

**Contract de servicii**  
**nr. 99168 data 22.09.2017**

**Preambul**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2**, cu sediul în Bucuresti, str. Olari, nr. 11-13, sector 2, cod fiscal nr. 17093691, avand contul nr. RO57TREZ24A685050710102X, la Trezoreria Sectorului 2, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

**ASOCIATIA SANSE EGALE PENTRU PERSOANELE CU NEVOI SPECIALE**, adresa Bdul Epureanu nr. 34, bl. B7, sc. A, ap. 30, Barlad, Jud Vaslui, telefon/fax +40 0335803765; e-mail: *asociatiasanseegale@yahoo.ro*, numar de inmatriculare 3/A/10.01.2013, cod fiscal 31074318, cont RO18BUCU2441214111091, Alpha Bank Barlad, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din parti a obligatiilor asumate prin contract;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## ***Clauze obligatorii***

### ***4. Obiectul principal al contractului***

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexei nr. 1 la contract și graficului de prestare anexa nr. 2 la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### ***5. Prețul contractului***

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este de: **5.593,00 lei fara TVA**, la care se adaugă 0 lei TVA;

### ***6. Durata contractului***

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data de 22.09.2017.

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data achitării serviciilor prestate.

### ***7. Executarea contractului***

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1.

### ***8. Documentele contractului***

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *oferta financiară (anexa nr. 1 )*;
- *graficul de prestare (anexa nr. 2)*;
- *oferta tehnică (anexa nr. 3)*;
- *lista cursanți (anexa nr. 4)*;
- *clauze contractuale privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor pentru servicii (anexa 5).*

### ***9. Obligațiile principale ale prestatorului***

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 – Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### ***10. Obligațiile principale ale achizitorului***

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în maxim 60 zile de la data emiterii facturii de către acesta, în funcție de sumele puse la dispoziție de la bugetul local, în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și a unor măsuri financiar-fiscale;

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## ***11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 - Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut în contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duce la desființarea prezentului contract în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desființării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## ***Clauze specifice***

### ***12. Alte responsabilități ale prestatorului***

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### ***13. Recepție, inspecții și teste***

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

### ***14. Ajustarea prețului contractului***

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

### ***15. Forța majoră***

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## ***16. Soluționarea litigiilor***

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

## ***17. Limba care guvernează contractul***

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## ***18. Comunicări***

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## ***19. Legea aplicabilă contractului***

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 22.09.2017 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**

**Prestator**  
**ASOCIATIA SANSE EGALE PENTRU**  
**PERSOANE CU NEVOI SPECIALE**

OFERTA FINANCIARA

Nr. crt.	Denumire program de formare	Nr cursanti	Pret/Participant fara TVA	Valoare totala in lei fara TVA
1.	NOTIUNI FUNDAMENTALE DE IGIENA SI ALIMENTATIE	119	47	5.593,00

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**

**Prestator**  
**ASOCIATIA SANSE EGALE PENTRU**  
**PERSOANE CU NEVOI SPECIALE**

**GRAFIC DE PRESTARE  
PENTRU PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALA  
”Notiuni fundamentale de igiena si alimentatie”**

**Agenda sesiunii de instruire**

**Modul 1**

Perioada de desfășurare a programului de formare: 25.09.2017-29.09.2017

**25.09.2017**

**Program:**

**08.00-10.00 – Tema 1: Insusirea unor cunostinte minime privind legislatia in  
domeniu - Legislatia romaneasca armonizata cu cea a CE**

**10.00-12.00 – Tema 2: Respectarea normelor de igiena pe intreg fluxul tehnologic  
inclusiv cerinte HACCP**

**12.00-15.00 – Tema 3: Respectarea normelor de igiena pentru siguranta produsului  
alimentar (pentru produsele de origine animala se are in vedere si legislatia sanitar-veterinara)**

**15.00-16.00 – Tema 4: Cunoasterea si respectarea normelor de igiena pentru spatiul  
de comercializare si depozitare**

**26.09.2017**

**Program:**

**8.00-9.00 – Tema 5: Cunoasterea si respectarea normelor de igiena pentru  
produsul expus si vandut**

**9.00-10.00 – Tema 6: Respectarea normelor de igiena individuala**

**10.00-12.00 – Pretestare**

**27.09.2017**

**Program:**

**9.00-11.00 – Testare**

## **Agenda sesiunii de instruire**

### **Modul 2**

**27.09.2017**

**Program:**

**08.00-10.00 – Tema 1: Introducere in epidemiologia bolilor transmisibile**

**10.00-13.00 – Tema 2: Norme privind curatenia si dezinfectia**

**13.00-16.00 – Tema 3: Norme privind curatenia si dezinfectia in colectivitati de copii si tineri, unitati de cazare hoteluri, moteluri, cabane**

**28.09.2017**

**Program:**

**08.00-13.00 – Tema 4: Precautii universale in unitati de asistenta medicale**

**13.00-15.00 – Pretestare**

**29.09.2017**

**Program:**

**9.00-11.00 – Testare**

**Achizitor  
DGASPC SECTOR 2**

**Prestator  
ASOCIATIA SANSE EGALE PENTRU  
PERSOANE CU NEVOI SPECIALE**

**OFERTA TEHNICA**  
**PENTRU PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALA**  
*"Notiuni fundamentale de igiena si alimentatie"*

Nr. Crt.	Tip	Caracteristici minimale solicitate	Caracteristici oferate
1.	Informații cu privire la programul de instruire privind însusirea noțiunilor fundamentale de igiena	<p><b>Programul de instruire:</b> Noțiuni fundamentale de igiena <b>Durata sesiunilor:</b> 12 - 15 ore <b>Locația în care se va deruta instruirea:</b> sediul DGASPC sector 2 <b>Durata contractului de achiziție:</b> de la data semnării pana la data finalizării cursurilor</p>	<p><b>Programul de instruire:</b> <i>j</i>Noțiuni fundamentale de igiena  <b>Tip certificat emis:</b> de absolvire, recunoscut de către Ministerul Sanatatii si Ministerul Educației si Cercetării Științifice, conform prevederilor Ordinului comun al ministrului sanatatii si al ministrului educației si cercetării si tineretului nr. 1225/5031/2003.  <b>Durata programului de instruire (nr. total de zile și de săptămâni), nr. ore de pregătire teoretică, nr. ore de pregătire practică;</b>  4 modul 1 ~ Servicii de producție, depozitare, transport si comercializare a alimentelor, inclusiv alimentatie publica si a colectivităților - 12 ore, 2-3 zile  modul 2 - Servicii de curățenie in imitati de asistenta medicala, colectivitati de copii si tineri, unitati de cazare hoteluri, moteluri, cabane etc - 15 ore, 2-3 zile  <b>Perioada de desfasurare a cursurilor:</b> septembrie 2017  <b>V. Documente solicitate participanților pentru înscrierea la curs:</b> -4 CI (copie)  <b>Locația de desfasurare a cursurilor:</b>  Prestarea serviciilor de instruire se va face la sediul DGASPC sector 2 București - Complexul pentru Activități Recreative și Educative Sf. Pantelimum, sos. Pamtelimon nr, 301. <b>Metode de formare utilizate:</b>  In cadrul procesului de instruire vor fi utilizate armatoarele metode de instruire: 4 Prezentarea simpla si imbogatita 4 Lucrul in grupe mici si individual 4 Jocul de rol 4 Aplicații/ exerciții practice 4 Simularea/scenarii practice 4 Proiecte individuale si de grup 4 Discuția facilitata 4 Brainstorming</p>

			<p><b>- Mijloace si instrumente de invatare utilizate:</b>  <i>în cadrul procesului de instruire vor fi utilizate armatoarele mijloace si instrumente de invatare:</i>  4- Suport de curs 4- Teste si chestionare 4- Chestionare de autoevaluare -4i Fise de lucru  Slideuri de prezentare a informațiilor teoretice 4» Proiect/portofoliu  4~ Formulare/chestionare/teste defeedhack Metodele de formare, precum si mijloacele si instrumentele de invatare utilizate pe parcursul desfasurarii programului de instruire vorfi adaptate nevoilor si structurii grupelor de cursanți si vor viza dohandirea de aptitudini si competente profesionale si sociale.  Asociația Șanse Egale pentru Persoanele cu Nevoi Speciale va asigura materialele necesare pentru susținerea programului de instruire.</p>
2.	<b>Condiții privind securitatea muncii</b>	Asigurarea pe durata instruirii teoretice si practice a <b>condițiilor de securitate a muncii</b> pentru cursanți	<p><i>Ne angajam ca, in desfasurarea programelor de instruire sa respectam Normele de Sanatate si Securitate in Munca, asa cum sunt ele definite de catre legislatia naționala în vigoare.</i></p>
3.	<b>Evaluare si certificare</b>	Prestatorul, împreuna cu Direcția de Sanatate Publica a municipiului București va organiza <b>examelele de certificare</b> a cursanților. Direcția de Sanatate Publica a municipiului București va elibera <b>certIFICATE de absolvire</b> pentru cursanții care au finalizat cursurile de instruire si au promovat examenul.	<p><i>Asociația Same Egale pentru Persoanele cu Nevoi Speciale va organiza impreuna cu Direcția de Sanatate Publica a municipiului București examenele de certificare a cursanților. Evaluarea finala se face printr-o proba teoretica - test grila. Nota minima de promovare a probei teoretice este 5 (cinci). Absolvenților programndui de instruire li se vor elibera certificate de absolvire conform prevederilor Ordinului comun al ministrului sanatatii si al ministrului educației si cercetării si tineretului nr. 1225/503J/2003, de catre Direcția de Sanatate Publica a municipiului București.</i></p>
4.	<b>Resursele pentru derularea programului de instruire</b>	Resurse tehnice: sala de curs pentru pregatirea teoretica Resurse materiale: suport de curs, recii îzi te Resurse umane: persoana responsabilă cu îndeplinirea contractului, formator(i)	<p><b>- Resurse tehnice:</b>  <i>Sala de curs pentru pregatirea teoretica va fi pusa la dispoziție de catre DGASPC sector 2 București ia Complexul pentru Activități Recreative fi Educative Sf. Pantelinton, Sos. Pantelimon nr. 301. Sala va fi suficient de spațioasă pentru a găzdui numărul de participanți din grupul țintă, dotată cu scaune și mese si concepută astfel încât să susțină procesul de formare (fiara stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală). Sala va beneficia de toate autorizațiile de funcționare conform legislației în vigoare.</i></p>

			<p><b>Resurse materiale:</b>  <i>Pentru desfasurarea in conditii optime a procesului de instruire, fiecărui participant îi vor fi asigurate urmatoarele;</i>  4 suport de curs;  4 descrierea exercitiilor pentru activitatile realizate individual sau pe grupe de lucru; 4- agenda de desfasurare a programului de instruire; 4 chestionare; 4 teste de evaluare; 4 caiet; 4 pix;  4 orice alte materiale necesare pentru buna desfasurare a programului. <b>Resurse umane:</b>  4 Responsabil cu îndeplinirea contractului 4 Formator(i)  <i>Responsabilul cit îndeplinirea contractului va avea urmatoarele sarcini: 4 sa mentina legătură cu reprezentanta beneficiarului;</i>  4 sa coordoneze activitatile de instruire astfel incat acestea sa fie de o calitate ridicata; 4 sa coordoneze formatorul);  4 sa furnizeze in termen de 5 zile de la finalizarea grupei rapoartele de evaluare complete ale programului de instruire, insotite de documentele justificative solicitate; 1 formator, care are pregătirea si competentele necesare pentru realizarea cursurilor</p>
5.	Riscuri si strategii de contracarare		<p><b>Riscuri care pot influenta îndeplinirea obiectivelor contractului / strategii de contracarare</b>  4 <b>Absentarea de la cursuri</b>  <i>Contracararea acestui risc revine in mare masura Beneficiarului si este asigurata de selecția riguroasa a cursanților.</i>  4 <b>Interesul scăzut al participanților fata de curs</b>  <i>Din cauza faptului ca participanții la cursuri nu plătesc ei insist pentru serviciile de instruire, exista riscul sa nu manifeste interes st sa nu aiba un comportament participativ, ceea ce poate afecta calitatea procesului de instruire.</i>  <i>Contracararea acestui risc revine in mare masura Prestatorului, care asigura interesul cursanților prin metodele de formare si mijloacele de invatare utilizate.</i>  4 <b>Schimbarea graficului de derulare a cursurilor</b>  <i>Exista posibilitatea ca Beneficiarul, din cauze obiective, sa doreasca sa schimbe perioada de desfasurare a cursurilor. Aceasta ar afecta direct derularea contractului deoarece toate pregătirile in</i></p>

			<p><i>termeni de spatii si resurse umane trebuie făcute din timp.</i></p> <p><i>Contracararea acestui risc revine in mare masura Beneficiarului. Acesta va informa participanții din timp cu privire la perioada de desfasurare a cursurilor si Prestatorul despre orice solicitare de modificare a programului cu cel puțin 1 saptamana înainte.</i></p>
6.	<b>Numele persoanei propuse pentru îndeplinirea contractului</b>	Persoana responsabila cu îndeplinirea contractului Formator	<p><i>Platón Didona Cornelia — responsabil cu îndeplinirea contractului</i></p> <p><i>Nuta Daniela - medic primar Igiena, cercetător științific grad II, doctor in științe medicale</i></p>
7.	<b>Date de identificare</b>	Adresa» număr înmatriculare, CUI, cont Trezorerie, date de contact ale persoanei desemnate sa se implice in relația cu DGASPC sector 2 București	<p><i>Asociația Șanse Egale pentru Persoanele cu Nevoi Speciale Sediul: Bd. Epureanu nr. 34, bl. B7, sc. A, ap. 28, Burlad, jud. Vashti</i></p> <p><i>Număr de înmatriculare in Registrul Special al Asociațiilor si Fundațiilor aflat la Greșa Judecătorei Barlad nr. 3/A din 10.01.2013 CUI 31074318</i></p> <p><i>Cont bancar R018BUCU244Î2I4Î11091 RON deschis ia Alpha Bank Barlad</i></p> <p><i>Platón Didona Cornelia - 0745.583.476si 0733.470,712, email: didona platonCdyahoo.com</i></p>

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**  
  
DIRECTOR GENERAL,

**Prestator**  
**ASOCIATIA SANSE EGALE PENTRU**  
**PERSOANE CU NEVOI SPECIALE**  
PRESEDINTE

**LISTA CURSANTI**  
**PENTRU PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALA**  
*"Notiuni fundamentale de igiena si alimentatie"*

Nr. Crt.	Nume- Prenume	Funcția	Compartiment	Modul
1		Administrator	Serviciul Administrativ	Curățenie
2		Îngrijitor	Serviciul Administrativ	Curățenie
3		Îngrijitor	Serviciul Administrativ	Curățenie
4		Îngrijitor	Serviciul Administrativ	Curățenie
5		Îngrijitor	Serviciul Administrativ	Curățenie
6		Îngrijitor	Centrul de Zi Sf Mihail si Gavril (delegată la Sf. Maria)	Curățenie
7		Magaziner	Biroul Aprovizionare	Alimentație
8		Infirmiera	Centrul Rezidential Pentru Persoane Varstnice "Speranta"	Curățenie
9		Infirmiera	Centrul Rezidential Pentru Persoane Varstnice "Speranta"	Curățenie
10		Magaziner	Centrul Rezidential Pentru Persoane Varstnice "Speranta"	Alimentație
11		Infirmiera	Centrul Rezidential Pentru Persoane Varstnice "Speranta"	Curățenie
12		Infirmiera	Centrul Rezidential Pentru Persoane Varstnice "Speranta"	Curățenie
13		Infirmiera	Centrul Rezidential Pentru Persoane Varstnice "Speranta"	Curățenie
14		Infirmiera	Compartimentul Parteneriate institutionale	Curățenie
15		Îngrijitor	Adapostul Social de urgenta pentru persoane Adulte	Curățenie
16		Îngrijitor	Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr.1	Curățenie

<b>17</b>		Infirmiera	Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr.1	Curățenie
<b>18</b>		Infirmiera	Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr.1	Curățenie
<b>19</b>		Infirmiera	Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr.1	Curățenie
<b>20</b>		Infirmiera	Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr.1	Curățenie
<b>21</b>		Referent administrator	Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr.1	Alimentație
<b>22</b>		Muncitor necalificat bucatarie	Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr.1	Alimentație
<b>23</b>		Infirmiera	Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr.1	Curățenie
<b>24</b>		Muncitor calificat bucatar	Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr.1	Alimentație
<b>25</b>		Infirmiera	Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr.2	Curățenie
<b>26</b>		Infirmiera	Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr.2	Curățenie
<b>27</b>		Infirmiera	Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr.2	Curățenie
<b>28</b>		Infirmiera	Centrul de Ingrijire si Asistenta nr.2 (delegată la CSCH)	Curățenie
<b>29</b>		Infirmiera	Centrul de Ingrijire si Asistenta nr.2	Curățenie
<b>30</b>		Administrator	Centrul de Ingrijire si Asistenta nr.2	Alimentație
<b>31</b>		Infirmiera	Centrul de Ingrijire si Asistenta nr.2	Curățenie
<b>32</b>		Infirmiera	Centrul de Ingrijire si Asistenta nr.2	Curățenie
<b>33</b>		Infirmiera	Centrul de Ingrijire si Asistenta nr.2	Curățenie
<b>34</b>		Infirmiera	Centrul de Ingrijire si Asistenta nr.2	Curățenie

<b>35</b>		Spalatoreasa	Centrul de Ingrijire si Asistenta nr.2	Curățenie
<b>36</b>		Infirmiera	Centrul de Ingrijire si Asistenta nr.2	Curățenie
<b>37</b>		Muncitor calificat bucatar	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Alimentație
<b>38</b>		Muncitor calificat bucatar	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Alimentație
<b>39</b>		Muncitor calificat bucatarie	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Alimentație
<b>40</b>		Muncitor calificat bucatarie	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Alimentație
<b>41</b>		Muncitor necalificat bucatarie	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Alimentație
<b>42</b>		Muncitor necalificat bucatarie	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Alimentație
<b>43</b>		Muncitor necalificat bucatarie	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Alimentație
<b>44</b>		Muncitor necalificat bucatarie	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Alimentație
<b>45</b>		Îngrijitor	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Curățenie
<b>46</b>		Îngrijitor	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Curățenie
<b>47</b>		Îngrijitor	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Curățenie
<b>48</b>		Îngrijitor	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Curățenie
<b>49</b>		Referent administrator	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Alimentație
<b>50</b>		Magaziner	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Alimentație
<b>51</b>		Muncitor calificat bucatar	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Alimentație
<b>52</b>		Muncitor calificat bucatar	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Alimentație

53		Muncitor necalificat bucatarie	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Alimentație
54		Îngrijitor	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Curățenie
55		Îngrijitoare	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Curățenie
56		Îngrijitoare	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Curățenie
57		Îngrijitoare	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Curățenie
58		Îngrijitoare	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Curățenie
59		Îngrijitoare	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Curățenie
60		Îngrijitoare	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Curățenie
61		Îngrijitoare	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Curățenie
62		Magaziner	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Alimentație
63		Referent administrator	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Alimentație
64		Îngrijitor	Centrul de Ingrijire si gazduire Colt Alb	Curățenie
65		Îngrijitoare	Centrul de Servicii Pentru Copilul cu Handicap	Curățenie
66		Muncitor necalificat bucatarie	Centrul de Servicii Pentru Copilul cu Handicap	Alimentație
67		Îngrijitoare	Centrul de Servicii Pentru Copilul cu Handicap	Curățenie
68		Muncitor calificat bucatarie	Adapostul pentru copii Strazii "Danila Prepeleac"	Alimentație
69		Îngrijitor	Adapostul pentru copii Strazii "Danila Prepeleac"	Curățenie
70		Magaziner	Cresa Ciobanasului	Alimentație

<b>71</b>		Spalatoreasa	Cresa Ciobanasului	Curățenie
<b>72</b>		Îngrijitor	Cresa Ciobanasului	Curățenie
<b>73</b>		Îngrijitor	Cresa Ciobanasului	Curățenie
<b>74</b>		Infirmiera	Cresa Ciobanasului	Curățenie
<b>75</b>		Infirmiera	Cresa Ciobanasului	Curățenie
<b>76</b>		Infirmiera	Cresa Ciobanasului	Curățenie
<b>77</b>		Infirmiera	Cresa Ciobanasului	Curățenie
<b>78</b>		Infirmiera	Cresa Ciobanasului	Curățenie
<b>79</b>		Infirmiera	Cresa Ciobanasului	Curățenie
<b>80</b>		Infirmiera	Cresa Ciobanasului	Curățenie
<b>81</b>		Infirmiera	Cresa Ciobanasului	Curățenie
<b>82</b>		Infirmiera	Cresa Ciobanasului	Curățenie
<b>83</b>		Infirmiera	Cresa Ciobanasului	Curățenie
<b>84</b>		Infirmiera	Cresa Ciobanasului	Curățenie
<b>85</b>		Infirmiera	Cresa Ciobanasului	Curățenie
<b>86</b>		Infirmiera	Cresa Ciobanasului	Curățenie
<b>87</b>		Infirmiera	Cresa Ciobanasului	Curățenie
<b>88</b>		Referent administrator	Cresa Ciobanasului	Alimentație
<b>89</b>		Infirmiera	Cresa Ciobanasului	Curățenie

90		Infirmiera	Cresa Ciobanasului	Curățenie
91		Magaziner	Cresa Sinaia	Alimentație
92		Infirmiera	Cresa Sinaia	Curățenie
93		Infirmiera	Cresa Sinaia	Curățenie
94		Îngrijitor	Cresa Sinaia	Curățenie
95		Îngrijitor	Centrul de Zi Calderon	Curățenie
96		Îngrijitor	Centrul de zi Inteleptilor (delegată la Ion Creangă)	Curățenie
97		Îngrijitor	Complexul pentru Servicii Socio-Educative "Sf. Maria"(delegată la Clubul Seniorilor)	Curățenie
98		Îngrijitor	Centrul de Servicii pentru Persoane Vârstnice Ion Creangă	Curățenie
99		Infirmiera	Complexul de Servicii pentru Ppersoane Adulte cu Handicap Neuropsihic	Curățenie
100		Îngrijitoare	Centrul de Ingrijire si Gazduire Neghinita	Curățenie
101		Îngrijitoare	Centrul de Ingrijire si Gazduire Neghinita	Curățenie
102		Îngrijitoare	Centrul de Ingrijire si Gazduire Neghinita	Curățenie
103		Îngrijitoare	Centrul de Ingrijire si Gazduire Neghinita	Curățenie
104		Îngrijitoare	Centrul de Ingrijire si Gazduire Neghinita	Curățenie
105		Îngrijitoare	Centrul de Ingrijire si Gazduire Neghinita	Curățenie
106		Muncitor calificat lenjereasă	Centrul Pilot de Protectie a Copilului Victima a Traficului de Fiinte Umane"Gavroche"	Curățenie
107		Îngrijitor	Centrul Pilot de Protectie a Copilului Victima a Traficului de Fiinte Umane"Gavroche"	Curățenie
108		Îngrijitoare	Centrul Pilot de Protectie a Copilului Victima a Traficului de Fiinte Umane"Gavroche"	Curățenie

109		Îngrijitoare	Centrul Pilot de Protectie a Copilului Victima a Traficului de Fiinte Umane"Gavroche"	Curăţenie
110		Îngrijitoare	Centrul Pilot de Protectie a Copilului Victima a Traficului de Fiinte Umane"Gavroche"	Curăţenie
111		Administrator	Centrul de Primire in Regim de Urgenta "Ciresarii"	Alimentaţie
112		Îngrijitoare	Centrul de Primire in Regim de Urgenta "Ciresarii"	Curăţenie
113		Magaziner	Centrul de Primire in Regim de Urgenta "Ciresarii"	Alimentaţie
114		Magaziner	Centrul de zi Pinochio	Alimentaţie
115		Îngrijitoare	Centrul de zi Pinochio	Curăţenie
116		Îngrijitoare	Centrul de zi Pinochio	Curăţenie
117		Îngrijitoare	Centrul de Servicii de Asistenta si Sprijinirea pentru prevenirea Situatiilor ce Pun in Pericol Securitatea si Dezvoltarea Copilului "Casa din Tei"	Curăţenie
118		Îngrijitoare	Centrul de Servicii de Asistenta si Sprijinirea pentru prevenirea Situatiilor ce Pun in Pericol Securitatea si Dezvoltarea Copilului "Casa din Tei"	Curăţenie
119		Îngrijitoare	Centrul de Servicii de Asistenta si Sprijinirea pentru prevenirea Situatiilor ce Pun in Pericol Securitatea si Dezvoltarea Copilului "Casa din Tei"	Curăţenie

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**

**Prestator**  
**ASOCIATIA SANSE EGALE PENTRU**  
**PERSOANE CU NEVOI SPECIALE**

## **Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru servicii**

Pentru intarirea ordinii si disciplinei in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, și in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta intocmai, urmatoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin furnizorului produselor/serviciilor pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea furnizoare va aduce la cunostinta beneficiarului, numele persoanelor ce vor aproviziona sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

- Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca și în domeniul situațiilor de urgență, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C.sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii furnizoare;
- Circulatia personalului unitatii furnizoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;
- Accesul personalului unitatii furnizoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;
- In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C.sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii furnizoare in perioada furnizarii produselor/serviciilor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine furnizorului produselor /serviciilor respective, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv și va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor accidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii furnizoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea furnizoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;
- Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce furnizeaza produsele/serviciile respective;
- Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai in locurile special amenajate;

- Pentru orice alta problema ivita pe parcursul furnizarii produselor contractate si care prezinta pericol de accidentare si priveste unitatea beneficiarului se va lua legatura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;
- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea furnizoare de a lua toate masurile ce sunt necesare pe linie de securitate si sanatate in munca, siguranta circulatiei, apărarea împotriva incendiilor, etc;

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**

**Prestator**  
**ASOCIATIA SANSE EGALE PENTRU**  
**PERSOANE CU NEVOI SPECIALE**