

Contract de servicii nr. 107746 data 12.10.2017

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul in Bucuresti, str. Olari, nr. 11-13, sector 2, cod fiscal nr. 17093691, avand contul nr. RO57TREZ24A685050710102X, la Trezoreria Sectorului 2, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

ASOCIATIA SANSE EGALE PENTRU PERSOANELE CU NEVOI SPECIALE, adresa Bdul Epureanu nr. 34, bl. B7, sc. A, ap. 30, Barlad, Jud Vaslui, telefon/fax +40 0335803765; e-mail: *asociatiasanseegale@yahoo.ro*, numar de inmatriculare 3/A/10.01.2013, cod fiscal 31074318, cont RO18BUCU2441214111091, Alpha Bank Barlad, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din parti a obligațiilor asumate prin contract;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexei nr. 1 la contract și graficului de prestare anexa nr. 2 la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este de: **5.896,00 lei fara TVA**, la care se adaugă **1.120,24 lei TVA**;

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data de 12.10.2017.

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data achitării serviciilor prestate.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *oferta financiară (anexa nr. 1)*;
- *graficul de prestare (anexa nr. 2)*;
- *oferta tehnică (anexa nr. 3)*;
- *lista cursanți (anexa nr. 4)*;
- *clauze contractuale privind securitatea și sănătatea în munca și prevenirea și stingerea incendiilor pentru servicii (anexa 5)*.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 – Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în maxim 60 zile de la data emiterii facturii de către acesta, în funcție de sumele pimate de la bugetul local, în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și a unor măsuri financiar-fiscale;

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 - Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut în contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duce la desființarea prezentului contract în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desființării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 12.10.2017 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Prestator
ASOCIATIA SANSE EGALE PENTRU
PERSOANE CU NEVOI SPECIALE

OFERTA FINANCIARA

Nr. crt.	Denumire program de formare	Nr cursanti	Pret/Participant fara TVA	Valoare totala in lei fara TVA
1.	<i>Managementul riscurilor</i>	88	67	5.896

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Prestator
ASOCIATIA SANSE EGALE PENTRU
PERSOANE CU NEVOI SPECIALE

/Anexa nr. 2 la contractul de servicii nr.

**GRAFIC DE PRESTARE
PENTRU PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALA
„MANAGEMENTUL RISCURILOR”**

Cursurile se vor desfășura la Complexul pentru Activități Recreative și Educativă „Sf. Pantelimon”, situat în Sos Pantelimon nr. 301, Sector 2, București

Intervalul orar:	Tema de studiu
<i>Ziua 1</i>	
08:10	Tema 1 Legislația specifică referitoare la managementul riscurilor;
10:12	Tema 2 Documentația specifică managementului riscurilor
12-13	Tema 3 - Identificarea riscurilor în strânsă legătură cu activitățile din cadrul obiectivelor specifice;
13:15	Tema 5 - Toleranța la risc;
<i>Ziua 2</i>	
08:10	Tema 6 - Elaborarea registrelor de riscuri la nivelul compartimentelor;
10:12	Tema 7 - Stabilirea strategiei de gestionare a riscurilor;
12:14	Tema 8 - Monitorizarea implementării măsurilor de control, precum și a eficacității acestora;
14:15	Tema 9 - Revizuirea și raportarea periodică a situației riscurilor;
15:16	Tema 10 - Alte aspecte considerate relevante pentru domeniul managementului riscurilor de către profesor/ formator.
PERIOADA DESFĂȘURARE PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ: 16.10.2017-17.10.2017 – 30 participanți 18.10.2017-19.10.2017 – 30 participanți 24.10.2017-25.10.2017 – 28 participanți	

Numărul de participanți – 88 salariați

**Achizitor
DGASPC SECTOR 2**

**Prestator
ASOCIATIA SANSE EGALE PENTRU
PERSOANE CU NEVOI SPECIALE**

**OFERTA TEHNICA
PENTRU PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALA
"MANAGEMENTUL RISCURILOR"**

Nr. Crt.	Tip	Caracteristici minimale solicitate	Caracteristici oferite
1.	Informații cu privire la programul de formare cu tema „Managementul riscurilor”	<p>Programul de formare: Managementul riscurilor Durata sesiunilor: 16 ore Locația in care se va derula instruirea: sediul DGASPC sector 2 Durata contractului de achiziție: de la data semnării pana la data finalizării cursurilor</p>	<p>Programul de formare; Managementul riscurilor Tip certificat emis: de participare Durata programului de formare (nr. total de zile și de săptămâni), nr. ore de pregătire teoretică, nr. ore de pregătire practică: 2 zile de curs in intervalul luni-vineri, 16 ore de pregătire teoretica si practica. <i>Vor fi organizate una sau doua serii de formare in functie de capacitatea sălii si de cerințele autoritatii contractante.</i> Perioada de desfasurare a cursurilor: octombrie 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente solicitate participanților pentru înscrierea la curs: <ul style="list-style-type: none"> + CI (copie) - Locația de desfasurare a cursurilor: Prestarea serviciilor de formare se va face la sediul DGASPC sector 2 București - Complexul pentru Activități Recreative și Educative Sf Pantelimon, sos. Pantelimon nr. 301. - Tematica abordată: <ul style="list-style-type: none"> + Tema 1 - Legislația specifică referitoare la managementul riscurilor; + Tema 2 - Documentația specifică managementului riscurilor; + Tema 3 - Identificarea riscurilor in strânsă legătura cu activitățile din cadrul obiectivelor specifice; + Tema 4 - Modul de evaluare a riscurilor; + Tema 5 - Toleranța la risc; + Tema 6 - Elaborarea registrelor de riscuri la nivelul compartimentelor; + Tema 7 - Stabilirea strategiei de gestionare a riscurilor; + Tema 8 - Monitorizarea implementării măsurilor de control, precum și a eficacității acestora; + Tema 9 - Revizuirea și raportarea periodică a situației riscurilor; + Tema 10 - Alte aspecte considerate relevante pentru domeniul managementului riscurilor de către profesor/ formator.

			<p>– Metode de formare utilizate: <i>In cadrul procesului de instruire vor fi utilizate armatoarele metode de instruire: Prezentarea simpla si imbogatita 4 Lucrul in grupe mici si individual Jocul de rol 4 Aplicatii/ exercitii practice Simularea/scenarii practice Proiecte individuale si de grup Discuția facilitata Brainstorming</i></p> <p>– Mijloace si instrumente de in va ta re utilizate: <i>In cadrul procesului de instruire vor fi utilizate armatoarele mijloace si instrumente de invatare: Suport de curs Teste si chestionam Chestionare de autoevaluare Fise de lucru Slideuri de prezentare a informațiilor teoretice Proiect/portofoliu Formulare/hestionare/teste de feedback Metodele de formare, precum si mijloacele si instrumentele de invatare utilizate pe parcursul desfasurarii programului de instruire vor fi adaptate nevoilor si structurii grupelor de cursanți si vor viza dobandirea de aptitudini st competente profesionale si sociale.</i> <i>Asociația Șanse Egale pentru Persoanele cu Nevoi Speciale va asigura materialele necesare pentru susținerea programului de formare.</i></p>
2.	Condiții privind securitatea muncii	Asigurarea pe durata instruirii teoretice si practice a condițiilor de securitate a muncii pentru cursanți	Ne angajam ca, in desfasurarea programelor de formare sa respectam Normele de Sanatate si Securitate in Munca, asa cum sunt ale definite de către legislația naționala in vigoare.
3.	Evaluare si certificare	Prestatorul va elibera certIFICATE DE PARTICIPARE pentru cursanții prezenți la programul de formare.	<i>Asociația Șanse Egale pentru Persoanele cu Nevoi Speciale va elibera certificate de participare la programul de formare, „Managementul riscurilor”, cursanților prezenți in toate cele 2 zile de curs. Certificând de participare va conține urmatoarele elemente; însemnele furnizorului de formare, seria si numărul, denumirea programului de formare, tipul programului, durata si perioada de derulare a acestuia, date de identificare ale persoanei pentru care se atesta participarea, data eliberării documentului, semnătură reprezentantului legal al furnizorului de formare.</i>

4.	Resursele pentru derularea programului de formare	<p>Resurse tehnice: sala de curs pentru pregătirea teoretică Resurse materiale: suport de curs, rechizite</p> <p>Resurse umane: persoana responsabilă cu îndeplinirea contractului, formator(i)</p>	<p>Resurse tehnice:</p> <p><i>Sala de curs pentru pregătirea teoretică va fi pusă la dispoziție de către DGASPC sector 2 București la Complexul pentru Activități Recreative și Educative Sfi Pantelimon, Sos. Patuelimon nr. 301. Sala va fi suficient de spațioasă pentru a găzdui numărul de participanți din grupul țintă, dotată cu scaune și mese și concepută astfel încât să susțină procesul de formare (fără stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală).</i></p> <p><i>Sala va beneficia de toate autorizațiile de funcționare conform legislației în vigoare. - Resurse materiale:</i></p> <p><i>Pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de instruire, fiecărui participant îi vor fi asigurate armatoarele;</i></p> <p><i>suport de curs;</i></p> <p><i>descrierea exercițiilor pentru activitățile realizate individual sau pe grupe de lucru;</i></p> <p><i>agenda de desfășurare a programului de formare;</i></p> <p><i>chestionare;</i></p> <p><i>teste de evaluare;</i></p> <p><i>caiet;</i></p> <p><i>pix;</i></p> <p><i>orice alte materiale necesare pentru buna desfășurare a programului.</i></p> <p>Resurse umane:</p> <p>Responsabil cu îndeplinirea contractului</p> <p>Formator</p> <p><i>Responsabilul cu îndeplinirea contractului va avea următoarele sarcini;</i></p> <p><i>sa mențină legătura cu reprezentanta beneficiarului;</i></p> <p><i>sa coordoneze activitățile de instruire astfel încât acestea sa fie de o calitate ridicată;</i></p> <p><i>sa coordoneze formatorul;</i></p> <p><i>sa furnizeze în termen de 5 zile de la finalizarea grupei rapoartele de evaluare complete ale programului de instruire, însoțite de documentele justificative solicitate; 1 formator, care are pregătirea și competențele necesare pentru realizarea cursurilor</i></p>
	Riscuri și strategii de contracarare		<p>Riscuri care pot influența îndeplinirea obiectivelor contractului / strategii de contracarare</p> <p>Absențarea de la cursuri</p> <p><i>Contracararea acestui risc revine în mare măsură Beneficiarului și este asigurată de selecția riguroasă a cursanților.</i></p>

			<p>Interesul scăzut al participanților fata de curs <i>Din cauza faptului ca participaanta la cursuri nu plătesc ei insisi pentru serviciile de instruire, exista riscul sa nu manifeste interes si sa nu aiba un comportament participativ, ceea ce poate afecta calitatea procesului de instruire.</i></p> <p><i>Contracararea acestui risc revine in mare masura Prestatorului, care asigura interesul cursanților prin metodele de formare si mijloacele de invatare utilizate.</i></p> <p>Schimbarea graficului de derulare a cursurilor <i>Exista posibilitatea ca Beneficiarul, din cauze obiective, sa doreasca sa schimbe perioada de desfasurare a cursurilor. Aceasta ar afecta direct derularea contractului deoarece toate pregătirile in termeni de spatii si resurse umane trebuie făcute din timp.</i></p> <p><i>Contracararea acestui risc revine in mare masura Beneficiarului. Acesta va informa participaanta din timp cu privire la perioada de desfasurare a cursurilor si Prestatorul despre orice solicitare de modificare a programului cu cel puțin I saptamana înainte.</i></p>
6.	Numele persoanei propuse pentru îndeplinirea contractului	Persoana responsabila cu indepiinirea contractului Formatori	<i>Platan Didona Cornelia ~ responsabil cu indepiinirea contractului Ghita Marcel</i>
7.	Date de identificare	Adresa, număr înmatriculare, CUI, cont Trezorerie, date de contact ale persoanei desemnate sa se implice in relația cu DGASPC sector 2 București	<i>Asociația Șanse Egale pentru Persoanele cu Nevoi Speciale Sediul: Bd. Epureanu nr. 34, bl Bl, sc. A, ap. 28, Barladjud. Vaslui</i> <i>Număr de înmatriculare in Registrul Special al Asociațiilor si Fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei Bârlad nr. 3/A din 10.01.2813 CUI 31074318</i> <i>Cont bancar ROÎ8BUCU24412Î4111091 RON deschis la Alpha BankBarlad</i> <i>Platou Didona Cornelia ~ 0745.583.476si 0733.470.712, email: didona platondfyahoo.com</i>

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Prestator
ASOCIATIA SANSE EGALE PENTRU
PERSOANE CU NEVOI SPECIALE

Anexa nr. 4 la contractul de servicii nr. 107746/12.10.2017**LISTA CURSANTI
PENTRU PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALA
"MANAGEMENTUL RISCURILOR"**

Perioada: 16.10.2017 – 17.10.2017

Nr. crt.	Compartiment	Calitatea	Nume, prenume cursant	Funcție
1.	Serviciul Relații cu Publicul, Registratură, Arhivă	Responsabil cu riscurile	Râciu Mihaela	Consilier asistent
2.	Serviciul Corp Control	Responsabil cu riscurile	Popp Georgiana	Consilier superior
3.	Serviciul Administrativ	Responsabil cu riscurile	Brenner Cristina	Inspector de specialitate
4.	Biroul Transporturi	Responsabil cu riscurile	Diaconescu Ion	Inspector de specialitate
5.	Biroul Aprovizionare	Responsabil cu riscurile	Persu Liviu	Inspector de specialitate
6.	Centrul de Prevenire și Combatere a Violenței în Familie	Responsabil cu riscurile	Vlase Ștefan	Inspector de specialitate
7.	Centrul de Zi "Sf. Mihail și Gavril"	Responsabil cu riscurile	Zamfir Valentina	Inspector de specialitate
8.	Centrul de Zi "Calderon"	Responsabil cu riscurile	Popescu Florentina Paula	Inspector de specialitate
9.	Centrul de Zi "Clubul Înțelepților"	Responsabil cu riscurile	Băloiu Crânganu Luminița	Inspector de specialitate
10.	Centrul de Zi "Clubul Seniorilor"	Responsabil cu riscurile	Marin Ștefania	Inspector de specialitate
11.	Complexul pentru Servicii Socio-Educative "Sf. Maria"	Responsabil cu riscurile	Budulan Ștefania	Inspector de specialitate
12.	Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice "Ion Creangă"	Responsabil cu riscurile	Năstase Stela	Asistent medical
13.	Centrul de Voluntariat	Responsabil risc	Matescu Gheorghe	Referent
14.	Centrul de Servicii Comunitare	Responsabil cu riscurile	Scorei Ioana Anișoara	Inspector de specialitate
15.	Serviciul Suport Tehnic	Responsabil cu riscurile	Popescu Jenica	Referent

16.	Serviciul Contencios	Responsabil cu riscurile	Lazăr Mariana	Consilier juridic
17.	Serviciul Juridic	Responsabil cu riscurile	Mazilu Ana Maria	Consilier juridic
18.	Serviciul Resurse Umane	Responsabil cu riscurile	Ene Oana	Consilier Superior
19.	Biroul Organizare, Planificare	Responsabil cu riscurile	Dumbravă Cristina	Consilier Superior
20.	Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei	Responsabil cu riscurile	Ghiliftoiu Cristina	Consilier juridic
21.	Biroul Asistenți Personali, Asistenți Maternali Profesioniști și Îngrijitori la Domiciliu	Responsabil cu riscurile	Călin Nicoleta	Consilier asistent
22.	Serviciul de Prevenire, Protecție și PSI	Responsabil cu riscurile	Sfințescu Nisipeanu Florina	Consilier principal
23.	Serviciul Sisteme Informatice/ Biroul Aplicații Informatice	Responsabil cu riscurile	Cusma Marius	Referent principal
24.	Serviciul Contabilitate	Responsabil cu riscurile	Vătău Dana Vanessa	Consilier debutant
25.	Biroul Buget, Contabilitate	Responsabil cu riscurile	Murgoci Aurelia	Consilier principal
26.	Serviciul Financiar	Responsabil cu riscurile	Marodin Ion Marius	Consilier Principal
27.	Biroul Calcul Salarii	Responsabil cu riscurile	Anghelache Liviu	Consilier debutant
28.	Serviciul Licitării, Contracte, Achiziții	Responsabil cu riscurile	Vasile Tonya	Consilier principal
29.	Serviciul Strategii, Programe, Proiecte	Responsabil cu riscurile	Lipa Elena Nicoleta	Consilier principal
30.	Serviciul Monitorizare și Sinteză	Responsabil cu riscurile	Lazăr Sânziana Cristina	Consilier superior

Perioada: 18.10.2017 – 19.10.2017

Nr. crt.	Compartiment	Calitatea	Nume, prenume cursant	Funcție
31.	Serviciul Asistență Persoane Vârstnice	Responsabil cu riscurile	Găitănanu Anne Marie	Referent superior
32.	Serviciul Asistență Socială și Alocații	Responsabil cu riscurile	Rădoi Daniela	Consilier superior
33.	Serviciul Ajutoare Speciale Persoane cu Handicap	Responsabil cu riscurile	Trandafir Vasilica	Consilier superior
34.	Serviciul Asistență Socială "Pantelimon"	Responsabil cu riscurile	Albu Veronica	Consilier superior
35.	Serviciul Asistență Socială "Silvestru"	Responsabil cu riscurile	Nicola Mihai Silviu	Consilier asistent
36.	Serviciul Asistență Socială "Mașina de Pâine"	Responsabil cu riscurile	Baldovin Elena	Referent superior
37.	Serviciul Asistență Socială "Baicului"	Responsabil cu riscurile	Mareș Mihaela	Inspector de specialitate
38.	Serviciul Asistență Socială "Glinka"	Responsabil cu riscurile	Popescu Antoaneta	Consilier debutant
39.	Serviciul Secretariat al Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap	Responsabil cu riscurile	Bireș Alina	Consilier juridic
40.	Serviciul Rezidențial pentru Adulți	Responsabil cu riscurile	Ene Diana Nicoleta	Consilier asistent
41.	Serviciul Prevenire și Combatere a Marginalizării Sociale	Responsabil cu riscurile	Neculae Adrian	Consilier superior
42.	Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap	Responsabil cu riscurile	Jurubiță Mădălina	Consilier superior
43.	Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Speranța"	Responsabil cu riscurile	Roșu Mariana	Administrator
44.	Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte	Responsabil cu riscurile	Bagoli Cătălin	Șef adăpost
45.	Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Sector 2	Responsabil cu riscurile	Tănase Andreea	Kinetoterapeut
46.	Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 1	Responsabil cu riscurile	Cozma Cristina	Coordonator personal de specialitate

Nr. crt.	Compartiment	Calitatea	Nume, prenume cursant	Funcție
47.	Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 2	Responsabil cu riscurile	Catrina Mihaela	Psihoterapeut
48.	Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic	Responsabil cu riscurile	Avram Mariana Ștefania	Psihopedagog
49.	Centrul de Îngrijire și Asistență Nr. 2	Responsabil cu riscurile	Mirea Constantin	Administrator
50.	Serviciul Alternative de Tip Rezidential	Responsabil cu riscurile	Nițoiu Daniel	Consilier Superior
51.	Biroul Coordonare Centre, Locuinte Protejate și Sprijinirea Reintegrării Familiale	Responsabil cu riscurile	Voicovschi Margareta	Asistent social
52.	Serviciul Protecția Copilului Delincvent	Responsabil cu riscurile	Moldoveanu Cristina	Consilier Asistent
53.	Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități	Responsabil cu riscurile	Mihalache Ioana	Asistent Social
54.	Serviciul Adopții	Responsabil cu riscurile	Cocoș Mihaela	Consilier Superior
55.	Serviciul Asistență Maternală	Responsabil cu riscurile	Teculeasa Flavia	Psiholog
56.	Serviciul Prevenire a Separării Copilului de Familie	Responsabil cu riscurile	Tănase Mihaela	Consilier Superior
57.	Biroul Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului	Responsabil cu riscurile	Chiriță Andreea	Consilier superior
58.	Centrul de Îngrijire și Găzduire "Colț Alb"	Responsabil cu riscurile	Carnet Daniela	Inspector de specialitate
59.	Centrul de Îngrijire și Găzduire "Cantemir"	Responsabil cu riscurile	Petria Carmen	Inspector de specialitate
60.	Centrul de Îngrijire și Găzduire "Neghiniță"	Responsabil cu riscurile	Neagu Zoica	Referent (magaziner)

Perioada: 24.10.2017 –
25.10.2017

Nr. crt.	Compartiment	Calitatea	Nume, prenume cursant	Funcție
61.	Centrul de Servicii pentru Copilul cu Handicap	Responsabil cu riscurile	Dragomir Alin	Psiholog
62.	Centrul de Consiliere "Caroteni"	Responsabil cu riscurile	Ghenof Cristina	Psiholog
63.	Centrul Pilot de Protecție a Copilului Victimă a Traficului de Ființe Umane "Gavroche"	Responsabil cu riscurile	Tudorică Corina	Inspector de specialitate
64.	Centrul de Primire în Regim de Urgenta "Cireșarii"	Responsabil cu riscurile	Marinescu Claudia	Psiholog
65.	Adăpostul pentru Copiii Străzii "Dănilă Prepeleac"	Responsabil cu riscurile	Marchidan Dorina	Referent
66.	Centrul de Zi "Pinocchio"	Responsabil cu riscurile	Stan Mădălina	Asistent social
67.	Centrul de Servicii de Asistență și Sprijin pentru Prevenirea Situațiilor ce Pun în Pericol Securitatea și Dezvoltarea Copilului "Casa din Tei"	Responsabil cu riscurile	Ionescu Maria	Psiholog
68.	Centrul de Zi de Recuperare și Resurse Pentru Copiii cu Dizabilități Multiple și Familiile lor	Responsabil cu riscurile	Negoiu Hălmăgeanu Claudia	Asistent social
69.	Creșa Ciobănașului	Responsabil cu riscurile	Luca Ruxandra	Psiholog
70.	Creșa Sinaia	Responsabil cu riscurile	Lupeș Manuela	Psiholog
71.	Serviciul Ambulanța Socială	Responsabil cu riscurile	Georgescu Florina	Psiholog
72.	Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz , Neglijare, Trafic și Migrație	Responsabil cu riscurile	Secureanu Oana	Inspector de specialitate
73.	Biroul Asistență Socială Stradală	Responsabil cu riscurile	Panait Irina	Asistent social
74.	Biroul Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului	Responsabil cu riscurile	Manea Ștefania	Psiholog
75.	Director – Direcția Administrativ	Președinte	Ionuț Alexandru Ciornohac	
76.	Directorul Executiv – Direcția Protecția Copilului	Membru	Claudia Uzun	

77.	Director General Adjunct Protecția Socială	Membru	Adrian Andor
78.	Director Executiv – Direcția Juridică	Membru	Cornelia Pârvanu
79.	Director Executiv – Direcția Resurse Umane	Membru	Antonela Rădulescu
80.	Director General Adjunct – Direcția Economică	Membru	Carmen Ciobanu
81.	Director – Direcția Coordonare Servicii Comunitare	Membru	Viorica Lazăr
82.	Șef Serviciu Corp Control	Membru	Daniela Ghinea
83.	Șef Serviciu Resurse Umane	Membru	Carmen Lăudat
84.	Șef Serviciu Perfecționare, Gestiunea Carierei	Membru	Nicoleta Țințăreanu
85.	Șef Serviciu Monitorizare și Sinteză	Membru	Luminița Jalbă
86.	Șef Serviciu Relații cu Publicul, Registratură, Arhivă	Membru	Mirela Petre
87.	Reprezentant al Managementului pentru Calitate	Membru	Alin Cojocar
88.	Consilier Juridic – Serviciul Juridic	Secretar	Adina Vochin

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Prestator
ASOCIATIA SANSE EGALE PENTRU
PERSOANE CU NEVOI SPECIALE

Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru servicii

Pentru intarirea ordinii si disciplinii in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, și in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta intocmai, urmatoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin furnizorului produselor/serviciilor pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea furnizoare va aduce la cunostinta beneficiarului, numele persoanelor ce vor aproviziona sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

- Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca și în domeniul situațiilor de urgență, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C.sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii furnizoare;
- Circulatia personalului unitatii furnizoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;
- Accesul personalului unitatii furnizoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;
- In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C.sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii furnizoare in perioada furnizarii produselor/serviciilor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine furnizorului produselor /serviciilor respective, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv și va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor accidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii furnizoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea furnizoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;
- Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce furnizeaza produsele/serviciile respective;

- Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai în locurile special amenajate;
- Pentru orice altă problemă ivită pe parcursul furnizării produselor contractate și care prezintă pericol de accidentare și privește unitatea beneficiarului se va lua legătura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;
- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea furnizoare de a lua toate măsurile ce sunt necesare pe linie de securitate și sănătate în muncă, siguranța circulației, apărarea împotriva incendiilor, etc;

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Prestator
ASOCIATIA SANSE EGALE PENTRU
PERSOANE CU NEVOI SPECIALE