

**Contract subsecvent de servicii**  
nr. 183275 data 30.12.2019

**Preambul**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Acordului cadru de servicii nr. 117245/30.08.2019 s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**, cu sediul social în București, str. Olari nr. 15 (fost 11-13), sector 2, cod fiscal nr. \_\_\_\_\_, având contul în trezorerie nr. \_\_\_\_\_ rezorerie sector 2, reprezentată de Director General, \_\_\_\_\_ în calitate de achizitor, pe de o parte și

**S.C. DIAGNOSTIC CENTER S.R.L.**, cu sediul în București, Sector 4, \_\_\_\_\_ înregistrată la registrul comerțului cu numărul \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_ având contul în trezorerie nr. \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_ Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract

**2. Definiții**

2.1- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din părți a obligațiilor asumate prin contract;
- zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii**

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexelor.

4.2- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

## **5. Prețul contractului**

5.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de **126.885,00 lei fara TVA.**

## **6. Durata contractului**

6.1- Durata prezentului contract începe de la data de 01.01.2020.

6.2- Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 30.04.2020.

## **7. Executarea contractului**

7.1- Executarea contractului începe după data înregistrării contractului la achizitor.

## **8. Documentele contractului**

8.1- Documentele contractului sunt:

-oferta financiară (anexa nr. 1);

-oferta tehnică (anexa nr. 2);

-graficul de prestare (anexa nr. 3);

-locatii si persoane de contact (anexa nr. 4);

-clauze contractuale privind protecția muncii (anexa nr. 5)

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevazute în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în conformitate cu cele specificate la punctul 5 din caietul de sarcini nr. 87759/03.07.2019.

10.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de **maxim 30 zile** de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile **art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniștii și între aceștia și autorități contractante**, cu modificările și completările ulterioare.

10.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/ zi din plata neefectuată.

11.3- Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 90 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul

corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11.5- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2% din valoarea contractului, respectiv **2.537,70 lei**, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligația să prezinte dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție, prin constituirea unui cont de garanție de bună execuție, deschis în favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere în numerar la casierie, în situația în care suma permite acest lucru (dacă suma este mai mică de 5.000 de lei).

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestări.

12.4 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

## **Clauze specifice**

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1- (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promitându-și să respecte angajamentul asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **14. Recepție, inspecții și teste**

14.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

14.2. - Recepția serviciilor se va face periodic (săptămânal, după caz) printr-un Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate, semnat de reprezentanții prestatorului și reprezentanții beneficiarului.

14.3 Termenul de transmitere al Procesului Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate este de 5 zile lucrătoare de la data efectuării examenelor medicale.

14.4 Termenul de verificare și de acceptare a Procesului Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate este de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestuia.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1- Prețul contractului nu se actualizează.

15.2 -Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

15.3-Prețul trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului, inclusiv costuri aferente echipamentelor puse la dispoziție( amortizarea, manopera service echipamente, piese de schimb, consumabile, transportul și instalarea acestora) în locațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

15.4-Prețurile stabilite de prestator sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

#### **16. Amendamente**

16.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea și prelungirea contractului cu maxim 4 luni, prin act adițional în limita nivelului maxim prevăzut în documentația de atribuire, condiționat de existența resurselor financiare alocate.

16.3 – Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifica în scris achizitorului cu cel puțin 45 zile înainte. Pana la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

16.4 - Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție/valabilitate a contractului.

Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.

16.5 - Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

#### **17. Forța majoră**

17.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2- Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

#### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **20. Comunicări**

20.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

***21. Legea aplicabilă contractului***

21.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 30.12.2019 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

---

Anexa nr. 1 la contract

Nr crt	Denumire	Preț unitar lei/act medical*	Nr. de analize medicale	Valoare contract lei fără TVA
1	Examen CLINIC GENERAL	12,00	1.000,00	12.000,00
2	Examen PSIHOLOGIC	21,00	900,00	18.900,00
3	Examen PSIHIATRIC	21,00	800,00	16.800,00
4	Examen OFTALMOLOGIC	8,00	900,00	7.200,00
5	AgHBs	18,00	700,00	12.600,00
6	AcHCV	18,00	700,00	12.600,00
7	HIV	18,00	700,00	12.600,00
8	Examen SPIROMETRIE	35,00	150,00	5.250,00
9	RPS	14,00	150,00	2.100,00
10	AUDIOGRAMA	33,00	100,00	3.300,00
11	GLICEMIE	8,00	150,00	1.200,00
12	EKG	14,00	150,00	2.100,00
13	COPROPARAZITOLOGIC	11,00	500,00	5.500,00
14	COPROBACTERIOLOGIC	15,00	500,00	7.500,00
15	Certificat medical A5	58,00	80,00	4.640,00
16	Pachet Medicina Muncii SOFERI	173,00	15,00	2.595,00
17	Probe vestibulare si de echilibru	35,00	0,00	0,00
18	Sumar urina	14,00	0,00	0,00
19	Ionograma	46,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>				<b>126.885,00</b>

### GRAFIC DE PRESTARE

Nr. Crt	Denumirea serviciului	Perioada necesara fiecarei prestari de la momentul lansarii comenzii
1	Examen CLINIC GENERAL	72 h
2	Examen PSIHOLOGIC	72 h
3	Examen PSIHIATRIC	72 h
4	Examen OFTALMOLOGIC	72 h
5	AgHBs	72 h
6	AcHCV	72 h
7	HIV	72 h
8	Examen SPIROMETRIE	72 h
9	RPS	72 h
10	AUDIOGRAMA	72 h
11	GLICEMIE	72 h
12	EKG	72 h
13	COPROPARAZITOLOGIC	72 h
14	COPROBACTERIOLOGIC	72 h
15	Certificat medical	72 h
16	Pachet Medicina Muncii SOFERI	72 h
17	Probe vestibulare și de echilibru	72 h
18	Sumar urină	72 h
19	Ionogramă	72 h



Anexa nr. 4 la contract

Locatii si persoane de co

Nr. crt.	Denumire locatie
1	<p>Sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2</p> <p>Direcția Generală pentru Protecția Socială;</p> <p>Direcția pentru Protecția Copilului;</p> <p>Direcția Resurse Umane;</p> <p>Serviciul Resurse Umane;</p> <p>Birou Organizare, Planificare;</p> <p>Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei;</p> <p>Biroul Asistenți Personali, Asistenți Maternali Profesioniști și Ingrijitori la Domiciliu;</p> <p>Serviciul Prevenire Protecție și PSI;</p> <p>Direcția Juridică;</p> <p>Serviciul Juridic;</p> <p>Serviciul Contencios;</p> <p>Direcția Economică;</p> <p>Serviciul Contabilitate;</p> <p>Biroul Buget Contabilitate;</p> <p>Serviciul Financiar;</p> <p>Biroul Calcul Salarii;</p> <p>Serviciul Relații cu Publicul, Registratură, Arhivă;</p> <p>Serviciul Strategii Programe, Proiecte;</p> <p>Serviciul Asistență Socială și Alocății;</p> <p>Serviciul Prevenire si Combatere a Marginalizării Sociale;</p> <p>Serviciul Licității, Contracte, Achiziții;</p> <p>Direcția Administrativ;</p> <p>Serviciul Administrativ;</p> <p>Biroul Transporturi;</p> <p>Biroul Aprovizionare;</p> <p>Serviciul Sisteme Informatic;</p> <p>Biroul Aplicații Informatic;</p>
2	<p>Direcția Protecția Copilului</p> <p>Serviciul Monitorizare și Sinteză;</p> <p>Serviciul Alternative de Tip Rezidențial;</p> <p>Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Migrație;</p> <p>Serviciul Protecția Copilului Delinvent;</p> <p>Serviciul de Prevenire a Separării Copilului de Familie;</p> <p>Serviciul Adopții;</p> <p>Compartimentul Postadopții;</p> <p>Biroul Coordonare Centre Locuințe Protejate și Sprijinirea Reintegrării Familiale;</p>



	Biroul Asistență Socială Stradală; Biroul Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului Centrul de Prevenire și Combatere a Violenței în Familie
3	Spații Birouri Serviciul Asistență Socială "Silvestru"
4	Spații Birouri Biroul Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului; Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități; Serviciul Asistență Maternală
5	Centrul de Zi "Sf. Mihail și Gavril" Centrul de Consiliere "Caroteni"
6	Centrul de Zi "Clubul Înțelepților"
7	Centrul de Zi "Clubul Seniorilor"
8	Centrul de Servicii Socio-Educative pentru Elevi "Sf. Maria" Centrul de Zi de Recuperare și Resurse pentru Copii cu Dizabilități Multiple și Familiile lor
9	Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârșnice "Ion Creangă"
10	Complexul pentru Activități Recreative și Educative "Sf. Pantelimon"; Serviciul Rezidențial pentru Adulți; Centrul Servicii Comunitare; Serviciul Corp Control; Serviciul Ambulanță Socială; Serviciul Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap; Serviciul Ajutoare Speciale Persoane cu Handicap; Serviciul Secretariat al Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap; Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte - birou; Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu;

	Biroul transporturi – echipă șoferi
11	Centrul de Servicii pentru Copilul cu Handicap
13	Creșa “Ciobănașului”
14	Creșa “Sinaia” Punct de lucru - Creșa Teiul Doamnei
15	Centrul de Zi “Pinocchio”
16	Centrul de Servicii de Asistență și Sprijin pentru Prevenirea Situațiilor ce pun în pericol Securitatea și Dezvoltarea Copilului “Casa din Tei”
17	Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 2
18	Centrul de Îngrijire și Găzduire “Colț Alb” Centrul de Îngrijire și Găzduire “Cantemir”
19	Centrul de Îngrijire și Găzduire “Neghiniță”
20	Centrul de Primire în Regim de Urgență “Cireșarii”
21	Adăpostul pentru Copiii Străzii “Dănilă Prepeleac”
22	Centrul Pilot de Protecție pentru Copilul Victimă a Traficului de Ființe Umane “Gavroche”
23	Serviciul Asistență Persoane Vârstnice Serviciul Asistență Socială “Pantelimon”
24	Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte
25	Serviciul Asistență Socială “Baicului”
26	Serviciul Asistență Socială “Mașina de Pâine”
27	
28	Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr.

	1 Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic
29	Centrul de Îngrijire și Asistență Nr. 2
30	Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Speranța"
31	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
32	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
33	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
34	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
35	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
36	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
37	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
38	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
39	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
40	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial

41	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
42	Compartimentul Locuințe Protejate
43	Compartimentul Locuințe Protejate
44	Compartimentul Locuințe Protejate

**Clauze contractuale privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor pentru servicii**

Pentru întărirea ordinii și disciplinei în muncă, în scopul evitării unor accidente grave, incendii și explozii, avarii sau alte accidente tehnice, și în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta întocmai, următoarele clauze referitoare la obligațiile și răspunderile ce revin prestatorului de servicii pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea prestatoare va aduce la cunoștința beneficiarului, numele persoanelor ce vor presta serviciile la sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derulării contractului;

- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, precum și dotarea personalului cu echipament de lucru și de protecție specific revine conducătorului formației de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul în incinta D.G.A.S.P.C. sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unității furnizoare;
- Circulația personalului unității furnizoare în incinta unității beneficiare, se va face numai pe căile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigură aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteză de 5 Km/h, iar acolo unde situația o impune, se va reduce viteza până la limita evitării oricărui pericol, respectând regulile de circulație pe căile de acces în unitate;
- Accesul personalului unității furnizoare în alte locuri de muncă decât cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucătării, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat însoțitor pe tot parcursul traseului dus-întors;
- În cazul în care pe teritoriul D.G.A.S.P. C.sector 2 se produce un accident de muncă personalului angajat al unității furnizoare în perioada furnizării produselor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., răspunderea revine furnizorului produselor respective, care în consecință se va înregistra cu accidentul respectiv și va răspunde potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor. În cazul producerii unor accidente de muncă suferite de către personalul unității beneficiare, ca urmare a nerespectării obligațiilor ce revin unității furnizoare, accidentul se va înregistra de către unitatea furnizoare. În caz de litigiu între părțile contractoare cu privire la cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă, arbitrarea va fi făcută de către Inspectoratul Teritorial de Muncă București;
- Introducerea sau consumul de băuturi alcoolice, prezenta în unitate sub influența alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, răspunderea pentru încălcarea acestor dispoziții revine în exclusivitate conducătorului formației de lucru, ce furnizează produsele respective;
- Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai în locurile special amenajate;
- Pentru orice altă problemă ivită pe parcursul furnizării produselor contractate și care prezintă pericol de accidentare și privește unitatea beneficiarului se va lua legătura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;

- 
- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea prestatoare de a lua toate măsurile ce sunt necesare pe linie de securitate și sănătate în muncă, siguranța circulației, apărarea împotriva incendiilor, etc;
-

**Contract subsecvent de servicii**  
nr. 183275 data 30.12.2019

**Preambul**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Acordului cadru de servicii nr. 117245/30.08.2019 s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**, cu sediul social în București, str. Olari nr. 15 (fost 11-13), sector 2, cod fiscal nr. \_\_\_\_\_ având contul în trezorerie nr. \_\_\_\_\_ rezorerie sector 2, reprezentată de Director General, \_\_\_\_\_ în calitate de achizitor, pe de o parte și

**S.C. DIAGNOSTIC CENTER S.R.L.**, cu sediul în București, Sector 4, \_\_\_\_\_, înregistrată la registrul comerțului cu numărul \_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_ având contul în trezorerie nr. \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_ Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract

**2. Definiții**

2.1- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din părți a obligațiilor asumate prin contract;
- zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii**

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexelor.

4.2- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

## **5. Prețul contractului**

5.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de **126.885,00 lei fara TVA.**

## **6. Durata contractului**

6.1- Durata prezentului contract începe de la data de 01.01.2020.

6.2- Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 30.04.2020.

## **7. Executarea contractului**

7.1- Executarea contractului începe după data înregistrării contractului la achizitor.

## **8. Documentele contractului**

8.1- Documentele contractului sunt:

-oferta financiară (anexa nr. 1);

-oferta tehnică (anexa nr. 2);

-graficul de prestare (anexa nr. 3);

-locatii si persoane de contact (anexa nr. 4);

-clauze contractuale privind protecția muncii (anexa nr. 5)

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevazute în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în conformitate cu cele specificate la punctul 5 din caietul de sarcini nr. 87759/03.07.2019.

10.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de **maxim 30 zile** de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile **art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniștii si între aceștia si autorități contractante**, cu modificările și completările ulterioare.

10.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/ zi din plata neefectuată.

11.3- Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil si repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 90 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul



corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11.5- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2% din valoarea contractului, respectiv **2.537,70 lei**, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligația să prezinte dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție, prin constituirea unui cont de garanție de bună execuție, deschis în favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere în numerar la casierie, în situația în care suma permite acest lucru (dacă suma este mai mică de 5.000 de lei).

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestări.

12.4 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

## **Clauze specifice**

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1- (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promitându-și să respecte angajamentul asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **14. Recepție, inspecții și teste**

14.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

14.2. - Recepția serviciilor se va face periodic (saptămânal, după caz) printr-un Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate, semnat de reprezentanții prestatorului și reprezentanții beneficiarului.

14.3 Termenul de transmitere al Procesului Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate este de 5 zile lucrătoare de la data efectuării examenelor medicale.

14.4 Termenul de verificare și de acceptare a Procesului Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate este de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestuia.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1- Prețul contractului nu se actualizează.

15.2 -Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

15.3-Prețul trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului, inclusiv costuri aferente echipamentelor puse la dispoziție( amortizarea, manopera service echipamente, piese de schimb, consumabile, transportul și instalarea acestora) în locațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

15.4-Prețurile stabilite de prestator sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

#### **16. Amendamente**

16.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea și prelungirea contractului cu maxim 4 luni, prin act adițional în limita nivelului maxim prevăzut în documentația de atribuire, condiționat de existența resurselor financiare alocate.

16.3 – Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifica în scris achizitorului cu cel puțin 45 zile înainte. Pana la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

16.4 - Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție/valabilitate a contractului.

Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.

16.5 - Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

#### **17. Forța majoră**

17.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2- Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

#### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **20. Comunicări**

20.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

***21. Legea aplicabilă contractului***

21.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 30.12.2019 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

---

Anexa nr. 1 la contract

Nr crt	Denumire	Preț unitar lei/act medical*	Nr. de analize medicale	Valoare contract lei fără TVA
1	Examen CLINIC GENERAL	12,00	1.000,00	12.000,00
2	Examen PSIHOLOGIC	21,00	900,00	18.900,00
3	Examen PSIHIATRIC	21,00	800,00	16.800,00
4	Examen OFTALMOLOGIC	8,00	900,00	7.200,00
5	AgHBs	18,00	700,00	12.600,00
6	AcHCV	18,00	700,00	12.600,00
7	HIV	18,00	700,00	12.600,00
8	Examen SPIROMETRIE	35,00	150,00	5.250,00
9	RPS	14,00	150,00	2.100,00
10	AUDIOGRAMA	33,00	100,00	3.300,00
11	GLICEMIE	8,00	150,00	1.200,00
12	EKG	14,00	150,00	2.100,00
13	COPROPARAZITOLOGIC	11,00	500,00	5.500,00
14	COPROBACTERIOLOGIC	15,00	500,00	7.500,00
15	Certificat medical A5	58,00	80,00	4.640,00
16	Pachet Medicina Muncii SOFERI	173,00	15,00	2.595,00
17	Probe vestibulare si de echilibru	35,00	0,00	0,00
18	Sumar urina	14,00	0,00	0,00
19	Ionograma	46,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>				<b>126.885,00</b>

SINUL LOCAL  
TANTA SOCIAL

Nr. Crt	Denumirea serviciului	Perioada necesara fiecarei prestari de la momentul lansarii comenzii
1	Examen CLINIC GENERAL	72 h
2	Examen PSIHOLOGIC	72 h
3	Examen PSIHIATRIC	72 h
4	Examen OFTALMOLOGIC	72 h
5	AgHBs	72 h
6	AcHCV	72 h
7	HIV	72 h
8	Examen SPIROMETRIE	72 h
9	RPS	72 h
10	AUDIOGRAMA	72 h
11	GLICEMIE	72 h
12	EKG	72 h
13	COPROPARAZITOLOGIC	72 h
14	COPROBACTERIOLOGIC	72 h
15	Certificat medical	72 h
16	Pachet Medicina Muncii SOFERI	72 h
17	Probe vestibulare și de echilibru	72 h
18	Sumar urină	72 h
19	Ionogramă	72 h

Anexa nr. 4 la contract

Locatii si persoane de co

Nr. crt.	Denumire locatie
1	<p>Sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2</p> <p>Direcția Generală pentru Protecția Socială;</p> <p>Direcția pentru Protecția Copilului;</p> <p>Direcția Resurse Umane;</p> <p>Serviciul Resurse Umane;</p> <p>Birou Organizare, Planificare;</p> <p>Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei;</p> <p>Biroul Asistenți Personali, Asistenți Maternali Profesioniști și Ingrijitori la Domiciliu;</p> <p>Serviciul Prevenire Protecție și PSI;</p> <p>Direcția Juridică;</p> <p>Serviciul Juridic;</p> <p>Serviciul Contencios;</p> <p>Direcția Economică;</p> <p>Serviciul Contabilitate;</p> <p>Biroul Buget Contabilitate;</p> <p>Serviciul Financiar;</p> <p>Biroul Calcul Salarii;</p> <p>Serviciul Relații cu Publicul, Registratură, Arhivă;</p> <p>Serviciul Strategii Programe, Proiecte;</p> <p>Serviciul Asistență Socială și Alocății;</p> <p>Serviciul Prevenire si Combatere a Marginalizării Sociale;</p> <p>Serviciul Licității, Contracte, Achiziții;</p> <p>Direcția Administrativ;</p> <p>Serviciul Administrativ;</p> <p>Biroul Transporturi;</p> <p>Biroul Aprovizionare;</p> <p>Serviciul Sisteme Informatice;</p> <p>Biroul Aplicații Informatice;</p>
2	<p>Direcția Protecția Copilului</p> <p>Serviciul Monitorizare și Sinteză;</p> <p>Serviciul Alternative de Tip Rezidențial;</p> <p>Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Migrație;</p> <p>Serviciul Protecția Copilului Delinvent;</p> <p>Serviciul de Prevenire a Separării Copilului de Familie;</p> <p>Serviciul Adopții;</p> <p>Compartimentul Postadopții;</p> <p>Biroul Coordonare Centre Locuințe Protejate și Sprijinirea Reintegrării Familiale;</p>

	Biroul Asistență Socială Stradală; Biroul Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului Centrul de Prevenire și Combatere a Violenței în Familie
3	Spații Birouri Serviciul Asistență Socială "Silvestru"
4	Spații Birouri Biroul Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului; Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități; Serviciul Asistență Maternală
5	Centrul de Zi "Sf. Mihail și Gavril" Centrul de Consiliere "Caroteni"
6	Centrul de Zi "Clubul Înțelepților"
7	Centrul de Zi "Clubul Seniorilor"
8	Centrul de Servicii Socio-Educative pentru Elevi "Sf. Maria" Centrul de Zi de Recuperare și Resurse pentru Copii cu Dizabilități Multiple și Familiile lor
9	Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârșnice "Ion Creangă"
10	Complexul pentru Activități Recreative și Educative "Sf. Pantelimon"; Serviciul Rezidențial pentru Adulți; Centrul Servicii Comunitare; Serviciul Corp Control; Serviciul Ambulanță Socială; Serviciul Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap; Serviciul Ajutoare Speciale Persoane cu Handicap; Serviciul Secretariat al Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap; Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte - birou; Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu;

	Biroul transporturi – echipă șoferi
11	Centrul de Servicii pentru Copilul cu Handicap
13	Creșa “Ciobănașului”
14	Creșa “Sinaia” Punct de lucru - Creșa Teiul Doamnei
15	Centrul de Zi “Pinocchio”
16	Centrul de Servicii de Asistență și Sprijin pentru Prevenirea Situațiilor ce pun în pericol Securitatea și Dezvoltarea Copilului “Casa din Tei”
17	Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 2
18	Centrul de Îngrijire și Găzduire “Colț Alb” Centrul de Îngrijire și Găzduire “Cantemir”
19	Centrul de Îngrijire și Găzduire “Neghiniță”
20	Centrul de Primire în Regim de Urgență “Cireșarii”
21	Adăpostul pentru Copiii Străzii “Dănilă Prepeleac”
22	Centrul Pilot de Protecție pentru Copilul Victimă a Traficului de Ființe Umane “Gavroche”
23	Serviciul Asistență Persoane Vârstnice Serviciul Asistență Socială “Pantelimon”
24	Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte
25	Serviciul Asistență Socială “Baicului”
26	Serviciul Asistență Socială “Mașina de Pâine”
27	
28	Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr.



	1 Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic
29	Centrul de Îngrijire și Asistență Nr. 2
30	Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Speranța"
31	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
32	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
33	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
34	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
35	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
36	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
37	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
38	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
39	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
40	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial

41	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial
42	Compartimentul Locuințe Protejate
43	Compartimentul Locuințe Protejate
44	Compartimentul Locuințe Protejate

**Clauze contractuale privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor pentru servicii**

Pentru întărirea ordinii și disciplinei în muncă, în scopul evitării unor accidente grave, incendii și explozii, avarii sau alte accidente tehnice, și în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta întocmai, următoarele clauze referitoare la obligațiile și răspunderile ce revin prestatorului de servicii pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea prestatoare va aduce la cunoștința beneficiarului, numele persoanelor ce vor presta serviciile la sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derulării contractului;

- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, precum și dotarea personalului cu echipament de lucru și de protecție specific revine conducătorului formației de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul în incinta D.G.A.S.P.C. sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unității furnizoare;
- Circulația personalului unității furnizoare în incinta unității beneficiare, se va face numai pe căile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigură aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteză de 5 Km/h, iar acolo unde situația o impune, se va reduce viteza până la limita evitării oricărui pericol, respectând regulile de circulație pe căile de acces în unitate;
- Accesul personalului unității furnizoare în alte locuri de muncă decât cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucătării, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat însoțitor pe tot parcursul traseului dus-întors;
- În cazul în care pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2 se produce un accident de muncă personalului angajat al unității furnizoare în perioada furnizării produselor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., răspunderea revine furnizorului produselor respective, care în consecință se va înregistra cu accidentul respectiv și va răspunde potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor. În cazul producerii unor accidente de muncă suferite de către personalul unității beneficiare, ca urmare a nerespectării obligațiilor ce revin unității furnizoare, accidentul se va înregistra de către unitatea furnizoare. În caz de litigiu între părțile contractoare cu privire la cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă, arbitrarea va fi făcută de către Inspectoratul Teritorial de Muncă București;
- Introducerea sau consumul de băuturi alcoolice, prezenta în unitate sub influența alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, răspunderea pentru încălcarea acestor dispoziții revine în exclusivitate conducătorului formației de lucru, ce furnizează produsele respective;
- Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai în locurile special amenajate;
- Pentru orice altă problemă ivită pe parcursul furnizării produselor contractate și care prezintă pericol de accidentare și privește unitatea beneficiarului se va lua legătura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;

- 
- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea prestatoare de a lua toate măsurile ce sunt necesare pe linie de securitate și sănătate în muncă, siguranța circulației, apărarea împotriva incendiilor, etc;
-