

**Contract subsecvent de servicii nr. 1
nr. 79291 data 31.07.2017**

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, si a **Acordului cadru de servicii nr. 79289/31.07.2017** s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul in Bucuresti, str. Olari, nr. 11-13, sector 2, cod fiscal nr. 17093691, avand contul nr. RO 57 TREZ 24 A 685050710102X, la Trezoreria Sectorului 2, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

S.C. ARES GUARD S.R.L., cu sediul in Mihai Bravu 85-93, bl.C16, ap.2, sect.2 , Bucuresti, telefon/fax 021 252 18 14 / 021 252 52 04, numar de inmatriculare J40/7163/1998, cod fiscal RO10818946, cont RO18TREZ7005069XXX005176, deschis la A.T.C.P. Mun. Bucuresti, în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **nerespectarea obligațiilor in mod culpabil si repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de catre una din parti a obligatiilor asumate prin contract;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexei nr. 1 la contract si graficului de prestare anexa nr. 2 la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de 289.174,79 lei, la care se adaugă 54.943,21 lei TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract incepe de la data de 01.08.2017.

6.2 – Serviciile prestate se desfasoara pana la data de 30.09.2017.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data înregistrării contractului la achizitor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- anexa financiară (anexa nr. 1);
- graficul de prestare (anexa nr. 2);
- oferta tehnică (anexa nr. 3);
- clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru servicii (anexa nr. 4).

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 – Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în maxim 60 zile de la data emiterii facturii de catre acesta, in functie de sumele pimate de la bugetul local, in conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si a unor masuri financiar-fiscale;

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei

de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 - Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut în contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duce la desființarea prezentului contract în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desființării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligația să prezinte dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție, prin constituirea unui cont de garanție de bună execuție, deschis în favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere în numerar la casierie, în situația în care suma permite acest lucru (dacă suma este mai mică de 5.000 de lei).

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestări.

12.4 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Clauze specifice

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 -Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si caietul de sarcini.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se actualizeaza.

16. Asigurări

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind serviciile executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare.

(3) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Prestatorul are obligația de a se asigura ca subcontractantii au încheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractantilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

16.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui angajat sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea si prelungirea contractului cu maxim 4 luni, prin act aditional in limita nivelului maxim prevazut in documentatia de atribuire, conditionat de existenta resurselor financiare alocate.

17.3 – Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifică in scris achizitorului cu cel puțin 45 zile înainte. Pana la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat la presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 31.07.2017 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Prestator
S.C. ARES GUARD S.R.L.

Anexa financiara

Denumire Serviciu	Pret fara TVA/ ora	Numar ore	Valoare paza fara TVA AUGUST- SEPTEMBRIE 2017	Valoare paza cu TVA AUGUST- SEPTEMBRIE 2017
Servicii de paza la obiectivele din subordinea DGASPC Sector 2 August 2017	13,03	11609	151.265,27	180.005,67
Servicii de paza la obiectivele din subordinea DGASPC Sector 2 Septembrie 2017	13,03	10584	137.909,52	164.112,33
Total Contract subsecvent nr. 1 (August-Septembrie)	13.03	22193	289.174,79	344.118,00

In vederea efectuării platilor, prestatorul va trebui sa întocmeasca, pentru fiecare locatie din Anexa nr. 2, un Proces Verbal de executare a serviciilor.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Prestator
S.C. ARES GUARD S.R.L.

Grafic de prestare

SERVICII DE PAZA LUNA AUGUST											
Nr. Crt.	Nr Lot	Adresa Obiectiv	Numar posturi/obiectiv	Program obiectiv	Numar zile calendaristice in 1 luna august	Numar ore zilnic	Total numar ore /post in luna august	Total ore/obiectiv in 1 luna august	Pret estimat/ora fara tva	Total pret obiectiv luna august LEI FARA TVA	Total pret obiectiv luna august LEI FARA TVA
1	2	Calea Moșilor 132	1	NON STOP	30	24	720	720,00	13,03	9.381,60	11.164,10
2	3	Dimitrie Racoviță 22	1	NON STOP	30	24	720	720,00	13,03	9.381,60	11.164,10
3	4	Calea Moșilor 229	1	Luni,Miercuri și Joi: 8: 00- 16:30	14	8,5	119	119,00	13,03	1.550,57	1.845,18
4				Marți: 8:00-18:30	4	10,5	42	504,00	13,03	6.567,12	7.814,87
5				Vineri: 8:00-14:00	4	6	24	306,00	13,03	3.987,18	4.744,74
6	5	Jean Louis Calderon 39	1	NON STOP	31	24	744	744,00	13,03	9.694,32	11.536,24
7	6	Sos.Colentina nr.55F	1	12 ore pe zi Luni-Sambata	26	12	312	312,00	13,03	4.065,36	4.837,78
8	8	Valer Dumitrescu 33	1	NON STOP	31	24	744	744,00	13,03	9.694,32	11.536,24
9	10	Sfânta Ecaterina 7	1	NON STOP	31	24	744	744,00	13,03	9.694,32	11.536,24
10	11	Mihai Eminescu 87	1	NON STOP	31	24	744	744,00	13,03	9.694,32	11.536,24
11	13	Balotului 42	1	NON STOP	31	24	744	744,00	13,03	9.694,32	11.536,24

12	14	Traian 144	2	NON STOP	31	24	744	1.488,00	13,03	19.388,64	23.072,48
13	16	Reînvierii 1B(fosta Masina de Paine 41)	1	NON STOP	31	24	744	744,00	13,03	9.694,32	11.536,24
14	17	Viitorului 52-54	1	NON STOP	31	24	744	744,00	13,03	9.694,32	11.536,24
15	18	Aaron Florian 5	2	NON STOP	31	24	744	1.488,00	13,03	19.388,64	23.072,48
16	19	Caroteni 21-23	1	NON STOP	31	24	744	744,00	13,03	9.694,32	11.536,24
TOTAL:								11.609,00		151.265,27	180.005,67

SERVICII DE PAZA LUNA SEPTEMBRIE

Nr. Crt.	Nr Lot	Adresa Obiectiv	Numar posturi/obiectiv	Program obiectiv	Numar zile calendaristice in 1 luna septembrie	Numar ore zilnic	Total numar ore /post in luna septembrie	Total ore/obiectiv in 1 luna septembrie	Pret estimat/ora fara tva	Total pret obiectiv luna septembrie LEI FARA TVA	Total pret obiectiv luna septembrie LEI FARA TVA
1	2	Calea Moșilor 132	1	NON STOP	30	24	720	720,00	13,03	9.381,60	11.164,10
2	3	Dimitne Racoviță 22	1	NON STOP	30	24	720	720,00	13,03	9.381,60	11.164,10
3	4	Calea Moșilor 229	1	Luni,Miercuri și Joi: 8:00-16:30	12	8,5	102	102,00	13,03	1.329,06	1.581,58
4				Marți : 8:00-18:30	4	10,5	42	504,00	13,03	6.567,12	7.814,87
5				Vineri: 8:00-14:00	5	6	30	306,00	13,03	3.987,18	4.744,74
6	5	Jean Louis Calderon 39	1	NON STOP	30	24	720	720,00	13,03	9.381,60	11.164,10
7	6	Sos.Colentina nr.55F	1	12 ore pe zi Luni-Sambata	26	12	312	312,00	13,03	4.065,36	4.837,78
8	8	Vaier Dumitrescu 33	1	NON STOP	30	24	720	720,00	13,03	9.381,60	11.164,10
9	10	Sfânta Ecaterina 7	1	NON STOP	30	24	720	720,00	13,03	9.381,60	11.164,10
10	11	Mihai Emlnescu 87	1	NON STOP	30	24	720	720,00	13,03	9.381,60	11.164,10
11	13	Balotului 42	1	NON STOP	30	24	720	720,00	13,03	9.381,60	11.164,10
12	14	Traian 144	2	NON STOP	30	24	720	1.440,00	13,03	18.763,20	22.328,21

13	16	Reînvierii 1B(fosta Masina de Paine 41)	1	NON STOP	30	24	720	720,00	13,03	9.381,60	11.164,10
14	17	Viitorului 52-54	1	NON STOP	30	24	720	720,00	13,03	9.381,60	11.164,10
15	18	Aaron Florian 5	2	12 ORE PE ZI	30	12	360	720,00	13,03	9.381,60	11.164,10
16	19	Caroteni 21-23	1	NON STOP	30	24	720	720,00	13,03	9.381,60	11.164,10
TOTAL:								10.584,00		137.909,52	164.112,33

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Prestator
S.C. ARES GUARD S.R.L.

OFERTA TEHNICA

Ofertantul va trebui sa indeplineasca conditiile prevazute de **art. 19, alin. (1) si (2)** din **Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor**, republicata, respectiv sa fie constituit ca societate comerciala specializata, avand ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, respectiv cod CAEN 8010 si sa detina licența eliberata de Inspectoratul General al Poliției Române, valabila pe toata perioada de desfasurare a contractului sau sa faca dovada depunerii cererii de reinnoire a licenței de functionare, asa cum prevede art 28 din a **Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor**, republicata, aprobate prin **H.G. nr. 301/2012**.

Serviciile oferite vor fi cele prevazute la **art. 19, alin. (5)** din **Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor**, republicata, respectiv:

- ✓ paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive
- ✓ paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale
- ✓ detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă
- ✓ paza proprietății intelectuale
- ✓ paza mediului înconjurător
- ✓ furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază

DIRECTORUL OPERAȚIONAL al prestatorului are următoarele atribuții:

- ✓ coordonează întreaga activitate operativă a societății;
- ✓ organizează, asigură și răspunde de întreaga activitate a serviciilor, în condiții de maximă eficiență, conform legii;
- ✓ analizează situațiile operative și propune măsurile ce se impun pentru obiectivele aflate în responsabilitate;
- ✓ face propuneri privind echiparea și dotarea personalului, serviciului, în funcție de sezon atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ;
- ✓ analizează, elaborează și propune măsurile necesare realizării unui sistem integrat de protecție și pază;
- ✓ verifică modul de îndeplinire a programelor de pregătire profesională și ia masuri de îndeplinire a acestora;
- ✓ cunoaște în detaliu obiectivele păzite, dispunerea sistemelor de securitate și verifică modurile de acțiune în diverse situații, pentru fiecare caz în parte, atât ziua cât și noaptea;
- ✓ verifică existența documentelor specifice serviciului la obiective, modul de întocmire și completare;
- ✓ verifică și avizează evidența centralizată a orelor lucrate de personalul din subordine, precum și graficul de lucru al acestora;
- ✓ ia toate măsurile ce se impun pentru îndeplinirea dispozițiilor primite pe cale ierarhică de la conducerea companiei, conducerea beneficiarului sau organele de control.

ȘEFUL SERVICIULUI PAZĂ al prestatorului are următoarele atribuții:

- ✓ organizează și conduce din punct de vedere metodologic întreaga activitate de pază la nivel național;
- ✓ întocmește proceduri de lucru și se preocupă de implementarea lor;

- ✓ ține evidența tuturor situațiilor și evenimentelor care se produc în dispozitivele de pază și le prezintă directorului operațional care va decide măsurile ce se impun, urmărind consemnarea acestora în registrul de evenimente;
- ✓ cunoaște permanent efectivele aflate în serviciul de pază;
- ✓ analizează, elaborează și propune măsurile necesare realizării unui sistem integrat de protecție și pază;
- ✓ execută controale în obiectivele păzite, verifică modul de acțiune în diferite situații, existența documentelor specifice serviciului la obiective, modul de întocmire și completare;
- ✓ verifică și avizează împreună cu Compartimentul Planificare și Organizare orele lucrate de personalul de pază, precum și graficul de lucru al personalului;
- ✓ în situații deosebite poate gestiona activitățile din teritoriu înlocuind șefi de operații de zonă sau inspectori de operații;
- ✓ verifică modul de îndeplinire a programelor de pregătire profesională și ia măsuri de îndeplinire a acestora;
- ✓ organizează, asigură și răspunde de întreaga activitate a serviciilor de pază, în condiții de maximă eficiență, conform legii.

SEFUL DE OBIECTIV al prestatorului are următoarele atribuții:

- ✓ răspunde de întreaga organizare a sistemului de protecție și pază, asigură colaborarea cu Direcția de poliție, cu Inspectoratul de Protecție Civilă, precum și cu Batalionul de pompieri;
- ✓ să cunoască legislația care reglementează activitatea și să o aplice;
- ✓ răspunde de organizarea pe posturi a agenților, de instruirea acestora și de controlul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- ✓ să organizeze, să coordoneze și să controleze activitatea de operații pe raza obiectivului ;
- ✓ să execute permanent controlul și să ia măsuri corective pentru operații de calitate;
- ✓ să respecte întocmai dispozițiile, programele și situațiile de lucru primite de la șefii ierarhici;
- ✓ să întocmească rapoarte și să le înainteze la beneficiar ;
- ✓ să facă cereri de aprovizionare cu materiale, combustibil și echipamente necesare desfășurării activității în condiții optime de calitate și securitate;
- ✓ să participe la constatarea evenimentelor produse în obiectivele de pază, monitorizare și intervenție și întocmește documentația necesară;
- ✓ să facă recunoașterea obiectivelor pentru pază în vederea stabilirii dispozitivelor de pază;
- ✓ să gestioneze valorile mobile și imobile (sedii, mobilier, armament, mijloace de comunicații, tehnică auto, echipamente);
- ✓ să respecte procedurile de lucru și să implementeze proceduri noi;
- ✓ să participe la ședințe și instruiți;
- ✓ să se preocupe permanent de actualizarea instrumentelor de lucru pentru ridicarea standardelor de calitate a serviciilor oferite clienților.
- ✓ să asigure îndeplinirea de calitate și la timp de către toți agenții de pază a atribuțiilor de serviciu privind paza obiectivului încredințat și să se implice direct în rezolvarea unor probleme curente ale acestora;
- ✓ să predea șefilor de tură, pe bază de semnătură, paza și apărarea obiectivului cu toate mijloacele de pază și alarmare, de pază contra incendiilor și celelalte materiale din dotarea posturilor;
- ✓ conduce nemijlocit grupa de intervenție rapidă la situații operative majore.

INSTRUIREA ȘI PREGĂTIREA PROFESIONALĂ

✓ Personalul de pază aparținând S.C. ARES GUARD S.R.L. este personal calificat, posesor al Certificatului de calificare profesională și al Atestatului obținut în urma absolvirii cursurilor de calificare profesională, cu durată de minimum 90 zile, în conformitate cu prevederile art. 41 din Legea nr.333/2003 modificată.

✓ Personalul de pază care execută serviciul în obiective participă la training de pregătire unde, sunt precizate și evidențiate principalele particularități ale serviciului de pază, responsabilitățile ce-i revin pentru asigurarea securității obiectivelor, modul de acțiune în situații deosebite, comportamentul față de personalul beneficiarului și clienții acestuia.

✓ Pregătirea profesională specifică pentru personalul de pază neînarmat se realizează prin convocări lunare, pe baza tematicii anuale elaborata de catre IGPR.

DOTĂRILE PENTRU PERSONALUL ÎN SERVICIU

Dotarea tehnico-materială la locul de serviciu al agentului de paza se asigură de către prestator, în concordanță cu specificul activităților și acțiunilor întreprinse de beneficiar, precum și a condițiilor atmosferice.

Agenții de pază sunt dotați cu:

- ✓ uniformă și echipament, conform prevederilor în vigoare, cu însemnele prestatorului;
- ✓ ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea prestatorului;
- ✓ mijloace de comunicație;
- ✓ bastoane din cauciuc sau tomfe;
- ✓ mijloace de iluminat;
- ✓ mijloace de supraveghere, alarmare;
- ✓ pulverizatoare iritant-lacrimogene de mică capacitate;

Toate aceste mijloace din dotare vor fi folosite numai în conformitate cu normele legale în vigoare.

CONDITII DE PRESTARE A SERVICIILOR DE PAZA, CALITATE SI RECEPTIE

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivelor, conform planului de pază, a bunurilor și valorilor primite în pază, conform proceselor-verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare.

În vederea executării și evidențierii serviciilor, fiecare post de paza va detine următoarele documente:

- ✓ registrul buletinul posturilor ;
- ✓ registrul de procese verbale pentru predarea-primirea serviciului;
- ✓ registrul de evidență acces persoane;
- ✓ registrul de evidență acces autovehicule;
- ✓ registrul de control în care se consemnează controalele efectuate de reprezentanții beneficiarului și ai prestatorului;
- ✓ registrul de evenimente.

Toate documente enumerate mai sus, vor fi întocmite conform modelelor prevazute în Anexele nr. 2a), 2b), 2d), 2h), 2i) la **Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor**, republicata, aprobate prin **H.G. nr. 301/2012**, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele necesare evidenței și executării serviciului de pază sunt înregistrate la unitatea prestatoare.

Prestatorul asigură documentele specifice postului, consilierea clientului pentru întocmirea planului de pază, avizarea și actualizarea lui permanentă și consiliere de securitate.

Activitatea prestatorului se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 modificată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a H.G. 301/2012, cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, precum și cu respectarea Planului de pază și intervenție contra incendiilor.

Serviciul de pază, asigură paza și securitatea bunurilor și valorilor ce constituie patrimoniul , respectarea regulilor de acces în obiective, a personalului propriu, a delegațiilor, vizitatorilor, precum și autovehiculelor de orice tip, prin personal specializat de pază, având în dotare bastoane de cauciuc, spray iritant lacrimogen, armament și echipament de comunicare.

PRESTATORUL SE OBLIGĂ:

- ✓ Sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru

contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in prezentul contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract;

✓ Sa asigure efectivul de agenti de securitate stabilit de comun acord cu achizitorul, pentru fiecare obiectiv in parte si cu respectarea revederilor din Planurile de Paza;

✓ Sa puna la dispozitia achizitorului, pentru executarea contractului, personal de specialitate/agenti de securitate avizati de catre organele competente, intruiti si dotati corespunzator pentru activitatile prestate.

✓ Sa realizeze dispozitivul de paza cu personal specializat, echipat in tinuta specifica aprobata de catre IGPR si sa repartizeze agentii potrivit planurilor de paza;

✓ Sa realizeze instruirea specifica a agentilor de securitate pentru indeplinirea eficienta a atributiilor de serviciu, sa asigure dotarea acestora cu uniforma si mijloacele de paza, conform legislatiei in vigoare;

✓ Sa garanteze pastrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului si a obiectivelor in sine;

✓ Sa comunice operativ, in scris, achizitorului, situatiile care pot conduce la slăbilirea sistemului de paza si la înlesnirea sustragerii de bunuri, precum si masurile ce trebuie întreprinse;

✓ In situatiile sustragerilor de bunuri din unitate si in urma cercetarilor efectuate de organele de politie, daca se constata vinovatia agentilor de securitate, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

✓ Sa informeze in timp util si ori de cate ori este necesar, achizitorul, cu toate evenimentele produse in timpul serviciului de paza, precum si masurile luate.

ANGAJAȚII PRESTATORULUI AU URMĂTOARELE ATRIBUȚII:

Sa poarte permanent, in timpul serviciului, costumul convenit, precum si dotarile obligatorii, care sunt, dupa caz, ecuson cu insemnele firmei, lanterna, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare – telefon, mijloace de imobilizare;

Sa cunoasca in amanunt obiectivul si particularitatile sale;

Sa asigure paza si apararea integritatii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului;

Sa-si instiinteze imediat superiorii ierarhici despre producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate, acestea fiind aduse in regim de urgenta la cunostinta factorilor de conducere a obiectivului;

Sa sesizeze politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul unitatii si sa dea concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor;

Sa raporteze in permanenta factorilor carora le este subordonat evenimentele legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu;

Sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului;

Sa nu paraseasca sub niciun motiv postul, decat in conditii strict prevazute pentru acesta, prevazute in planul de paza;

Sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului pe care il protejeaza;

Sa desfasoare activitatea pentru care a fost angajat cu maxima discreție si cu respect pentru beneficiar, angajatii si clientii acestuia;

Sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza si protectie;

Sa asigure in masura posibilitatilor, servicii suplimentare la solicitarea expresa a beneficiarului.

Să asigure protecția bunurilor materiale și valorilor aflate in incintele păzite;

Sa permita accesul persoanelor in obiectiv, numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;

Sa legitimeze toate persoanele care intra in institutie si sa le noteze in registrul de evidenta;

Sa informeze beneficiarul, in mod operativ, despre abaterile ce pun in pericol siguranta obiectivului pazit, savarsite de salariatii acestuia in respectivul obiectiv;

Sa asigure asistenta si interventia in timp util prin echipaje specializate de interventie, in conformitate cu prevederile planului de paza;

Să împiedice executarea unor acte de diversiune, distrugere de documente, materiale sau alte valori;

Să împiedice penetrarea dispozitivului de protecție și pază de către elemente teroriste sau infractoare;

Să împiedice amplasarea unor dispozitive explozive în incinta obiectivelor sau în imediata apropiere a acestora, în scopul producerii de distrugeri, uciderii sau rănirii personalului angajat;

Să împiedice tulburarea ordinii publice de către grupuri sau elemente izolate, în apropierea sediului instituției;

Să intervină pentru prevenirea sustragerii, distrugerii sau incendierii unor bunuri sau valori ce aparțin achizitorului;

Să nu permită culegerea de date și informații de către persoane neautorizate cu privire la caracterul sau destinația obiectivelor achizitorului, configurația dispozitivului de pază adoptat, punctele vulnerabile ale obiectivelor;

Să nu permită degenerarea în acțiuni violente a unor mișcări cu caracter revendicativ desfășurate în apropierea obiectivului păzit, în urma cărora pot fi distruse bunuri materiale sau elemente de dispozitiv, sechestrare persoane ori agresate forțele de ordine.

Să manifeste grija în păstrarea și evidente bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;

Să raporteze, în permanenta superiorilor, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

În caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc, și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, trebuie să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

Să nu parasească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;

Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;

Să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: uși birouri, ferestre, magazine;

Să nu parasească perimetrul postului înainte de sosirea schimbului;

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Prestator
S.C. ARES GUARD S.R.L.

Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru servicii

Pentru intarirea ordinii si disciplinei in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, si in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta intocmai, urmatoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin furnizorului produselor pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea furnizoare va aduce la cunostinta beneficiarului, numele persoanelor ce vor aproviziona sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

- Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si in domeniul situatiilor de urgenta, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C. sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii furnizoare;
 - Circulatia personalului unitatii furnizoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;
 - Accesul personalului unitatii furnizoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;
 - In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C.sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii furnizoare in perioada furnizarii produselor / serviciilor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine furnizorului produselor respective, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv si va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor accidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii furnizoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea furnizoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;
 - Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce furnizeaza produsele respective;
 - Se interzice fumatul in imobilele sau spatiile beneficiarului, fiind permis numai in locurile special amenajate;
 - Pentru orice alta problema ivita pe parcursul furnizarii produselor /serviciilor contractate si care prezinta pericol de accidentare si priveste unitatea beneficiarului se va lua legatura cu Conducatorul locului de munca din partea unitatii beneficiare;
 - Prevederile prezentelor clauze nu exonereaza unitatea furnizoare de a lua toate masurile ce sunt necesare pe linie de securitate si sanatate in munca, siguranta circulatiei, apărarea împotriva incendiilor, etc;
- Personalul prestatorului, agentii de paza, isi vor desfasura activitatea in locatiile obiectivelor care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu prevederile legale in vigoare cu toate modificarile si completarile ulterioare, respectiv:
- **Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatate in munca**
- **Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatate in munca**, aprobate prin **H.G. nr. 1425/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Instructiunile specifice de protectia muncii IPSM 2007**

- **H.G. nr. 1091/2006** *privind cerinte de securitate si sanatate pentru locul de munca*
- **H.G. nr. 1146/2006** *privind cerinte minime de Securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca*

Prevenirea si stingerea incendiilor

In timpul desfasurarii activitatii in incinta obiectivelor, personalul ofertantului va respecta intocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006** *privind prevenirea si stingerea incendiilor*, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordinul MAI nr. 163/2007**
- Prestatorul va manifesta o deosebita atentie astfel incat, sa evite producerea oricaror evenimente care sa aiba efecte nocive asupra mediului sau asupra starii de sanatate a personalului.
- Totodata, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioara stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului, precum si a prevederilor legale in vigoare privind apararea secretului de serviciu si va suporta consecintele nerespectarii acestora.

Achizitor

D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

Prestator

S.C. ARES GUARD S.R.L.