

**Contract de servicii**  
**nr. 123256 data 15.11.2017**

**Preambul**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2**, cu sediul in Bucuresti, str. Olari, nr. 11-13, sector 2, cod fiscal nr. 17093691, avand contul nr. RO57TREZ24A685050710102X, la Trezoreria Sectorului 2, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

**SC AVANGARDE BUSINESS GROUP S.R.L.**, cu sediu social in Bucuresti, Str. Margelelor nr. 70, bl. N3, sc. 2, ap. 20, sector 6 si sediul de lucru in Bucuresti, Str. Episcop Chesarie nr. 4, Sector 4, Bucuresti, telefon/fax 021 252 04 14/031 429 08 88, e-mail: office@avangardeacademy.ro, numar de inmatriculare J40/10109/2013, cod fiscal 32128882, cont RO11TREZ7065069XXX01293, Trezorerie Sector 5, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **nerespectarea obligațiilor in mod culpabil si repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din părți a obligațiilor asumate prin contract;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## ***Clauze obligatorii***

### ***4. Obiectul principal al contractului***

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexei nr. 1 la contract și graficului de prestare anexa nr. 2 la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### ***5. Prețul contractului***

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este de: **3.450,00 lei fara TVA**, la care se adaugă **0 lei TVA**;

### ***6. Durata contractului***

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data de 23.11.2017.

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data achitării serviciilor prestate, dar nu mai târziu de 31.12.2017.

### ***7. Executarea contractului***

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1.

### ***8. Documentele contractului***

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *oferta financiară (anexa nr. 1;*
- *graficul de prestare (anexa nr. 2);*
- *oferta tehnică (anexa nr. 3);*
- *lista cursanți (anexa nr. 4);*
- *clauze contractuale privind securitatea și sănătatea în munca și prevenirea și stingerea incendiilor pentru servicii (anexa 4).*

### ***9. Obligațiile principale ale prestatorului***

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 – Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către furnizor în maxim 60 zile de la data emiterii facturii de către acesta, în funcție de sumele pimate de la bugetul local, în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și a unor măsuri financiar-fiscale;

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract drept reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 – Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut în contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duce la desființarea prezentului contract în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desființării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## ***Clauze specifice***

### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### ***13. Recepție, inspecții și teste***

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

### ***14. Ajustarea prețului contractului***

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

### ***15. Forța majoră***

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### ***16. Soluționarea litigiilor***

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

### ***17. Limba care guvernează contractul***

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### ***18. Comunicări***

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### ***19. Legea aplicabilă contractului***

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 15.11.2017 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**

**Prestator**  
**S.C. AVANGARDE BUSINESS GROUP S.R.L.**

OFERTA FINANCIARA

Nr. crt.	Denumire program de formare	Nr cursanti	Pret/Participant fara TVA	Valoare totala in lei fara TVA
1.	<i>COMUNICARE SI RELATII PUBLICE</i>	15	230,00	3.450,00

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**

**Prestator**  
**S.C. AVANGARDE BUSINESS GROUP S.R.L.**

**GRAFIC DE PRESTARE "Comunicare si relații publice"**

Cursurile se vor desfasura la Complexul pentru Activitati Recreative si Educativ "Sf. Pantelimon", situat in Sos Pantelimon nr. 301, Sector 2, București

<b>Intervalul orar:</b>	<b>Tema de studiu</b>
<b><i>Ziua 1</i></b>	
09.00 – 12.00	Elementele procesului de comunicare – concept de baza si etapele acestuia
12.00 – 12.15	Pauza
12.15 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bariere in procesul de comunicare. Aplicatii practice</li> </ul>
15.00 – 15.30	Pauza
15.30 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul de desfasurare a unui dialog si reguli de exprimare in timpul unei conversatii Aplicatii practice</li> </ul>
<b><i>Ziua 2</i></b>	
09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumente si metode modern de comunicare in institutiile publice Aplicatii practice</li> </ul>
12.00 – 12.15	Pauza
12.15 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea interpersonal in administratia publica Aplicatii practice</li> </ul>
15.00 – 15.30	Pauza
15.30 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea intre institutia publica si cetateni Aplicatii practice</li> </ul>
<b><i>Ziua 3</i></b>	
09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea ca mijloc de culegere a informatiilor Aplicatii practice</li> </ul>
12.00 – 12.15	Pauza
12.15 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inteligenta emotional in procesul de comunicare Aplicatii practice</li> </ul>
15.00 – 15.30	Pauza
15.30 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliere. Procesul de ascultare Aplicatii practice</li> </ul>
<b><i>Ziua 4</i></b>	
09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specificul relatiilor cu publicul in institutiile publice Aplicatii practice</li> </ul>
12.00 – 12.15	Pauza
12.15 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definitie. Rol. Tipuri de public deservite. Servicii oferite Aplicatii practice</li> </ul>
15.00 – 15.30	Pauza
15.30 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circuitul actelor in institutia publica Aplicatii practice</li> </ul>
<b><i>Ziua 5</i></b>	
09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Petitii si cereri de la cetateni Aplicatii practice</li> </ul>
12.00 – 12.15	Pauza

12.15 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rolul registraturii Aplicatii practice</li></ul>
15.00 – 15.30	Pauza
15.30 – 17.00	Evaluare finala. Concluzii. Discutii
<b><i>Nr. total de ore:40</i></b>	<b><i>PERIOADA DE CURS: 23.11.2017 – 29.11.2017</i></b>

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**

**Prestator**  
**S.C. AVANGARDE BUSINESS GROUP S.R.L.**



**OFERTA TEHNICA  
PENTRU PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALA  
"Comunicare si Relatii Publice"**

**Descrierea serviciilor:**

1. Tema programului de formare: "*Comunicare și Relații Publice*";
2. Tematica abordată în cadrul programului de formare:
  - Elementele procesului de comunicare - concepte de bază și etapele acestuia
  - Bariere în procesul de comunicare
  - Modul de desfășurare a unui dialog și reguli de exprimare în timpul unei conversații
  - Instrumente și metode moderne de comunicare în instituțiile publice
  - Comunicarea interpersonală în administrația publică
  - Comunicarea între instituția publică și cetățeni
  - Comunicarea ca mijloc de culegere a informațiilor
  - Inteligența emoțională în procesul de comunicare
  - Consiliere. Procesul de ascultare
  - Specificul relațiilor cu publicul în instituțiile publice
  - Definiție. Rol. Tipuri de public deservite. Servicii oferite
  - Circuitul actelor în instituția publică
  - Petiții și cereri de la cetățeni
  - Rolul registraturii
  - Aplicații practice
3. Legislația de bază:
  - Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, (\*republicată\*);
  - Legea nr. 7/2004 (\*republicată\*) privind Codul de conduită a funcționarilor publici\*);
  - Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile si instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.G. nr. 27/2002 (\*actualizata\*) privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
  - Legea nr. 544/2001 (\*actualizată\*) privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Perioada de desfășurare: **23.11.2017 – 29.11.2017**
5. Locația: București – sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Șos Pantelimon nr. 301 – Complexul pentru Activități Recreative și Educative Sf. Pantelimon;
6. Durata programului: 5 zile a câte 8 ore/zi, total 40 ore (32 de ore de formare, 6 ore pregatire proiect, 2 ore examinare);

### **Certificare**

Programul de formare organizat și desfășurat de către ofertant - furnizor de formare profesională autorizat, va fi finalizat cu certificat de absolvire recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Educației Naționale. Eliberarea certificatelor de absolvire se va realiza în conformitate cu dosarul de autorizatie al ofertantului și autorizatia detinuta.

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**

**Prestator**  
**S.C. AVANGARDE BUSINESS GROUP S.R.L.**

LISTA CURSANTI CARE VOR PARTICIPA LA PROGRAMUL DE FORMARE CU TEMA

"Comunicare si relații publice"

Nr.crt.	Numele și prenumele	Funcția	Compartimentul
1.		Referent superior	Biroul Asistenți Personali, Asistenți Maternali Profesioniști și Îngrijitori la Domiciliu
2.		Referent asistent	Biroul Asistenți Personali, Asistenți Maternali Profesioniști și Îngrijitori la Domiciliu
3.		Consilier asistent	Biroul Asistenți Personali, Asistenți Maternali Profesioniști și Îngrijitori la Domiciliu
4.		Inspector de specialitate	Centrul de Zi „Seniorilor”
5.		Inspector de specialitate	Centrul de Zi „Înțelepților”
6.		Inspector de specialitate	Centrul de Zi „Sf. Mihail și Gavril”
7.		Inspector de specialitate	Centrul de Servicii Comunitare
8.		Consilier superior	Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap
9.		Referent superior	Serviciul Corp Control
10.		Referent superior	Serviciul Corp Control
11.		Referent superior	Serviciul Relații cu Publicul, Registratură, Arhivă
12.		Referent principal	Serviciul Relații cu Publicul, Registratură, Arhivă
13.		Consilier superior	Serviciul Relații cu Publicul, Registratură, Arhivă

Nr.crt.	Numele și prenumele	Funcția	Compartimentul
14.		Arhivar	Serviciul Relații cu Publicul, Registratură, Arhivă
15.		Consilier principal	Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**

**Prestator**  
**S.C. AVANGARDE BUSINESS GROUP S.R.L.**

## **Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru servicii**

Pentru intarirea ordinii si disciplinei in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, și in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta intocmai, urmatoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin furnizorului produselor/serviciilor pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea furnizoare va aduce la cunostinta beneficiarului, numele persoanelor ce vor aproviziona sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

- Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca și în domeniul situațiilor de urgență, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C.sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii furnizoare;
- Circulatia personalului unitatii furnizoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;
- Accesul personalului unitatii furnizoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;
- In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C.sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii furnizoare in perioada furnizarii produselor/serviciilor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine furnizorului produselor /serviciilor respective, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv și va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor accidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii furnizoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea furnizoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;
- Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce furnizeaza produsele/serviciile respective;

- Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai în locurile special amenajate;
- Pentru orice alta problema ivita pe parcursul furnizarii produselor contractate si care prezinta pericol de accidentare si priveste unitatea beneficiarului se va lua legatura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;
- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea furnizoare de a lua toate masurile ce sunt necesare pe linie de securitate si sanatate in munca, siguranta circulatiei, apărarea împotriva incendiilor, etc;

**Achizitor**  
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

**Prestator**  
S.C. AVANGARDE BUSINESS GROUP S.R.L.