

**Contract de servicii**  
**nr. 49979 data 04.05.2018**

**Preambul**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2**, cu sediul in Bucuresti, str. Olari, nr. 15 (fost11-13), sector 2, cod fiscal nr., avand contul nr., la Trezoreria Sectorului 2, reprezentata de, Director General, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

**CENTRUL DE FORMARE APSAP.**, adresa Sos. Stefan cel Mare, nr.38, bl.30A, sc.B, ap.52, sector 2, Bucuresti, e-mail:, Certificat PJ 10523/300/2014/JS2/O.G.26/2000, cod fiscal, cont, reprezentata prin dl, avand functia de Presedinte, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din parti a obligatiilor asumate prin contract;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

**3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii**

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexei nr. 1 la contract și graficului de prestare anexa nr. 2 la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este de **5.510,00 lei fara TVA**, la care se adaugă **0 lei TVA**.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data de 04.05.2018

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data achitării serviciilor prestate, dar nu mai târziu de 31.12.2018.

### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta financiară (anexa nr. 1)
- oferta tehnică (anexa nr. 2);
- graficul de prestare (anexa nr. 3)

### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 – Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în maxim 60 zile de la data emiterii facturii de către acesta, în funcție de sumele pimate de la bugetul local, în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și a unor măsuri financiar-fiscale;

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 – Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut în contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duce la desfintarea prezentului contract în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desfintării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### ***Clauze specifice***

#### ***12. Alte responsabilități ale prestatorului***

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### ***13. Recepție, inspecții și teste***

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

#### ***14. Ajustarea prețului contractului***

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

#### ***15. Forța majoră***

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### ***16. Soluționarea litigiilor***

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

#### ***17. Limba care guvernează contractul***

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### ***18. Comunicări***

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### ***19. Legea aplicabilă contractului***

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 4 mai 2018 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**  
DIRECTOR GENERAL,

**Prestator**  
**CENTRUL DE FORMARE APSAP**  
PRESEDINTE,

**OFERTA FINANCIARA**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire curs</b>	<b>Nr cursanti</b>	<b>Pret/ Participant fara TVA</b>	<b>Valoare totala in lei fara TVA</b>	<b>Valoare TVA</b>	<b>Valoare totala in lei cu TVA</b>
1.	Curs cu tema „ACHIZITII PUBLICE”	19	290,00	5.510,00	0,00	5.510,00
<b>Valoare totala:</b>				<b>5.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.510,00</b>

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**  
DIRECTOR GENERAL,

**Prestator**  
**CENTRUL DE FORMARE APSAP**  
PRESEDINTE,

## OFERTA TEHNICA



### CENTRUL DE FORMARE APSAP

Certificat PJ 10523/300/2014/JS2/O.G.26/2000, CIF R033269758

Șos. Ștefan cel Mare nr.38, bl. 30 A, sc. B, apt. 52, Sector 2, București

Furnizor autorizat de perfecționare profesională. Certificat de management al calității ISO 9001:2008

Tel: 0788 124 567, E-mail: secretariat@cursuri-functionari.ro, Web-site: www.cursuri-functionari.ro

## I. OFERTA TEHNICĂ

### Introducere

**Centrul de Formare APSAP** mulțumește pentru oportunitatea oferită de a propune o soluție pentru nevoile de formare profesională ale funcționarilor publici și personalului angajat în cadrul **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2**, în vederea organizării unui curs cu tema **“ACHIZIȚII PUBLICE”**

În alcătuirea propunerii noastre tehnice am avut în vedere și ne-am asumat îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă în anunț în integralitatea lor, corelate cu prevederile legislației în vigoare cu privire la organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională.

Fundația Centrul de Formare APSAP are o experiență extensivă în organizarea de programe de formare profesională, având ca grup țintă funcționarii publici de execuție și conducere, precum și personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice locale și centrale.

Centrul de Formare APSAP este o **organizație neguvernamentală** al cărei scop este acela de a sprijini formarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică prin **organizarea de programe de perfecționare**.

**Obiectivul** principal al Centrului de Formare APSAP, înscris în art. 5 , lit. a) al **statului** organizației este organizarea de cursuri, programe de formare profesională continuă și educația adulților.

Centrul de Formare APSAP este **furnizor acreditat de formare profesională** înregistrat în registrul R.N.F.P.A.A. – Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților Autorizați de Ministerul Educației și Cercetării Științifice – Autoritatea Națională pentru Calificări.

Centrul de Formare APSAP este **certificat ISO 9001:2008 și ISO 9001:2015** pentru activitatea de organizarea de cursuri de formare profesională având certificatul de managementul calității nr. 10194 / 08.03.2018

Corpul nostru de lectori colaboratori include formatori, profesori universitari și persoane-resursă cu experiență în domeniul programelor de perfecționare pe care le dețin și o bună cunoaștere a sectorului public. Formatorii propuși sunt persoane cu experiență teretică și practică în domeniul de activitate și pot aborda toate subiectele /spețele/ situațiile ridicate de participanții la cursurile de formare profesională.

Suporturile de curs sunt elaborate de colectivul de specialiști și colaboratori ai Centrului de Formare APSAP și sunt subiect de completare și adaptare de către formatori în funcție de durata programului, de caracteristicile și structura grupului, precum și de legislația actualizată în domeniu. Suportul de curs este însoțit întotdeauna de anexe, studii de caz, materiale tipărite și electronice. Materialele de curs sunt elaborate în așa fel încât să permită interacțiunea între participanți și să fie instrumente utile și practice de lucru.

Vă informăm că oferta financiară cu privire la serviciile de formare profesională a fost personalizată și este aplicabilă exclusiv **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2** și a avut în vedere un număr de 19 persoane.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.



## CENTRUL DE FORMARE APSAP

Certificat PJ 10523/300/2014/JS2/O.G.26/2000, CIF R033269758

Șos. Ștefan cel Mare nr.38, bl. 30 A, sc. B, apt. 52, Sector 2, București

Furnizor autorizat de perfecționare profesională. Certificat de management al calității ISO 9001:2008

Tel: 0788 124 567, E-mail: secretariat@cursuri-functionari.ro, Web-site: www.cursuri-functionari.ro

### 2. Cerințe privind serviciile de formare profesională pentru cursul cu

#### tema : "ACHIZIȚII PUBLICE"

##### 2. Criterii de selecție și cerințe minime:

1. Centrul de Formare APSAP este o **organizație neguvernamentală** al cărei scop este acela de a sprijini formarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică prin organizarea de programe de perfecționare.

2. **Obiectivul** principal al Centrului de Formare APSAP, înscris în art. 5 , lit. a) al statului organizației este organizarea de cursuri, programe de formare profesională continuă și educația adulților.

3. Centrul de Formare APSAP este furnizor acreditat de formare profesională înregistrat în registrul R.N.F.F.P.A.A. – Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților Autorizați de Ministerul Educației și Cercetării Științifice – Autoritatea Națională pentru Calificări și deține Autorizația cu seria B nr. 0008251 pentru „**Expert Achizitii publice**” emis de Autoritatea Națională pentru Calificări.

4. Centrul de Formare APSAP este certificat **ISO 9001:2008** și **ISO 9001:2015** pentru activitatea de organizarea de cursuri de formare profesională având certificatul de managementul calității nr. 10194 / 02.03.2018.

5. Programul de perfecționare cu tema "**Achiziții publice**" va fi susținut de un lector cu experiență practică angajat al Agenției Naționale pentru Achiziții publice.

6. Perioada de desfășurare propusă este **16-18 mai 2018** sau altă perioadă în acord cu Autoritatea Contractantă. Locația de desfășurare a cursului este în București, la Grand Hotel Continental ( Calea Victoriei nr. 56).

Modulele de formare se vor desfășura într-o modalitate interactivă, ținându-se cont de lucrul în echipă.

7. Fiecare participant va primi următoarele materiale de curs:

- **Suportul de curs** elaborat în acord cu tematica programului de perfecționare, în format electronic și pe suport de hartie (**format letric și electronic**)
- Fișe de lucru pentru activitățile aplicate din cadrul programului de perfecționare;
- Caietul participantului;
- Pix;
- Mapa programului
- alte materiale utile desfășurării activității de perfecționare ( memory stick, acces portal/bază de date legislativă, etc.).

Materialele de lucru sunt elaborate în așa fel încat să permită interacțiunea între participanți și să fie instrumente de lucru practice.

8. La finalizarea cursului, participanții vor primi certificate eliberate de Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C.), în acord cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, pentru calificarea/ocupația/gruparea de competențe **EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE Cod COR 214946**.



# CENTRUL DE FORMARE APSAP

Certificat PJ 10523/300/2014/JS2/O.G.26/2000, CIF R033269758

Șos. Ștefan cel Mare nr.38, bl. 30 A, sc. B, apt. 52, Sector 2, București

Furnizor autorizat de perfecționare profesională. Certificat de management al calității ISO 9001:2008

Tel: 0788 124 567, E-mail: secretariat@cursuri-functionari.ro, Web-site: www.cursuri-functionari.ro

## 9. Documentele necesare înscrierii sunt :

- a) formular individual de înscriere completat
- b) Copie diploma studii superioare / master
- c) Copie CI si certificat de nastere
- d) Copie Certificat casatorie (daca este cazul)

## 10. Tematica abordata:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 6712 din 07.11.2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
- Ordonanța de urgență nr. 98 din 14.12.2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- Ordonanța de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- Ordinul comun cu nr. 6712/890 al ministrului delegat pentru fonduri europene și al președintelui ANAP privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
- Ordinul nr. 141/2017 din 14 iunie 2017 privind aprobarea Metodologiei de selecție și modului de interacțiune a autorităților /entităților contractante cu Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
- Instrucțiunea nr. 3/2017 din 8 august 2017 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale;
- Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Instrucțiunea nr.1 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;





## CENTRUL DE FORMARE APSAP

Certificat PJ 10523/300/2014/JS2/O.G.26/2000, CIF R033269758

Șos. Ștefan cel Mare nr.38, bl. 30 A, sc. B, apt. 52, Sector 2, București

Furnizor autorizat de perfecționare profesională. Certificat de management al calității ISO 9001:2008

Tel: 0788 124 567, E-mail: [secretariat@cursuri-functionari.ro](mailto:secretariat@cursuri-functionari.ro), Web-site: [www.cursuri-functionari.ro](http://www.cursuri-functionari.ro)

- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 394/2016 și prin HG nr. 395/2016;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Ordonanța de Urgență nr. 13 din 20 mai 2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Reglementări UE și naționale. Legislație primară, secundară și terțiară;
- Autorități contractante. Obligații. Noul sistem instituțional al achizițiilor publice
- Introducerea în tematica achizițiilor publice;
- Descrierea domeniilor de aplicare a achizițiilor publice;
- Ultimele noutăți privind legislația care reglementează achizițiile publice;
- Proiecte de acte normative / norme metodologice;
- Procesul achizițiilor publice. Proceduri și modalități speciale;
- PAAP- Plan Anual Achizitii Publice;
- Consultarea pietei;
- Noile praguri valorice valabile pentru proceduri și pentru achiziția directă;
- Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru;
- Achiziția directă.
- Clauze contractuale și de revizuire;
- Planificarea și procedurile în domeniul achizițiilor publice;
- Criterii de calificare și selecție. Factori de evaluare;
- Achizițiile publice electronice;
- Modul de postare a documentațiilor de atribuire în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SICAP) și verificarea acestora;

- Lansarea procedurilor de achiziții publice;
- Desfășurarea procedurilor de achiziții publice,
- Managementul riscurilor: fraudă, conflict de interese, informații publice, informații confidențiale;
- Studii de caz;

***LECTOR: din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.)***

***Tematica are caracter orientativ și se adaptează de către lector în funcție de nevoile specifice de formare ale participanților.***

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**  
**DIRECTOR GENERAL,**

**Prestator**  
**CENTRUL DE FORMARE APSAP**  
**PRESEDINTE**

**GRAFIC DE PRESTARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire curs</b>	<b>Perioada desfasurare curs</b>	<b>Locatie curs</b>
1.	Curs cu tema „ACHIZITII PUBLICE”	16-18 MAI 2018	Grand Hotel Continental Bucuresti

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**  
DIRECTOR GENERAL,

**Prestator**  
**CENTRUL DE FORMARE APSAP**  
PRESEDINTE,