

Hr. DGASPC S2 : 75088/06.06.2019

Hr. SeeSoft Consulting SRL.
4624/06.06.2019

CONTRACT DE FURNIZARE SERVICII

intre

Directia Generala de Asistentia Sociala si Protectia Copilului Sector 2

si

S.C. SeeSoft Consulting S.R.L

Data: 06.06.2019



Acest CONTRACT (denumit pe parcursul acestui document "Contract") este incheiat
la 06.06.2018 intre:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 2,

Cod unic de inregistrare

cu sediul in Bucuresti,

Sector 2,

cont bancar nr.

deschis la Trezoreria Bucuresti

Sector

(denumita pe parcursul acestui document "Client")

si

S.C. SeeSoft Consulting S.R.L.,

Cod unic de inregistrare

cu sediul in Bucuresti Sector

cont bancar nr.

deschis la

(denumita pe parcursul acestui document "Furnizor")

Urmatoarele documente atasate vor constitui parte integranta a acestui Contract:

Anexa A: Descrierea Serviciilor si planul de lucru;

Anexa B: Cerintele de raportare;

Anexa C: Personalul cheie si sub-contractanti;

Anexa D: Detalierea pretului Serviciilor in moneda locala

Anexa E: Oferta tehnica si/sau financiara



I. DEFINITII

Exceptand cazurile in care contextul impune altfel, urmatoorii termeni folositi pe parcursul contractului vor avea urmatoarea semnificatie:

- 1.1. Definitii generale
- a) "Parte" inseamna Clientul sau Furnizorul, dupa caz, si "Parti" inseamna ambii;
 - b) "Contract" inseamna Contractul semnat de catre ambele Parti si anexele acestuia;
 - c) "Servicii" inseamna activitatile ce vor fi prestate de catre Furnizor in concordanta cu prevederile Contractului;
 - d) "Pretul Contractului" inseamna pretul ce va fi platit pentru prestarea Serviciilor;
 - e) "Membru" inseamna orice entitate care face parte dintr-o asociatie/consortiu, si "Membrii" inseamna toate aceste entitati;
 - f) "Furnizor" inseamna orice societate privata sau institutie publica care presteaza Serviciile pentru Client sub incidenta Contractului;
 - g) "Sub-contractant" inseamna orice alta persoana sau entitate careia Furnizorul subcontracteaza orice parte a Serviciilor;
 - h) "Personal" inseamna persoanele angajate de catre Furnizor sau orice alti sub-contractanti numiti pentru prestarea Serviciilor or altor activitati dupa caz;
 - i) "In scris" inseamna comunicarea in forma scrisa, stampilata si semnata de catre responsabilul de proiect (reprezentantul oficial) al unei Parti, cu dovada de receptie;
 - j) Termenul "zi" sau "zile" inseamna in toate situatiile folosirii acestuia "zile calendaristice", exceptand cazurile in care este mentionat faptul ca inseamna zile "lucratoare";
 - k) "Informatie confidentiala" inseamna orice informatie (fie ea tehnica, functionala, comerciala sau de alta natura) dezvaluita in scris, electronic, oral, prin analizarea documentelor sau in urma discutiilor dintre Parti care:
 - este identificata ca si confidentiala la momentul dezvaluirii;
 - nu este informatie publica sau cunoscuta generala primita de la cealalta Parte;

- 1.2. Definitii specifice
- l) "Licenta" inseamna o autorizatie emisa de catre Proprietar

- (Furnizorul) prin care este permisă folosirea materialului licențiat (componente software sau documente) de către Utilizator (Clientul). Proprietarul emite o licență sub incidența legislației referitoare la drepturile proprietății intelectuale prin care autorizează folosirea (cum ar fi folosirea unei invenții sau a unui produs software, brevetat sau nu) pentru un Utilizator. O licență sub incidența legislației referitoare la drepturile proprietății intelectuale are părți care depășesc dreptul de folosire efectiv, incluzând un termen de valabilitate, un teritoriu, condiții de reînnoire, și alte limitări vitale pentru Proprietar;
- m) "Software Standard" înseamnă sisteme sau componente software care acopera un scop bine definit și pot fi achiziționate ca un produs finit;
- n) "Sistem informatic" sau "Software customizat" înseamnă un sistem informatic dezvoltat de către Furnizor și livrat Clientului;
- o) "Specificatia" sau "Caietul de sarcini" înseamnă documentația tehnică detaliată a tuturor părților ce privesc obiectul contractului. Specificatia se constituie ca parte contractuală, pentru ea deține condițiile tehnice și de management ale contractului: activitățile ce trebuie parcurse cu menționarea responsabilităților (Furnizor sau Client), termenele și duratele acestor activități, resursele alocate, etc. Specificatia poate fi cuprinsă în « Devizul comenzii » avizat de către Client.
- p) "Dezvoltare produse software" înseamnă adaptarea produselor software achiziționate sau dezvoltarea de produse/module software noi, în conformitate cu solicitările Clientului. Furnizorul efectuează o analiză a acestor solicitări, iar rezultatul acestei analize se consemnează într-o specificație elaborată de Furnizor și aprobată de Client. Dezvoltarea devine parte a sistemului achiziționat, Clientul dobândind dreptul de folosire/utilizare iar Furnizorul dreptul de autor.
- q) "Scolarizare" înseamnă activitatea de instruire a personalului autorizat de către Client, realizată de către personalul Furnizorului. Manualul utilizatorului face parte integrantă din scolarizare.
- r) "Asistență/suport tehnic" înseamnă asistența utilizatorilor sistemului cu privire la folosirea acestuia
- s) "Implementare" înseamnă, în funcție de caz, una sau mai multe dintre următoarele activități:
- instalare și configurare produse software sau părți ale acestora;
 - scolarizare personal Client;

- suport/asistenta tehnica;
- t) "Mentenananta" sitemului informatic cuprinde urmatoarele activitati:
 - actualizarea sistemului cu versiuni noi
 - eliminarea eventualelor deficiente de functionare a aplicatiei, constatate in conditiile unei exploatari normale, conforme cu documentatia de utilizare.

2. PREVEDERI GENERALE

2.1. Obiectul Contractului

Obiectul prezentului Contract il reprezinta **mentenanta, asistenta tehnica, dezvoltare software si implementare pentru Sistemul Informatic D-Smart** (sistem pentru evidenta si plata persoanelor cu handicap)

Furnizorul va presta Serviciile din obiectul contractului in conformitate cu planul de lucru descris in Anexa A.

2.2. Notificari si responsabili proiect

Orice notificare, solicitare sau consimtamant, permis sau necesar sa fie emis in cadrul acestui contract, exceptand comunicările tratate in Anexa A, va fi efectuata de catre Responsabilii de proiect in scris. Orice astfel de notificare, solicitare sau consimtamant se va lua in considerare in momentul cand aceasta este livrata personal responsabilului de proiect al Partii careia notificarea ii este adresata, sau cand este trimisa Partii la adresele specificate mai jos.

Client:

Responsabil proiect :

Adresa: Bucuresti, :

Fax: +

Telefon:

E-mail:

Furnizor:

Responsabil proiect: :

Manager Proiect

Adresa: Bucuresti Sector



Fax:
Telefon
Telefon
E-mail:

O Parte isi poate schimba adresa la care primeste comunicările trimittand celeilalte Parti notificare in scris despre aceasta schimbare a adresei specificate.

3. VALABILITATEA, REALIZAREA, MODIFICAREA SI INCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Valabilitatea Contractului

Prezentul contract intra in vigoare incepand cu 06.06.2018 si este valabil pana la data de **31.12.2019**, cu posibilitate de prelungire prin act aditional pana la data de 30.04.2020.

3.2. Modificarea Contractului

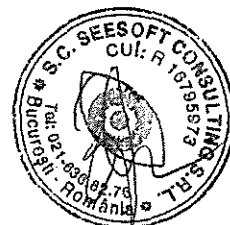
Orice modificare a termenilor si conditiilor acestui Contract, incluzand orice modificare a scopului Serviciilor, poate fi realizata prin acord in scris intre Parti (act aditional la Contract). In orice caz, fiecare Parte va lua in considerare orice propunere de modificare facuta de cealalta Parte.

3.3. Rezilierea Contractului

3.3.1. De catre Client

Clientul poate rezilia acest Contract in cazul aparitiei oricarui eveniment prevazut in paragrafele a) pana la e) ale acestei Clauze. In toate aceste cazuri Clientul va trimite o notificare in scris Furnizorului cu cel putin treizeci (30) de zile inainte, si saizeci (60) de zile in cazul evenimentului referit la punctul e).

- (a) Daca Furnizorul nu remediaza o problema aparuta in realizarea conditiilor si obligatiilor prevazute de Contract dupa treizeci (30) de zile dupa ce a fost anuntat sau dupa perioada in care Clientul a fost de acord (in scris) pentru remediere.
 - (b) Daca Furnizorul devine insolvent sau falimentar.
 - (c) Daca Furnizorul este implicat in practici corupte sau frauduloase in obtinerea sau realizarea acestui Contract.
- Aceasta Clauza poate fi aplicata numai dupa ce Clientul isi



caror juristicie se afla Partile.

- (d) Daca, rezultand din Forta Majora, Furnizorul nu este capabil sa presteze o parte din Servicii pentru o perioada mai mare de saizeci (60) de zile.
- (e) Daca Clientul, din orice motive sau considerente, decide sa rezilieze Contractul.

3.3.2 De catre Furnizor

Furnizorul poate rezilia acest Contract in cazul aparitiei oricarui eveniment prevazut in paragrafele a) pana la e) ale acestei Clauze. In toate aceste cazuri Furnizorul va trimite o notificare in scris Clientului cu cel putin treizeci (30) de zile inainte si saizeci (60) de zile in cazul evenimentului referit la punctul e).

- (a) Daca Clientul nu efectueaza platile necesare catre Furnizor conform conditiilor Contractului, in maxim treizeci (30) de zile de la primirea notificarii in scris de la Furnizor ca a fost depasit termenul pentru acea plata.
- (b) Daca Clientul devine insolvent sau falimentar.
- (c) Daca Clientul este implicat in practici corupte sau frauduloase in procesul de selectie sau in realizarea acestui Contract. Aceasta Clauza poate fi aplicata numai dupa ce Furnizorul isi dovedeste presupunerile in fata instantelor de judecata sub a caror juristicie se afla Partile.
- (d) Daca, rezultand din Forta Majora, Clientul nu este capabil sa isi respecte obligatiile contractuale pentru o perioada mai mare de saizeci (60) de zile.
- (e) Daca Furnizorul, din orice motive sau considerente, decide sa rezilieze Contractul.

3.3.3 Plata in cazul rezilierii

In cazul rezilierii acestui Contract, Clientul va face urmatoarele plati catre Furnizor:

- (a) plati conform Clauzei 4 pentru Servicii prestate satisfactor inainte de data efectiva a rezilierii;
- (b) exceptand cazurile rezilierii prevazute in paragrafele a) pana la e) al Clauzei 3.3.1 despagubirea oricarui cost aditional rezonabil, necesar incheierii prompte si buna ordine a Contractului, incluzand costurile de deplasare pentru intoarcerea Personalului sau altor persoane implicate in activitatile prevazute de Contract.

3.4. Forta majora**3.4.1. Definitie**

În cadrul acestui Contract, Forta Majora înseamnă un eveniment care este peste controlul rezonabil al unei Parti și care face ca realizarea obligațiilor acelei Parti conform Contractului să fie imposibilă sau impractică astfel încât să fie considerată imposibilă în circumstanțele date.

3.4.2. Nu se considera nerespectarea Contractului

Esecul unei Parti de a își respecta obligațiile conform Contractului nu va fi considerată o nerespectare a acestuia dacă acest eșec rezultă dintr-un eveniment de Forta Majora, iar Partea afectată de acest eveniment a luat toate precauțiile necesare și măsurile alternative pentru respecta termenii și condițiile acestui Contract, și de asemenea a informat cealaltă Parte cât mai curând posibil despre apariția unui astfel de eveniment.

3.4.3. Extinderea perioadei

Orice perioadă de timp în care o Parte trebuie să realizeze, conform acestui Contract, orice acțiune sau activitate, va fi extinsă pentru o perioadă egală de timp cu perioada în care acea Parte nu a fost capabilă să realizeze acea acțiune sau activitate ca rezultat al Fortei Majore.

3.4.4 Plata sau penalizari

Pentru întârzierea sau neexecutarea de obligații datorită forței majore, nicio Parte nu poate reclama celeilalte Parti penalizări, orice alte despăgubiri sau participări la prejudiciul încercat de ea din cauza de forta majora.

4. PLATILE CATRE FURNIZOR**4.1. Pretul contractului****4.1.1. Pretul total al contractului**

Pretul total al Contractului în moneda locală este 21713,50 LEI, excluzând Taxa pe Valoarea Adăugată (TVA).

(i) În valoarea totală este inclus costul mentenanței lunare pentru toată perioada de valabilitate a Contractului, și anume 10528 LEI excluzând TVA. Acest abonament cu valoare fixă include versiunile noi ale sistemului, administrarea/managementul Contractului,

de asemenea asigura disponibilitatea Furnizorului în cazul solicitărilor Clientului.

Modul de facturare al acestui abonament este detaliat mai jos în Clauza 4.2.3.(i).

(ii) În valoarea totală a Contractului sunt incluse costurile pentru maxim 117,25 ore de prestări Servicii în valoare de 11021,50 LEI excluzând TVA. Modul de facturare al acestora este detaliat mai jos în Clauza 4.2.3.(ii).

(iii) În valoarea totală a Contractului sunt incluse costuri suplimentare pentru deplasări la sediul Clientului în valoare de maxim 164 LEI excluzând TVA, reprezentând 2 deplasări de câte 1 zile fiecare. Deplasările se vor efectua numai la solicitarea Clientului. Modul de facturare al acestor costuri este detaliat mai jos în Clauza 4.2.3.(iii).

4.1.2. Sumele platite fixe

Totalul plăților către Furnizor nu va depăși Pretul Contractului, care include toate sumele și acoperă toate costurile necesare pentru prestarea Serviciilor descrise în Anexa A. Exceptând cazurile tratate în Clauza 4.1.4, pretul contractului poate fi marit peste valorile precizate în Clauza 4.1.1. (Pretul total al contractului) dacă Partile au cazut de acord asupra unor plăți adiționale în concordanță cu Clauza 3.2 (Modificarea contractului).

4.1.3. Plata Serviciilor adiționale

În scopul stabilirii remunerațiilor în urma Serviciilor adiționale asupra cărora se poate cadea de comun acord sub incidența Clauzei 3.2 (Modificarea contractului), o detaliere a prețurilor va fi pusă la dispoziție în Anexa D și E.

4.1.4. Schimbări în Lege referitoare la taxe și impozite

Dacă, după începerea Contractului, are loc orice schimbare în Prevederile legale cu privire la taxe și impozite care măresc sau micșorează costul suportat de Furnizor în prestarea Serviciilor, atunci remunerațiile și cheltuielile ce sunt plătite către Furnizor sub incidența acestui Contract vor fi marite sau micșorate în concordanță cu acordul dintre Partii, iar ajustările corespunzătoare vor fi efectuate în concordanță cu valorile precizate în Clauza 4.1.1.

4.1.5. Alte prevederi referitoare la Pretul Contractului

(i) În condițiile în care întârzierea termenului de predare este datorată în exclusivitate Clientului, întârzierile cauzate nu pot fi

imputate Furnizorului.

(ii) Costurile suplimentare de dezvoltare determinate de depasirea duratei de realizare a activitatilor ce intra in responsabilitatea Furnizorului, din vina exclusiva a acestuia, vor fi suportate de Furnizor.

(iii) Clientul nu va putea solicita plata unor penalitati Furnizorului, daca intarzierile care apar in desfasurarea activitatilor fata de termenul aprobat, din vina exclusiva a Furnizorului, nu conduc la modificarea termenului final.

(iv) Daca din motive ce tin exclusiv de Client, apar activitati suplimentare sau durata activitatilor existente se mareste, costurile suplimentare rezultate vor fi suportate de Client.

(v) Valoarea contractului nu include valoarea licentelor "software-ului standard" (sistemul de gestionare al bazei de date, sistemul de operare, dar nu limitate la acestea), retelei si echipamentelor hardware ce vor fi instalate la Client. Aceste licente vor fi definite de Furnizor.

4.2. Termeni si conditii de plata

4.2.1 Generalitati

Platile vor fi facute in contul Furnizorului si in concordanta cu planul de plati. Exceptand cazurile avansurilor, orice transa de plata se va efectua dupa ce conditiile specificate pentru acea plata au fost indeplinite, iar Furnizorul a trimis factura catre Client specificand suma si termenul de plata.

4.2.2. Informatii plata

Platile vor fi facute in maxim 30 zile de la data emiterii facturilor in contul Furnizorului:

Titular cont: SeeSoft Consulting S.R.L.

Numar cont: RO12 TREZ 7045 069X XX00 3290

Trezoreria operativa BUCURESTI Sector 4

Tara: Romania

4.2.3. Planul de plati

Platile vor fi efectuate dupa urmatorul plan:

In fiecare luna a valabilitatii Contractului, exceptand prima luna si incluzand luna ulterioara expirarii Contractului, va fi platita o transa lunara a carei valoare este compusa din:

(i) pretul mentenantei lunare aferenta lunii anterioare, cu valoare fixa de 1504 Lei excluzand TVA.

(ii) pretul Serviciilor prestate pentru Client in luna anterioara, exprimate in Ore prestate si calculate la o valoare de 94 LEI/Ora excluzand TVA, avand in vedere urmatoarele prevederi:

- (a) Lista detaliata a Serviciilor prestate in luna respectiva va insoti factura si, in conformitate cu Clauza 7.4 se va aproba in scris si trimite Furnizorului in maxim 5 zile lucratoare de la primire.
- (b) Unitatea de masura pentru evidenta serviciilor prestate este Ora, iar evidenta numarului de ore se va face prin rotunjire in plus la 0,25 ore.

(iii) costul suplimentar in cazul deplasarilor la sediul Clientului din Bucuresti, (Sector 2, efectuate in luna anterioara. Acesta va fi:

- (a) pentru o deplasare de maxim o (1) zi lucratoare: 82 LEI excluzand TVA.
- (b) pentru o deplasare de maxim doua (2) zile lucratoare: 82 LEI excluzand TVA.
- (c) pentru o deplasare de maxim trei (3) zile lucratoare: 82 LEI excluzand TVA.

4.2.4. Respectarea zilelor de sarbatoare sau libere legale

Este acceptat de ambele Parti ca in cazul unei deplasari la sediul sau punctul de lucru al Clientului, aceasta sa nu implice activitati prestate de Furnizor sau Client (inclusiv perioada necesara pentru drum) in zile nelucratoare, libere sau sarbatori legale.

4.3. Penalizari pentru platile intarziate

4.3.1. Calculul penalizarilor pentru Client

Daca Clientul a depasit termenul de plata specificat in Clauza 4.2, vor fi platite penalizari Furnizorului pentru fiecare zi de intarziere, in procent de 0,01 %, aplicat valorilor neplatite, in concordanta cu Codul Fiscal din Romania.

4.3.2. Calculul penalizarilor pentru Furnizor

Pentru nerespectarea obligatiilor de executie, Furnizorul va fi penalizat cu un procent de 0,01 % din valoarea Serviciilor neexecutate, pentru fiecare zi de intarziere fata de termenul final, daca este responsabil unilateral de aceasta intarziere.

4.3.3. Suspendarea licentei de folosire

In cazul neachitarii integrale de catre Client a costului produselor si Serviciilor prevazute in contract, din culpa exclusiva a acestuia,

Furnizorul poate decide, unilateral, după treizeci (30) zile de la expirarea termenului de plată a facturii(ilor), asupra suspendării tuturor drepturilor Clientului referitoare la utilizarea produselor software ce fac obiectul prezentului contract.

5. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI ȘI CLIENTULUI

5.1. Obligațiile Furnizorului

5.1.1. Standardul de performanță

Furnizorul va presta Serviciile și își va respecta obligațiile cu eficiență în acord cu standardele și practicile profesionale general acceptate, va adopta practici de management corespunzătoare, va folosi tehnologiile corespunzătoare și echipamentele, materialele și metodele sigure și efective. Furnizorul va acționa mereu, în aspectele relateate cu acest Contract sau Serviciile prevăzute pe acesta, ca un bun consultant al Clientului, și îi va apăra interesele acestuia în orice relație cu sub-contractanții sau părți terțe.

5.1.2. Conflict de interese

Furnizorul va pune pe primul plan interesele Clientului, fără a ține cont de eventuale activități viitoare, și va evita cât se poate de strict conflictele cu alte responsabilități sau interese ale societății.

Plata Furnizorului conform Clauzei 4.1 (Prețul Contractului) va constitui singura plată a Furnizorului referitoare la acest Contract sau Serviciile prevăzute pe acesta, și Furnizorul nu va accepta pentru beneficiul propriu nici un comision, reducere sau alte plăți similare în conexiune cu activitățile și Serviciile prevăzute pe acest Contract sau pentru a se degreva de obligațiile prevăzute de Contract, și de asemenea Furnizorul va face toate eforturile pentru a se asigura că Personalul, sub-contractanții și agenții oricărui dintre ei nu vor primi nici un fel de astfel de plată adițională.

Furnizorul nu se va angaja, și se va asigura că Personalul sau și de asemenea al sub-contractanților nu se vor angaja, fie direct sau indirect, în orice activitate profesională sau de afaceri care ar fi în conflict cu activitățile atribuite lor sub incidența acestui Contract.

5.1.3. Confidentialitate și Protecția Datelor cu Caracter Personal

Excepționând cazurile în care a fost obținut anterior acordul Clientului, Furnizorul și Personalul acestuia nu va comunica niciodată

alte persoane sau entitati orice Informatie Confidentiala obtinuta in urma prestarii Serviciilor, si de asemenea nu va face publice recomandarile formulate in cursul sau ca rezultat al prestarii Serviciilor.

Conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si Consiliului Uniunii Europene privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), reprezentantii Clientului vor accesa date cu caracter personal din baza de date a Furnizorului (daca acest lucru este necesar) numai cu acordul si sub atenta monitorizare a reprezentantilor Clientului.

5.1.4. Actiunile Furnizorului necesita aprobarea Clientului

Furnizorul trebuie sa obtina aprobarea in scris Clientului inainte de a efectua urmatoarele actiuni:

- (a) angajarea intr-un subcontract in vederea prestarii unei parti a Serviciilor,
- (b) numirea altor membrii ai Personalului Cheie altii decat cei mentionati in Anexa C.

5.1.5. Obligatiile de raportare

Furnizorul va trimite Clientului rapoartele si documentele specificate in Anexa B, in forma, numarul si perioada de timp specificata in respectiva Anexa.

5.1.3. Licentierea rezultatului Serviciilor catre Client.

Toate planurile, desenele, specificatiile, design-urile, rapoartele, alte documente si software rezultate in urma prestarii Serviciilor si livrate Clientului sub incidenta acestui Contract, vor fi licentiate Clientului, si Furnizorul va livra, nu mai tarziu de terminarea sau expirarea Contractului, toate aceste documente Clientului impreuna cu un inventar detaliat.

Licenta acordata Clientului acopera drepturile de folosire conform Clauzei 7.2.

5.1.4. Personalul furnizorului

Furnizorul va angaja si folosi Personal sau Sub-contractanti calificati si cu experienta necesara pentru a presta Serviciile.

Pozitiile Personalului Cheie, activitatile atribuite si estimarea perioadelor in care vor presta Serviciile sunt descrise in Anexa C.

Lista Personalului Cheie va contine pozitia si numele in Anexa C, iar

aceasta va fi aprobată de către Client.

5.1.5. Eliminarea si/sau inlocuirea Personalului Cheie

Excepând cazurile în care Clientul aproba, nici o schimbare nu va fi făcută în lista Personalului Cheie. Dacă, dintr-un motiv ce depășește controlul rezonabil al Furnizorului, cum ar fi pensionarea, moartea, incapacitatea medicală sau altele, devine necesară înlocuirea unui membru al Personalului Cheie, Furnizorul va pune în locul acestuia o persoană cu calificări echivalente sau mai bune.

Dacă Clientul ia la cunoștință faptul că orice membru al Personalului Cheie (i) a comis neglijențe serioase sau a fost acuzat de acte penale sau (ii) are motive rezonabile să fie nemulțumit de performanța oricărui membru al Personalului Cheie, atunci Furnizorul, în urma cererii în scris a Clientului cu menționarea motivelor, pune la dispoziție o persoană înlocuitoare cu calificări și experiență acceptabilă pentru Client.

Furnizorul nu va avea pretenția la costuri adiționale rezultate în urma, sau relateate de eliminarea și/sau înlocuirea vreunui membru al Personalului Cheie.

5.2. Obligațiile Clientului

5.2.1. Plățile către Furnizor

Clientul va efectua plățile către Furnizor în concordanță cu prevederile Contractului.

5.2.2. Confidentialitate

Excepând cazurile în care a fost obținut anterior acordul Furnizorului, Clientul și Personalul acestuia nu va comunica niciodată altei persoane sau entități orice Informație Confidențială obținută în urma prestării Serviciilor, și de asemenea nu va face publice recomandările formulate în cursul sau ca rezultat al prestării Serviciilor.

5.2.3. Colaborarea personalului Clientului

Clientul va asigura colaborarea în bune condiții a personalului propriu implicat în Serviciile prestate de către Furnizor, pe tot parcursul derulării Contractului.

5.2.4. Asigurarea condițiilor de desfășurare a Contractului

Clientul va asigura condiții de derulare a contractului, va efectua achizițiile hardware și software necesare, va realiza activitățile care cad în sarcina sa conform contractului și va pune la dispoziția

Furnizorului toate datele solicitate, nerespectarea acestora conducand in mod implicit la decalarea tuturor termenelor contractuale pe care intarzierile respective le implica.

6. REZOLVAREA DIFERENDELOR/DISPUTELOR

6.1. Buna credinta

Partile isi iau angajamentul sa actioneze in buna credinta si respectand drepturile celeilalte Parti sub incidenta acestui Contract, si vor adopta toate masurile rezonabile pentru a se asigura de realizarea obiectivelor acestui Contract.

6.2. Rezolvarea amiabila

Partile sunt de acord ca evitarea sau rezolvarea din timp a disputelor este de importanta majora pentru executia Contractului. Partile vor face maximul de efort pentru rezolvarea amiabila a tuturor disputelor ridicate din sau in legatura cu Contractul sau interpretarea acestuia.

6.3. Rezolvarea disputei

Orice disputa intre Parti referitoare la aspecte legate de acest Contract care nu poate fi solutionata amiabil in termen de treizeci (30) de zile dupa primirea de catre o Parte a cererii celeilalte Parti pentru rezolvarea amiabila, va fi supusa instantelor de judecata competente.

7. PREVEDERI SPECIFICE

7.1. Drepturile de proprietate intelectuala

In cazul in care Furnizorul include in solutia sugerata Software Standard (ca de exemplu, dar nu limitat la, Sistem de Gestionare a Bazelor de Date - SGBD, unelte de raportare sau analiza), drepturile de proprietate intelectuala pentru acel Software Standard raman la proprietarul acestora. Clientul accepta sa restranga folosirea, copierea sau multiplicarea a produselor Software Standard si altor materiale sau documente furnizate odata cu acestea. In plus, drepturile contractuale ale Clientului de folosire a acestui Software Standard nu pot fi transmise voluntar exceptand cazurile specificate in Licenta produsului respectiv. Furnizorul se va asigura ca nici un alt Software Standard, unelte de raportare sau licenta, altele decat cele necesare

scopului acestui proiect, nu va fi necesar aditional pentru corecta functionare a sistemului.

Drepturile de proprietate intelectuala pentru Software-ului Customizat, precum si pentru celelalte materiale sau documente furnizate odata cu acesta, vor apartine, la momentul semnarii acestui Contract sau ulterior dezvoltarii acestora, Furnizorului.

Furnizorul atesta si garanteaza ca:

- sistemul asa cum este livrat, instalat, testat si acceptat;
- utilizarea sistemului conform Contractului si Documentatiei; si
- copierea Software-ului si materialelor furnizate Clientului in conformitate cu acest Contract

nu este si nu va fi in conflict cu orice alte drepturi de proprietate intelectuala a unei terte parti, si ca dispune de toate drepturile necesare.

7.2. Licenta software

Furnizorul acorda Clientului licenta de accesare, folosire si copiere a Software-ului customizat, incluzand toate inventiile, proiectele si imaginile continute in acest software.

Aceasta licenta de accesare si folosire va fi:

- non-exclusiva, cu dreptul de a transfera licenta unei organizatii succesoare;
- platita integral, pe timp nelimitat;
- valida pe tot teritoriul Romaniei.

Aceasta licenta de accesare si folosire poate fi reziliata unilateral de catre Furnizor in cazul in care Clientul incalca prevederile Acordului de licenta software.

7.3. Garantia

Furnizorul garanteaza ca sistemul dezvoltat si implementat este lipsit de defecte sau orice alte astfel de erori care previn sistemul si/sau componentele acestuia sa respecte necesitatile tehnice sau limiteaza performanta sau siguranta acestuia.

Perioada de garantie incepe de la data receptiei sistemului sau a unei parti a acestuia si se extinde pe o perioada de douasprezece (12) luni. Daca in timpul perioadei de garantie, in sistem este gasit un defect de tipul celor descrise mai jos, Furnizorul, in consultanta si

acord cu Clientul în privința remedierii defectului, și suportând costurile, va repara, înlocui sau corecta (după caz, la alegerea Furnizorului) acest defect și de asemenea orice dauna provocată sistemului cauzată de acest defect.

Defectele acoperite de perioada de garanție sunt:

- Blocant: Indica o eroare foarte critică, care are potențialul de a destabiliza întregul sistem, incluzând baza de date. Implică caderea sistemului, lipsa existenței unei modalități de evitare și un impact major. Timpul de răspuns trebuie să fie maxim o (1) zi lucrătoare iar rezolvarea nu trebuie să depășească două (2) zile lucrătoare.

- Gray: Erori care cauzează rezultate eronate și conduc la acțiuni și decizii nedorite ce se iau pe baza acestor rezultate. Implică caderea sistemului, impactul este mediu dar există un mod de evitare. Timpul de răspuns trebuie să fie maxim două (2) zile lucrătoare iar rezolvarea nu trebuie să depășească cinci (5) zile lucrătoare.

- Mediu: Rezultate inexacte, dar nu cauzează daune excepționale. Procesele nu sunt imediat afectate, impactul este scăzut și există moduri de evitare. Timpul de răspuns trebuie să fie maxim trei (3) zile lucrătoare iar rezolvarea nu trebuie să depășească zece (10) zile lucrătoare.

- Ușor: Butoane sau text care conțin cuvinte greșite, capitalizare improprie etc. Procesele nu sunt afectate, impactul este foarte scăzut și nu este necesară o modalitate de evitare. Timpul de răspuns trebuie să fie maxim cinci (5) zile lucrătoare iar rezolvarea nu trebuie să depășească douăzeci (20) zile lucrătoare.

Orice incapacitate de a folosi sistemul, care intervine ca rezultat al schimbării legislației sau regulamentelor în vigoare, nu se va considera defect din punctul de vedere al Garanției.

Garanția nu include responsabilitatea și serviciile necesare ridicate de defectele de hardware sau software care nu au fost livrate de Furnizor.

Garanția va fi considerată nulă și expirată automat în cazul în care Clientul sau orice altă entitate externă exceptând Furnizorul modifică în orice fel sistemul și configurația acestuia.

7.4. Punerea în lucru și recepția

7.4.1. Instalarea și testarea

Imediat ce sistemul sau o parte a acestuia a fost, în opinia

Furnizorului, livrata, testata (de către Furnizor) și pregătită pentru Recepție în concordanță cu Anexa A ("Descrierea serviciilor"), Furnizorul va notifica Clientul în scris.

Clientul va testa pentru el însuși validând numai aspectele și scenariile menționate în Planul de Teste livrat împreună cu Specificația dezvoltării respective, așa cum este specificat în Anexa A ("Descrierea Serviciilor"). În cazul descoperirii unor defecte și/sau deficiențe, incluzând, dar nu limitat la deviații de la funcționalitatea agreată, defecte sau deficiențe în interoperabilitatea sau integrarea diverselor componente și/sau subsisteme din care este alcătuit sistemul sau o parte a sistemului, Clientul va notifica Furnizorul în scris, în maxim cinci (5) zile lucrătoare de la data primirii notificării de livrare de la Furnizor.

Furnizorul va folosi toate mijloacele rezonabile pentru a remedia prompt orice defect și/sau deficiență. În cazul în care nu este descoperit nici un defect blocant sau grav, Clientul va aproba în scris Recepția sistemului sau a dezvoltării, recepție care confirmă prezenta funcționalităților sistemului (sau a unei părți a acestuia) așa cum au fost detaliate în specificația tehnică întocmită de comun acord.

7.4.2. Punerea în lucru a sistemului

Va fi demarata de către Furnizor imediat după aprobarea Recepției de către Client; Sistemul (sau o parte a acestuia) va fi instalat în mediul de producție și se va începe operarea sistemului de către Client.

7.4.3. Esuarea recepției

Dacă sistemul (sau o parte a sistemului) esuează a trece cu succes de procesul de recepție după 3 încercări, atunci fie:

- Clientul poate considera rezilierea Contractului; sau
- Dacă esuarea obținerii Recepției în timpul specificat (maxim 5 zile lucrătoare) este datorată nerespectării obligațiilor contractuale de către Client, atunci Furnizorul este considerat a-și fi îndeplinit obligațiile legate de aspectele tehnice și funcționale ale Contractului, iar Recepția se consideră automat aprobată de către Client.

8. DISPOZITII FINALE

Acest contract este guvernat de Prevederile Legale ale Romaniei si a fost incheiat in 2 exemplare originale in limba Romana, cate unul pentru fiecare Parte.

Acest contract a fost semnat in prezenta si in numele Partilor.

Pentru si din partea
Clientului:

Pentru si din partea
Furnizorului:

Anexa A - Descrierea activitatilor si planul de lucru

Tip	1. Sisteme sau module intregi (dezvoltari de amploare) pentru sistemul informatic D-Smart
Activitati	
Nr.	Descriere
1.1	Primirea solicitarii/caietului de sarcini/documentatiei proiectului de la Client.
1.2	Analiza
1.2.1	Chestionare Client
1.2.2	Discutii Client
1.2.3	Elaborare "Specificatia tehnica si functionala"
1.2.4	Elaborare "Caiet de teste"
1.2.5	Elaborare "Necesar arhitectura hardware si software de baza"
1.2.6	Livrare si aprobare documente 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5
1.3	Dezvoltarea sistemului sau modulului
1.3.1	Design baza de date si/sau aplicatie
1.3.2	Dezvoltarea efectiva
1.3.3	Elaborarea documentatiei/manualului de utilizare/integrare documentatie interactiva
1.3.4	Testarea de catre Furnizor
1.4	Implementare si receptie
1.4.1	Pregatirea si instalarea versiunii beta
1.4.2	Verificarea de catre client
1.4.3	Rezolvarea eventualelor defecte semnalate de client
1.4.4	Instalare versiune finala si punerea in lucru
1.4.5	Scolarizare utilizatori si administrator
1.4.4	Aprobarea oficiala a documentului de Receptie
1.5	Management pentru activitatile 1.1 pana la 1.4
Rezultate	
<ul style="list-style-type: none"> • Intelegerea solicitarilor Clientului si particularitatilor din domeniul de activitate respectiv • Elaborarea specificatiei tehnice, caietului de teste si necesarului hardware si software de baza • Modificarea sau dezvoltarea sistemului/modulelor • Livrarea si receptia 	
Livrabile	
<ul style="list-style-type: none"> • Specificatia tehnica • Caiet de teste • Necesar arhitectura hardware si software de baza • Versiunea finala a sistemului modulului 	

Conditii/necesitati

- Clientul va pune la dispozitia Furnizorului nomenclatoarele necesare si bazele de date necesare popularea bazei de date
- Clientul va face achizițiile hardware si software necesare înainte de inceperea activitatii 1.4.1
- Clientul va aproba specificatia tehnica, caietul de teste si necesarul hardware si software de baza
- Clientul va testa functionalitatile versiunii beta conform caietului de teste in maxim 5 zile de la livrare/instalare.

Locatia unde se realizeaza activitatile

Sediul Clientului, Sediul Furnizorului

Anexa A – Descrierea activitatilor si planul de lucru

Tip	2. Solicitari / dezvoltari minore pentru sistemul informatic D-Smart
Activitati	
Nr.	Descriere
2.1	Primirea solicitarii detaliate a Clientului (e-mail)
2.2	Analiza solicitarii de catre Furnizor
2.3	Propunerea solutiei tehnice, termenului de finalizare si evaluarea numarului de ore necesar dezvoltarii (e-mail)
2.4	Aprobarea propunerii Furnizorului de catre Client (e-mail)
2.5	Dezvoltarea, rezolvarea si testarea solicitarii de catre Furnizor
2.6	Pregatirea si livrarea versiunii beta a sistemului care contine dezvoltarea solicitata si explicatii privind instalarea si folosirea acesteia (remote sau la sediul clientului)
2.7	Primirea notificarii pentru eventualele defecte depistate de catre Client (e-mail – maxim 5 zile lucratoare de la livrare)
2.8	Rezolvarea eventualelor defecte semnalate de Client
2.9	Livrarea versiunii noi a sistemului care contine remedierea defectelor semnalate (remote sau la sediul clientului)
2.10	Aprobarea oficiala (in scris) a documentului de Recepie (borderoul de solicitari anexat facturii)
2.11	Management pentru activitatile 2.1 pana la 2.10
Rezultate	
<ul style="list-style-type: none"> • Intelegerea solicitarilor Clientului • Propunerea solutiei tehnice, termenului si evaluarea numarului de ore necesar dezvoltarii • Modificarea sau dezvoltarea noilor facilitati in cadrul sistemului • Livrarea si receptia 	
Livrabile	
Versiunea noua sistemului care contine facilitatile solicitate	
Conditii/necesitati	
<ul style="list-style-type: none"> • Clientul va pune la dispozitia Furnizorului cat mai multe detalii si informatii cu privire la solicitarea sa • Clientul va aproba propunerea solutiei tehnice, termenului si numarului de ore evaluat pentru dezvoltare • Clientul va testa functionalitatile versiunii beta in maxim 5 zile de la livrare/instalare • Clientul va aproba receptia solicitarilor (borderoul anexat facturii) in maxim 5 zile de la primire. 	
Locatia unde se realizeaza activitatile	
Sediul Clientului, Sediul Furnizorului	

Anexa A – Descrierea activitatilor si planul de lucru

Tip	3. Asistenta / Suport tehnic la distanta pentru sistemul informatic D-Smart
Activitati	
Nr.	Descriere
3.1	Primirea solicitarii de asistenta a Clientului (e-mail sau telefon)
3.2	Asistenta/suport tehnic de catre Furnizor (remote, telefon)
3.3	Aprobarea oficiala (in scris) a documentului de Receptie (borderoul de solicitari anexat facturii)
3.4	Management pentru activitatile 3.1 pana la 3.3
Rezultate	
<ul style="list-style-type: none"> • Intelegerea solicitarilor si Clientului • Asistenta/suport tehnic pentru utilizatori • Receptia activitatilor 	
Livrabile	
Nu se aplica	
Conditii/necesitati	
<ul style="list-style-type: none"> • Clientul va asigura o modalitate de conectare remote la calculatoarele pe care este instalat sistemul • Clientul va pune la dispozitia Furnizorului cat mai multe detalii si informatii cu privire la solicitarea sa • Clientul va aproba receptia solicitarilor (borderoul anexat facturii) in maxim 5 zile de la primire. • Clientul va instala aplicatia TeamViewer 7 pe toate calculatoarele unde se lucreaza cu sistemul DSmart 	
Locatia unde se realizeaza activitatile	
Sediul Furnizorului	

Anexa B – Cerinte de raportare

Etapa & Activitate	Document/Raport
1	Sisteme sau module intregi (dezvoltari de amploare)
1.1	a) Confirmarea receptiei solicitarii/caietului de sarcini/documentatiei trimisa de catre Client
1.2	a) Specificatia tehnica si functionala b) Caietul de teste c) Necesara arhitectura hardware si software de baza
1.4	a) Raport de livrare b) Raport instruire utilizatori si administrator c) Receptie
2	Solicitari / dezvoltari minore
2.1	a) Confirmarea receptiei solicitarii Clientului (e-mail)
2.3	a) Propunere de rezolvare a solicitarii (e-mail); va contine minim descrierea solutiei tehnice propuse, numarul de ore evaluat pentru rezolvare, termenul de finalizare
2.4	a) Aprobarea propunerii Furnizorului de catre Client (e-mail)
2.7	a) Notificarea defectelor descoperite de catre Client (e-mail)
2.10	a) Raportul de receptie (va contine minim campurile propunerii de rezolvare de la activitatea 2.3, si in plus data receptiei de catre Client)
3	Asistenta / Suport tehnic la distanta
3.3	a) Raportul de receptie (va contine minim descrierea activitatilor de suport tehnic acordat si numarul de ore de suport tehnic)

Anexa D – Detalierea pretului serviciilor in moneda locala

Cod Activitate	Tip activitate	Pret orar LEI (fara TVA)
A	Analiza	94
DS	Dezvoltare software	94
T	Testare	94
IM	Implementare (instalare, configurare, seolarizare, asistenta/suport tehnic, administrare baza de date, etc)	94
M	Management	94

Hr. DGASPC S2 : 75088/06.06.2019

Hr. SeeSoft Consulting SRL.
4624/06.06.2019

CONTRACT DE FURNIZARE SERVICII

intre

Directia Generala de Asistentia Sociala si Protectia Copilului Sector 2

si

S.C. SeeSoft Consulting S.R.L

Data: 06.06.2019



Acest CONTRACT (denumit pe parcursul acestui document "Contract") este incheiat
la 06.06.2018 intre:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 2,

Cod unic de inregistrare 17093691,

cu sediul in Bucuresti, Str. Olari, Nr. 15, Sector 2,

cont bancar nr. RO48TREZ70224680220XXXXX deschis la Trezoreria Bucuresti
Sector 2

(denumita pe parcursul acestui document "Client")

si

S.C. SeeSoft Consulting S.R.L.,

Cod unic de inregistrare RO 16795973,

cu sediul in Bucuresti Sector 4, str. Garnitei nr. 10, bloc 35 bis, apt. 41,

cont bancar nr. RO14BRDE441SV35392724410 deschis la B.R.D. Vacaresti

(denumita pe parcursul acestui document "Furnizor")

Urmatoarele documente atasate vor constitui parte integranta a acestui Contract:

Anexa A: Descrierea Serviciilor si planul de lucru;

Anexa B: Cerintele de raportare;

Anexa C: Personalul cheie si sub-contractanti;

Anexa D: Detalierea pretului Serviciilor in moneda locala

Anexa E: Oferta tehnica si/sau financiara

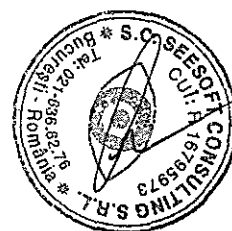


I. DEFINITII

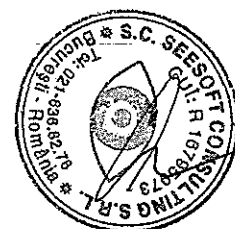
Exceptand cazurile in care contextul impune altfel, urmatoorii termeni folositi pe parcursul contractului vor avea urmatoarea semnificatie:

- 1.1. Definitii generale
- a) "Parte" inseamna Clientul sau Furnizorul, dupa caz, si "Parti" inseamna ambii;
 - b) "Contract" inseamna Contractul semnat de catre ambele Parti si anexele acestuia;
 - c) "Servicii" inseamna activitatile ce vor fi prestate de catre Furnizor in concordanta cu prevederile Contractului;
 - d) "Pretul Contractului" inseamna pretul ce va fi platit pentru prestarea Serviciilor;
 - e) "Membru" inseamna orice entitate care face parte dintr-o asociatie/consortiu, si "Membrii" inseamna toate aceste entitati;
 - f) "Furnizor" inseamna orice societate privata sau institutie publica care presteaza Serviciile pentru Client sub incidenta Contractului;
 - g) "Sub-contractant" inseamna orice alta persoana sau entitate careia Furnizorul subcontracteaza orice parte a Serviciilor;
 - h) "Personal" inseamna persoanele angajate de catre Furnizor sau orice alti sub-contractanti numiti pentru prestarea Serviciilor or altor activitati dupa caz;
 - i) "In scris" inseamna comunicarea in forma scrisa, stampilata si semnata de catre responsabilul de proiect (reprezentantul oficial) al unei Parti, cu dovada de receptie;
 - j) Termenul "zi" sau "zile" inseamna in toate situatiile folosirii acestuia "zile calendaristice", exceptand cazurile in care este mentionat faptul ca inseamna zile "lucratoare";
 - k) "Informatie confidentiala" inseamna orice informatie (fie ea tehnica, functionala, comerciala sau de alta natura) dezvaluita in scris, electronic, oral, prin analizarea documentelor sau in urma discutiilor dintre Parti care:
 - este identificata ca si confidentiala la momentul dezvaluirii;
 - nu este informatie publica sau cunoscuta generala primita de la cealalta Parte;

- 1.2. Definitii specifice
- 1) "Licenta" inseamna o autorizatie emisa de catre Proprietar



- (Furnizorul) prin care este permisă folosirea materialului licențiat (componente software sau documente) de către Utilizator (Clientul). Proprietarul emite o licență sub incidența legislației referitoare la drepturile proprietății intelectuale prin care autorizează folosirea (cum ar fi folosirea unei invenții sau a unui produs software, brevetat sau nu) pentru un Utilizator. O licență sub incidența legislației referitoare la drepturile proprietății intelectuale are părți care depășesc dreptul de folosire efectiv, incluzând un termen de valabilitate, un teritoriu, condiții de reînnoire, și alte limitări vitale pentru Proprietar;
- m) "Software Standard" înseamnă sisteme sau componente software care acopera un scop bine definit și pot fi achiziționate ca un produs finit;
- n) "Sistem informatic" sau "Software customizat" înseamnă un sistem informatic dezvoltat de către Furnizor și livrat Clientului;
- o) "Specificatia" sau "Caietul de sarcini" înseamnă documentația tehnică detaliată a tuturor părților ce privesc obiectul contractului. Specificatia se constituie ca parte contractuală, pentru ea deține condițiile tehnice și de management ale contractului: activitățile ce trebuie parcurse cu menționarea responsabilităților (Furnizor sau Client), termenele și duratele acestor activități, resursele alocate, etc. Specificatia poate fi cuprinsă în « Devizul comenzii » avizat de către Client.
- p) "Dezvoltare produse software" înseamnă adaptarea produselor software achiziționate sau dezvoltarea de produse/module software noi, în conformitate cu solicitările Clientului. Furnizorul efectuează o analiză a acestor solicitări, iar rezultatul acestei analize se consemnează într-o specificație elaborată de Furnizor și aprobată de Client. Dezvoltarea devine parte a sistemului achiziționat, Clientul dobândind dreptul de folosire/utilizare iar Furnizorul dreptul de autor.
- q) "Scolarizare" înseamnă activitatea de instruire a personalului autorizat de către Client, realizată de către personalul Furnizorului. Manualul utilizatorului face parte integrantă din scolarizare.
- r) "Asistență/suport tehnic" înseamnă asistența utilizatorilor sistemului cu privire la folosirea acestuia
- s) "Implementare" înseamnă, în funcție de caz, una sau mai multe dintre următoarele activități:
- instalare și configurare produse software sau părți ale acestora;
 - scolarizare personal Client;



- suport/asistenta tehnica;
- t) "Mentenananta" sitemului informatic cuprinde urmatoarele activitati:
 - actualizarea sistemului cu versiuni noi
 - eliminarea eventualelor deficiente de functionare a aplicatiei, constatate in conditiile unei exploatari normale, conforme cu documentatia de utilizare.

2. PREVEDERI GENERALE

2.1. Obiectul Contractului

Obiectul prezentului Contract il reprezinta **mentenanta, asistenta tehnica, dezvoltare software si implementare pentru Sistemul Informatic D-Smart** (sistem pentru evidenta si plata persoanelor cu handicap)

Furnizorul va presta Serviciile din obiectul contractului in conformitate cu planul de lucru descris in Anexa A.

2.2. Notificari si responsabili proiect

Orice notificare, solicitare sau consimtamant, permis sau necesar sa fie emis in cadrul acestui contract, exceptand comunicările tratate in Anexa A, va fi efectuata de catre Responsabilii de proiect in scris. Orice astfel de notificare, solicitare sau consimtamant se va lua in considerare in momentul cand aceasta este livrata personal responsabilului de proiect al Partii careia notificarea ii este adresata, sau cand este trimisa Partii la adresele specificate mai jos.

Client:

Responsabil proiect : Doamna Vasilica Trandafir, Ana-Maria Cojocaru

Adresa: Bucuresti, Sos Pantelimon nr. 301, Sector 2

Fax: +4 031 405 89 99

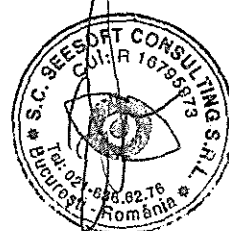
Telefon: +4 0770 799 709; +4 031 405 89 98; +4 031 405 89 99

E-mail: ajutoare.speciale@social2.ro

Furnizor:

Responsabil proiect: Domnul Marius-Catalin Constantinescu,
Manager Proiect

Adresa: Bucuresti Sector 4, str. Garnitei nr. 10, bloc 35 bis, apt. 41



Fax: +4 021 636 62 76
 Telefon fix: +4 031 107 40 15
 Telefon mobil: +4 0724 537 883
 E-mail: catalin.constantinescu@seesoft.ro

O Parte isi poate schimba adresa la care primeste comunicările trimittand celeilalte Parti notificare in scris despre aceasta schimbare a adresei specificate.

3. VALABILITATEA, REALIZAREA, MODIFICAREA SI INCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Valabilitatea Contractului

Prezentul contract intra in vigoare incepand cu 06.06.2018 si este valabil pana la data de **31.12.2019**, cu posibilitate de prelungire prin act aditional pana la data de 30.04.2020.

3.2. Modificarea Contractului

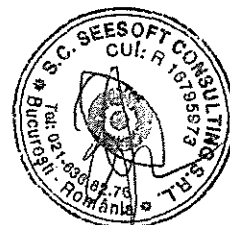
Orice modificare a termenilor si conditiilor acestui Contract, incluzand orice modificare a scopului Serviciilor, poate fi realizata prin acord in scris intre Parti (act aditional la Contract). In orice caz, fiecare Parte va lua in considerare orice propunere de modificare facuta de cealalta Parte.

3.3. Rezilierea Contractului

3.3.1. De catre Client

Clientul poate rezilia acest Contract in cazul aparitiei oricarui eveniment prevazut in paragrafele a) pana la e) ale acestei Clauze. In toate aceste cazuri Clientul va trimite o notificare in scris Furnizorului cu cel putin treizeci (30) de zile inainte, si saizeci (60) de zile in cazul evenimentului referit la punctul e).

- (a) Daca Furnizorul nu remediaza o problema aparuta in realizarea conditiilor si obligatiilor prevazute de Contract dupa treizeci (30) de zile dupa ce a fost anuntat sau dupa perioada in care Clientul a fost de acord (in scris) pentru remediere.
 - (b) Daca Furnizorul devine insolvent sau falimentar.
 - (c) Daca Furnizorul este implicat in practici corupte sau frauduloase in obtinerea sau realizarea acestui Contract.
- Aceasta Clauza poate fi aplicata numai dupa ce Clientul isi



caror jurisdicție se afla Partile.

- (d) Dacă, rezultând din Forta Majora, Furnizorul nu este capabil să presteze o parte din Servicii pentru o perioadă mai mare de șaiszeci (60) de zile.
- (e) Dacă Clientul, din orice motive sau considerente, decide să rezilieze Contractul.

3.3.2 De către Furnizor

Furnizorul poate rezilia acest Contract în cazul apariției oricărui eveniment prevăzut în paragrafele a) până la e) ale acestei Clauze. În toate aceste cazuri Furnizorul va trimite o notificare în scris Clientului cu cel puțin treizeci (30) de zile înainte și șaiszeci (60) de zile în cazul evenimentului referit la punctul e).

- (a) Dacă Clientul nu efectuează plățile necesare către Furnizor conform condițiilor Contractului, în maxim treizeci (30) de zile de la primirea notificării în scris de la Furnizor că a fost depășit termenul pentru acea plată.
- (b) Dacă Clientul devine insolvent sau falimentar.
- (c) Dacă Clientul este implicat în practici corupte sau frauduloase în procesul de selecție sau în realizarea acestui Contract. Această Clauză poate fi aplicată numai după ce Furnizorul își dovedește presupunerile în fața instanțelor de judecată sub a caror jurisdicție se afla Partile.
- (d) Dacă, rezultând din Forta Majora, Clientul nu este capabil să își respecte obligațiile contractuale pentru o perioadă mai mare de șaiszeci (60) de zile.
- (e) Dacă Furnizorul, din orice motive sau considerente, decide să rezilieze Contractul.

3.3.3 Plata în cazul rezilierii

În cazul rezilierii acestui Contract, Clientul va face următoarele plăți către Furnizor:

- (a) plăți conform Clauzei 4 pentru Servicii prestate satisfăcător înainte de data efectivă a rezilierii;
- (b) exceptând cazurile rezilierii prevăzute în paragrafele a) până la e) al Clauzei 3.3.1 despăgubirea oricărui cost adițional rezonabil, necesar încheierii prompte și buna ordine a Contractului, incluzând costurile de deplasare pentru întoarcerea Personalului sau altor persoane implicate în activitățile prevăzute de Contract.



3.4. Forta majora**3.4.1. Definitie**

În cadrul acestui Contract, Forta Majora înseamnă un eveniment care este peste controlul rezonabil al unei Parti și care face ca realizarea obligațiilor acelei Parti conform Contractului să fie imposibilă sau impractică astfel încât să fie considerată imposibilă în circumstanțele date.

3.4.2. Nu se considera nerespectarea Contractului

Esecul unei Parti de a își respecta obligațiile conform Contractului nu va fi considerată o nerespectare a acestuia dacă acest eșec rezultă dintr-un eveniment de Forta Majora, iar Partea afectată de acest eveniment a luat toate precauțiile necesare și măsurile alternative pentru respecta termenii și condițiile acestui Contract, și de asemenea a informat cealaltă Parte cât mai curând posibil despre apariția unui astfel de eveniment.

3.4.3. Extinderea perioadei

Orice perioadă de timp în care o Parte trebuie să realizeze, conform acestui Contract, orice acțiune sau activitate, va fi extinsă pentru o perioadă egală de timp cu perioada în care acea Parte nu a fost capabilă să realizeze acea acțiune sau activitate ca rezultat al Fortei Majore.

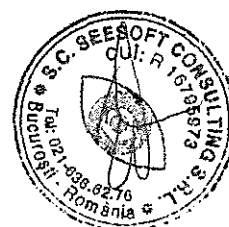
3.4.4 Plata sau penalizari

Pentru întârzierea sau neexecutarea de obligații datorită forței majore, nicio Parte nu poate reclama celeilalte Parti penalizări, orice alte despăgubiri sau participări la prejudiciul încercat de ea din cauza de forta majora.

4. PLATILE CATRE FURNIZOR**4.1. Pretul contractului****4.1.1. Pretul total al contractului**

Pretul total al Contractului în moneda locală este 21713,50 LEI, excluzând Taxa pe Valoarea Adăugată (TVA).

(i) În valoarea totală este inclus costul mentenanței lunare pentru toată perioada de valabilitate a Contractului, și anume 10528 LEI excluzând TVA. Acest abonament cu valoare fixă include versiunile noi ale sistemului, administrarea/managementul Contractului,



de asemenea asigura disponibilitatea Furnizorului in cazul solicitarilor Clientului.

Modul de facturare al acestui abonament este detaliat mai jos in Clauza 4.2.3.(i).

(ii) In valoarea totala a Contractului sunt incluse costurile pentru maxim 117,25 ore de prestari Servicii in valoare de 11021,50 LEI excluzand TVA. Modul de facturare al acestora este detaliat mai jos in Clauza 4.2.3.(ii).

(iii) In valoarea totala a Contractului sunt incluse costuri suplimentare pentru deplasari la sediul Clientului in valoare de maxim 164 LEI excluzand TVA, reprezentand 2 deplasari de cate 1 zile fiecare. Deplasarile se vor efectua numai la solicitarea Clientului. Modul de facturare al acestor costuri este detaliat mai jos in Clauza 4.2.3.(iii).

4.1.2. Sumele platite fixe

Totalul platilor catre Furnizor nu va depasi Pretul Contractului, care include toate sumele si acopera toate costurile necesare pentru prestarea Serviciilor descrise in Anexa A. Exceptand cazurile tratate in Clauza 4.1.4, pretul contractului poate fi marit peste valorile precizate in Clauza 4.1.1. (Pretul total al contractului) daca Partile au cazut de acord asupra unor plati aditionale in concordanta cu Clauza 3.2 (Modificarea contractului).

4.1.3. Plata Serviciilor aditionale

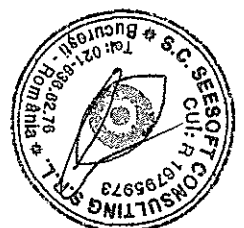
In scopul stabilirii remuneratiilor in urma Serviciilor aditionale asupra carora se poate cadea de comun acord sub incidenta Clauzei 3.2 (Modificarea contractului), o detaliere a preturilor va fi pusa la dispozitie in Anexa D si E.

4.1.4. Schimbări în Lege referitoare la taxe și impozite

Daca, dupa inceperea Contractului, are loc orice schimbare in Prevederile legale cu privire la taxe si impozite care maresc sau micsoreaza costul suportat de Furnizor in prestarea Serviciilor, atunci remuneratiile si cheltuielile ce sunt platite catre Furnizor sub incidenta acestui Contract vor fi marite sau micsorate in concordanta cu acordul dintre Parti, iar ajustarile corespunzatoare vor fi efectuate in concordanta cu valorile precizate in Clauza 4.1.1.

4.1.5. Alte prevederi referitoare la Pretul Contractului

(i) In conditiile in care intarzierea termenului de predare este datorata in exclusivitate Clientului, intarzierile cauzate nu pot fi



imputate Furnizorului.

(ii) Costurile suplimentare de dezvoltare determinate de depasirea duratei de realizare a activitatilor ce intra in responsabilitatea Furnizorului, din vina exclusiva a acestuia, vor fi suportate de Furnizor.

(iii) Clientul nu va putea solicita plata unor penalitati Furnizorului, daca intarzierile care apar in desfasurarea activitatilor fata de termenul aprobat, din vina exclusiva a Furnizorului, nu conduc la modificarea termenului final.

(iv) Daca din motive ce tin exclusiv de Client, apar activitati suplimentare sau durata activitatilor existente se mareste, costurile suplimentare rezultate vor fi suportate de Client.

(v) Valoarea contractului nu include valoarea licentelor "software-ului standard" (sistemul de gestionare al bazei de date, sistemul de operare, dar nu limitate la acestea), retelei si echipamentelor hardware ce vor fi instalate la Client. Aceste licente vor fi definite de Furnizor.

4.2. Termeni si conditii de plata

4.2.1 Generalitati

Platile vor fi facute in contul Furnizorului si in concordanta cu planul de plati. Exceptand cazurile avansurilor, orice transa de plata se va efectua dupa ce conditiile specificate pentru acea plata au fost indeplinite, iar Furnizorul a trimis factura catre Client specificand suma si termenul de plata.

4.2.2. Informatii plata

Platile vor fi facute in maxim 30 zile de la data emiterii facturilor in contul Furnizorului:

Titular cont: SeeSoft Consulting S.R.L.

Numar cont: RO12 TREZ 7045 069X XX00 3290

Trezoreria operativa BUCURESTI Sector 4

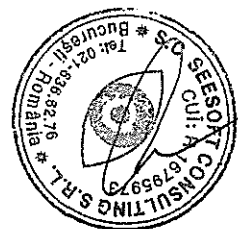
Tara: Romania

4.2.3. Planul de plati

Platile vor fi efectuate dupa urmatorul plan:

In fiecare luna a valabilitatii Contractului, exceptand prima luna si incluzand luna ulterioara expirarii Contractului, va fi platita o transa lunara a carei valoare este compusa din:

(i) pretul mentenantei lunare aferenta lunii anterioare, cu valoare fixa de 1504 Lei excluzand TVA.



(ii) prețul Serviciilor prestate pentru Client în luna anterioară, exprimate în Ore prestate și calculate la o valoare de 94 LEI/Ora excluzând TVA, având în vedere următoarele prevederi:

- (a) Lista detaliată a Serviciilor prestate în luna respectivă va însoți factura și, în conformitate cu Clauza 7.4 se va aproba în scris și trimite Furnizorului în maxim 5 zile lucrătoare de la primire.
- (b) Unitatea de măsură pentru evidența serviciilor prestate este Ora, iar evidența numărului de ore se va face prin rotunjire în plus la 0,25 ore.

(iii) costul suplimentar în cazul deplasărilor la sediul Clientului din București, Calea Mosilor, Nr. 229, Sector 2, efectuate în luna anterioară. Acesta va fi:

- (a) pentru o deplasare de maxim o (1) zi lucrătoare: 82 LEI excluzând TVA.
- (b) pentru o deplasare de maxim două (2) zile lucrătoare: 82 LEI excluzând TVA.
- (c) pentru o deplasare de maxim trei (3) zile lucrătoare: 82 LEI excluzând TVA.

4.2.4. Respectarea zilelor de sărbătoare sau libere legale

Este acceptat de ambele Parti că în cazul unei deplasări la sediul sau punctul de lucru al Clientului, aceasta să nu implice activități prestate de Furnizor sau Client (inclusiv perioada necesară pentru drum) în zile nelucrătoare, libere sau sărbători legale.

4.3. Penalizări pentru plățile întârziate

4.3.1. Calculul penalizărilor pentru Client

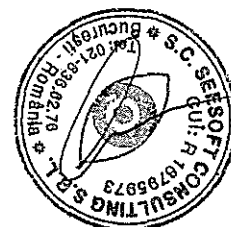
Dacă Clientul a depășit termenul de plată specificat în Clauza 4.2, vor fi plătite penalizări Furnizorului pentru fiecare zi de întârziere, în procent de 0,01 %, aplicat valorilor neplătite, în concordanță cu Codul Fiscal din România.

4.3.2. Calculul penalizărilor pentru Furnizor

Pentru nerespectarea obligațiilor de execuție, Furnizorul va fi penalizat cu un procent de 0,01 % din valoarea Serviciilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere față de termenul final, dacă este responsabil unilateral de această întârziere.

4.3.3. Suspendarea licenței de folosire

În cazul neachitării integrale de către Client a costului produselor și Serviciilor prevăzute în contract, din culpa exclusivă a acestuia,



Furnizorul poate decide, unilateral, după treizeci (30) zile de la expirarea termenului de plată a facturii(ilor), asupra suspendării tuturor drepturilor Clientului referitoare la utilizarea produselor software ce fac obiectul prezentului contract.

5. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI ȘI CLIENTULUI

5.1. Obligațiile Furnizorului

5.1.1. Standardul de performanță

Furnizorul va presta Serviciile și își va respecta obligațiile cu eficiență în acord cu standardele și practicile profesionale general acceptate, va adopta practici de management corespunzătoare, va folosi tehnologiile corespunzătoare și echipamentele, materialele și metodele sigure și efective. Furnizorul va acționa mereu, în aspectele relateate cu acest Contract sau Serviciile prevăzute pe acesta, ca un bun consultant al Clientului, și îi va apăra interesele acestuia în orice relație cu sub-contractanții sau părți terțe.

5.1.2. Conflict de interese

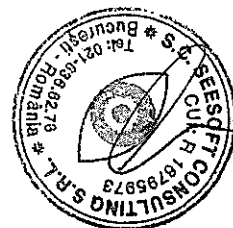
Furnizorul va pune pe primul plan interesele Clientului, fără a ține cont de eventuale activități viitoare, și va evita cât se poate de strict conflictele cu alte responsabilități sau interese ale societății.

Plata Furnizorului conform Clauzei 4.1 (Prețul Contractului) va constitui singura plată a Furnizorului referitoare la acest Contract sau Serviciile prevăzute pe acesta, și Furnizorul nu va accepta pentru beneficiul propriu nici un comision, reducere sau alte plăți similare în conexiune cu activitățile și Serviciile prevăzute pe acest Contract sau pentru a se degreva de obligațiile prevăzute de Contract, și de asemenea Furnizorul va face toate eforturile pentru a se asigura că Personalul, sub-contractanții și agenții oricărui dintre ei nu vor primi nici un fel de astfel de plată adițională.

Furnizorul nu se va angaja, și se va asigura că Personalul sau și de asemenea al sub-contractanților nu se vor angaja, fie direct sau indirect, în orice activitate profesională sau de afaceri care ar fi în conflict cu activitățile atribuite lor sub incidența acestui Contract.

5.1.3. Confidentialitate și Protecția Datelor cu Caracter Personal

Excepționând cazurile în care a fost obținut anterior acordul Clientului, Furnizorul și Personalul acestuia nu va comunica niciodată



alte persoane sau entitati orice Informatie Confidentiala obtinuta in urma prestarii Serviciilor, si de asemenea nu va face publice recomandari formulate in cursul sau ca rezultat al prestarii Serviciilor.

Conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si Consiliului Uniunii Europene privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), reprezentantii Clientului vor accesa date cu caracter personal din baza de date a Furnizorului (daca acest lucru este necesar) numai cu acordul si sub atenta monitorizare a reprezentantilor Clientului.

5.1.4. Actiunile Furnizorului necesita aprobarea Clientului

Furnizorul trebuie sa obtina aprobarea in scris Clientului inainte de a efectua urmatoarele actiuni:

- (a) angajarea intr-un subcontract in vederea prestarii unei parti a Serviciilor,
- (b) numirea altor membrii ai Personalului Cheie altii decat cei mentionati in Anexa C.

5.1.5. Obligatiile de raportare

Furnizorul va trimite Clientului rapoartele si documentele specificate in Anexa B, in forma, numarul si perioada de timp specificata in respectiva Anexa.

5.1.3. Licentierea rezultatului Serviciilor catre Client.

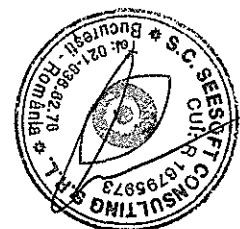
Toate planurile, desenele, specificatiile, design-urile, rapoartele, alte documente si software rezultate in urma prestarii Serviciilor si livrate Clientului sub incidenta acestui Contract, vor fi licentiate Clientului, si Furnizorul va livra, nu mai tarziu de terminarea sau expirarea Contractului, toate aceste documente Clientului impreuna cu un inventar detaliat.

Licenta acordata Clientului acopera drepturile de folosire conform Clauzei 7.2.

5.1.4. Personalul furnizorului

Furnizorul va angaja si folosi Personal sau Sub-contractanti calificati si cu experienta necesara pentru a presta Serviciile.

Pozitiile Personalului Cheie, activitatile atribuite si estimarea perioadelor in care vor presta Serviciile sunt descrise in Anexa C. Lista Personalului Cheie va contine pozitia si numele in Anexa C, iar



aceasta va fi aprobată de către Client.

5.1.5. Eliminarea si/sau inlocuirea Personalului Cheie

Excepând cazurile în care Clientul aproba, nici o schimbare nu va fi făcută în lista Personalului Cheie. Dacă, dintr-un motiv ce depășește controlul rezonabil al Furnizorului, cum ar fi pensionarea, moartea, incapacitatea medicală sau altele, devine necesară înlocuirea unui membru al Personalului Cheie, Furnizorul va pune în locul acestuia o persoană cu calificări echivalente sau mai bune.

Dacă Clientul ia la cunostință faptul că orice membru al Personalului Cheie (i) a comis neglijențe serioase sau a fost acuzat de acte penale sau (ii) are motive rezonabile să fie nemulțumit de performanța oricărui membru al Personalului Cheie, atunci Furnizorul, în urma cererii în scris a Clientului cu menționarea motivelor, pune la dispoziție o persoană înlocuitoare cu calificări și experiență acceptabilă pentru Client.

Furnizorul nu va avea pretenția la costuri adiționale rezultate în urma, sau relateate de eliminarea și/sau înlocuirea vreunui membru al Personalului Cheie.

5.2. Obligațiile Clientului

5.2.1. Plățile către Furnizor

Clientul va efectua plățile către Furnizor în concordanță cu prevederile Contractului.

5.2.2. Confidentialitate

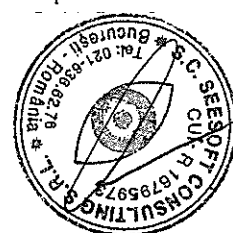
Excepând cazurile în care a fost obținut anterior acordul Furnizorului, Clientul și Personalul acestuia nu va comunica niciodată altei persoane sau entități orice Informație Confidențială obținută în urma prestării Serviciilor, și de asemenea nu va face publice recomandările formulate în cursul sau ca rezultat al prestării Serviciilor.

5.2.3. Colaborarea personalului Clientului

Clientul va asigura colaborarea în bune condiții a personalului propriu implicat în Serviciile prestate de către Furnizor, pe tot parcursul derulării Contractului.

5.2.4. Asigurarea condițiilor de desfășurare a Contractului

Clientul va asigura condiții de derulare a contractului, va efectua achizițiile hardware și software necesare, va realiza activitățile care cad în sarcina sa conform contractului și va pune la dispoziția



Furnizorului toate datele solicitate, nerespectarea acestora conducand in mod implicit la decalarea tuturor termenelor contractuale pe care intarzierile respective le implica.

6. REZOLVAREA DIFERENDELOR/DISPUTELOR

6.1. Buna credinta

Partile isi iau angajamentul sa actioneze in buna credinta si respectand drepturile celeilalte Parti sub incidenta acestui Contract, si vor adopta toate masurile rezonabile pentru a se asigura de realizarea obiectivelor acestui Contract.

6.2. Rezolvarea amiabila

Partile sunt de acord ca evitarea sau rezolvarea din timp a disputelor este de importanta majora pentru executia Contractului. Partile vor face maximul de efort pentru rezolvarea amiabila a tuturor disputelor ridicate din sau in legatura cu Contractul sau interpretarea acestuia.

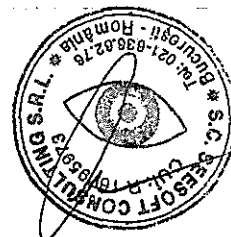
6.3. Rezolvarea disputei

Orice disputa intre Parti referitoare la aspecte legate de acest Contract care nu poate fi solutionata amiabil in termen de treizeci (30) de zile dupa primirea de catre o Parte a cererii celeilalte Parti pentru rezolvarea amiabila, va fi supusa instantelor de judecata competente.

7. PREVEDERI SPECIFICE

7.1. Drepturile de proprietate intelectuala

In cazul in care Furnizorul include in solutia sugerata Software Standard (ca de exemplu, dar nu limitat la, Sistem de Gestionare a Bazelor de Date - SGBD, unelte de raportare sau analiza), drepturile de proprietate intelectuala pentru acel Software Standard raman la proprietarul acestora. Clientul accepta sa restranga folosirea, copierea sau multiplicarea a produselor Software Standard si altor materiale sau documente furnizate odata cu acestea. In plus, drepturile contractuale ale Clientului de folosire a acestui Software Standard nu pot fi transmise voluntar exceptand cazurile specificate in Licenta produsului respectiv. Furnizorul se va asigura ca nici un alt Software Standard, unealta de raportare sau licenta, altele decat cele necesare



scopului acestui proiect, nu va fi necesar aditional pentru corecta functionare a sistemului.

Drepturile de proprietate intelectuala pentru Software-ului Customizat, precum si pentru celelalte materiale sau documente furnizate odata cu acesta, vor apartine, la momentul semnarii acestui Contract sau ulterior dezvoltarii acestora, Furnizorului.

Furnizorul atesta si garanteaza ca:

- sistemul asa cum este livrat, instalat, testat si acceptat;
- utilizarea sistemului conform Contractului si Documentatiei; si
- copierea Software-ului si materialelor furnizate Clientului in conformitate cu acest Contract

nu este si nu va fi in conflict cu orice alte drepturi de proprietate intelectuala a unei terte parti, si ca dispune de toate drepturile necesare.

7.2. Licenta software

Furnizorul acorda Clientului licenta de accesare, folosire si copiere a Software-ului customizat, incluzand toate inventiile, proiectele si imaginile continute in acest software.

Aceasta licenta de accesare si folosire va fi:

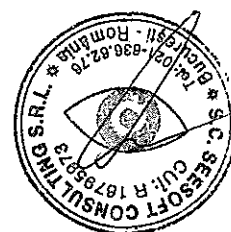
- non-exclusiva, cu dreptul de a transfera licenta unei organizatii succesoare;
- platita integral, pe timp nelimitat;
- valida pe tot teritoriul Romaniei.

Aceasta licenta de accesare si folosire poate fi reziliata unilateral de catre Furnizor in cazul in care Clientul incalca prevederile Acordului de licenta software.

7.3. Garantia

Furnizorul garanteaza ca sistemul dezvoltat si implementat este lipsit de defecte sau orice alte astfel de erori care previn sistemul si/sau componentele acestuia sa respecte necesitatile tehnice sau limiteaza performanta sau siguranta acestuia.

Perioada de garantie incepe de la data receptiei sistemului sau a unei parti a acestuia si se extinde pe o perioada de douasprezece (12) luni. Daca in timpul perioadei de garantie, in sistem este gasit un defect de tipul celor descrise mai jos, Furnizorul, in consultanta si



acord cu Clientul în privința remedierii defectului, și suportând costurile, va repara, înlocui sau corecta (după caz, la alegerea Furnizorului) acest defect și de asemenea orice dauna provocată sistemului cauzată de acest defect.

Defectele acoperite de perioada de garanție sunt:

- Blocant: Indica o eroare foarte critică, care are potențialul de a destabiliza întregul sistem, incluzând baza de date. Implică caderea sistemului, lipsa existenței unei modalități de evitare și un impact major. Timpul de răspuns trebuie să fie maxim o (1) zi lucrătoare iar rezolvarea nu trebuie să depășească două (2) zile lucrătoare.

- Gray: Erori care cauzează rezultate eronate și conduc la acțiuni și decizii nedorite ce se iau pe baza acestor rezultate. Implică caderea sistemului, impactul este mediu dar există un mod de evitare. Timpul de răspuns trebuie să fie maxim două (2) zile lucrătoare iar rezolvarea nu trebuie să depășească cinci (5) zile lucrătoare.

- Mediu: Rezultate inexacte, dar nu cauzează daune excepționale. Procesele nu sunt imediat afectate, impactul este scăzut și există moduri de evitare. Timpul de răspuns trebuie să fie maxim trei (3) zile lucrătoare iar rezolvarea nu trebuie să depășească zece (10) zile lucrătoare.

- Ușor: Butoane sau text care conțin cuvinte greșite, capitalizare improprie etc. Procesele nu sunt afectate, impactul este foarte scăzut și nu este necesară o modalitate de evitare. Timpul de răspuns trebuie să fie maxim cinci (5) zile lucrătoare iar rezolvarea nu trebuie să depășească douăzeci (20) zile lucrătoare.

Orice incapacitate de a folosi sistemul, care intervine ca rezultat al schimbării legislației sau regulamentelor în vigoare, nu se va considera defect din punctul de vedere al Garanției.

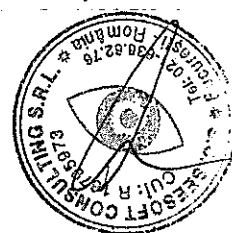
Garanția nu include responsabilitatea și serviciile necesare ridicate de defectele de hardware sau software care nu au fost livrate de Furnizor.

Garanția va fi considerată nulă și expirată automat în cazul în care Clientul sau orice altă entitate externă exceptând Furnizorul modifică în orice fel sistemul și configurația acestuia.

7.4. Punerea în lucru și recepția

7.4.1. Instalarea și testarea

Imediat ce sistemul sau o parte a acestuia a fost, în opinia



Furnizorului, livrata, testata (de către Furnizor) și pregătită pentru Recepție în concordanță cu Anexa A ("Descrierea serviciilor"), Furnizorul va notifica Clientul în scris.

Clientul va testa pentru el însuși validând numai aspectele și scenariile menționate în Planul de Teste livrat împreună cu Specificația dezvoltării respective, așa cum este specificat în Anexa A ("Descrierea Serviciilor"). În cazul descoperirii unor defecte și/sau deficiențe, incluzând, dar nu limitat la deviații de la funcționalitatea agreată, defecte sau deficiențe în interoperabilitatea sau integrarea diverselor componente și/sau subsisteme din care este alcătuit sistemul sau o parte a sistemului, Clientul va notifica Furnizorul în scris, în maxim cinci (5) zile lucrătoare de la data primirii notificării de livrare de la Furnizor.

Furnizorul va folosi toate mijloacele rezonabile pentru a remedia prompt orice defect și/sau deficiență. În cazul în care nu este descoperit nici un defect blocaj sau grav, Clientul va aproba în scris Recepția sistemului sau a dezvoltării, recepție care confirmă prezența funcționalităților sistemului (sau a unei părți a acestuia) așa cum au fost detaliate în specificația tehnică întocmită de comun acord.

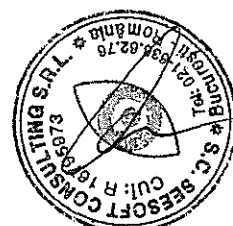
7.4.2. Punerea în lucru a sistemului

Va fi demarata de către Furnizor imediat după aprobarea Recepției de către Client; Sistemul (sau o parte a acestuia) va fi instalat în mediul de producție și se va începe operarea sistemului de către Client.

7.4.3. Esuarea recepției

Dacă sistemul (sau o parte a sistemului) esuează a trece cu succes de procesul de recepție după 3 încercări, atunci fie:

- Clientul poate considera rezilierea Contractului;
- sau
- Dacă esuarea obținerii Recepției în timpul specificat (maxim 5 zile lucrătoare) este datorată nerespectării obligațiilor contractuale de către Client, atunci Furnizorul este considerat a-și fi îndeplinit obligațiile legate de aspectele tehnice și funcționale ale Contractului, iar Recepția se consideră automat aprobată de către Client.



8. DISPOZITII FINALE

Acest contract este guvernat de Prevederile Legale ale Romaniei si a fost incheiat in 2 exemplare originale in limba Romana, cate unul pentru fiecare Parte.

Acest contract a fost semnat in prezenta si in numele Partilor.

Pentru si din partea
Clientului:

Florin-Stefan VASILE, Director General



Adrian ANDOR, Director General Adjunct Protecție Socială

Cornelia PARVANU, Director Executiv Direcția Juridică



Carmen CIOBANU, Director General Adjunct Direcția Economică

Robert Daniel NITU- p. Sef Serviciu Licitatii Contracte Achizitii

Pentru si din partea
Furnizorului:

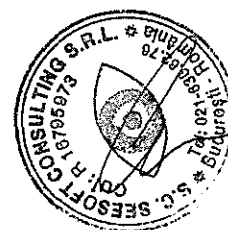
Marius-Catalin Constantinescu, Director General



Anca-Alexandra Echim, Asistent Director General

Anexa A - Descrierea activitatilor si planul de lucru

Tip	1. Sisteme sau module intregi (dezvoltari de amploare) pentru sistemul informatic D-Smart
Activitati	
Nr.	Descriere
1.1	Primirea solicitarii/caietului de sarcini/documentatiei proiectului de la Client.
1.2	Analiza
1.2.1	Chestionare Client
1.2.2	Discutii Client
1.2.3	Elaborare "Specificatia tehnica si functionala"
1.2.4	Elaborare "Caiet de teste"
1.2.5	Elaborare "Necesar arhitectura hardware si software de baza"
1.2.6	Livrare si aprobare documente 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5
1.3	Dezvoltarea sistemului sau modulului
1.3.1	Design baza de date si/sau aplicatie
1.3.2	Dezvoltarea efectiva
1.3.3	Elaborarea documentatiei/manualului de utilizare/integrare documentatie interactiva
1.3.4	Testarea de catre Furnizor
1.4	Implementare si receptie
1.4.1	Pregatirea si instalarea versiunii beta
1.4.2	Verificarea de catre client
1.4.3	Rezolvarea eventualelor defecte semnalate de client
1.4.4	Instalare versiune finala si punerea in lucru
1.4.5	Scolarizare utilizatori si administrator
1.4.4	Aprobarea oficiala a documentului de Receptie
1.5	Management pentru activitatile 1.1 pana la 1.4
Rezultate	
<ul style="list-style-type: none"> • Intelegerea solicitarilor Clientului si particularitatilor din domeniul de activitate respectiv • Elaborarea specificatiei tehnice, caietului de teste si necesarului hardware si software de baza • Modificarea sau dezvoltarea sistemului/modulelor • Livrarea si receptia 	
Livrabile	
<ul style="list-style-type: none"> • Specificatia tehnica • Caiet de teste • Necesar arhitectura hardware si software de baza • Versiunea finala a sistemului modulului 	

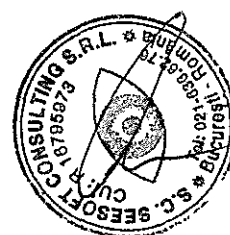


Conditii/necesitati

- Clientul va pune la dispozitia Furnizorului nomenclatoarele necesare si bazele de date necesare popularea bazei de date
- Clientul va face achizițiile hardware si software necesare înainte de inceperea activitatii 1.4.1
- Clientul va aproba specificatia tehnica, caietul de teste si necesarul hardware si software de baza
- Clientul va testa functionalitatile versiunii beta conform caietului de teste in maxim 5 zile de la livrare/instalare.

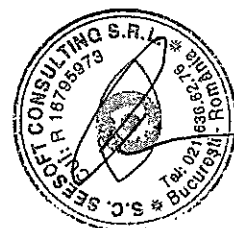
Locatia unde se realizeaza activitatile

Sediul Clientului, Sediul Furnizorului



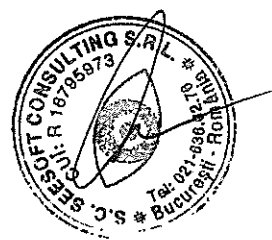
Anexa A – Descrierea activitatilor si planul de lucru

Tip	2. Solicitari / dezvoltari minore pentru sistemul informatic D-Smart
Activitati	
Nr.	Descriere
2.1	Primirea solicitarii detaliate a Clientului (e-mail)
2.2	Analiza solicitarii de catre Furnizor
2.3	Propunerea solutiei tehnice, termenului de finalizare si evaluarea numarului de ore necesar dezvoltarii (e-mail)
2.4	Aprobarea propunerii Furnizorului de catre Client (e-mail)
2.5	Dezvoltarea, rezolvarea si testarea solicitarii de catre Furnizor
2.6	Pregatirea si livrarea versiunii beta a sistemului care contine dezvoltarea solicitata si explicatii privind instalarea si folosirea acesteia (remote sau la sediul clientului)
2.7	Primirea notificarii pentru eventualele defecte depistate de catre Client (e-mail – maxim 5 zile lucratoare de la livrare)
2.8	Rezolvarea eventualelor defecte semnalate de Client
2.9	Livrarea versiunii noi a sistemului care contine remedierea defectelor semnalate (remote sau la sediul clientului)
2.10	Aprobarea oficiala (in scris) a documentului de Recepie (borderoul de solicitari anexat facturii)
2.11	Management pentru activitatile 2.1 pana la 2.10
Rezultate	
<ul style="list-style-type: none"> • Intelegerea solicitarilor Clientului • Propunerea solutiei tehnice, termenului si evaluarea numarului de ore necesar dezvoltarii • Modificarea sau dezvoltarea noilor facilitati in cadrul sistemului • Livrarea si receptia 	
Livrabile	
Versiunea noua sistemului care contine facilitatile solicitate	
Conditii/necesitati	
<ul style="list-style-type: none"> • Clientul va pune la dispozitia Furnizorului cat mai multe detalii si informatii cu privire la solicitarea sa • Clientul va aproba propunerea solutiei tehnice, termenului si numarului de ore evaluat pentru dezvoltare • Clientul va testa functionalitatile versiunii beta in maxim 5 zile de la livrare/instalare • Clientul va aproba receptia solicitarilor (borderoul anexat facturii) in maxim 5 zile de la primire. 	
Locatia unde se realizeaza activitatile	
Sediul Clientului, Sediul Furnizorului	



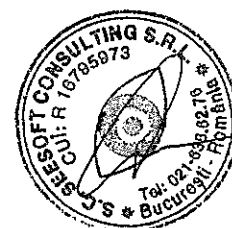
Anexa A – Descrierea activitatilor si planul de lucru

Tip	3. Asistenta / Suport tehnic la distanta pentru sistemul informatic D-Smart
Activitati	
Nr.	Descriere
3.1	Primirea solicitarii de asistenta a Clientului (e-mail sau telefon)
3.2	Asistenta/suport tehnic de catre Furnizor (remote, telefon)
3.3	Aprobarea oficiala (in scris) a documentului de Receptie (borderoul de solicitari anexat facturii)
3.4	Management pentru activitatile 3.1 pana la 3.3
Rezultate	
<ul style="list-style-type: none"> • Intelegerea solicitarilor si Clientului • Asistenta/suport tehnic pentru utilizatori • Receptia activitatilor 	
Livrabile	
Nu se aplica	
Conditii/necesitati	
<ul style="list-style-type: none"> • Clientul va asigura o modalitate de conectare remote la calculatoarele pe care este instalat sistemul • Clientul va pune la dispozitia Furnizorului cat mai multe detalii si informatii cu privire la solicitarea sa • Clientul va aproba receptia solicitarilor (borderoul anexat facturii) in maxim 5 zile de la primire. • Clientul va instala aplicatia TeamViewer 7 pe toate calculatoarele unde se lucreaza cu sistemul DSmart 	
Locatia unde se realizeaza activitatile	
Sediul Furnizorului	



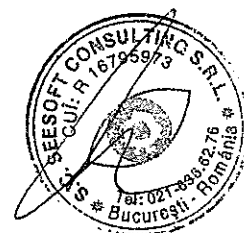
Anexa B – Cerinte de raportare

Etapa & Activitate	Document/Raport
1	Sisteme sau module intregi (dezvoltari de amploare)
1.1	a) Confirmarea receptiei solicitarii/caietului de sarcini/documentatiei trimisa de catre Client
1.2	a) Specificatia tehnica si functionala b) Caietul de teste c) Necesara arhitectura hardware si software de baza
1.4	a) Raport de livrare b) Raport instruire utilizatori si administrator c) Receptie
2	Solicitari / dezvoltari minore
2.1	a) Confirmarea receptiei solicitarii Clientului (e-mail)
2.3	a) Propunere de rezolvare a solicitarii (e-mail); va contine minim descrierea solutiei tehnice propuse, numarul de ore evaluat pentru rezolvare, termenul de finalizare
2.4	a) Aprobarea propunerii Furnizorului de catre Client (e-mail)
2.7	a) Notificarea defectelor descoperite de catre Client (e-mail)
2.10	a) Raportul de receptie (va contine minim campurile propunerii de rezolvare de la activitatea 2.3, si in plus data receptiei de catre Client)
3	Asistenta / Suport tehnic la distanta
3.3	a) Raportul de receptie (va contine minim descrierea activitatilor de suport tehnic acordat si numarul de ore de suport tehnic)



Anexa D – Detalierea pretului serviciilor in moneda locala

Cod Activitate	Tip activitate	Pret orar LEI (fara TVA)
A	Analiza	94
DS	Dezvoltare software	94
T	Testare	94
IM	Implementare (instalare, configurare, seolarizare, asistenta/suport tehnic, administrare baza de date, etc)	94
M	Management	94



CONTRACT DE FURNIZARE SERVICII

între

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 2

si

S.C. SeeSoft Consulting S.R.L

Data: 06.06.2019

Acest CONTRACT (denumit pe parcursul acestui document "Contract") este incheiat
la 06.06.2018 intre:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 2,

(denumita pe parcursul acestui document "Client")

si

S.C. SeeSoft Consulting S.R.L.,

(denumita pe parcursul acestui document "Furnizor")

Urmatoarele documente atasate vor constitui parte integranta a acestui Contract:

Anexa A: Descrierea Serviciilor si planul de lucru;

Anexa B: Cerintele de raportare;

Anexa C: Personalul cheie si sub-contractanti;

Anexa D: Detalierea pretului Serviciilor in moneda locala

Anexa E: Oferta tehnica si/sau financiara

I. DEFINITII

Exceptand cazurile in care contextul impune altfel, urmatoorii termeni folositi pe parcursul contractului vor avea urmatoarea semnificatie:

- 1.1. Definitii generale
- a) "Parte" inseamna Clientul sau Furnizorul, dupa caz, si "Parti" inseamna ambii;
 - b) "Contract" inseamna Contractul semnat de catre ambele Parti si anexele acestuia;
 - c) "Servicii" inseamna activitatile ce vor fi prestate de catre Furnizor in concordanta cu prevederile Contractului;
 - d) "Pretul Contractului" inseamna pretul ce va fi platit pentru prestarea Serviciilor;
 - e) "Membru" inseamna orice entitate care face parte dintr-o asociatie/consortiu, si "Membrii" inseamna toate aceste entitati;
 - f) "Furnizor" inseamna orice societate privata sau institutie publica care presteaza Serviciile pentru Client sub incidenta Contractului;
 - g) "Sub-contractant" inseamna orice alta persoana sau entitate careia Furnizorul subcontracteaza orice parte a Serviciilor;
 - h) "Personal" inseamna persoanele angajate de catre Furnizor sau orice alti sub-contractanti numiti pentru prestarea Serviciilor or altor activitati dupa caz;
 - i) "In scris" inseamna comunicarea in forma scrisa, stampilata si semnata de catre responsabilul de proiect (reprezentantul oficial) al unei Parti, cu dovada de receptie;
 - j) Termenul "zi" sau "zile" inseamna in toate situatiile folosirii acestuia "zile calendaristice", exceptand cazurile in care este mentionat faptul ca inseamna zile "lucratoare";
 - k) "Informatie confidentiala" inseamna orice informatie (fie ea tehnica, functionala, comerciala sau de alta natura) dezvaluata in scris, electronic, oral, prin analizarea documentelor sau in urma discutiilor dintre Parti care:
 - este identificata ca si confidentiala la momentul dezvaluirii;
 - nu este informatie publica sau cunoscuta generala primita de la cealalta Parte;

- 1.2. Definitii specifice
- l) "Licenta" inseamna o autorizatie emisa de catre Proprietar

- (Furnizorul) prin care este permisă folosirea materialului licențiat (componente software sau documente) de către Utilizator (Clientul). Proprietarul emite o licență sub incidența legislației referitoare la drepturile proprietății intelectuale prin care autorizează folosirea (cum ar fi folosirea unei invenții sau a unui produs software, brevetat sau nu) pentru un Utilizator. O licență sub incidența legislației referitoare la drepturile proprietății intelectuale are părți care depășesc dreptul de folosire efectiv, incluzând un termen de valabilitate, un teritoriu, condiții de reînnoire, și alte limitări vitale pentru Proprietar;
- m) "Software Standard" înseamnă sisteme sau componente software care acopera un scop bine definit și pot fi achiziționate ca un produs finit;
- n) "Sistem informatic" sau "Software customizat" înseamnă un sistem informatic dezvoltat de către Furnizor și livrat Clientului;
- o) "Specificatia" sau "Caietul de sarcini" înseamnă documentația tehnică detaliată a tuturor părților ce privesc obiectul contractului. Specificatia se constituie ca parte contractuală, pentru ea deține condițiile tehnice și de management ale contractului: activitățile ce trebuie parcurse cu menționarea responsabilităților (Furnizor sau Client), termenele și duratele acestor activități, resursele alocate, etc. Specificatia poate fi cuprinsă în « Devizul comenzii » avizat de către Client.
- p) "Dezvoltare produse software" înseamnă adaptarea produselor software achiziționate sau dezvoltarea de produse/module software noi, în conformitate cu solicitările Clientului. Furnizorul efectuează o analiză a acestor solicitări, iar rezultatul acestei analize se consemnează într-o specificație elaborată de Furnizor și aprobată de Client. Dezvoltarea devine parte a sistemului achiziționat, Clientul dobândind dreptul de folosire/utilizare iar Furnizorul dreptul de autor.
- q) "Scolarizare" înseamnă activitatea de instruire a personalului autorizat de către Client, realizată de către personalul Furnizorului. Manualul utilizatorului face parte integrantă din scolarizare.
- r) "Asistență/suport tehnic" înseamnă asistența utilizatorilor sistemului cu privire la folosirea acestuia
- s) "Implementare" înseamnă, în funcție de caz, una sau mai multe dintre următoarele activități:
- instalare și configurare produse software sau părți ale acestora;
 - scolarizare personal Client;

- suport/asistenta tehnica;
- t) "Mentenananta" sitemului informatic cuprinde urmatoarele activitati:
- actualizarea sistemului cu versiuni noi
 - eliminarea eventualelor deficiente de functionare a aplicatiei, constatate in conditiile unei exploatare normale, conforme cu documentatia de utilizare.

2. PREVEDERI GENERALE

2.1. Obiectul Contractului

Obiectul prezentului Contract il reprezinta **mentenanta, asistenta tehnica, dezvoltare software si implementare pentru Sistemul Informatic D-Smart** (sistem pentru evidenta si plata persoanelor cu handicap)

Furnizorul va presta Serviciile din obiectul contractului in conformitate cu planul de lucru descris in Anexa A.

2.2. Notificari si responsabili proiect

Orice notificare, solicitare sau consimtamant, permis sau necesar sa fie emis in cadrul acestui contract, exceptand comunicările tratate in Anexa A, va fi efectuata de catre Responsabilii de proiect in scris. Orice astfel de notificare, solicitare sau consimtamant se va lua in considerare in momentul cand aceasta este livrata personal responsabilului de proiect al Partii careia notificarea ii este adresata, sau cand este trimisa Partii la adresele specificate mai jos.

Client:

Responsabil proiect :

Furnizor:

11

	<p>F 1 1 E</p> <p>..... primește comunicările trimittand celeilalte Parti notificare in scris despre aceasta schimbare a adresei specificate.</p>
<p align="center">3. VALABILITATEA, REALIZAREA, MODIFICAREA SI INCHEIEREA CONTRACTULUI</p>	
<p>3.1. Valabilitatea Contractului</p>	<p>Prezentul contract intra in vigoare incepand cu <u>06.06.2018</u> si este valabil pana la data de 31.12.2019, cu posibilitate de prelungire prin act aditional pana la data de 30.04.2020.</p>
<p>3.2. Modificarea Contractului</p>	<p>Orice modificare a termenilor si conditiilor acestui Contract, incluzand orice modificare a scopului Serviciilor, poate fi realizata prin acord in scris intre Parti (act aditional la Contract). In orice caz, fiecare Parte va lua in considerare orice propunere de modificare facuta de cealalta Parte.</p>
<p>3.3. Rezilierea Contractului</p>	<p>3.3.1. De catre Client</p> <p>Clientul poate rezilia acest Contract in cazul aparitiei oricarui eveniment prevazut in paragrafele a) pana la e) ale acestei Clauze. In toate aceste cazuri Clientul va trimite o notificare in scris Furnizorului cu cel putin treizeci (30) de zile inainte, si saizeci (60) de zile in cazul evenimentului referit la punctul e).</p> <p>(a) Daca Furnizorul nu remediaza o problema aparuta in realizarea conditiilor si obligatiilor prevazute de Contract dupa treizeci (30) de zile dupa ce a fost anuntat sau dupa perioada in care Clientul a fost de acord (in scris) pentru remediere.</p> <p>(b) Daca Furnizorul devine insolvent sau falimentar.</p> <p>(c) Daca Furnizorul este implicat in practici corupte sau frauduloase in obtinerea sau realizarea acestui Contract.</p> <p>Aceasta Clauza poate fi aplicata numai dupa ce Clientul isi</p>

caror juristicie se afla Partile.

- (d) Daca, rezultand din Forta Majora, Furnizorul nu este capabil sa presteze o parte din Servicii pentru o perioada mai mare de saizeci (60) de zile.
- (e) Daca Clientul, din orice motive sau considerente, decide sa rezilieze Contractul.

3.3.2 De catre Furnizor

Furnizorul poate rezilia acest Contract in cazul aparitiei oricarui eveniment prevazut in paragrafele a) pana la e) ale acestei Clauze. In toate aceste cazuri Furnizorul va trimite o notificare in scris Clientului cu cel putin treizeci (30) de zile inainte si saizeci (60) de zile in cazul evenimentului referit la punctul e).

- (a) Daca Clientul nu efectueaza platile necesare catre Furnizor conform conditiilor Contractului, in maxim treizeci (30) de zile de la primirea notificarii in scris de la Furnizor ca a fost depasit termenul pentru acea plata.
- (b) Daca Clientul devine insolvent sau falimentar.
- (c) Daca Clientul este implicat in practici corupte sau frauduloase in procesul de selectie sau in realizarea acestui Contract. Aceasta Clauza poate fi aplicata numai dupa ce Furnizorul isi dovedeste presupunerile in fata instantelor de judecata sub a caror juristicie se afla Partile.
- (d) Daca, rezultand din Forta Majora, Clientul nu este capabil sa isi respecte obligatiile contractuale pentru o perioada mai mare de saizeci (60) de zile.
- (e) Daca Furnizorul, din orice motive sau considerente, decide sa rezilieze Contractul.

3.3.3 Plata in cazul rezilierii

In cazul rezilierii acestui Contract, Clientul va face urmatoarele plati catre Furnizor:

- (a) plati conform Clauzei 4 pentru Servicii prestate satisfactor inainte de data efectiva a rezilierii;
- (b) exceptand cazurile rezilierii prevazute in paragrafele a) pana la e) al Clauzei 3.3.1 despagubirea oricarui cost aditional rezonabil, necesar incheierii prompte si buna ordine a Contractului, incluzand costurile de deplasare pentru intoarcerea Personalului sau altor persoane implicate in activitatile prevazute de Contract.

3.4. Forta majora**3.4.1. Definitie**

În cadrul acestui Contract, Forta Majora înseamnă un eveniment care este peste controlul rezonabil al unei Parti și care face ca realizarea obligațiilor acelei Parti conform Contractului să fie imposibilă sau impractică astfel încât să fie considerată imposibilă în circumstanțele date.

3.4.2. Nu se considera nerespectarea Contractului

Esecul unei Parti de a își respecta obligațiile conform Contractului nu va fi considerată o nerespectare a acestuia dacă acest eșec rezultă dintr-un eveniment de Forta Majora, iar Partea afectată de acest eveniment a luat toate precauțiile necesare și măsurile alternative pentru respecta termenii și condițiile acestui Contract, și de asemenea a informat cealaltă Parte cât mai curând posibil despre apariția unui astfel de eveniment.

3.4.3. Extinderea perioadei

Orice perioadă de timp în care o Parte trebuie să realizeze, conform acestui Contract, orice acțiune sau activitate, va fi extinsă pentru o perioadă egală de timp cu perioada în care acea Parte nu a fost capabilă să realizeze acea acțiune sau activitate ca rezultat al Fortei Majore.

3.4.4 Plata sau penalizari

Pentru întârzierea sau neexecutarea de obligații datorită forței majore, nicio Parte nu poate reclama celeilalte Parti penalizări, orice alte despăgubiri sau participări la prejudiciul încercat de ea din cauza de forta majora.

4. PLATILE CATRE FURNIZOR**4.1. Pretul contractului****4.1.1. Pretul total al contractului**

Pretul total al Contractului în moneda locală este **21713,50 LEI**, excluzând Taxa pe Valoarea Adăugată (TVA).

(i) În valoarea totală este inclus costul mentenanței lunare pentru toată perioada de valabilitate a Contractului, și anume **10528 LEI** excluzând TVA. Acest abonament cu valoare fixă include versiunile noi ale sistemului, administrarea/managementul Contractului,

de asemenea asigura disponibilitatea Furnizorului în cazul solicitărilor Clientului.

Modul de facturare al acestui abonament este detaliat mai jos în Clauza 4.2.3.(i).

(ii) În valoarea totală a Contractului sunt incluse costurile pentru maxim 117,25 ore de prestări Servicii în valoare de 11021,50 LEI excluzând TVA. Modul de facturare al acestora este detaliat mai jos în Clauza 4.2.3.(ii).

(iii) În valoarea totală a Contractului sunt incluse costuri suplimentare pentru deplasări la sediul Clientului în valoare de maxim 164 LEI excluzând TVA, reprezentând 2 deplasări de câte 1 zile fiecare. Deplasările se vor efectua numai la solicitarea Clientului. Modul de facturare al acestor costuri este detaliat mai jos în Clauza 4.2.3.(iii).

4.1.2. Sumele platite fixe

Totalul plăților către Furnizor nu va depăși Pretul Contractului, care include toate sumele și acoperă toate costurile necesare pentru prestarea Serviciilor descrise în Anexa A. Exceptând cazurile tratate în Clauza 4.1.4, pretul contractului poate fi marit peste valorile precizate în Clauza 4.1.1. (Pretul total al contractului) dacă Partile au cazut de acord asupra unor plăți adiționale în concordanță cu Clauza 3.2 (Modificarea contractului).

4.1.3. Plata Serviciilor adiționale

În scopul stabilirii remunerațiilor în urma Serviciilor adiționale asupra cărora se poate cadea de comun acord sub incidența Clauzei 3.2 (Modificarea contractului), o detaliere a prețurilor va fi pusă la dispoziție în Anexa D și E.

4.1.4. Schimbări în Lege referitoare la taxe și impozite

Dacă, după începerea Contractului, are loc orice schimbare în Prevederile legale cu privire la taxe și impozite care măresc sau măsoară costul suportat de Furnizor în prestarea Serviciilor, atunci remunerațiile și cheltuielile ce sunt plătite către Furnizor sub incidența acestui Contract vor fi marite sau măsoară în concordanță cu acordul dintre Partii, iar ajustările corespunzătoare vor fi efectuate în concordanță cu valorile precizate în Clauza 4.1.1.

4.1.5. Alte prevederi referitoare la Pretul Contractului

(i) În condițiile în care întârzierea termenului de predare este datorată în exclusivitate Clientului, întârzierile cauzate nu pot fi

imputate Furnizorului.

(ii) Costurile suplimentare de dezvoltare determinate de depasirea duratei de realizare a activitatilor ce intra in responsabilitatea Furnizorului, din vina exclusiva a acestuia, vor fi suportate de Furnizor.

(iii) Clientul nu va putea solicita plata unor penalitati Furnizorului, daca intarzierile care apar in desfasurarea activitatilor fata de termenul aprobat, din vina exclusiva a Furnizorului, nu conduc la modificarea termenului final.

(iv) Daca din motive ce tin exclusiv de Client, apar activitati suplimentare sau durata activitatilor existente se mareste, costurile suplimentare rezultate vor fi suportate de Client.

(v) Valoarea contractului nu include valoarea licentelor "software-ului standard" (sistemul de gestionare al bazei de date, sistemul de operare, dar nu limitate la acestea), retelei si echipamentelor hardware ce vor fi instalate la Client. Aceste licente vor fi definite de Furnizor.

4.2. Termeni si conditii de plata

4.2.1 Generalitati

Platile vor fi facute in contul Furnizorului si in concordanta cu planul de plati. Exceptand cazurile avansurilor, orice transa de plata se va efectua dupa ce conditiile specificate pentru acea plata au fost indeplinite, iar Furnizorul a trimis factura catre Client specificand suma si termenul de plata.

4.2.2. Informatii plata

Platile vor fi facute in maxim 30 zile de la data emiterii facturilor in contul Furnizorului:

Titular cont:

Numar cont: I

Trezoreria op

Tara: Romani

4.2.3. Planul de plati

Platile vor fi efectuate dupa urmatorul plan:

In fiecare luna a valabilitatii Contractului, exceptand prima luna si incluzand luna ulterioara expirarii Contractului, va fi platita o transa lunara a carei valoare este compusa din:

(i) pretul mentenantei lunare aferenta lunii anterioare, cu valoare fixa de 1504 Lei excluzand TVA.

(ii) prețul Serviciilor prestate pentru Client în luna anterioară, exprimate în Ore prestate și calculate la o valoare de 94 LEI/Ora excluzând TVA, având în vedere următoarele prevederi:

- (a) Lista detaliată a Serviciilor prestate în luna respectivă va însoți factura și, în conformitate cu Clauza 7.4 se va aproba în scris și trimite Furnizorului în maxim 5 zile lucrătoare de la primire.
- (b) Unitatea de măsură pentru evidența serviciilor prestate este Ora, iar evidența numărului de ore se va face prin rotunjire în plus la 0,25 ore.

(iii) costul suplimentar în cazul deplasărilor la sediul Clientului din București, efectuate în luna anterioară. Acesta va fi:

- (a) pentru o deplasare de maxim o (1) zi lucrătoare: 82 LEI excluzând TVA.
- (b) pentru o deplasare de maxim două (2) zile lucrătoare: 82 LEI excluzând TVA.
- (c) pentru o deplasare de maxim trei (3) zile lucrătoare: 82 LEI excluzând TVA.

4.2.4. Respectarea zilelor de sărbătoare sau libere legale

Este acceptat de ambele Parti că în cazul unei deplasări la sediul sau punctul de lucru al Clientului, aceasta să nu implice activități prestate de Furnizor sau Client (inclusiv perioada necesară pentru drum) în zile nelucrătoare, libere sau sărbători legale.

4.3. Penalizări pentru plățile întârziate

4.3.1. Calculul penalizărilor pentru Client

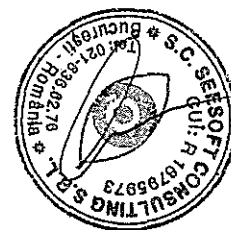
Dacă Clientul a depășit termenul de plată specificat în Clauza 4.2, vor fi plătite penalizări Furnizorului pentru fiecare zi de întârziere, în procent de 0,01 %, aplicat valorilor neplătite, în concordanță cu Codul Fiscal din România.

4.3.2. Calculul penalizărilor pentru Furnizor

Pentru nerespectarea obligațiilor de execuție, Furnizorul va fi penalizat cu un procent de 0,01 % din valoarea Serviciilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere față de termenul final, dacă este responsabil unilateral de această întârziere.

4.3.3. Suspendarea licenței de folosire

În cazul neachitării integrale de către Client a costului produselor și Serviciilor prevăzute în contract, din culpa exclusivă a acestuia,



Furnizorul poate decide, unilateral, după treizeci (30) zile de la expirarea termenului de plată a facturii(ilor), asupra suspendării tuturor drepturilor Clientului referitoare la utilizarea produselor software ce fac obiectul prezentului contract.

5. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI ȘI CLIENTULUI

5.1. Obligațiile Furnizorului

5.1.1. Standardul de performanță

Furnizorul va presta Serviciile și își va respecta obligațiile cu eficiență în acord cu standardele și practicile profesionale general acceptate, va adopta practici de management corespunzătoare, va folosi tehnologiile corespunzătoare și echipamentele, materialele și metodele sigure și efective. Furnizorul va acționa mereu, în aspectele relateate cu acest Contract sau Serviciile prevăzute pe acesta, ca un bun consultant al Clientului, și îi va apăra interesele acestuia în orice relație cu sub-contractanții sau părți terțe.

5.1.2. Conflict de interese

Furnizorul va pune pe primul plan interesele Clientului, fără a ține cont de eventuale activități viitoare, și va evita cât se poate de strict conflictele cu alte responsabilități sau interese ale societății.

Plata Furnizorului conform Clauzei 4.1 (Prețul Contractului) va constitui singura plată a Furnizorului referitoare la acest Contract sau Serviciile prevăzute pe acesta, și Furnizorul nu va accepta pentru beneficiul propriu nici un comision, reducere sau alte plăți similare în conexiune cu activitățile și Serviciile prevăzute pe acest Contract sau pentru a se degreva de obligațiile prevăzute de Contract, și de asemenea Furnizorul va face toate eforturile pentru a se asigura că Personalul, sub-contractanții și agenții oricărui dintre ei nu vor primi nici un fel de astfel de plată adițională.

Furnizorul nu se va angaja, și se va asigura că Personalul sau și de asemenea al sub-contractanților nu se vor angaja, fie direct sau indirect, în orice activitate profesională sau de afaceri care ar fi în conflict cu activitățile atribuite lor sub incidența acestui Contract.

5.1.3. Confidentialitate și Protecția Datelor cu Caracter Personal

Excepționând cazurile în care a fost obținut anterior acordul Clientului, Furnizorul și Personalul acestuia nu va comunica niciodată

alte persoane sau entitati orice Informatie Confidentiala obtinuta in urma prestarii Serviciilor, si de asemenea nu va face publice recomandarile formulate in cursul sau ca rezultat al prestarii Serviciilor.

Conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si Consiliului Uniunii Europene privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), reprezentantii Clientului vor accesa date cu caracter personal din baza de date a Furnizorului (daca acest lucru este necesar) numai cu acordul si sub atenta monitorizare a reprezentantilor Clientului.

5.1.4. Actiunile Furnizorului necesita aprobarea Clientului

Furnizorul trebuie sa obtina aprobarea in scris Clientului inainte de a efectua urmatoarele actiuni:

- (a) angajarea intr-un subcontract in vederea prestarii unei parti a Serviciilor,
- (b) numirea altor membrii ai Personalului Cheie altii decat cei mentionati in Anexa C.

5.1.5. Obligatiile de raportare

Furnizorul va trimite Clientului rapoartele si documentele specificate in Anexa B, in forma, numarul si perioada de timp specificata in respectiva Anexa.

5.1.3. Licentierea rezultatului Serviciilor catre Client.

Toate planurile, desenele, specificatiile, design-urile, rapoartele, alte documente si software rezultate in urma prestarii Serviciilor si livrate Clientului sub incidenta acestui Contract, vor fi licentiate Clientului, si Furnizorul va livra, nu mai tarziu de terminarea sau expirarea Contractului, toate aceste documente Clientului impreuna cu un inventar detaliat.

Licenta acordata Clientului acopera drepturile de folosire conform Clauzei 7.2.

5.1.4. Personalul furnizorului

Furnizorul va angaja si folosi Personal sau Sub-contractanti calificati si cu experienta necesara pentru a presta Serviciile.

Pozitiile Personalului Cheie, activitatile atribuite si estimarea perioadelor in care vor presta Serviciile sunt descrise in Anexa C.

Lista Personalului Cheie va contine pozitia si numele in Anexa C. iar

aceasta va fi aprobată de către Client.

5.1.5. Eliminarea si/sau inlocuirea Personalului Cheie

Excepând cazurile în care Clientul aproba, nici o schimbare nu va fi făcută în lista Personalului Cheie. Dacă, dintr-un motiv ce depășește controlul rezonabil al Furnizorului, cum ar fi pensionarea, moartea, incapacitatea medicală sau altele, devine necesară înlocuirea unui membru al Personalului Cheie, Furnizorul va pune în locul acestuia o persoană cu calificări echivalente sau mai bune.

Dacă Clientul ia la cunostință faptul că orice membru al Personalului Cheie (i) a comis neglijențe serioase sau a fost acuzat de acte penale sau (ii) are motive rezonabile să fie nemulțumit de performanța oricărui membru al Personalului Cheie, atunci Furnizorul, în urma cererii în scris a Clientului cu menționarea motivelor, pune la dispoziție o persoană înlocuitoare cu calificări și experiență acceptabilă pentru Client.

Furnizorul nu va avea pretenția la costuri adiționale rezultate în urma, sau relateate de eliminarea și/sau înlocuirea vreunui membru al Personalului Cheie.

5.2. Obligațiile Clientului

5.2.1. Plățile către Furnizor

Clientul va efectua plățile către Furnizor în concordanță cu prevederile Contractului.

5.2.2. Confidentialitate

Excepând cazurile în care a fost obținut anterior acordul Furnizorului, Clientul și Personalul acestuia nu va comunica niciodată altei persoane sau entități orice Informație Confidențială obținută în urma prestării Serviciilor, și de asemenea nu va face publice recomandările formulate în cursul sau ca rezultat al prestării Serviciilor.

5.2.3. Colaborarea personalului Clientului

Clientul va asigura colaborarea în bune condiții a personalului propriu implicat în Serviciile prestate de către Furnizor, pe tot parcursul derulării Contractului.

5.2.4. Asigurarea condițiilor de desfășurare a Contractului

Clientul va asigura condiții de derulare a contractului, va efectua achizițiile hardware și software necesare, va realiza activitățile care cad în sarcina sa conform contractului și va pune la dispoziția

Furnizorului toate datele solicitate, nerespectarea acestora conducând în mod implicit la decalarea tuturor termenelor contractuale pe care întârzierile respective le implica.

6. REZOLVAREA DIFERENDELOR/DISPUTELOR

6.1. Buna credință

Partile își iau angajamentul să acționeze în bună credință și respectând drepturile celeilalte Parti sub incidența acestui Contract, și vor adopta toate măsurile rezonabile pentru a se asigura de realizarea obiectivelor acestui Contract.

6.2. Rezolvarea amiabilă

Partile sunt de acord că evitarea sau rezolvarea din timp a disputelor este de importanță majoră pentru executia Contractului. Partile vor face maximul de efort pentru rezolvarea amiabilă a tuturor disputelor ridicate din sau în legătură cu Contractul sau interpretarea acestuia.

6.3. Rezolvarea disputei

Orice dispută între Parti referitoare la aspecte legate de acest Contract care nu poate fi soluționată amiabil în termen de treizeci (30) de zile după primirea de către o Parte a cererii celeilalte Parti pentru rezolvarea amiabilă, va fi supusă instanțelor de judecată competente.

7. PREVEDERI SPECIFICE

7.1. Drepturile de proprietate intelectuală

În cazul în care Furnizorul include în soluția sugerată Software Standard (ca de exemplu, dar nu limitat la, Sistem de Gestionare a Bazelor de Date - SGBD, unelte de raportare sau analiză), drepturile de proprietate intelectuală pentru acel Software Standard rămân la proprietarul acestora. Clientul acceptă să restrângă folosirea, copierea sau multiplicarea a produselor Software Standard și altor materiale sau documente furnizate odată cu acestea. În plus, drepturile contractuale ale Clientului de folosire a acestui Software Standard nu pot fi transmise voluntar exceptând cazurile specificate în Licența produsului respectiv. Furnizorul se va asigura că nici un alt Software Standard, unelte de raportare sau licență, altele decât cele necesare

scopului acestui proiect, nu va fi necesar aditional pentru corecta functionare a sistemului.

Drepturile de proprietate intelectuala pentru Software-ului Customizat, precum si pentru celelalte materiale sau documente furnizate odata cu acesta, vor apartine, la momentul semnarii acestui Contract sau ulterior dezvoltarii acestora, Furnizorului.

Furnizorul atesta si garanteaza ca:

- sistemul asa cum este livrat, instalat, testat si acceptat;
- utilizarea sistemului conform Contractului si Documentatiei; si
- copierea Software-ului si materialelor furnizate Clientului in conformitate cu acest Contract

nu este si nu va fi in conflict cu orice alte drepturi de proprietate intelectuala a unei terte parti, si ca dispune de toate drepturile necesare.

7.2. Licenta software

Furnizorul acorda Clientului licenta de accesare, folosire si copiere a Software-ului customizat, incluzand toate inventiile, proiectele si imaginile continute in acest software.

Aceasta licenta de accesare si folosire va fi:

- non-exclusiva, cu dreptul de a transfera licenta unei organizatii succesoare;
- platita integral, pe timp nelimitat;
- valida pe tot teritoriul Romaniei.

Aceasta licenta de accesare si folosire poate fi reziliata unilateral de catre Furnizor in cazul in care Clientul incalca prevederile Acordului de licenta software.

7.3. Garantia

Furnizorul garanteaza ca sistemul dezvoltat si implementat este lipsit de defecte sau orice alte astfel de erori care previn sistemul si/sau componentele acestuia sa respecte necesitatile tehnice sau limiteaza performanta sau siguranta acestuia.

Perioada de garantie incepe de la data receptiei sistemului sau a unei parti a acestuia si se extinde pe o perioada de douasprezece (12) luni. Daca in timpul perioadei de garantie, in sistem este gasit un defect de tipul celor descrise mai jos, Furnizorul, in consultanta si

acord cu Clientul în privința remedierii defectului, și suportând costurile, va repara, înlocui sau corecta (după caz, la alegerea Furnizorului) acest defect și de asemenea orice dauna provocată sistemului cauzată de acest defect.

Defectele acoperite de perioada de garanție sunt:

- Blocant: Indica o eroare foarte critică, care are potențialul de a destabiliza întregul sistem, incluzând baza de date. Implică caderea sistemului, lipsa existenței unei modalități de evitare și un impact major. Timpul de răspuns trebuie să fie maxim o (1) zi lucrătoare iar rezolvarea nu trebuie să depășească două (2) zile lucrătoare.

- Gray: Erori care cauzează rezultate eronate și conduc la acțiuni și decizii nedorite ce se iau pe baza acestor rezultate. Implică caderea sistemului, impactul este mediu dar există un mod de evitare. Timpul de răspuns trebuie să fie maxim două (2) zile lucrătoare iar rezolvarea nu trebuie să depășească cinci (5) zile lucrătoare.

- Mediu: Rezultate inexacte, dar nu cauzează daune excepționale. Procesele nu sunt imediat afectate, impactul este scăzut și există moduri de evitare. Timpul de răspuns trebuie să fie maxim trei (3) zile lucrătoare iar rezolvarea nu trebuie să depășească zece (10) zile lucrătoare.

- Ușor: Butoane sau text care conțin cuvinte greșite, capitalizare improprie etc. Procesele nu sunt afectate, impactul este foarte scăzut și nu este necesară o modalitate de evitare. Timpul de răspuns trebuie să fie maxim cinci (5) zile lucrătoare iar rezolvarea nu trebuie să depășească douăzeci (20) zile lucrătoare.

Orice incapacitate de a folosi sistemul, care intervine ca rezultat al schimbării legislației sau regulamentelor în vigoare, nu se va considera defect din punctul de vedere al Garanției.

Garanția nu include responsabilitatea și serviciile necesare ridicate de defectele de hardware sau software care nu au fost livrate de Furnizor.

Garanția va fi considerată nulă și expirată automat în cazul în care Clientul sau orice altă entitate externă exceptând Furnizorul modifică în orice fel sistemul și configurația acestuia.

7.4. Punerea în lucru și recepția

7.4.1. Instalarea și testarea

Imediat ce sistemul sau o parte a acestuia a fost, în opinia

Furnizorului, livrata, testata (de către Furnizor) și pregătită pentru Recepție în concordanță cu Anexa A ("Descrierea serviciilor"), Furnizorul va notifica Clientul în scris.

Clientul va testa pentru el însuși validând numai aspectele și scenariile menționate în Planul de Teste livrat împreună cu Specificația dezvoltării respective, așa cum este specificat în Anexa A ("Descrierea Serviciilor"). În cazul descoperirii unor defecte și/sau deficiențe, incluzând, dar nu limitat la deviații de la funcționalitatea agreată, defecte sau deficiențe în interoperabilitatea sau integrarea diverselor componente și/sau subsisteme din care este alcătuit sistemul sau o parte a sistemului, Clientul va notifica Furnizorul în scris, în maxim cinci (5) zile lucrătoare de la data primirii notificării de livrare de la Furnizor.

Furnizorul va folosi toate mijloacele rezonabile pentru a remedia prompt orice defect și/sau deficiență. În cazul în care nu este descoperit nici un defect blocaj sau grav, Clientul va aproba în scris Recepția sistemului sau a dezvoltării, recepție care confirmă prezenta funcționalităților sistemului (sau a unei părți a acestuia) așa cum au fost detaliate în specificația tehnică întocmită de comun acord.

7.4.2. Punerea în lucru a sistemului

Va fi demarata de către Furnizor imediat după aprobarea Recepției de către Client; Sistemul (sau o parte a acestuia) va fi instalat în mediul de producție și se va începe operarea sistemului de către Client.

7.4.3. Esuarea recepției

Dacă sistemul (sau o parte a sistemului) esuează a trece cu succes de procesul de recepție după 3 încercări, atunci fie:

- Clientul poate considera rezilierea Contractului;
- sau
- Dacă esuarea obținerii Recepției în timpul specificat (maxim 5 zile lucrătoare) este datorată nerespectării obligațiilor contractuale de către Client, atunci Furnizorul este considerat a-și fi îndeplinit obligațiile legate de aspectele tehnice și funcționale ale Contractului, iar Recepția se consideră automat aprobată de către Client.

8. DISPOZITII FINALE

Acest contract este guvernat de Prevederile Legale ale Romaniei si a fost incheiat in 2 exemplare originale in limba Romana, cate unul pentru fiecare Parte.

Acest contract a fost semnat in prezenta si in numele Partilor.

Pentru si din partea
Clientului:

Pentru si din partea
Furnizorului:

Anexa A - Descrierea activitatilor si planul de lucru

Tip	1. Sisteme sau module intregi (dezvoltari de amploare) pentru sistemul informatic D-Smart
Activitati	
Nr.	Descriere
1.1	Primirea solicitarii/caietului de sarcini/documentatiei proiectului de la Client.
1.2	Analiza
1.2.1	Chestionare Client
1.2.2	Discutii Client
1.2.3	Elaborare "Specificatia tehnica si functionala"
1.2.4	Elaborare "Caiet de teste"
1.2.5	Elaborare "Necesar arhitectura hardware si software de baza"
1.2.6	Livrare si aprobare documente 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5
1.3	Dezvoltarea sistemului sau modulului
1.3.1	Design baza de date si/sau aplicatie
1.3.2	Dezvoltarea efectiva
1.3.3	Elaborarea documentatiei/manualului de utilizare/integrare documentatie interactiva
1.3.4	Testarea de catre Furnizor
1.4	Implementare si receptie
1.4.1	Pregatirea si instalarea versiunii beta
1.4.2	Verificarea de catre client
1.4.3	Rezolvarea eventualelor defecte semnalate de client
1.4.4	Instalare versiune finala si punerea in lucru
1.4.5	Scolarizare utilizatori si administrator
1.4.4	Aprobarea oficiala a documentului de Receptie
1.5	Management pentru activitatile 1.1 pana la 1.4
Rezultate	
<ul style="list-style-type: none"> • Intelegerea solicitarilor Clientului si particularitatilor din domeniul de activitate respectiv • Elaborarea specificatiei tehnice, caietului de teste si necesarului hardware si software de baza • Modificarea sau dezvoltarea sistemului/modulelor • Livrarea si receptia 	
Livrabile	
<ul style="list-style-type: none"> • Specificatia tehnica • Caiet de teste • Necesar arhitectura hardware si software de baza • Versiunea finala a sistemului modulului 	

Conditii/necesitati

- Clientul va pune la dispozitia Furnizorului nomenclatoarele necesare si bazele de date necesare popularea bazei de date
- Clientul va face achizițiile hardware si software necesare înainte de inceperea activitatii 1.4.1
- Clientul va aproba specificatia tehnica, caietul de teste si necesarul hardware si software de baza
- Clientul va testa functionalitatile versiunii beta conform caietului de teste in maxim 5 zile de la livrare/instalare.

Locatia unde se realizeaza activitatile

Sediul Clientului, Sediul Furnizorului

Anexa A – Descrierea activitatilor si planul de lucru

Tip	2. Solicitari / dezvoltari minore pentru sistemul informatic D-Smart
Activitati	
Nr.	Descriere
2.1	Primirea solicitarii detaliate a Clientului (e-mail)
2.2	Analiza solicitarii de catre Furnizor
2.3	Propunerea solutiei tehnice, termenului de finalizare si evaluarea numarului de ore necesar dezvoltarii (e-mail)
2.4	Aprobarea propunerii Furnizorului de catre Client (e-mail)
2.5	Dezvoltarea, rezolvarea si testarea solicitarii de catre Furnizor
2.6	Pregatirea si livrarea versiunii beta a sistemului care contine dezvoltarea solicitata si explicatii privind instalarea si folosirea acesteia (remote sau la sediul clientului)
2.7	Primirea notificarii pentru eventualele defecte depistate de catre Client (e-mail – maxim 5 zile lucratoare de la livrare)
2.8	Rezolvarea eventualelor defecte semnalate de Client
2.9	Livrarea versiunii noi a sistemului care contine remedierea defectelor semnalate (remote sau la sediul clientului)
2.10	Aprobarea oficiala (in scris) a documentului de Receptie (borderoul de solicitari anexat facturii)
2.11	Management pentru activitatile 2.1 pana la 2.10
Rezultate	
<ul style="list-style-type: none"> • Intelegerea solicitarilor Clientului • Propunerea solutiei tehnice, termenului si evaluarea numarului de ore necesar dezvoltarii • Modificarea sau dezvoltarea noilor facilitati in cadrul sistemului • Livrarea si receptia 	
Livrabile	
Versiunea noua sistemului care contine facilitatile solicitate	
Conditii/necesitati	
<ul style="list-style-type: none"> • Clientul va pune la dispozitia Furnizorului cat mai multe detalii si informatii cu privire la solicitarea sa • Clientul va aproba propunerea solutiei tehnice, termenului si numarului de ore evaluat pentru dezvoltare • Clientul va testa functionalitatile versiunii beta in maxim 5 zile de la livrare/instalare • Clientul va aproba receptia solicitarilor (borderoul anexat facturii) in maxim 5 zile de la primire. 	
Locatia unde se realizeaza activitatile	
Sediul Clientului, Sediul Furnizorului	

Anexa A – Descrierea activitatilor si planul de lucru

Tip	3. Asistenta / Suport tehnic la distanta pentru sistemul informatic D-Smart
Activitati	
Nr.	Descriere
3.1	Primirea solicitarii de asistenta a Clientului (e-mail sau telefon)
3.2	Asistenta/suport tehnic de catre Furnizor (remote, telefon)
3.3	Aprobarea oficiala (in scris) a documentului de Receptie (borderoul de solicitari anexat facturii)
3.4	Management pentru activitatile 3.1 pana la 3.3
Rezultate	
<ul style="list-style-type: none"> • Intelegerea solicitarilor si Clientului • Asistenta/suport tehnic pentru utilizatori • Receptia activitatilor 	
Livrabile	
Nu se aplica	
Conditii/necesitati	
<ul style="list-style-type: none"> • Clientul va asigura o modalitate de conectare remote la calculatoarele pe care este instalat sistemul • Clientul va pune la dispozitia Furnizorului cat mai multe detalii si informatii cu privire la solicitarea sa • Clientul va aproba receptia solicitarilor (borderoul anexat facturii) in maxim 5 zile de la primire. • Clientul va instala aplicatia TeamViewer 7 pe toate calculatoarele unde se lucreaza cu sistemul DSmart 	
Locatia unde se realizeaza activitatile	
Sediul Furnizorului	

Anexa B – Cerinte de raportare

Etapa & Activitate	Document/Raport
1	Sisteme sau module intregi (dezvoltari de amploare)
1.1	a) Confirmarea receptiei solicitarii/caietului de sarcini/documentatiei trimisa de catre Client
1.2	a) Specificatia tehnica si functionala b) Caietul de teste c) Necesara arhitectura hardware si software de baza
1.4	a) Raport de livrare b) Raport instruire utilizatori si administrator c) Receptie
2	Solicitari / dezvoltari minore
2.1	a) Confirmarea receptiei solicitarii Clientului (e-mail)
2.3	a) Propunere de rezolvare a solicitarii (e-mail); va contine minim descrierea solutiei tehnice propuse, numarul de ore evaluat pentru rezolvare, termenul de finalizare
2.4	a) Aprobarea propunerii Furnizorului de catre Client (e-mail)
2.7	a) Notificarea defectelor descoperite de catre Client (e-mail)
2.10	a) Raportul de receptie (va contine minim campurile propunerii de rezolvare de la activitatea 2.3, si in plus data receptiei de catre Client)
3	Asistenta / Suport tehnic la distanta
3.3	a) Raportul de receptie (va contine minim descrierea activitatilor de suport tehnic acordat si numarul de ore de suport tehnic)

Anexa D – Detalierea pretului serviciilor in moneda locala

Cod Activitate	Tip activitate	Pret orar LEI (fara TVA)
A	Analiza	94
DS	Dezvoltare software	94
T	Testare	94
IM	Implementare (instalare, configurare, seolarizare, asistenta/suport tehnic, administrare baza de date, etc)	94
M	Management	94