

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2
INTRARE Nr. 86930
Ziua 30 Luna 07 Anul 2018

S.C. SEESOFT CONSULTING S.R.L.
Nr. 4116
REGISTRATURĂ
Ziua 23 Luna 07 Anul 2018

CONTRACT DE FURNIZARE SERVICII

intre

Directia Generala de Asistentia Sociala si Protectia Copilului Sector 2

si

S.C. SeeSoft Consulting S.R.L.

Data: 30.07.2018

Acest CONTRACT (denumit pe parcursul acestui document "Contract") este incheiat
la 30.07.2018 intre:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 2,

(denumita pe parcursul acestui document "Client")

si

S.C. SeeSoft Consulting S.R.L.,

(denumita pe parcursul acestui document "Furnizor")

Urmatoarele documente atasate vor constitui parte integranta a acestui Contract:

- Anexa A: Descrierea Serviciilor si planul de lucru;
- Anexa B: Cerintele de raportare;
- Anexa C: Personalul cheie si sub-contractanti;
- Anexa D: Detalierea pretului Serviciilor in moneda locala
- Anexa E: Oferta tehnica si/sau financiara

1. DEFINITII

Exceptand cazurile in care contextul impune altfel, urmatoorii termeni folositi pe parcursul contractului vor avea urmatoarea semnificatie:

1.1. Definitii generale

- a) "Parte" inseamna Clientul sau Furnizorul, dupa caz, si "Parti" inseamna ambii;
- b) "Contract" inseamna Contractul semnat de catre ambele Parti si anexele acestuia;
- c) "Servicii" inseamna activitatile ce vor fi prestate de catre Furnizor in concordanta cu prevederile Contractului;
- d) "Pretul Contractului" inseamna pretul ce va fi platit pentru prestarea Serviciilor;
- e) "Membru" inseamna orice entitate care face parte dintr-o asociatie/consortiu, si "Membrii" inseamna toate aceste entitati;
- f) "Furnizor" inseamna orice societate privata sau institutie publica care presteaza Serviciile pentru Client sub incidenta Contractului;
- g) "Sub-contractant" inseamna orice alta persoana sau entitate careia Furnizorul subcontracteaza orice parte a Serviciilor;
- h) "Personal" inseamna persoanele angajate de catre Furnizor sau orice alti sub-contractanti numiti pentru prestarea Serviciilor or altor activitati dupa caz;
- i) "In scris" inseamna comunicarea in forma scrisa, stampilata si semnata de catre responsabilul de proiect (reprezentantul oficial) al unei Parti, cu dovada de receptie;
- j) Termenul "zi" sau "zile" inseamna in toate situatiile folosirii acestuia "zile calendaristice", exceptand cazurile in care este mentionat faptul ca inseamna zile "lucratoare";
- k) "Informatie confidentiala" inseamna orice informatie (fie ea tehnica, functionala, comerciala sau de alta natura) dezvaluita in scris, electronic, oral, prin analiza documentelor sau in urma discutiilor dintre Parti care:
 - este identificata ca si confidentiala la momentul dezvaluirii;
 - nu este informatie publica sau cunoscuta generala primita de la cealalta Parte;

1.2. Definitii specifice

- l) "Licenta" inseamna o autorizatie emisa de catre Proprietar

- (Furnizorul) prin care este permisă folosirea materialului licențiat (componente software sau documente) de către Utilizator (Clientul). Proprietarul emite o licență sub incidența legislației referitoare la drepturile proprietății intelectuale prin care autorizează folosirea (cum ar fi folosirea unei invenții sau a unui produs software, brevetat sau nu) pentru un Utilizator. O licență sub incidența legislației referitoare la drepturile proprietății intelectuale are părți care depășesc dreptul de folosire efectiv, incluzând un termen de valabilitate, un teritoriu, condiții de reînnoire, și alte limitări vitale pentru Proprietar;
- m) "Software Standard" înseamnă sisteme sau componente software care acoperă un scop bine definit și pot fi achiziționate ca un produs finit;
- n) "Sistem informatic" sau "Software customizat" înseamnă un sistem informatic dezvoltat de către Furnizor și livrat Clientului;
- o) "Specificatia" sau "Caietul de sarcini" înseamnă documentația tehnică detaliată a tuturor părților ce privesc obiectul contractului. Specificatia se constituie ca parte contractuală, pentru că definește condițiile tehnice și de management ale contractului: activitățile ce trebuie parcurse cu menționarea responsabilităților (Furnizor sau Client), termenii și duratele acestor activități, resursele alocate, etc. Specificatia poate fi cuprinsă în « Devizul comenzii » avizat de către Client.
- p) "Dezvoltare produse software" înseamnă adaptarea produselor software achiziționate sau dezvoltarea de produse/module software noi, în conformitate cu solicitările Clientului. Furnizorul efectuează o analiză a acestor solicitări, iar rezultatul acestei analize se consemnează într-o specificație elaborată de Furnizor și aprobată de Client. Dezvoltarea devine parte a sistemului achiziționat. Clientul dobândește dreptul de folosire/utilizare iar Furnizorul dreptul de autor.
- q) "Scolarizare" înseamnă activitatea de instruire a personalului autorizat de către Client, realizată de către personalul Furnizorului. Manualul utilizatorului face parte integrantă din scolarizare.
- r) "Asistență/suport tehnic" înseamnă asistența utilizatorilor sistemului cu privire la folosirea acestuia
- s) "Implementare" înseamnă, în funcție de caz, una sau mai multe dintre următoarele activități:
- instalare și configurare produse software sau părți ale acestora;
 - scolarizare personal Client;

O Parte isi poate schimba adresa la care primeste comunicari trimitand celeilalte Parti notificare in scris despre aceasta schimbare a adresei specificate.

3. VALABILITATEA, REALIZAREA, MODIFICAREA SI INCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Valabilitatea Contractului

Prezentul contract intra in vigoare incepand cu 01.08.2018 si este valabil pana la data de 31.12.2018, cu posibilitate de prelungire prin act aditional pana la data de 30.04.2019.

3.2. Modificarea Contractului

Orice modificare a termenilor si conditiilor acestui Contract, incluzand orice modificare a scopului Serviciilor, poate fi realizata prin acord in scris intre Parti (act aditional la Contract). In orice caz, fiecare Parte va lua in considerare orice propunere de modificare facuta de cealalta Parte.

3.3. Rezilierea Contractului

3.3.1. De catre Client

Clientul poate rezilia acest Contract in cazul aparitiei oricarui eveniment prevazut in paragrafele a) pana la e) ale acestei Clauze. In toate aceste cazuri Clientul va trimite o notificare in scris Furnizorului cu cel putin treizeci (30) de zile inainte, si saizeci (60) de zile in cazul evenimentului referit la punctul e).

(a) Daca Furnizorul nu remediază o problema aparuta in realizarea conditiilor si obligatiilor prevazute de Contract dupa treizeci (30) de zile dupa ce a fost anuntat sau dupa perioada in care Clientul a fost de acord (in scris) pentru remediere.

(b) Daca Furnizorul devine insolvent sau falimentar.

(c) Daca Furnizorul este implicat in practici corupte sau frauduloase in obtinerea sau realizarea acestui Contract.

Accesta Clauza poate fi aplicata numai dupa ce Clientul isi dovedeste presupunerile in fata instantelor de judecata sub a

caror jurisdicție se afla Partile.

- (d) Dacă, rezultând din Forta Majora, Furnizorul nu este capabil să presteze o parte din Servicii pentru o perioadă mai mare de saizeci (60) de zile.
- (e) Dacă Clientul, din orice motive sau considerente, decide să rezilieze Contractul.

3.3.2 De către Furnizor

Furnizorul poate rezilia acest Contract în cazul apariției oricărui eveniment prevăzut în paragrafele a) până la e) ale acestei Clauze. În toate aceste cazuri Furnizorul va trimite o notificare în scris Clientului cu cel puțin treizeci (30) de zile înainte și saizeci (60) de zile în cazul evenimentului referit la punctul e).

- (a) Dacă Clientul nu efectuează plățile necesare către Furnizor conform condițiilor Contractului, în maxim treizeci (30) de zile de la primirea notificării în scris de la Furnizor ca a fost depășit termenul pentru acea plată.
- (b) Dacă Clientul devine insolvent sau falimentar.
- (c) Dacă Clientul este implicat în practici corupte sau frauduloase în procesul de selecție sau în realizarea acestui Contract. Această Clauză poate fi aplicată numai după ce Furnizorul își dovedește presupunerile în fața instanțelor de judecată sub a caror jurisdicție se afla Partile.
- (d) Dacă, rezultând din Forta Majora, Clientul nu este capabil să își respecte obligațiile contractuale pentru o perioadă mai mare de saizeci (60) de zile.
- (e) Dacă Furnizorul, din orice motive sau considerente, decide să rezilieze Contractul.

3.3.3 Plata în cazul rezilierii

În cazul rezilierii acestui Contract, Clientul va face următoarele plăți către Furnizor:

- (a) plăți conform Clauzei 4 pentru Servicii prestate satisfăcător înainte de data efectivă a rezilierii;
- (b) exceptând cazurile rezilierii prevăzute în paragrafele a) până la c) al Clauzei 3.3.1 despăgubirea oricărui cost adițional rezonabil, necesar încheierii prompte și buna ordine a Contractului, incluzând costurile de deplasare pentru întoarcerea Personalului sau altor persoane implicate în activitățile prevăzute de Contract.

3.4. Forta majora**3.4.1. Definitie**

In cadrul acestui Contract, Forta Majora inseamna un eveniment care este peste controlul rezonabil al unei Parti si care face ca realizarea obligatiilor acelei Parti conform Contractului sa fie imposibila sau impracticata astfel incat sa fie considerata imposibila in circumstantele date.

3.4.2. Nu se considera nerespectarea Contractului

Esecul unei Parti de a isi respecta obligatiile conform Contractului nu va fi considerata o nerespectare a acestuia daca acest esec rezulta dintr-un eveniment de Forta Majora, iar Partea afectata de acest eveniment a luat toate precautiile necesare si masurile alternative pentru respecta termenii si conditiile acestui Contract, si de asemenea a informat cealalta Parte cat mai curand posibil despre aparitia unui astfel de eveniment.

3.4.3. Extinderea perioadei

Orice perioada de timp in care o Parte trebuie sa realizeze, conform acestui Contract, orice actiune sau activitate, va fi extinsa pentru o perioada egala de timp cu perioada in care acea Parte nu a fost capabila sa realizeze acea actiune sau activitate ca rezultat al Fortei Majore.

3.4.4 Plata sau penalizari

Pentru intarzierea sau neexecutarea de obligatii datorita fortei majore, nicio Parte nu poate reclama celeilalte Parti penalizari, orice alte despagubiri sau participari la prejudiciul increat de ea din cauza de forta majora.

4. PLATILE CATRE FURNIZOR**4.1. Pretul contractului****4.1.1. Pretul total al contractului**

Pretul total al Contractului in moneda locala este 13230 LEI, excluzand Taxa pe Valoarea Adaugata (TVA).

(i) In valoarea totala este inclus costul mentenantei lunare pentru toata perioada de valabilitate a Contractului, si anume 4700 LEI excluzand TVA. Acest abonament cu valoare fixa include versiunile noi ale sistemului, administrarea/managementul Contractului, extinderea garantiei pe toata perioada de valabilitate a contractului si

de asemenea asigura disponibilitatea Furnizorului in cazul solicitarilor Clientului.

Modul de facturare al acestui abonament este detaliat mai jos in Clauza 4.2.3.(i).

(ii) In valoarea totala a Contractului sunt incluse costurile pentru maxim 89 ore de prestari Servicii in valoare de 8366 LEI excluzand TVA. Modul de facturare al acestora este detaliat mai jos in Clauza 4.2.3.(ii).

(iii) In valoarea totala a Contractului sunt incluse costuri suplimentare pentru deplasari la sediul Clientului in valoare de maxim 164 LEI excluzand TVA, reprezentand 2 deplasari de cate 1 zile fiecare. Deplasarile se vor efectua numai la solicitarea Clientului. Modul de facturare al acestor costuri este detaliat mai jos in Clauza 4.2.3.(iii).

4.1.2. Sumele platite fixe

Totalul platilor catre Furnizor nu va depasi Pretul Contractului, care include toate sumele si acopera toate costurile necesare pentru prestarea Serviciilor descrise in Anexa A. Exceptand cazurile tratate in Clauza 4.1.4, pretul contractului poate fi marit peste valorile precizate in Clauza 4.1.1. (Pretul total al contractului) daca Partile au cazut de acord asupra unor plati aditionale in concordanta cu Clauza 3.2 (Modificarea contractului).

4.1.3. Plata Serviciilor aditionale

In scopul stabilirii remuneratiilor in urma Serviciilor aditionale asupra carora se poate cadea de comun acord sub incidenta Clauzei 3.2 (Modificarea contractului), o detaliere a preturilor va fi pusa la dispozitie in Anexa D si E.

4.1.4. Schimbari in Lege referitoare la taxe si impozite

Daca, dupa inceperea Contractului, are loc orice schimbare in Prevederile legale cu privire la taxe si impozite care maresc sau micsoreaza costul suportat de Furnizor in prestarea Serviciilor, atunci remuneratiile si cheltuielile ce sunt platite catre Furnizor sub incidenta acestui Contract vor fi marite sau micsorate in concordanta cu acordul dintre Parti, iar ajustarile corespunzatoare vor fi efectuate in concordanta cu valorile precizate in Clauza 4.1.1.

4.1.5. Alte prevederi referitoare la Pretul Contractului

(i) In conditiile in care intarzierea termenului de predare este datorata in exclusivitate Clientului, intarzierile cauzate nu ~~nu~~

	<p>imputate Furnizorului.</p> <p>(ii) Costurile suplimentare de dezvoltare determinate de depasirea duratei de realizare a activitatilor ce intra in responsabilitatea Furnizorului, din vina exclusiva a acestuia, vor fi suportate de Furnizor.</p> <p>(iii) Clientul nu va putea solicita plata unor penalitati Furnizorului, daca intarzierile care apar in desfasurarea activitatilor fata de termenul aprobat, din vina exclusiva a Furnizorului, nu conduc la modificarea termenului final.</p> <p>(iv) Daca din motive ce tin exclusiv de Client, apar activitati suplimentare sau durata activitatilor existente se maresteste, costurile suplimentare rezultate vor fi suportate de Client.</p> <p>(v) Valoarea contractului nu include valoarea licentelor "software-ului standard" (sistemul de gestionare al bazei de date, sistemul de operare, dar nu limitate la acestea), retelei si echipamentelor hardware ce vor fi instalate la Client. Aceste licente vor fi definite de Furnizor.</p>
<p>4.2. Termeni si conditii de plata</p>	<p>4.2.1 Generalitati</p> <p>Platile vor fi facute in contul Furnizorului si in concordanta cu planul de plati. Exceptand cazurile avansurilor, orice transa de plata se va efectua dupa ce conditiile specificate pentru acea plata au fost indeplinite, iar Furnizorul a trimis factura catre Client specificand suma si termenul de plata.</p> <p>4.2.2. Informatii plata</p> <p>Platile vor fi facute in maxim 30 zile de la data emiterii facturilor in contul Furnizorului:</p> <p>4.2.3. Planul de plati</p> <p>Platile vor fi efectuate dupa urmatorul plan:</p> <p>In fiecare luna a valabilitatii Contractului, exceptand prima luna si incluzand luna ulterioara expirarii Contractului, va fi platita o transa lunara a carei valoare este compusa din:</p> <p>(i) <u>pretul mentenantei lunare</u> aferenta lunii anterioare, cu valoare fixa de <u>940</u> LEI excluzand TVA.</p>

(ii) pretul Serviciilor prestate pentru Client in luna anterioara, exprimate in Ore prestate si calculate la o valoare de 94 LEI/Ora excluzand TVA, avand in vedere urmatoarele prevederi:

- (a) Lista detaliata a Serviciilor prestate in luna respectiva va insoti factura si, in conformitate cu Clauza 7.4 se va aproba in scris si trimite Furnizorului in maxim 5 zile lucratoare de la primire.
- (b) Unitatea de masura pentru evidenta serviciilor prestate este Ora, iar evidenta numarului de ore se va face prin rotunjire in plus la 0,25 ore.

(iii) costul suplimentar in cazul deplasarilor la sediul Clientului din Bucuresti, Calca Mosilor, Nr. 229, Sector 2, efectuate in luna anterioara. Acesta va fi:

- (a) pentru o deplasare de maxim o (1) zi lucratoare: 82 LEI excluzand TVA.
- (b) pentru o deplasare de maxim doua (2) zile lucratoare: 82 LEI excluzand TVA.
- (c) pentru o deplasare de maxim trei (3) zile lucratoare: 82 LEI excluzand TVA.

4.2.4. Respectarea zilelor de sarbatoare sau libere legale

Este acceptat de ambele Parti ca in cazul unei deplasari la sediul sau punctul de lucru al Clientului, aceasta sa nu implice activitati prestate de Furnizor sau Client (inclusiv perioada necesara pentru drum) in zile nelucratoare, libere sau sarbatori legale.

4.3. Penalizari pentru platile intarziate

4.3.1. Calculul penalizarilor pentru Client

Daca Clientul a depasit termenul de plata specificat in Clauza 4.2, vor fi platite penalizari Furnizorului pentru fiecare zi de intarziere, in procent de 0,01 %, aplicat valorilor neplatite, in concordanta cu Codul Fiscal din Romania.

4.3.2. Calculul penalizarilor pentru Furnizor

Pentru nerespectarea obligatiilor de executie, Furnizorul va fi penalizat cu un procent de 0,01 % din valoarea Serviciilor neexecutate, pentru fiecare zi de intarziere fata de termenul final, daca este responsabil unilateral de aceasta intarziere.

4.3.3. Suspendarea licentei de folosire

In cazul neachitarii integrale de catre Client a costului produselor si Serviciilor prevazute in contract, din culpa exclusiva a acestuia,

Furnizorul poate decide, unilateral, după treizeci (30) zile de la expirarea termenului de plată a facturii(lor), asupra suspendării tuturor drepturilor Clientului referitoare la utilizarea produselor software ce fac obiectul prezentului contract.

5. OBLIGATIILE FURNIZORULUI SI CLIENTULUI

5.1. Obligatiile Furnizorului

5.1.1. Standardul de performanta

Furnizorul va presta Serviciile si isi va respecta obligatiile cu eficienta in acord cu standardele si practicile profesionale general acceptate, va adopta practici de management corespunzatoare, va folosi tehnologiile corespunzatoare si echipamentele, materialele si metodele sigure si efective. Furnizorul va actiona mereu, in aspectele relationate cu acest Contract sau Serviciile prevazute pe acesta, ca un bun consultant al Clientului, si ii va apara interesele acestuia in orice relatie cu sub-contractantii sau parti terte.

5.1.2. Conflict de interese

Furnizorul va pune pe prim plan interesele Clientului, fara a tine cont de eventuale activitati viitoare, si va evita cat se poate de strict conflictele cu alte responsabilitati sau interese ale societatii.

Plata Furnizorului conform Clauzei 4.1 (Pretul Contractului) va constitui singura plata a Furnizorului referitoare la acest Contract sau Serviciile prevazute pe acesta, si Furnizorul nu va accepta pentru beneficiul propriu nici un comision, reducere sau alte plati similare in conexiune cu activitatile si Serviciile prevazute pe acest Contract sau pentru a se degreva de obligatiile prevazute de Contract, si de asemenea Furnizorul va face toate eforturile pentru a se asigura ca Personalul, sub-contractantii si agentii oricarui dintre ei nu vor primi nici un fel de astfel de plata aditionala.

Furnizorul nu se va angaja, si se va asigura ca Personalul sau si de asemenea al sub-contractantilor nu se vor angaja, fie direct sau indirect, in orice activitate profesionala sau de afaceri care ar fi in conflict cu activitatile atribuite lor sub incidenta acestui Contract.

5.1.3. Confidentialitate

Exceptand cazurile in care a fost obtinut anterior acordul Clientului, Furnizorul si Personalul acestuia nu va comunica niciodata altei persoane sau entitati orice Informatie Confidentiala obtinuta in

urma prestarii Serviciilor, si de asemenea nu va face publice recomandarile formulate in cursul sau ca rezultat al prestarii Serviciilor.

5.1.4. Actiunile Furnizorului necesita aprobarea Clientului

Furnizorul trebuie sa obtina aprobarea in scris Clientului inainte de a efectua urmatoarele actiuni:

- (a) angajarea intr-un subcontract in vederea prestarii unei parti a Serviciilor,
- (b) numirea altor membri ai Personalului Cheie altii decat cei mentionati in Anexa C.

5.1.5. Obligatiile de raportare

Furnizorul va trimite Clientului rapoartele si documentele specificate in Anexa B, in forma, numarul si perioada de timp specificata in respectiva Anexa.

5.1.3. Licentierea rezultatului Serviciilor catre Client.

Toate planurile, desenele, specificatiile, design-urile, rapoartele, alte documente si software rezultate in urma prestarii Serviciilor si livrate Clientului sub incidenta acestui Contract, vor fi licentiate Clientului, si Furnizorul va livra, nu mai tarziu de terminarea sau expirarea Contractului, toate aceste documente Clientului impreuna cu un inventar detaliat.

Licenta acordata Clientului acopera drepturile de folosire conform Clauzei 7.2.

5.1.4. Personalul furnizorului

Furnizorul va angaja si folosi Personal sau Sub-contractanti calificati si cu experienta necesara pentru a presta Serviciile.

Pozitiile Personalului Cheie, activitatile atribuite si estimarea perioadelor in care vor presta Serviciile sunt descrise in Anexa C. Lista Personalului Cheie va contine pozitia si numele in Anexa C, iar aceasta va fi aprobata de catre Client.

5.1.5. Eliminarea si/sau inlocuirea Personalului Cheie

Exceptand cazurile in care Clientul aproba, nici o schimbare nu va fi facuta in lista Personalului Cheie. Daca, dintr-un motiv ce depaseste controlul rezonabil al Furnizorului, cum ar fi pensionarea, moartea, incapacitatea medicala sau altele, devine necesara inlocuirea unui membru al Personalului Cheie, Furnizorul va pune in locul acestuia o persoana cu calificari echivalente sau mai bune.

	<p>Daca Clientul ia la cunostinta faptul ca orice membru al Personalului Cheie (i) a comis neglijente serioase sau a fost acuzat de acte penale sau (ii) are motive rezonabile sa fie nemulțumit de performanta oricarui membru al Personalului Cheie, atunci Furnizorul, in urma cererii in scris a Clientului cu mentionarea motivelor, pune la dispozitie o persoana inlocuitoare cu calificari si experienta acceptabila pentru Client.</p> <p>Furnizorul nu va avea pretentia la costuri aditionale rezultate in urma, sau relationate de eliminarea si/sau inlocuirea vreunui membru al Personalului Cheie.</p>
5.2. Obligatiile Clientului	<p>5.2.1. Platile catre Furnizor Clientul va efectua platile catre Furnizor in concordanta cu prevederile Contractului.</p> <p>5.2.2. Confidentialitate Exceptand cazurile in care a fost obtinut anterior acordul Furnizorului, Clientul si Personalul acestuia nu va comunica niciodata altei persoane sau entitati orice Informatie Confidentiala obtinuta in urma prestarii Serviciilor, si de asemenea nu va face publice recomandarile formulate in cursul sau ca rezultat al prestarii Serviciilor.</p> <p>5.2.3. Colaborarea personalului Clientului Clientul va asigura colaborarea in bune conditii a personalului propriu implicat in Serviciile prestate de catre Furnizor, pe tot parcursul derularii Contractului.</p> <p>5.2.4. Asigurarea conditiilor de desfasurare a Contractului Clientul va asigura conditii de derulare a contractului, va efectua achizitiile hardware si software necesare, va realiza activitatile care cad in sarcina sa conform contractului si va pune la dispozitia Furnizorului toate datele solicitate, nerespectarea acestora conducand in mod implicit la decalarea tuturor termenelor contractuale pe care intarzierile respective le implica.</p>
6. REZOLVAREA DIFERENDELOR/DISPUTELOR	

6.1. Buna credinta	Partile isi iau angajamentul sa actioneze in buna credinta si respectand drepturile celeilalte Parti sub incidenta acestui Contract, si vor adopta toate masurile rezonabile pentru a se asigura de realizarea obiectivelor acestui Contract.
6.2. Rezolvarea amiabila	Partile sunt de acord ca evitarea sau rezolvarea din timp a disputelor este de importanta majora pentru executia Contractului. Partile vor face maximul de efort pentru rezolvarea amiabila a tuturor disputelor ridicate din sau in legatura cu Contractul sau interpretarea acestuia.
6.3. Rezolvarea disputei	Orice disputa intre Parti referitoare la aspecte legate de acest Contract care nu poate fi solutionata amiabil in termen de treizeci (30) de zile dupa primirea de catre o Parte a cererii celeilalte Parti pentru rezolvarea amiabila, va fi supusa instantelor de judecata competente.

7. PREVEDERI SPECIFICE

7.1. Drepturile de proprietate intelectuala	<p>In cazul in care Furnizorul include in solutia sugerata Software Standard (ca de exemplu, dar nu limitat la, Sistem de Gestionare a Bazelor de Date - SGBD, unelte de raportare sau analiza), drepturile de proprietate intelectuala pentru acel Software Standard raman la proprietarul acestora. Clientul accepta sa restranga folosirea, copierea sau multiplicarea a produselor Software Standard si altor materiale sau documente furnizate odata cu acestea. In plus, drepturile contractuale ale Clientului de folosire a acestui Software Standard nu pot fi transmise voluntar exceptand cazurile specificate in Licenta produsului respectiv. Furnizorul se va asigura ca nici un alt Software Standard, uneltele de raportare sau licenta, altele decat cele necesare scopului acestui proiect, nu va fi necesar aditional pentru corecta functionare a sistemului.</p> <p>Drepturile de proprietate intelectuala pentru Software-ului Customizat, precum si pentru celelalte materiale sau documente furnizate odata cu acesta, vor apartine, la momentul semnarii acestui Contract sau ulterior dezvoltarii acestora, Furnizorului.</p>
--	---

	<p>Furnizorul atesta si garanteaza ca:</p> <ul style="list-style-type: none">- sistemul asa cum este livrat, instalat, testat si acceptat;- utilizarea sistemului conform Contractului si Documentatiei; si- copierea Software-ului si materialelor furnizate Clientului in conformitate cu acest Contract <p>nu este si nu va fi in conflict cu orice alte drepturi de proprietate intelectuala a unei terte parti, si ca dispune de toate drepturile necesare.</p>
7.2. Licenta software	<p>Furnizorul acorda Clientului licenta de accesare, folosire si copiere a Software-ului customizat, incluzand toate inventiile, proiectele si imaginile continute in acest software.</p> <p>Accasta licenta de accesare si folosire va fi:</p> <ul style="list-style-type: none">- non-exclusiva, cu dreptul de a transfera licenta unei organizatii succesoare;- platita integral, pe timp nelimitat;- valida pe tot teritoriul Romaniei. <p>Accasta licenta de accesare si folosire poate fi reziliata unilateral de catre Furnizor in cazul in care Clientul incalca prevederile Acordului de licenta software.</p>
7.3. Garantia	<p>Furnizorul garanteaza ca sistemul dezvoltat si implementat este lipsit de defecte sau orice alte astfel de erori care previn sistemul si/sau componentele acestuia sa respecte necesitatile tehnice sau limiteaza performanta sau siguranta acestuia.</p> <p>Perioada de garantie incepe de la data receptiei sistemului sau a unei parti a acestuia si se extinde pe o perioada de douasprezece (12) luni. Daca in timpul perioadei de garantie, in sistem este gasit un defect de tipul celor descrise mai jos, Furnizorul, in consultanta si acord cu Clientul in privinta remedierii defectului, si suportand costurile, va repara, inlocui sau corecta (dupa caz, la alegerea Furnizorului) acest defect si de asemenea orice dauna provocata sistemului cauzata de acest defect.</p> <p>Defectele acoperite de perioada de garantie sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Blocant</u>: Indica o eroare foarte critica, care are potentialul de a destabiliza intregul sistem, incluzand baza de date. Implică <u>caderea</u>

	<p>sistemului, lipsa existentei unei modalitati de evitare si un impact major. Timpul de raspuns trebuie sa fie maxim o (1) zi lucratoare iar rezolvarea nu trebuie sa depaseasca doua (2) zile lucratoare.</p> <p>- <u>Gray</u>: Erori care cauzeaza rezultate eronate si conduc la actiuni si decizii nedorite ce se iau pe baza acestor rezultate. Implica caderea sistemului, impactul este mediu dar exista un mod de evitare. Timpul de raspuns trebuie sa fie maxim doua (2) zile lucratoare iar rezolvarea nu trebuie sa depaseasca cinci (5) zile lucratoare.</p> <p>- <u>Mediu</u>: Rezultate inexacte, dar nu cauzeaza daune exceptionale. Procesele nu sunt imediat afectate, impactul este scazut si exista moduri de evitare. Timpul de raspuns trebuie sa fie maxim trei (3) zile lucratoare iar rezolvarea nu trebuie sa depaseasca zece (10) zile lucratoare.</p> <p>- <u>Usor</u>: Butoane sau text care contin cuvinte gresite, capitalizare improprie etc. Procesele nu sunt afectate, impactul este foarte scazut si nu este necesara o modalitate de evitare. Timpul de raspuns trebuie sa fie maxim cinci (5) zile lucratoare iar rezolvarea nu trebuie sa depaseasca douazeci (20) zile lucratoare.</p> <p>Orice incapacitate de a folosi sistemul, care intervine ca rezultat al schimbarii legislatiei sau regulamentelor in vigoare, nu se va considera defect din punctul de vedere al Garantiei.</p> <p>Garantia nu include responsabilitatea si serviciile necesare ridicate de defectele de hardware sau software care nu au fost livrate de Furnizor.</p> <p>Garantia va fi considerata nula si expirata automat in cazul in care Clientul sau orice alta entitate externa exceptand Furnizorul modifica in orice fel sistemul si configuratia acestuia.</p>
<p>7.4. Punerea in lucru si receptia</p>	<p>7.4.1. Instalarea si testarea</p> <p>Imediat ce sistemul sau o parte a acestuia a fost, in opinia Furnizorului, livrata, testata (de catre Furnizor) si pregatita pentru Receptie in concordanta cu Anexa A ("Descrierea serviciilor"), Furnizorul va notifica Clientul in scris.</p> <p>Clientul va testa pentru el insusi validand numai aspectele si scenariile mentionate in Planul de Teste livrat impreuna cu Specificatia dezvoltarii respective, asa cum este specificat in Anexa A ("Descrierea Serviciilor"). In cazul descoperirii unor defecte si/sau deficiente, incluzand, dar nu limitat la deviatii de la functionalitatea</p>

agreată, defecte sau deficiente în interoperabilitatea sau integrarea diverselor componente și/sau subsisteme din care este alcătuit sistemul sau o parte a sistemului, Clientul va notifica Furnizorul în scris, în maximum cinci (5) zile lucrătoare de la data primirii notificării de livrare de la Furnizor.

Furnizorul va folosi toate mijloacele rezonabile pentru a remedia prompt orice defect și/sau deficiență. În cazul în care nu este descoperit nici un defect blocant sau grav, Clientul va aproba în scris Recepția sistemului sau a dezvoltării, recepție care confirmă prezenta funcționalităților sistemului (sau a unei părți a acestuia) așa cum au fost detaliate în specificația tehnică întocmită de comun acord.

7.4.2. Punerea în lucru a sistemului

Va fi demarată de către Furnizor imediat după aprobarea Recepției de către Client; Sistemul (sau o parte a acestuia) va fi instalat în mediul de producție și se va începe operarea sistemului de către Client.

7.4.3. Esuarea recepției

Dacă sistemul (sau o parte a sistemului) esuează a trece cu succes de procesul de recepție după 3 încercări, atunci fie:

- Clientul poate considera rezilierea Contractului;

sau

- Dacă esuarea obținerii Recepției în timpul specificat (maximum 5 zile lucrătoare) este datorată nerespectării obligațiilor contractuale de către Client, atunci Furnizorul este considerat a-și fi îndeplinit obligațiile legate de aspectele tehnice și funcționale ale Contractului, iar Recepția se consideră automat aprobată de către Client.

8. DISPOZITII FINALE

Acest contract este guvernat de Prevederile Legale ale Romaniei si a fost incheiat in 2 exemplare originale in limba Romana, cate unul pentru fiecare Parte.

Acest contract a fost semnat in prezenta si in numele Partilor.

Pentru si din partea
Clientului:

Pentru si din partea
Furnizorului:

Anexa A - Descrierea activitatilor si planul de lucru

Tip	1. Sisteme sau module intregi (dezvoltari de amploare) pentru sistemul informatic D-Smart
Activitati	
Nr.	Descriere
1.1	Primirea solicitarii/caietului de sarcini/documentatiei proiectului de la Client.
1.2	Analiza
1.2.1	Chestionare Client
1.2.2	Discutii Client
1.2.3	Elaborare "Specificatia tehnica si functionala"
1.2.4	Elaborare "Caiet de teste"
1.2.5	Elaborare "Necesar arhitectura hardware si software de baza"
1.2.6	Livrare si aprobare documente 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5
1.3	Dezvoltarea sistemului sau modulului
1.3.1	Design baza de date si/sau aplicatie
1.3.2	Dezvoltarea efectiva
1.3.3	Elaborarea documentatiei/manualului de utilizare/integrare documentatie interactiva
1.3.4	Testarea de catre Furnizor
1.4	Implementare si receptie
1.4.1	Pregatirea si instalarea versiunii beta
1.4.2	Verificarea de catre client
1.4.3	Rezolvarea eventualelor defecte semnalate de client
1.4.4	Instalare versiune finala si punerea in lucru
1.4.5	Scolarizare utilizatori si administrator
1.4.4	Aprobarea oficiala a documentului de Receptie
1.5	Management pentru activitatile 1.1 pana la 1.4
Rezultate	
<ul style="list-style-type: none"> • Intelegerea solicitarilor Clientului si particularitatilor din domeniul de activitate respectiv • Elaborarea specificatiei tehnice, caietului de teste si necesarului hardware si software de baza • Modificarea sau dezvoltarea sistemului/modulelor • Livrarea si receptia 	
Livrabile	
<ul style="list-style-type: none"> • Specificatia tehnica • Caiet de teste • Necesar arhitectura hardware si software de baza • Versiunea finala a sistemului/modulului 	

Conditii/necesitati
<ul style="list-style-type: none">• Clientul va pune la dispozitia Furnizorului nomenclatoarele necesare si bazele de date necesare popularea bazei de date• Clientul va face achizițiile hardware si software necesare înainte de începerea activității 1.4.1• Clientul va aproba specificatia tehnica, caietul de teste si necesarul hardware si software de baza• Clientul va testa functionalitatile versiunii beta conform caietului de teste in maxim 5 zile de la livrare/instalare.
Locatia unde se realizeaza activitatile
Sediul Clientului, Sediul Furnizorului

Anexa A – Descrierea activitatilor si planul de lucru

Tip	2. Solicitari / dezvoltari minore pentru sistemul informatic D-Smart
Activitati	
Nr.	Descriere
2.1	Primirea solicitarii detaliate a Clientului (e-mail)
2.2	Analiza solicitarii de catre Furnizor
2.3	Propunerea solutiei tehnice, termenului de finalizare si evaluarea numarului de ore necesar dezvoltarii (e-mail)
2.4	Aprobarea propunerii Furnizorului de catre Client (e-mail)
2.5	Dezvoltarea/rezolvarea si testarea solicitarii de catre Furnizor
2.6	Pregatirea si livrarea versiunii beta a sistemului care contine dezvoltarea solicitata si explicatii privind instalarea si folosirea acesteia (remote sau la sediul clientului)
2.7	Primirea notificarii pentru eventualele defecte depistate de catre Client (e-mail -- maxim 5 zile lucratoare de la livrare)
2.8	Rezolvarea eventualelor defecte semnalate de Client
2.9	Livrarea versiunii noi a sistemului care contine remedierea defectelor semnalate (remote sau la sediul clientului)
2.10	Aprobarea oficiala (in scris) a documentului de Receptie (borderoul de solicitari anexat facturii)
2.11	Management pentru activitatile 2.1 pana la 2.10
Rezultate	
<ul style="list-style-type: none"> • Intelegerea solicitarilor Clientului • Propunerea solutiei tehnice, termenului si evaluarea numarului de ore necesar dezvoltarii • Modificarea sau dezvoltarea noilor facilitati in cadrul sistemului • Livrarea si receptia 	
Livrabile	
Versiunea noua sistemului care contine facilitatile solicitate	
Conditii/necesitati	
<ul style="list-style-type: none"> • Clientul va pune la dispozitia Furnizorului cat mai multe detalii si informatii cu privire la solicitarea sa • Clientul va aproba propunerea solutiei tehnice, termenului si numarului de ore evaluat pentru dezvoltare • Clientul va testa functionalitatile versiunii beta in maxim 5 zile de la livrare/instalare • Clientul va aproba receptia solicitarilor (borderoul anexat facturii) in maxim 5 zile de la primire. 	
Locatia unde se realizeaza activitatile	
Sediul Clientului, Sediul Furnizorului	

Anexa A – Descrierea activitatilor si planul de lucru

Tip	3. Asistenta / Suport tehnic la distanta pentru sistemul informatic D-Smart
Activitati	
Nr.	Descriere
3.1	Primirea solicitarii de asistenta a Clientului (e-mail sau telefon)
3.2	Asistenta/suport tehnic de catre Furnizor (remote, telefon)
3.3	Aprobarea oficiala (in scris) a documentului de Receiptie (borderoul de solicitari anexat facturii)
3.4	Management pentru activitatile 3.1 pana la 3.3
Rezultate	
<ul style="list-style-type: none"> • Intelegerea solicitarilor si Clientului • Asistenta/suport tehnic pentru utilizatori • Receiptia activitatilor 	
Livrabile	
Nu se aplica	
Conditii/necesitati	
<ul style="list-style-type: none"> • Clientul va asigura o modalitate de conectare remote la calculatoarele pe care este instalat sistemul • Clientul va pune la dispozitia Furnizorului cat mai multe detalii si informatii cu privire la solicitarea sa • Clientul va aproba receiptia solicitarilor (borderoul anexat facturii) in maxim 5 zile de la primire. • Clientul va instala aplicatia TeamViewer 7 pe toate calculatoarele unde se lucreaza cu sistemul DSmart 	
Locatia unde se realizeaza activitatile	
Sediul Furnizorului	

Anexa B – Cerinte de raportare

Etapa & Activitate	Document/Raport
1	Sisteme sau module intregi (dezvoltari de amploare)
1.1	a) Confirmarea receptiei solicitarii/caietului de sarcini/documentatiei trimisa de catre Client
1.2	a) Specificatia tehnica si functionala b) Caietul de teste c) Necesara arhitectura hardware si software de baza
1.4	a) Raport de livrare b) Raport instruire utilizatori si administrator c) Receptie
2	Solicitari / dezvoltari minore
2.1	a) Confirmarea receptiei solicitarii Clientului (e-mail)
2.3	a) Propunere de rezolvare a solicitarii (e-mail); va contine minim descrierea solutiei tehnice propuse, numarul de ore evaluat pentru rezolvare, termenul de finalizare
2.4	a) Aprobarea propunerii Furnizorului de catre Client (e-mail)
2.7	a) Notificarea defectelor descoperite de catre Client (e-mail)
2.10	a) Raportul de receptie (va contine minim campurile propunerii de rezolvare de la activitatea 2.3, si in plus data receptiei de catre Client)
3	Asistenta / Suport tehnic la distanta
3.3	a) Raportul de receptie (va contine minim descrierea activitatilor de suport tehnic acordat si numarul de ore de suport tehnic)

Anexa C – Personalul cheie

Nr.crt.	Resursa	Pozitie	Activitate	Date de contact
1		Manager proiect	1.1, 1.2, 1.4.4, 1.5 2.1, 2.2, 2.3, 2.10, 2.11 3.3, 3.4	
2		Responsabil implementare & Suport tehnic	1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.4, 1.4.5 2.6, 2.9 3.1, 3.2	
3		Responsabil implementare & Suport tehnic	1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.4, 1.4.5 2.6, 2.9 3.1, 3.2	
4		Responsabil implementare & Suport tehnic	1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.4, 1.4.5 2.6, 2.9 3.1, 3.2	
5	(personalul Furnizorului -echipa se poate schimba pe parcursul Contractului fara a fi necesara aprobarea Clientului)	Dezvoltare software	1.3, 1.4.3 2.5, 2.8	

Nr.crt.	Resursa	Pozitie	Activitate	Date de contact
6		Responsabil management (Account Manager)	1.5 2.11 3.4 (evidenta dosar Client: documente oficiale sau interne, facturi emise, plati efectuate, etc)	

Anexa D – Detalierea pretului serviciilor in moneda locala

Cod Activitate	Tip activitate	Pret orar LEI (fara TVA)
A	Analiza	94
DS	Dezvoltare software	94
T	Testare	94
IM	Implementare (instalare, configurare, scolarizare, asistenta/suport tehnic, administrare baza de date, etc)	94
M	Management	94