

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul în București,

în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC EXPERT BUSINESS CENTER SRL cu sediul în București,

în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- e. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- f. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- g. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei catantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** - nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din parti a obligațiilor asumate prin contract;
- i. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referință la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexei nr. 1 la contract și graficului de prestare

anexa nr. 3 la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de 900,00 lei fără TVA. Prestatorul serviciilor de formare profesională este scutit de TVA conform articolului 292 alin.1) lit f) din Codul Fiscal 2016.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract începe de la data de 27.06.2019.

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data achitării serviciilor prestate, dar nu mai târziu de 31.12.2019.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe conform art. 6.1

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta financiară (anexa nr. 1)
- oferta tehnică (anexa nr. 2);
- graficul de prestare (anexa nr. 3)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile din graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către furnizor în maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta, în funcție de sumele pimate de la bugetul local, în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și a unor măsuri financiar-fiscale;

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4 - Achizitorul/participanții la curs din partea achizitorului, se obligă:

- a) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă. Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire;
- b) să utilizeze resursele materiale, tehnice și alte asemenea, potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul programului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- c) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecvenței cursurilor de formare profesională;
- d) să respecte normele privind protecția muncii.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 - Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut în contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duce la desființarea prezentului contract în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desființării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

15. Amendamente

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15.2 - Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifică în scris achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte. Până la rezilierea contractului prestatorul este obligat să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 27.06.2019 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator

Anexa nr. 1 la contractul de servicii nr. 85130/24.06.2019

OFERTA FINANCIARA

Nr. crt.	Denumire curs	Nr cursanti	Pret/Participant fara TVA	Valoare totala in lei cu TVA
1.	Curs cu tema „Expert achiziti publici”	1	900,00	900,00
Valoare totala:				900,00

Achizitor

D.G.A.S.P.C. SE
DIRECTOR DE

Prestator

S.C. EXPERT BUSINESS CENTER S.R.L.

OFERTA TEHNICĂ

Denumire Curs	Durata si Locatie	Pret	Perioada de desfasurare
Curs Expert Achizitii Publice COD COR 214946 acreditat de ANC (C.N.F.P.A) recunoscut de Ministerul Muncii si Ministerul Educatiei TEMATICA: Noutati legislative Prezentare SICAP	Program: L-V: 9.00-17.00 Teoria se va imbina cu practica timp de 40 h. Locatie curs: Bdul Lacul Tei, Nr 1-3, Et. 7, Birourile 722/724, Sector 2, Bucuresti.	Pret: 900 lei/pers	Perioada: 24-26 Iunie 2019, Examen 28 Iunie 2019, ora 18.00 Cursul este axat intensiv pe 4 directii: - noutatile legislative - interpretarea si aplicabilitatea lor in practica prin comparatie cu vechea legislatie - prezentare SICAP pt Autoritati Contractante si Ofertanti. - discutii pe diverse studii de caz/spete atat din partea cursantilor cat si intalnite de-a lungul experientei lor in domeniul achizitiilor publice. ACCENT pus pe indicatori de FRAUDA in achizitii publice, pe cele mai frecvente greseli, CONTRAVENTII, SANCTIUNI, achizitii publice in cadrul proiectelor pe FONDURI EUROPENE, CONTESTATII, etc.

1) Cursul este de cea mai inalta calitate! Formatorii EBC sunt exceptionali, implicati 100% in sustinerea cursurilor atat pt partea teoretica - cu aplicabilitate in practica cat si pt prezentare/simulari in SEAP.

Reprezentantii Autoritatilor Contractante vor afla foarte multe noutati din punct de vedere legislativ, modul concret de derulare al procedurilor de achizitie publica, diferenta dintre proceduri, care este procedura indicata in functie de obiectul achizitiei publice, care sunt elementele ce necesita atentie deosebita in fundamentarea unei achizitii publice, responsabilitatea membrilor din Dep. de Achizitii Publice implicati in derularea procedurilor de achizitii publice precum si multe alte aspecte foarte importante din practica

2) Locatia salilor de curs - Bdul Lacul Tei, Nr 1-3, Et. 7, Birourile 722-724. (Reper: Intersectia Bdul Lacul Tei cu Str. Barbu Vacarescu - Cladirea ISPE)

Acces usor, rapid si direct din orice parte a orasului. Salile sunt modern utilate, fiind dotate cu video-proiector, flipchart, etc, fiind situate intr-o cladire de birouri, cu parcare gratuita in fata cladirii.

3) Cel mai bun pret de pe piata raportat la toate avantajele pe care EBC le ofera cursantilor

- 4) *Cursanții primesc gratis materialele necesare cursului* (mape, coli pentru scris, pix, suportul de curs, etc)
- 5) Coffee-break-uri la discreție – min 2 pe zi (cafea, apă, ceai, produse de patiserie și fructe, la discreție);
- 6) Internet wireless în incinta salilor de curs

Tematica (programa) de curs utilizată pentru pregătirea și certificarea în domeniul achizițiilor publice este cea aprobată prin dosarul de autorizare depus la Comisia de Autorizare și va cuprinde cel puțin:

- o Etapele procesului de achiziții publice, cu accent pe etapa de planificare
- o Calendarul achizițiilor publice și Programul Anual al Achizițiilor Publice
- o Codul unic de identificare al fiecărui obiect de contract pentru care se derulează procedura de atribuire
- o Reguli de estimare - corespondența Necesități - CPV, încadrarea produselor similare
- o Evaluarea ofertelor - etape
- o Solicitări de clarificări - termene limită de răspuns
- o Criteriile de atribuire
- o Ajustarea prețului în cadrul contractului/acordului-cadru de achiziție
- o Întocmirea formularului de integritate; emiterea avertismentului de integritate privind eventuale conflicte de interes în procedura de achiziție publică
- o Încheierea contractelor de achiziție publică
- o Plata directă a subcontractanților
- o Soluționarea contestațiilor - căi de atac împotriva deciziilor CNSC; soluționarea litigiilor în instanță
- o Prezentarea punctelor pe care ANAP le urmărește în evaluarea documentațiilor de atribuire selecționate
- o Tehnici de anticipare, evaluare și control al riscurilor asociate achizițiilor publice
- o Noua platformă SEAP (parte teoretică și parte practică: recuperare/reînnoire certificat digital; prezentare secțiune „Contul meu” cu submeniurile sale; prezentare secțiune „Notificări”; prezentare Program Anual de Achiziții; prezentare machetă anunț publicitar; prezentare machete anunțuri de intenție, de participare, de atribuire; organizare cumpărări directe din catalogul de produse/lucrări/servicii; publicare notificări de atribuire la cumpărări directe; întocmire Document Unic de Achiziție European (DUAE); vizualizare DUAE (depus de ofertant la procedură); atribuirea procedurilor online și contractul electronic; organizare procedură de atribuire prin acord cadru cu un singur operator economic; organizare procedură de atribuire prin acord cadru cu mai mulți operatori economici cu reluarea competiției)
- o Abordări practice la problemele privind: posibilitatea autocorectării în timpul unei proceduri de achiziție publică versus tratament egal; modificarea contractelor în derulare, posibilă afectare ex-post a rezultatului procedurii; DUAE privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Documente necesare la înscriere:

- ☐ Copie diploma studii superioare / master
- ☐ Copie CI și certificat de naștere
- ☐ Copie Certificat casatorie (daca este cazul)

Competente dobândite în urma participării la curs (Conform Supliment Descriptiv la Certificatul de Absolvire Expert Achiziții Publice)

- ☐ Analiza legislației specifice ocupației
- ☐ Planificarea achizițiilor publice
- ☐ Derularea procedurilor de atribuire
- ☐ Finalizarea procedurilor de atribuire

Condiții de plată Taxa aferentă cursului va fi achitată prin virament în cont deschis la Trezorerie / Banca pe baza facturii primite în termen de maxim 30 de zile calendaristice.

Ce cuprinde taxa de curs? ☐ **Certificat de Absolvire Expert Achiziții Publice** COD COR 214946

☐ Un **Supliment Descriptiv** cu competențele conform Standard Ocupational ANC – Expert Achiziții Publice - dobândite în urma cursului finalizat cu examen.

☐ Coffee-break-uri la discreție

☐ Mape de prezentare cu coli, pixuri, suportul de curs și alte materiale necesare aprofundării cunoștințelor

☐ Managementul de contract, cheltuielile aferente formatorilor (onorarii, taxe și contribuții aferente, etc)

☐ Redactarea, multiplicarea și difuzarea suportului de curs, precum și ale oricăror materiale aferente activității de formare;

☐ Organizarea examinării/evaluării cunoștințelor la finalizarea programului de formare, eliberarea certificatelor de absolvire cu recunoaștere națională, precum și toate cheltuielile care decurg din procesul de obținere a acestora (onorariile evaluatorilor cu taxele și contribuțiile aferente)

Cum se va desfășura cursul? (Prezentarea metodelor utilizate în procesul de susținere a cursurilor și Prezentarea modalităților de lucru cu participanții) Expert Business Center utilizează metode moderne de instruire a participanților la curs bazate pe aplicabilitate în practică. 40-50% din timpul alocat cursului, participanților li se vor aduce la cunoștință aspectele teoretice, punându-se accentul pe ultimele modificări legislative în domeniul achizițiilor publice, aplicativ practice având o pondere de 50-60%. Dintre metodele folosite menționăm: expunerea prezentării prin videoproector, discuțiile între cursanți și între cursanți și formator, studii de caz, joc de rol, chestionare, accesarea site-ului www.e-licitatie.ro cu dezbateri pe diverse situații reale, simulări și exerciții. Comunicarea și interacțiunea între participanți și între participanți și formator reprezintă principalul obiectiv al metodelor de instruire folosite. Formatorii vor acorda sprijin de specialitate și informații punctuale, după caz. Instruirea va permite interacțiunea între participanți și va oferi instrumente practice de lucru. Astfel, se va pune accent pe scheme logice, structuri, procese, etc. **Cursul va fi personalizat UIM 0929 București (se vor analiza achizițiile realizate de către UIM 0929 București și se vor oferi recomandări de îmbunătățire a realizării acestora pe viitor.** Examenul: Conform programului ANC. (Prezentarea modalității de evaluare).

☐ **Proba teoretică: test grila** - pe evaluarea cunoștințelor teoretice, 18 întrebări cu 3 variante de răspunsuri, o variantă corectă.

☐ **Proba practică: prezentarea proiectului individual (realizarea unei fișe de date)**

☐ Comisia de evaluare din ziua examenului va fi una mixta formată din reprezentanți ANC și EBC. Prin prezența obligatorie a cursanților și calitatea cursului susținut de formator, **rata de promovabilitate a participanților la cursurile EBC va fi de 100%**. Ulterior finalizării cursului, absolvenții vor primi certificatul de absolvire însoțit de suplimentul descriptiv ce confirmă competențele dobândite. Certificatul de Absolvire „Export achiziții publice” COD COK 214946 poate fi eliberat în termen de max. 30 de zile. Până la eliberarea acestuia, EBC va elibera adeverința absolvenților (adeverința va avea același statut precum certificatul până la eliberarea acestuia).

FOARTE IMPORTANT! După finalizarea cursului, întreaga echipă EBC (inclusiv formatorii) va sta la dispoziție pentru eventualele nelămuriri, întrebări din practică de 21 cu zi.

Achizitor

Prestator

EC EXPERT BUSINESS CENTER S.R.L.

Anexa nr. 3 la contractul de servicii nr. 85130/24.06.2019

GRAFIC DE PRESTARE

Nr. crt.	Denumire curs	Perioada desfășurare curs	Locație curs
1.	Curs cu tema „Expert achiziții publice”	08.07.2019 - 12.07.2019*	B-dul Lacul Tei nr.1-3, et.7, birourile 722/724, Sector 2, București

*Cursul durează 5 zile reprezentând 20 ore de pregătire teoretică și 20 ore de pregătire practică.

Achizitor:
D.G.A.S.P.C. SEC ~~10R2~~

Prestator
S.C. EXPERT BUSINESS CENTER S.R.L.