmarea de primire;
  - tiparirea pe anvelopa trimiterii a unor informatii privind derularea serviciului, dupa caz (termen pastrare etc);
  - prezentarea trimiterilor cartate pe cod postal;

- inregistrarea trimiterilor in borderoul F103 si transmiterea acestuia in format electronic cu mentiunea respectarii formatului fisierului - tip text cu delimitator pipe ("I");
  - prezentarea trimiterilor in ordinea inregistrarii in borderoul.
- 3.19.** Reducerile tarifare se aplica lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri mentionate mai sus, indiferent de treapta de greutate; nu se cumuleaza in vederea incadrarii in grila de discount, volumele aferente trimiterilor de corespondenta neprioritara interna cu AR cu volumele aferente trimiterilor de corespondenta prioritara interna cu AR.
- 3.20.** Tariful pentru trimiterile inregistrate prezentate la expediere sambata si in sarbatorile legale, pentru fiecare trimitere, peste tarifele de mai sus, este 1,15 lei (inclusiv TVA).
- 3.21.** Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire este de z+8 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii). Termenul nu include timpul de pastrare a trimiterii postale la dispozitia utilizatorului in subunitatea postala.
- 3.22.** Beneficiarul are obligatia completarii formularului "confirmare de primire", care se va atasa trimiterii postale.
- 3.23.** Trimiterile prioritare vor avea aplicata vigneta „PRIORITAR”.

PRESTATOR

CN POSTA ROMANA SA

BENEFICIAR

Directia Generala de Asistenta Sociala si  
Protectia Copilului Sector 2

**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect preluarea/primirea, prelucrarea si livrarea trimerilor Prioripost din clasa express intern**

Serviciul Prioripost este serviciul din clasa express intern care permite expedierea pe teritoriul national de documente si marfuri, acestea beneficiind de prioritate in transport, prelucrare si livrare.

Informatii detaliate privind localitatile din reseaua Prioripost se pot obtine de la orice punct de acces si pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).

Pentru generarea documentelor de transport aferente, Beneficiarul va utiliza aplicatia AWB a Postei Romane, disponibila la adresa de internet <http://awb.posta-romana.ro>. Accesul este efectuat in baza unei autentificari initiale, operatiune ce va genera un username si o parola, utilizate in cazul fiecarei expeditii pentru:

incarcarea borderoului electronic in aplicatia AWB;  
generarea si tiparirea prin intermediul aplicatiei AWB a:

- 5.** scrisorilor de transport (AWB) si dupa caz, a formularelor aferente serviciilor suplimentare: confirmare postala de primire interna – AR;
- 6.** procesului-verbal de predare-primire a expeditiei.

Scrisoarea de transport (AWB) si dupa caz, formularele aferente serviciilor suplimentare, sunt aplicate pe ambalajul fiecarei trimiterii, formularele postale fiind introduse intr-o poseta din plastic autocolanta, transparenta.

BENEFICIARUL va respecta ora limita maxima de acceptare a trimerilor PRIORIPOST la sediul oficiului postal Bucuresti 10 - Ghiseul 1 si Bucuresti 79 (ora limita de acceptare 14:00), in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu inca o zi lucratoare.

Timpul de circulatie pentru trimiterile Prioripost, in conditiile respectarii de catre Beneficiar a cerintelor din prezenta anexa este:

- 24 ore pentru trimiteri distribuite intre resedintele de judet si intra-judetean;
- 36 ore intre oricare alte 2 localitati.

Pentru trimiterile PRIORIPOST predate cu intarziere, PRESTATORUL va restitui BENEFICIARULUI, tarifele incasate la prezentare, mai putin contravaloarea unei trimiteri de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat in cazul unei trimiteri Prioripost documente, respectiv, mai putin contravaloarea unui colet postal intern, in cazul unei trimiteri Prioripost marfa.

Livrarea trimerilor se efectueaza in toate zilele lucratoare, inclusiv sambata in localitatile resedinta de judet.

Greutatea maxima admisa este 15 kg/ 20 kg continut indivizibil.

BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).

In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimerilor pana la indeplinirea conformitatii.

Tariful in lei aferent trimerilor Prioripost, este:

PRIORIPOST	LEI TVA inclus
<b>a.</b> Pentru fiecare trimiterere	
<b>5.</b> Pana la 100 g inclusiv	11,30
<b>6.</b> Peste 100 pana la 1000 g inclusiv	13,50
<b>7.</b> Peste 1000 g pana la 10 kg inclusiv, de fiecare Kg sau fractie de Kg cate: (aplicabil incepand cu al 2-lea kg si pana la al 10-lea kg inclusiv)	1,40
<b>8.</b> Peste 10 kg de fiecare kg sau fractie de kg cate: (aplicabil incepand cu al 11-lea kg)	2,10
<b>b.</b> Asigurarea valorii	1,10%
<b>c.</b> Confirmare postala de primire (in sistem PRIORIPOST PCP)	3,00
<b>d.</b> Pentru inapoierea trimerii din cauze neimputabile	

postei, se incaseaza tarifele de la punctele a, b si j	
<b>e.</b> Confirmare postala de primire (AR)	2,00
<b>f.</b> Confirmare electronica de primire (EC)	1,80
<b>g.</b> Post Restant	1,85
<b>h.</b> Tarif pentru expediere in zilele de sambata si in sarbatori legale, pentru fiecare trimitere peste tariful de inregistrare de la punctul a)	1,15
<b>i.</b> Ramburs (tarif fix) - scutit de TVA tarif aplicat la valoarea mandatului - scutit de TVA	2,50 1,10 %
<b>j.</b> "Fragil" sau "Voluminos" - se tarifeaza in plus cu 50% din taxa prevazuta pe greutate (punctul a). In cazul solicitarii ambelor servicii suplimentare (Fragil si Voluminos) asociate serviciului Prioripost se tarifeaza o singura data in plus cu 50% din tariful pe greutate prevazut la punctul a)	

### Reduceri Tarifare

Nr. Crt.	Volum trimiteri (Numar trimiteri/luna)	Reducere (%)
1	Pana la 50	0
2	Intre 51 - 100	30
3	Intre 101 - 500	40
4	Intre 501 - 1.000	45
5	Intre 1.001 - 5.000	50
6	Peste 5.000	55
Nu se acorda reduceri pentru serviciile suplimentare (de la pct b, c, e, f, g, h, i si j)		

Grila de reduceri se aplica lunar, in functie de volumul de trimiteri prezentat, fara a se cumula, in vederea incadrarii in grila de discount, trimiterile retur inregistrate pentru expeditiile Prioripost.

In cazul trimiterilor Prioripost cu ramburs, reducerile se aplica la tariful de baza aferent trimiterilor Prioripost (punctul a), fara a se acorda reduceri la tariful de ramburs.

Totodata nu se acorda reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate trimiterilor Prioripost.

PRESTATOR

BENEFICIAR

CN POSTA ROMANA SA

Directia Generala de Asistenta Sociala si  
Protectia Copilului Sector 2