

Contract de servicii
nr. 122346 data 14.11.2017

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul in Bucuresti, str. Olari, nr. 11-13, sector 2, cod fiscal nr. 17093691, avand contul nr. RO57TREZ24A685050710102X, la Trezoreria Sectorului 2,

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

ASOCIATIA SANSE EGALE PENTRU PERSOANELE CU NEVOI SPECIALE, adresa Bdul Epureanu nr. 34, bl. B7, sc. A, ap. 30, Barlad, Jud Vaslui, telefon/fax +40 0335803765; e-mail: *asociatiasanseegale@yahoo.ro*, numar de inmatriculare 3/A/10.01.2013, cod fiscal 31074318, cont RO18BUCU2441214111091, Alpha Bank Barlad,

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din parti a obligatiilor asumate prin contract;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice ~~de lucru~~ nu se ~~specifică~~ în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexei nr. 1 la contract și graficului de prestare anexa nr. 2 la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este de: **5.800,00 lei fara TVA**, la care se adaugă 0 lei TVA (conform Codului Fiscal în vigoare);

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data de 15.11.2017

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data achitării serviciilor prestate.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta financiară (anexa nr. 1);
- graficul de prestare (anexa nr. 2);
- oferta tehnică (anexa nr. 3);
- lista cursanți (anexa nr. 4);
- clauze contractuale privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor pentru servicii (anexa 5).

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în maxim 60 zile de la data emiterii facturii de către acesta, în funcție de sumele pimate de la bugetul local, în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și a unor măsuri financiar-fiscale;

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea : atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reacia plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul îndeplinește obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 - Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut în contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duce la desființarea prezentului contract în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desființării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 15.11.2017 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

OFERTA FINANCIARA

Nr. crt.	Denumire program de formare	Nr cursanti	Pret/Participant fara TVA	Valoare totala in lei fara TVA
1.	<i>CURS DE INSTRUIRE PENTRU ASISTENTUL PERSONAL AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV</i>	100	58	5.800,00

**GRAFIC DE PRESTARE
PENTRU PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALA
" CURS DE INSTRUIRE PENTRU ASISTENTUL PERSONAL
AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV"**

Cursurile se vor desfășura la Complexul pentru Activități Recreative și Educativă „Sf. Pantelimon”, situat în Sos Pantelimon nr. 301, Sector 2, București

Grupa 1 și grupa 2

Interval orar	Tema de studiu
Ziua 1 – 15.11.2017	
8-12	Tema 1 - Acordarea îngrijirilor primare
Ziua 2 – 16.11.2017	
8-12	Tema 2 - Asigurarea alimentației și hrănirii beneficiarului
Ziua 3 – 17.11.2017	
8-12	Tema 3 - Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului
Ziua 4 – 20.11.2017	
8-12	Tema 4 - Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului
Ziua 5 – 21.11.2017	
8-12	Tema 5 - Comunicarea între asistentul personal și persoana cu handicap
Ziua 6 – 22.11.2017	
8-12	Tema 6 - Asistarea activității și participării persoanei cu handicap grav în familie și comunitate
Ziua 7 – 23.11.2017	
8-12	Tema 7 - Asistarea integrării școlare și a educației permanente
Ziua 8 – 24.11.2017	
8-12	Tema 8 - Asistarea integrării profesionale a persoanei cu handicap grav
Ziua 9 – 27.11.2017	
8-12	Tema 9 - Supravegherea respectării drepturilor persoanei cu handicap
Ziua 10 – 07.12.2017	
8-14	Recapitulare Examen ANC
Nr total de ore: 42	

Grupa 3 și grupa 4

Interval orar	Tema de studiu
Ziua 1 – 15.11.2017	
12-16	Tema 1 - Acordarea îngrijirilor primare
Ziua 2 – 16.11.2017	
12-16	Tema 2 - Asigurarea alimentației și hrănirii beneficiarului
Ziua 3 – 17.11.2017	
12-16	Tema 3 - Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului
Ziua 4 – 20.11.2017	
12-16	Tema 4 - Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului
Ziua 5 – 21.11.2017	
12-16	Tema 5 - Comunicarea între asistentul personal și persoana cu handicap
Ziua 6 – 22.11.2017	
12-16	Tema 6 - Asistarea activității și participării persoanei cu handicap grav în familie și comunitate
Ziua 7 – 23.11.2017	
12-16	Tema 7 - Asistarea integrării școlare și a educației permanente
Ziua 8 – 24.11.2017	
12-16	Tema 8 - Asistarea integrării profesionale a persoanei cu handicap grav
Ziua 9 – 27.11.2017	
12-16	Tema 9 - Supravegherea respectării drepturilor persoanei cu handicap
Ziua 10 – 07.12.2017	
10-16	Recapitulare Examen ANC
Nr total de ore: 42	

Grupa 5

Interval orar	Tema de studiu
Ziua 1 – 28.11.2017	
8-16	Tema 1 - Acordarea îngrijirilor primare Tema 2 - Asigurarea alimentației și hrănirii beneficiarului
Ziua 2 – 29.11.2017	
8-16	Tema 3 - Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului Tema 4 - Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului
Ziua 3 – 04.12.2017	
8-16	Tema 5 - Comunicarea între asistentul personal și persoana cu handicap Tema 6 - Asistarea activității și participării persoanei cu handicap grav în familie și comunitate
Ziua 4 – 05.12.2017	
8-16	Tema 7 - Asistarea integrării școlare și a educației permanente Tema 8 - Asistarea integrării profesionale a persoanei cu handicap grav
Ziua 5 – 06.12.2017	
	Tema 9 - Supravegherea respectării drepturilor persoanei cu handicap Recapitulare
Ziua 6 – 07.12.2017	
12-14	Recapitulare
Nr total de ore: 42	

Tematica abordata conform Ordinului nr. 319/2007 Evaluarea finala se face prin doua probe de examen (proba teoretica si proba orala si/sau practica). Absolventilor programului de formare profesionala li se vor elibera certificate de absolvire eliberate de ANC.

**OFERTA TEHNICA
PENTRU PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALA
" CURS DE INSTRUIRE PENTRU ASISTENTUL PERSONAL
AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV"**

Nr. Crt.	Tip	Caracteristici minimale solicitate	Caracteristici oferite
1.	Informații cu privire la servicii de instruire a asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav	<p>Programul de instruire: Asistent personal al persoanei cu handicap grav Durata sesiunilor: minim 8 ore Locatia in care se va derula instruirea: sediul DGASPC sector 2 Durata contractului de achizitie: de la data semnarii pana la finalizarea cursurilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Programul de instruire: <i>Asistent personal al persoanei cu handicap grav</i> - Tip certificat emis: <i>certificat de absolvire ANC</i> - Durata programului de instruire (nr. total de zile și de săptămâni), nr. ore de pregătire teoretică, nr. ore de pregătire practică: <i>10 zile de curs a cate 4 ore pe zi, 40 de ore de instruire teoretica si practica si 2 ore de examen. Vor fi organizate 5 serii de cursuri, cate 4 ore pe zi/serie. Se vor organiza cate 2 serii in paralel.</i> - Documente solicitate participanților pentru înscrierea la curs: <ul style="list-style-type: none"> ↓ <i>CI (copie)</i> ↓ <i>Certificat de nastere (copie)</i> ↓ <i>Certificat de casatorie – daca este cazul (copie)</i> ↓ <i>Ultimul act de studii (copie)</i> ↓ <i>Adeverinta medicala sau fisa de sanatate (dupa caz) eliberata de catre medicul de familie cu mentiunea "clinic sanatos/apt cursuri"</i> - Locatia de desfasurare a cursurilor: <ul style="list-style-type: none"> <i>Prestarea serviciilor de instruire se va face la sediul DGASPC sector 2 Bucuresti - Complexul pentru Activități Recreative și Educativă Sf. Pantelimon, sos. Pantelimon nr. 301.</i> - Numarul total de cursanți pentru care se asigură organizarea cursului: <i>100</i> - Numarul total de grupe pentru care se asigură organizarea cursului: <i>5</i> - Numarul de cursanti per grupa: <i>20 cursanti</i> - Competente dobandite de catre participantii: <ul style="list-style-type: none"> ↓ <i>Acordarea îngrijirilor primare;</i> ↓ <i>Asigurarea alimentației și hrănirii beneficiarului;</i> ↓ <i>Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;</i> ↓ <i>Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului;</i> ↓ <i>Comunicarea dintre asistentul personal și persoana cu handicap;</i> ↓ <i>Asistarea activității și participării persoanei cu handicap în familie și comunitate;</i> ↓ <i>Asistarea integrării școlare și a educației permanente;</i> ↓ <i>Asistarea integrării profesionale a persoanei cu handicap;</i> ↓ <i>Supravegherea respectării drepturilor persoanei cu handicap.</i>

			<p>- Tematica abordata conform Ordinului nr. 319/2007:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Tema 1 - Acordarea îngrijirilor primare ↳ Tema 2 - Asigurarea alimentației și hrănirii beneficiarului ↳ Tema 3 - Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului ↳ Tema 4 - Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului ↳ Tema 5 - Comunicarea între asistentul personal și persoana cu handicap ↳ Tema 6 - Asistarea activității și participării persoanei cu handicap grav în familie și comunitate ↳ Tema 7 - Asistarea integrării școlare și a educației permanente ↳ Tema 8 - Asistarea integrării profesionale a persoanei cu handicap grav ↳ Tema 9 - Supravegherea respectării drepturilor persoanei cu handicap <p>- Metode de formare utilizate:</p> <p><i>În cadrul procesului de instruire vor fi utilizate următoarele metode de instruire:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Prezentarea simplă și îmbogățită ↳ Lucrul în grupe mici și individual ↳ Jocul de rol ↳ Aplicații/ exerciții practice ↳ Simularea/ scenarii practice ↳ Proiecte individuale și de grup ↳ Discuția facilitată ↳ Brainstorming <p>- Mijloace și instrumente de învățare utilizate:</p> <p><i>În cadrul procesului de instruire vor fi utilizate următoarele mijloace și instrumente de învățare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Suport de curs ↳ Teste și chestionare ↳ Chestionare de autoevaluare ↳ Fișe de lucru ↳ Slide-uri de prezentare a informațiilor teoretice ↳ Formulare/ chestionare/ teste de feedback <p><i>Metodele de formare, precum și mijloacele și instrumentele de învățare utilizate pe parcursul desfășurării programului de instruire vor fi adaptate nevoilor și structurii grupelor de cursanți și vor viza dobândirea de aptitudini și competențe profesionale și sociale.</i></p> <p><i>Asociația Sanse Egale pentru Persoanele cu Nevoi Speciale va asigura materialele necesare pentru susținerea programului de instruire.</i></p>
--	--	--	---

			<p>- Tematica abordata conform Ordinului nr. 319/2007:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Tema 1 - Acordarea îngrijirilor primare ↳ Tema 2 - Asigurarea alimentației și hrănirii beneficiarului ↳ Tema 3 - Adoptarea mediului la nevoile beneficiarului ↳ Tema 4 - Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului ↳ Tema 5 - Comunicarea între asistentul personal și persoana cu handicap ↳ Tema 6 - Asistarea activității și participării persoanei cu handicap grav în familie și comunitate ↳ Tema 7 - Asistarea integrării școlare și a educației permanente ↳ Tema 8 - Asistarea integrării profesionale a persoanei cu handicap grav ↳ Tema 9 - Supravegherea respectării drepturilor persoanei cu handicap <p>- Metode de formare utilizate:</p> <p><i>În cadrul procesului de instruire vor fi utilizate următoarele metode de instruire:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Prezentarea simplă și îmbogățită ↳ Lucrul în grupe mici și individual ↳ Jocul de rol ↳ Aplicații/ exerciții practice ↳ Simularea/ scenarii practice ↳ Proiecte individuale și de grup ↳ Discuția facilitată ↳ Brainstorming <p>- Mijloace și instrumente de învățare utilizate:</p> <p><i>În cadrul procesului de instruire vor fi utilizate următoarele mijloace și instrumente de învățare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Suport de curs ↳ Teste și chestionare ↳ Chestionare de autoevaluare ↳ Fișe de lucru ↳ Slide-uri de prezentare a informațiilor teoretice ↳ Formulare/ chestionare/ teste de feedback <p><i>Metodele de formare, precum și mijloacele și instrumentele de învățare utilizate pe parcursul desfășurării programului de instruire vor fi adaptate nevoilor și structurii grupelor de cursanți și vor viza dobândirea de aptitudini și competențe profesionale și sociale.</i></p> <p><i>Asociația Sense Egale pentru Persoanele cu Nevoi Speciale va asigura materialele necesare pentru susținerea programului de instruire.</i></p>
--	--	--	---

2.	Condiții privind securitatea muncii	Asigurarea pe durata instruirii teoretice și practice a condițiilor de securitate a muncii pentru cursanți	Ne angajăm ca, în desfășurarea programelor de instruire să respectăm Normele de Sănătate și Securitate în Muncă, așa cum sunt ele definite de către legislația națională în vigoare.
3.	Evaluare și certificare	Prestatorul va elibera certificate de absolvire pentru cursanții care au participat la cursurile de instruire	<p>Evaluarea cursanților are loc în două etape: evaluarea pe parcursul programului de formare profesională și evaluarea finală.</p> <p>1. Evaluarea pe parcursul programului de formare profesională are loc după fiecare modul parcurs din programa de pregătire. Scopul acestei evaluări este de a verifica dacă participanții la programul de formare au asimilat cunoștințele prezentate în sesiunile de instruire, și revenirea asupra unor aspecte, după caz, dacă acestea nu au fost foarte bine asimilate sau înțelese (vor fi realizate cel puțin două asemenea evaluări)</p> <p>Metodele de evaluare utilizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orale – prin întrebări directe adresate cursanților - scrise – prin teste grila sau chestionare. <p>2. Evaluarea finală se face prin două probe de examen (proba teoretică și proba orală și/sau practică).</p> <ul style="list-style-type: none"> - proba teoretică – test grila (5 variante propuse) <p>Nota minimă de promovare a probei teoretice este 3 (cinci).</p> <ul style="list-style-type: none"> - proba orală/practică – bilete cu întrebări <p>Proba orală se susține în fața comisie de examinare, pe baza билетelor de examen ce conțin 2-3 întrebări din tematica prevăzută în programa de pregătire.</p> <p>Nota minimă de promovare a probei orale este 5 (cinci). Nota la proba orală nu poate fi contestată.</p> <p>Media finală la examenul de absolvire o constituie media aritmetică a notelor obținute la cele două probe de examen, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.</p> <p>Absolvenților programului de formare profesională li se vor elibera certificate de absolvire. Acestea vor fi înmânate într-un cadru festiv.</p>
4.	Resursele pentru derularea programului de instruire	<p>Resurse tehnice: sala de curs pentru pregătirea teoretică</p> <p>Resurse materiale: suport de curs, rechizite, apă și alimente pentru participanți</p> <p>Resurse umane: persoana responsabilă cu îndeplinirea contractului, formator</p>	<p>- Resurse tehnice:</p> <p>Sala de curs pentru pregătirea teoretică și practică va fi pusă la dispoziție de către DGASPC sector 2 București în cadrul Complexului pentru Activități Recreative și Educative Sf. Pantelimon, sos. Pantelimon nr. 301.</p> <p>Sala va fi suficient de spațioasă pentru a găzdui numărul de participanți din grupul țintă, dotată cu scaune și mese și concepută astfel încât să susțină procesul de formare (fără stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală).</p> <p>Sala va beneficia de toate autorizațiile de funcționare conform legislației în vigoare.</p>

			<p>- Resurse materiale: <i>Pentru desfasurarea in conditii optime a procesului de instruire, fiecarui participant ii vor fi asigurate urmatoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ↓ suport de curs; ↓ descrierea exercitiilor pentru activitatile realizate individual sau pe grupe de lucru; ↓ agenda de desfasurare a programului de instruire; ↓ chestionare; ↓ teste de evaluare; ↓ caiet; ↓ pix; ↓ orice alte materiale necesare pentru buna desfasurare a programului. <p>- Resurse umane: <ul style="list-style-type: none"> ↓ Responsabil cu indeplinirea contractului ↓ Formator </p> <p><i>Responsabilul cu indeplinirea contractului va avea urmatoarele sarcini:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ↓ sa mentina legatura cu reprezentantii beneficiarului; ↓ sa coordoneze activitatile de instruire astfel incat acestea sa fie de o calitate ridicata; ↓ sa coordoneze formatorul(ii); ↓ sa furnizeze in termen de 5 zile de la finalizarea grupei rapoartele de evaluare complete ale programului de instruire, insotite de documentele justificative solicitate; <p><i>1 formator, care are pregatirea si competentele necesare pentru realizarea cursurilor</i></p>
5.	Riscuri si strategii de contracarare	-	<p>Riscuri care pot influenta indeplinirea obiectivelor contractului / strategii de contracarare</p> <ul style="list-style-type: none"> ↓ Absenturea de la cursuri <i>Contracararea acestui risc revine in mare masura Beneficiarului si este asigurata de selectia riguroasa a cursantilor.</i> ↓ Interesul scazut al participantilor fata de curs <i>Din cauza faptului ca participantii la cursuri nu platesc ei insisi pentru serviciile de instruire, exista riscul sa nu manifeste interes si sa nu aiba un comportament participativ, ceea ce poate afecta calitatea procesului de instruire.</i> <i>Contracararea acestui risc revine in mare masura Prestatorului, care asigura interesul cursantilor prin metodele de formare si mijloacele de invatare utilizate.</i> ↓ Schimbarea graficului de derulare a cursurilor <i>Exista posibilitatea ca Beneficiarul, din cauze obiective, sa doreasca sa schimbe perioada de desfasurare a cursurilor. Aceasta ar afecta direct derularea contractului deoarece toate pregatirile in</i>

			<p><i>termeni de spatii si resurse umane trebuie facute din timp.</i></p> <p><i>Contractarea acestui risc revine in mare masura Beneficiarului. Acesta va informa participantii din timp cu privire la perioada de desfasurare a cursurilor si Prestatorul despre orice solicitare de modificare a programului cu cel puțin 1 saptamana înainte.</i></p>
6.	Numele persoanei propuse pentru îndeplinirea contractului	Persoana responsabila cu îndeplinirea contractului Formator	<p><i>Platon Didona Cornelia – responsabil cu îndeplinirea contractului</i></p> <p><i>Alexandru Luminita Monica</i></p>
7.	Date de identificare	Adresa, numar inmatriculare, CUI, cont Trezorerie, date de contact ale persoanei desemnate sa se implice in relatia cu Achizitorul	<p><i>Asociatia Sanse Egale pentru Persoanele cu Nevoi Speciale</i></p> <p><i>Sediu: Bd. Epureanu nr. 34, bl. B7, sc. A, ap. 28, Barlad, jud. Vaslui</i></p> <p><i>Numar de inmatriculare in Registrul Special al Asociatiilor si Fundatiilor aflat la Greua Judecatoriei Barlad nr. 3/A din 10.01.2013</i></p> <p><i>CUI RO 31074318</i></p> <p><i>Cont bancar RO18BUCU2441214111091 RON deschis la Alpha Bank Barlad</i></p> <p><i>Platon Didona Cornelia – 0745.583.476 si 0733.470.712, email: didona_platon@yahoo.com</i></p>

Certificare

Programul de instruire organizat și desfășurat de către furnizorii de formare profesională, va fi finalizat cu: adeverință de participare eliberată de ANC.

LISTA CURSANTI
PENTRU PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALA
" CURS DE INSTRUIRE PENTRU ASISTENTUL PERSONAL
AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV"

Nr. crt.	Nume prenume cursant	Compartiment	Funcție
1		SASPH	Asistent personal
2		SASPH	Asistent personal
3		SASPH	Asistent personal
4		SASPH	Asistent personal
5		SASPH	Asistent personal
6		SASPH	Asistent personal
7		SASPH	Asistent personal
8		SASPH	Asistent personal
9		SASPH	Asistent personal
10		SASPH	Asistent personal
11		SASPH	Asistent personal
12		SASPH	Asistent personal
13		SASPH	Asistent personal
14		SASPH	Asistent personal
15		SASPH	Asistent personal
16		SASPH	Asistent personal
17		SASPH	Asistent personal
18		SASPH	Asistent personal
19		SASPH	Asistent personal
20		SASPH	Asistent personal
21		SASPH	Asistent personal
22		SASPH	Asistent personal
23		SASPH	Asistent personal
24		SASPH	Asistent personal
25		SASPH	Asistent personal
26		SASPH	Asistent personal
27		SASPH	Asistent personal
28		SASPH	Asistent personal
29		SASPH	Asistent personal
30		SASPH	Asistent personal
31		SASPH	Asistent personal

Nr. crt.	Nume prenume cursant	Compartiment	Funcție
32		SASPH	Asistent personal
33		SASPH	Asistent personal
34		SASPH	Asistent personal
35		SASPH	Asistent personal
36		SASPH	Asistent personal
37		SASPH	Asistent personal
38		SASPH	Asistent personal
39		SASPH	Asistent personal
40		SASPH	Asistent personal
41		SASPH	Asistent personal
42		SASPH	Asistent personal
43		SASPH	Asistent personal
44		SASPH	Asistent personal
45		SASPH	Asistent personal
46		SASPH	Asistent personal
47		SASPH	Asistent personal
48		SASPH	Asistent personal
49		SASPH	Asistent personal
50		SASPH	Asistent personal
51		SASPH	Asistent personal
52		SASPH	Asistent personal
53		SASPH	Asistent personal
54		SASPH	Asistent personal
55		SASPH	Asistent personal
56		SASPH	Asistent personal
57		SASPH	Asistent personal
58		SASPH	Asistent personal
59		SASPH	Asistent personal
60		SASPH	Asistent personal
61		SASPH	Asistent personal

Nr. crt.	Nume prenume cursant	Compartiment	Funcție
62		SASPH	Asistent personal
63		SASPH	Asistent personal
64		SASPH	Asistent personal
65		SASPH	Asistent personal
66		SASPH	Asistent personal
67		SASPH	Asistent personal
68		SASPH	Asistent personal
69		SASPH	Asistent personal
70	A	SASPH	Asistent personal
71		SASPH	Asistent personal
72		SASPH	Asistent personal
73		SASPH	Asistent personal
74		SASPH	Asistent personal
75		SASPH	Asistent personal
76		SASPH	Asistent personal
77		SASPH	Asistent personal
78		SASPH	Asistent personal
79		SASPH	Asistent personal
80		SASPH	Asistent personal
81		SASPH	Asistent personal
82		SASPH	Asistent personal
83		SASPH	Asistent personal
84		SASPH	Asistent personal
85		SASPH	Asistent personal
86		SASPH	Asistent personal
87		SASPH	Asistent personal
88		SASPH	Asistent personal
89		SASPH	Asistent personal

Nr. crt.	Nume prenume cursant	Compartiment	Funcție
90		SASPH	Asistent personal
91		SASPH	Asistent personal
92		SASPH	Asistent personal
93		SASPH	Asistent personal
94		SASPH	Asistent personal
95		SASPH	Asistent personal
96		SASPH	Asistent personal
97		SASPH	Asistent personal
98		SASPH	Asistent personal
99		SASPH	Asistent personal
100		SASPH	Asistent personal

Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru servicii

Pentru intarirea ordinii si disciplinei in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, și in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta intocmai, urmatoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin furnizorului produselor/serviciilor pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea furnizoare va aduce la cunostinta beneficiarului, numele persoanelor ce vor aproviziona sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

- Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca și în domeniul situațiilor de urgență, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C.sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii furnizoare;
- Circulatia personalului unitatii furnizoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;
- Accesul personalului unitatii furnizoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;
- In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C.sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii furnizoare in perioada furnizarii produselor/serviciilor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine furnizorului produselor /serviciilor respective, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv și va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor accidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii furnizoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea furnizoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;
- Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru ce furnizeaza produsele/serviciile respective;
- Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai în locurile special amenajate;

- Pentru orice alta problema ivita pe parcursul furnizarii produselor contractate si care prezinta pericol de accidentare si priveste unitatea beneficiarului se va lua legatura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;
- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea furnizoare de a lua toate masurile ce sunt necesare pe linie de securitate si sanatate in munca, siguranta circulatiei, apărarea împotriva incendiilor, etc;