

Contract de servicii
nr. 50557 data 12.04.2019

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 2, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC IT BPA SRL, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din părți a obligațiilor asumate prin contract;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexei nr. 1 la contract și graficului de prestare anexa nr. 2 la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este de **2905,88 lei**, la care se adaugă **552,12 lei TVA**.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data de 01.05.2019.

6.2 – Serviciile prestate se desfășoară până la data de 31.05.2019 inclusiv.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data înregistrării contractului la achizitor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- anexa financiară (anexa nr. 1);
- graficul de prestare (anexa nr. 2);
- oferta tehnică (anexa nr. 3)
- clauze contractuale privind protecția muncii (anexa nr. 4);

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 – Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către furnizor în maxim 60 zile de la data emiterii facturii de către acesta, în funcție de sumele pimate de la bugetul local, în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și a unor măsuri financiar-fiscale;

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 – Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut în contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duce la desfintarea prezentului contract în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desfintării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligația să prezinte dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție, prin constituirea unui cont de garanție de bună execuție, deschis în favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere în numerar la casierie, în situația în care suma permite acest lucru (dacă suma este mai mică de 5.000 de lei).

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestări.

12. 4 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Clauze specifice

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 -Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea și prelungirea contractului, prin act adițional în limita nivelului maxim prevăzut în documentația de atribuire, condiționat de existența resurselor financiare alocate.

16.3 – Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifică în scris achizitorului cu cel puțin 45 zile înainte. Până la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat la presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 12.04.2019 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
SC IT BPA SRL
ADMINISTRATOR

Anexa financiara

| Denumire SERVICIU | Numar luni | Pret /luna | Valoare lei fara tva | TVA | Valoare lei tva |
|---|------------|------------|----------------------|--------|-----------------|
| Servicii de utilizare aplicatie software de management parc auto DGASPC Sector 2 | 1 | 2905,88 | 2905,88 | 552,12 | 3458 |

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
SC IT BPA SRL
ADMINISTRATOR

Grafic de prestare

| Denumire SERVICIU | Perioada |
|---|----------|
| Servicii de utilizare aplicatie software de management parc auto DGASPC Sector 2 | MAI 2019 |

**Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL**

**Prestator
SC IT BPA SRL
ADMINISTRATOR**

Aplicatie Management Parc Auto

1. Descriere aplicatie

- Aplicatia monitorizeaza costurile de exploatare a parcului auto in timp real;
 - Oferă o imagine de ansamblu clară asupra situației autovehiculelor;
 - Pune la dispoziția beneficiarului managementul asigurărilor, reviziilor și cheltuielilor periodice;
 - Implementează notificări transmise pe e-mail și SMS despre starea asigurărilor, inspecțiilor tehnice, a reviziilor, implicit a posibilelor amenzi;
 - Aplicatia oferă managementul foilor de parcurs;
 - Oferă beneficiarului control asupra consumului de carburant și eliminarea costurilor nejustificate;
 - Analiza și raportarea datelor istorice se pot efectua din meniul de rapoarte al aplicației;

 - Prin **politica de backup** de date implementată, se previne deteriorarea, pierderea datelor despre parcul auto și se asigură istoricul informațiilor, toate datele introduse de către utilizatori în aplicație sunt salvate în baza de date, frecvența backup-ului fiind zilnică (la fiecare 24 h);

 - Aplicatia este de tip web-based și oferă acces în timp real la baza de date, indiferent de locația utilizatorului și de device-ul utilizat;
 - Nu va necesita costuri adiționale de achiziție, servicii și mentenanță cu echipamente hardware de tip server;
 - Soluția va gestiona eficient autovehiculele din dotarea beneficiarului DGASPC S2;
 - În baza rapoartelor istorice și a analizelor efectuate de către utilizatori se pot reduce semnificativ costurile de operare cu autovehiculele și se poate optimiza parcul auto;
 - Aplicatia implementează algoritmi necesari pentru automatizarea calculului costurilor;
 - În baza datelor istorice aplicația oferă rapoarte ce pot genera modele de cost pe autovehicule, ce pot fi utilizate în luarea deciziilor favorabile creșterii profitabilității și reducerii costurilor;
 - Prin funcționalitățile implementate, aplicația contribuie semnificativ la reducerea costurilor totale;
 - În cazul utilizării din locații diferite, aplicația va alinia/sincroniza datele în timp real;
 - Rolul utilizatorilor - aplicația va fi utilizată în cadrul Direcției Administrative – Biroul Transporturi de către personalul de specialitate.
-

- Aplicatia implementeaza modul de lucru pe baza coeficientilor de consum carburant pe sectoare de drum conform legislatiei ORDIN 14 27/09/1982
 - **Capacitatea/Volumul de date suportat de aplicatie**
 - Număr total de utilizatori - nelimitat
 - Număr de utilizatori activi simultan – nelimitat
 - Număr de Autovehicule - nelimitat
 - Număr de Documente – nelimitat
 - **Extensibilitate** - aplicatia este modulara si poate fi extinsa cu noi functionalitati, meniuri si rapoarte. S.C. IT BPA S.R.L. confirma disponibilitatea pentru dezvoltarea si implementarea de noi functionalitati la cererea beneficiarului.
 - **Garantia** - Acoperim atât cerințele funcționale, cât și cerințele nefuncționale, iar defectele identificate vor fi remediate de catre S.C. IT BPA S.R.L. fara costuri aditionale pentru beneficiar. Garantia va fi derulata pe intreaga perioada a contractului dintre beneficiar si S.C. IT BPA S.R.L. si va incepe cu data instalării în producție.
 - **Legalitate si Licentiere** - licenta de utilizare a aplicatiei este una temporară, de tip abonament, valabila pe intreaga perioada a contractului semnat intre beneficiar si S.C. IT BPA S.R.L.. Oferta comerciala pentru licenta aplicatiei se regaseste in documentul „Oferta Comerciala IT BPA“. In baza licentei, S.C. IT BPA S.R.L. asigura accesul si dreptul de utilizare a aplicatiei pe toata perioada contractului. Datele sunt proprietatea beneficiarului iar S.C. IT BPA S.R.L. va asigura integritatea, securitatea si confidentialitatea acestora. Mentionam ca S.C. IT BPA S.R.L. este operator autorizat de date cu caracter personal.
 - **Securitate si Confidentialitate** – Autentificarea utilizatorilor in aplicatie se face pe bază de utilizator și parola criptata.
 - Aplicatia implementeaza managementul utilizatorilor si al grupurilor de utilizatori.
 - Pe baza grupurilor de utilizatori se efectueaza nivelul de acces in sistem.
 - Drepturile grupurilor de utilizatori sunt configurabile
 - Protocoale de comunicatie – Aplicatia implementeaza conexiune securizata HTTPS.
 - Criptarea datelor se face conform protocol SSL
-

2. CARACTERISTICI TEHNICE

- Management autovehicule;
- Management soferi;
- Management foi parcurs;
- Management furnizori;
- Incarcare facturi;
- Printare rapoarte;
- Management alerte;
- Management utilizatori;

- Management localitati;
- Calculare rute;
- Rapoarte cheltuieli;
- Rapoarte foi parcurs;
- Monitorizare activitati;
- Bug fix;
- Suport tehnic.

➤ Management cheltuieli:

- | | | |
|--------------|-------------|--------------------|
| - Carburant; | - Tahograf; | - Taxe autostrazi; |
| - ITP; | - Revizii; | - Taxe parcar; |
| - Service; | - Amenzi; | - Taxa aplicatie; |
| - CASCO; | - Impozit; | - Taxe documente; |
| - Rovignete; | - Anvelope; | - Spalatorie. |
| - Licente; | - Taxe pod; | |

➤ SMS si Mail Alert Info:

- | | |
|--------------|-------------|
| - ITP; | - Revizie; |
| - RCA; | - Licente; |
| - CASCO; | - Tahograf. |
| - Rovignete; | |

In cazul in care parcul auto va fi marit, pe parcursul contractului, prin dotarea cu alte autovehicule, acestea pot fi introduse in sistem de catre utilizatori fara limitari din partea aplicatiei iar S.C. IT BPA S.R.L. va asigura serviciile de dezvoltare software in cazul in care acestea vor fi necesare.

S.C. IT BPA S.R.L.
 CUI: RO35889942
 Reg: J40/4732/2016
 Strada Sg. Maj. Nedelceanu Ion, Nr. 3, Bucuresti
 Telefon: +40 723 530 573
 Adresa Mail: sales@itbpa.com



Oferta Tehnica si Comerciala IT BPA

Prin prezenta Oferta Tehnica si Comerciala, S.C. IT BPA S.R.L., cu sediul in Bucuresti, Str. Sg. Maj. Ion Nedelceanu, Nr.3, Bl. PNR, Sc.1, Et.6, Ap. 27, Sector 6, CUI RO35889942, Nr. Reg. Com. J40/4732/2016, Cnti Trezoreria Statului Sector 6 RO231HEZ7D55D59XXX010553, isi asuma obligatia respectarii cerintelor prezente in caietul de sarcini primit de la DGASPC Sector 2 si va prezinta oferta financiara pentru serviciile de utilizare a aplicatiei pentru Management Parc Auto IT BPA.

A. Oferta Tehnica

In Tabelul de mai jos, S.C. IT BPA S.R.L. confirma posibilitatea de livrare a tuturor functionalitatilor solicitate in caietul de sarcini in cauza. Aplicatia pentru Management Parc Auto IT BPA indeplineste si respecta toate cerintele functionale si nefunctionale enumerate in documentatia primita.

| Functionalitati Solicitate in Caietul de Sarcini | Supportate de aplicatia IT BPA |
|--|--------------------------------|
| Aplicatia trebuie sa acopere toate aspectele vietii autovehiculelor: de la cumparare, creare profil, urmarire parcursuri, intretinere si costuri asociate pana la pasarea si scoaterea din gestiune. | DA |
| Aplicatia nu va necesita costuri aditionale de achizitie, service si mentenanta cu echipamente hardware de tip server. | DA |
| Solutia trebuie sa gestioneze eficient autovehiculele din parcul auto DGASPC Sector 2. | DA |
| Aplicatia trebuie sa reduca semnificativ costurile de operare. | DA |
| Aplicatia trebuie sa optimizeze parcul auto. | DA |
| Aplicatia trebuie sa creeze modele de cost per autovehicul, modele de cost pe polii utilizate in luarea deciziilor favorabile cresterii profitabilitatii si reducerii costurilor. | DA |
| Aplicatia trebuie sa fie modulare si sa poata fi extinsa cu noi functionalitati, menind si raportate. Ofertantii va confirma disponibilitatea pentru dezvoltarea si implementarea de noi functionalitati, cu titlu gratuit, la cererea autoritatii contractante. | DA |
| Aplicatia trebuie sa acopere atat cerintele functionale cat si cerintele nefunctionale, iar defectele identificate vor fi remediate de catre ofertant fara costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta. | DA |
| Aplicatia informatica trebuie sa permit urmatoarele: | DA |
| Acces rapid, on-line, la datele fizice, logistica, de apăsament, asociate vehiculelor de orice tip, utilizând criteriile avansate de căutare; | DA |

Persoana de Contact: Eugen Dumitrescu
 Telefon: +40 723 530 573
 Mail: office@itbpa.com

www.itbpa.com

IT GPA

CUI: RO35889947

Reg: RO/4732/2018

Strada Șel. Măj. Mădărașu Ion, Nr. 3, București

Telefon: 0753.607.088;

Adresa Mail: office@itbpa.com



| | |
|---|----|
| Evidența și vânzarea distanțelor cu înregistrarea și reparațiile, cu asigurările și taxele, componentele și consumabilele, șevetele și acumulatorii, cu amenzi și mentenanța vehiculelor; | DA |
| Planificarea corectă a transporturilor și evenimentelor, productivitatea maximă a șoferilor, pe parcursul unei zile; | DA |
| Evitarea fraudelor interne și reducerea costurilor cu carburanță în urma pre-captului fiecărui transport (cost mediu pe km în funcție de tipurile de drumuri parcurse) și prin alegerea drumului optim de parcurs; | DA |
| Prevederile și alertarea automată asupra chestiunilor sau acțiunilor obligatorii cu licențele, înmatriculările, autorizațiile, taxele, reparațiile și reviziile; | DA |
| Administrarea completă, detaliată și istorică a reviziilor, reparațiilor și a tuturor intervențiilor de service auto efectuate pe vehicul; | DA |
| Parametrizarea și optimizarea autonomă a costurilor cu șoferii prin gestionarea orelor lucrate, a distanțelor parcurse, a numărului de curse efectuate etc.; | DA |
| Accesul în timp real și monitorizarea permanentă a foilor de parcurs, pe baza fișelor de activitate zilnică, împreună cu rutele parcurse și serviciile auxiliare efectuate; | DA |
| Administrarea accidentelor și daunelor; | DA |
| Managementul flotei cu posibilități multi-departament, multi-cursă de curs, multi-locuție; | DA |
| Migrarea/importul autonom al datelor actuale referitoare la: flotă, stocuri, foi parcurs, șoferi, furnisori, chestiuni, stare alerte și alte date relevante și recuperare în cazul transportului din sistemul IT utilizat în acest moment în maxim 2 zile lucrătoare; | DA |
| Utilizarea concomitentă de un număr nelimitat de operațiuni logate și autentificate cu ID (rute de utilizator) și parolă personalizată și criptată; | DA |
| Capacitate și volum nelimitat de date înregistrate și trafic de informații; | DA |
| Eliminarea din baze de date, a unor informații nerelevante (exemplu: eliminarea tuturor datelor despre un autovehicul cumpărat în urmă cu 4 ani); | DA |
| Atenționarea la introducerea de informații cu același conținut sau date de identificare (dubierea informațiilor); | DA |
| Accesul în timp real la baza de date, indiferent de locația utilizatorului și de device-ul utilizat; | DA |
| Automatizarea calculului costurilor pe autovehicul și pe întreaga flotă; | DA |
| Ațagarea de documente justificative pentru autovehicul, în format pdf sau poză; | DA |
| Efectuarea de corecții ale stocurilor; | DA |
| Efectuarea de back-up de date a tuturor datelor și informațiilor introduse și cele existente cu frecvență zilnică, la un interval de 5-8 ore, pentru prevenirea deteriorării, pierderii datelor și informațiilor despre parcurs auto și asigurarea istoricului informațiilor; | DA |
| Autorizarea pe bază de grupuri de utilizatori și drepturi configurabile; | DA |

Persoana de Contact: Eugen Dumitrescu

Telefon: 0723.630.373

Mail: office@itbpa.com

www.itbpa.com

IT BPA
 CUI: RO35889942
 Reg: J40/4732/2016
 Strada Sg. Maj. Nedeleanu Ion, Nr. 3, Bucuresti
 Telefon: 0753.607.088;
 Adresa Mail: sales@itbpa.com



| | |
|---|----|
| Protocoloale de comunicație (conexiune securizata HTTPS); | DA |
| Criptarea datelor conform protocol SSL. | DA |
| Aplicația informatică trebuie să execute, în timp real urmatoarele: | DA |
| Monitorizarea costurilor de exploatare a parcului auto; | DA |
| Imaginea de ansamblu clară asupra situației autovehiculelor; | DA |
| Managementul asigurărilor, reviziilor, cheltuielilor periodice și a costurilor de exploatare; | DA |
| Managementul foilor de parcurs; | DA |
| Managementul și raportarea pe locații a autovehiculelor; | DA |
| Managementul stocului și consumurilor de carburant pentru întreaga flotă auto/furnizori conform contractelor; | DA |
| Managementul detaliat al intervențiilor service; | DA |
| Managementul ordinelor de deplasare; | DA |
| Alerte/notificări, transmise pe e-mail și SMS, referitoare la: <ul style="list-style-type: none"> • termenele de preschimbare a documentelor șoferilor (permis de conducere, certificate de competență profesională, acte de identitate, analize medicale și psihologice etc); • starea asigurărilor; • inspecțiile tehnice și a reviziilor; • termenelor scadente pentru reactualizarea autorizațiilor de funcționare și a certificatelor de transport; • stocul de carburant pe întreaga flotă/furnizori conform contractelor; | DA |
| Raportare stoc și consum carburant pe furnizori cu posibilitatea de rulare pentru un autovehicul, mai multe autovehicule sau întreaga flotă, precum și pentru o perioadă selectată; | DA |
| Control asupra consumului de carburant și eliminarea costurilor nejustificate; | DA |
| Calculul consumului pe curse și managementul carburantului pe autovehicul conform „Normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile” aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor și telecomunicațiilor nr. 14 din 27.09.1982; | DA |
| Analiza și raportarea datelor istorice; | DA |
| Alinierea datelor în cazul utilizării din locații diferite; | DA |

Persoana de Contact: Eugen Dumitrescu
 Telefon: 0723.530.373
 Mail: office@itbpa.com

www.itbpa.com

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
SC IT BPA SRL
ADMINISTRATOR

Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru servicii

Pentru intarirea ordinii si disciplinei in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, și in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta intocmai, urmatoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin furnizorului produselor pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea furnizoare va aduce la cunostinta beneficiarului, numele persoanelor ce vor aproviziona sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

- Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca și în domeniul situațiilor de urgență, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C. sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii furnizoare;
- Circulatia personalului unitatii furnizoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;
- Accesul personalului unitatii furnizoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;
- In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C.sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii furnizoare in perioada furnizarii produselor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine furnizorului produselor respective, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv și va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor accidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii furnizoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea furnizoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;
- Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce furnizeaza produsele respective;

- Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai în locurile special amenajate;
- Pentru orice altă problemă ivită pe parcursul furnizării produselor contractate și care prezintă pericol de accidentare și privește unitatea beneficiarului se va lua legătura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;
- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea furnizoare de a lua toate măsurile ce sunt necesare pe linie de securitate și sănătate în muncă, siguranța circulației, apărarea împotriva incendiilor, etc;

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
SC IT BPA SRL
ADMINISTRATOR