

**Contract subsecvent de servicii  
nr. 117246 data 30.08.2019**

**Preambul**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, și a **Acordului cadru de servicii nr. 117245/30.08.2019** s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**, în calitate de achizitor, pe de o parte **și**

**S.C. DIAGNOSTIC CENTER S.R.L.**, în calitate de prestator, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract

**2. Definiții**

2.1- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**-contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

**-achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**-prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

**-servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;

**-origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.

**-destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

**-forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**-nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din părți a obligațiilor asumate prin contract;

**-zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii**

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexelor.

4.2- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

**5. Prețul contractului**

5.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **45.778,00** lei fara TVA.

## **6. Durata contractului**

6.1- Durata prezentului contract începe de la data de 01.10.2019.

6.2- Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2019.

## **7. Executarea contractului**

7.1- Executarea contractului începe după data înregistrării contractului la achizitor.

## **8. Documentele contractului**

8.1- Documentele contractului sunt:

-oferta financiară (anexa nr. 1);

-oferta tehnică (anexa nr. 2);

-graficul de prestare (anexa nr. 3);

-locatii si persoane de contact (anexa nr. 4);

-clauze contractuale privind protecția muncii (anexa nr. 5)

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevazute în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în conformitate cu cele specificate la punctul 5 din caietul de sarcini nr. 87759/03.07.2019.

10.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de **maxim 30 zile** de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile **art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniștii si între aceștia si autorități contractante**, cu modificările și completările ulterioare.

10.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/ zi din plata neefectuată.

11.3- Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 90 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul

corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat dupa ce achizitorul isi onoreaza obligatiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11.5- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - (1) Prestatorul se obligă sa constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2% din valoarea contractului, respectiv **915,56 lei**, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligatia sa prezinte dovada constituirii garantiei de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, prin scrisoare de garantie bancara de buna executie, prin constituirea unui cont de garantie de buna execuție, deschis in favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere in numerar la casierie, in situatia in care suma permite acest lucru (daca suma este mai mica de 5.000 de lei).

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzator obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 – Achizitorul se obligă sa restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestari.

12.4 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

## **Clauze specifice**

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1- (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **14. Recepție, inspecții și teste**

14.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

14.2. - Recepția serviciilor se va face periodic (saptamânal, după caz) printr-un Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate, semnat de reprezentantii prestatorului si reprezentatii beneficiarului.

14.3 Termenul de transmitere al Procesului Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate este de 5 zile lucratoare de la data efectuării examenelor medicale.

14.4 Termenul de verificare si de acceptare a Procesului Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate este de 5 zile lucratoare de la data primirii acestuia.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1- Prețul contractului nu se actualizează.

15.2 -Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. In conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind

*denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

15.3-Prețul trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului, inclusiv costuri aferente echipamentelor puse la dispoziție (amortizarea, manopera service echipamente, piese de schimb, consumabile, transportul și instalarea acestora) în locațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

15.4-Prețurile stabilite de prestator sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

## **16. Amendamente**

16.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea și prelungirea contractului cu maxim 4 luni, prin act adițional în limita nivelului maxim prevăzut în documentația de atribuire, condiționat de existența resurselor financiare alocate.

16.3 – Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifică în scris achizitorului cu cel puțin 45 zile înainte. Până la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

16.4 - Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție/valabilitate a contractului.

Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.

16.5 - Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

## **17. Forța majoră**

17.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. Soluționarea litigiilor**

18.1- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2- Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

## **19. Limba care guvernează contractul**

19.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

## **20. Comunicări**

20.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### ***21. Legea aplicabilă contractului***

21.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 30.08.2019 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**

**D.G.A.S.P.C. SECTOR 2**

**Prestator**

**S.C. DIAGNOSTIC CENTER S.R.L**

Anexa nr. 1 la contractul subsecvent nr. 117246/30.08.2019

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire</b>	<b>Pret unitar lei/act medical*</b>	<b>Nr. de analize medicale</b>	<b>Valoare contract lei fara TVA</b>
1	Examen CLINIC GENERAL	12	450	5.400
2	Examen PSIHOLOGIC	21	400	8.400
3	Examen PSIHIATRIC	21	200	4.200
4	Examen OFTALMOLOGIC	8	300	2.400
5	AgHBs	18	250	4.500
6	AcHCV	18	250	4.500
7	HIV	18	200	3.600
8	Examen SPIROMETRIE	35	50	1.750
9	RPS	14	30	420
10	AUDIOGRAMA	33	40	1.320
11	GLICEMIE	8	100	800
12	EKG	14	100	1.400
13	COPROPARAZITOLOGIC	11	150	1.650
14	COPROBACTERIOLOGIC	15	100	1.500
15	Certificat medical	58	50	2.900
16	Pachet Medicina Muncii SOFERI	173	6	1.038
Valoare totala lei fara TVA				<b>45.778,00</b>

*\*Serviciile medicale sunt scutite de TVA*

**Achizitor**

D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

**Prestator**

S.C. DIAGNOSTIC CENTER S.R.L

## Oferta tehnica

### PROPUNEREA TEHNICA

Prin prezenta propunere tehnica SC Diagnostic Center SRL se obliga sa respecte cerintele caietului de sarcini, sa respecte termenele solicitate de beneficiar.

SC Diagnostic Center SRL se obliga sa:

1. Supravegheze starea de sanatate a lucratorilor DGASPC Sector 2 prin efectuarea urmatoarelor tipuri de examene medicale:

- Examen medical la angajarea in munci;
- Examen medical de adaptare;
- Examen medical periodic;
- Examen medical la reluarea activitatii;
- Examen medical de supraveghere speciala si promovarea sanatatii la locul de munci pentru persoane cu varste cuprinse intre 15 si 18 ani impliniti, persoane cu varsta de peste 60 de ani impliniti, femei gravide, persoane cu handicap, persoane dependente de droguri, de alcool, sténgace, persoane cu vederea monoculara, persoane in evidendá cu boli cornice;
- Pachet de servicii medicale sigutanta circulatiei pentru soferii institutiei.
- Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice si paraclinice in conformitate cu prevederile H.G nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii si securitatii in muncá, modificati si completati si stabilite in functie de activitatea profesionala a fiecdrui lucrator al achizitorului.

2. ASIGURAREA ECHIPAMENTELOR MEDICALE

- va pune la dispozitia beneficiarului echipamentele necesare pe toata durata acordului cadru. Acestea corespund cerintelor minime de performanta mentionate in anexa 1.
- Avand in vedere numarul locatiilor cuprinse in anexa 3 si necesitatea centralizarii serviciilor de medicina muncii, se doreSte:

Asigurarea cu aparatatura medicala si materialele necesare desfasurarii controlului medical pe perioada efectuarii examindarilor medicale in locatiile cuprinse in anexa 2 a caietului de sarcini ;

Echipamentele vor fi instalate in spatiile stabilite de administratorul clirii/spatiului D.G.A.S.P.C. Sector 2.

3. ASIGURAREA CONSUMABILELOR

- Pe toata durata acordului cadru, SC Diagnostic Center SRL va asigura toate consumabilele necesare care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Consumabilele includ toate materialele necesare pentru procesarea examenelor medicale.

Costul tuturor consumabilelor va fi inclus in oferta financiara.

#### 4. CALENDAR AL TERMENELOR PENTRU ACCEPTAREA/RECEPTIA EXAMENELOR MEDICALE REALIZATE PE PARCURSUL IMPLEMENTARII ACORDULUI CADRU/CONTRACTULUI

- Consumabilele necesare efectuării controalelor medicale vor fi livrate in locatiile beneficiarului inainte de epuizarea celor aflate in teren.
- Termenul de livrare a consumabilelor este de maxim 24 h de la transmiterea solicitarii, pe baza de proces verbal de predare primire semnat de ambele parti

5. ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT Numarul minim de persoane ce va fi implicat in desfasurarea contractului :

- 1 medic medicina muncii;
- 1 psiholog;
- 1 medic psihiatru;
- 1 asistenta medicala;
- Personalul propus de SC Diagnostic Center SRL va fi capabil si receptioneze si si rezolve solicitarile autoritatii contractante in zilele luni, marti, miercuri Si joi intre orele 8:00 si 16:30, iar vineri intre orele 8:00 si 14:00;
- Va asigura persoana de contact pentru administrarea relatiilor cu personalul autoritatii contractante, comunicatiile si solicitarile acestora;
- Persoana desemnata pentru administrarea relatiilor este Dr. Chiriac Ovidiu Cristian, telefon 0722232557, e-mail: dgn\_center@yahoo.com.

- In timpul programului normal de lucru al beneficiarului, SC Diagnostic Center SRL are obligatia de a avea in permanenta, cel putin un reprezentant disponibil pentru interventii la sediul achizitorului
- Personalul SC Diagnostic Center SRL va pastra confidentialitatea datelor si informatiilor la care are acces pe durata desfasurarii activitatilor solicitate prin contractul de achizitie servicii.
- Personalul va respecta regulile de acces in sediile autoritatii contractante.

#### 6.SERVICII DE SUPORT TEHNIC CLIENT

- SC Diagnostic Center SRL va pune la dispozitie un numar de telefon unic si o adresa de e-mail unica care vor fi folosite



de catre client pentru sesizarea de incidente de fiecare data cand apare o problema privind serviciile de medicina muncii/ DACA ESTE CAZUL.

- Dr. Chiriac Ovidiu Cristian, telefon 0722232557,e-mail: dgn\_center@yahoo.com.

7. COLECTAREA SI RECICLAREA Colectarea tuturor materialelor si consumabilelor rezultate in urma controalelor medicale planificate la sediul beneficiarului cade in sarcina SC Diagnostic Center Srl acesta urmand a le ridica si preda firmelor specializate in neutralizarea si reciclarea acestora conform legislatiei in vigoare.

#### 8. SERVICII DE RETRAGERE A ECHIPAMENTELOR

- La finalizarea controlului medical efectuat la sediul clientului, prestatorul va deconecta si va prelua echipamentele pe cheltuiala proprie dupa ce se va conforma pe deplin cu obligatiile de securitate ale beneficiarului. Dezinstalarea, impachetarea si inlaturarea echipamentelor se va face la finalizarea controlului medical efectuat la sediul beneficiarului.

#### 9.SERVICII DE RAPORTARE , MANAGEMENT SI MONITORIZARE A SERVICIILOR PRESTATE :

- Prestatorul va numi o persoana dedicata acestui accord cadru/contract, ca punct unic de contact in relatia prestator-beneficiar pentru orice aspect comercial si tehnic al contractului. Responsabilitatile persoanei desemnate trebuie sa include;
- Persoana desemnata este : Dr. Chiriac Ovidiu Cristian, telefon 0722232557,e-mail: dgn\_center@yahoo.com.
- Transmiterea rezultatelor examenilor medicale ale angajatilor se face in maxim 5 zile calendaristice de la examinare. Acestia trebuie sa fie informati asupra eventualelor schimbiri in starea de sanatate si in aptitudinea de munca survenite pe parcursul procesului de munci.
- Transmiterea facturilor pentru analizele medicale efectuate pana la data de 5 ale fiecdeii luni.
- Transmiterea fiselor de aptitudine de medicina muncii si a avizelor psihologice (daci este cazul) in original se face in maxim 10 zile calendaristice de la efectuarea controlului medical;
- Plata pentru emiterea avizelor privind siguranta circulatiei pentru soferii institutiei se va face odata/an la expirarea acestora si include si reevaluarea soferilor cu recomandari de reevaluate a stirii de sanatate.
- Pastarea informatiilor confidentiale privind activitatea angajatorului. In eventualitatea in care dezvaluirea acestora este absolut necesara, aceasta se va

face numai cu acordul prealabil al autoritatilor competente. si in conformitate cu reglementatile legale in vigoare.

- Intocmirea si transmiterea unui raport anual beneficiarului care sa cuprinda in principal concluziile evaluarii starii de sanatate a lucratorilor, precum si recomandari medicale privind promovarea sanatatii la locul de munca;

#### 10.RECEPTIA serviciilor

- Receptia serviciilor se va face periodic (saptamanal, dupa caz) printr-un Proces Verbal de Receptie a Serviciilor Prestate, semnat de reprezentantii prestatorului si reprezentatii beneficiarului. Termenul de transmitere al Procesului Verbal de Receptie a Serviciilor Prestate este de 5 zile lucratoare de la data efectuarii examenelor medicale. Termenul de verificare si de acceptare a Procesului Verbal de Receptie a Serviciilor Prestate este de 5 zile lucratoare de la data primirii acestuia.

#### 11.RISCURI IDENTIFICATE IN DERULAREA ACORDULUI CADRU/CONTRACTULUI

- RISCURI CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI

estimarea gresita in plus sau in minus a cantitatii de analize medicale

intarzierea in plata a facturilor prestatorului

receptionarea unei cantitati de servicii neprestate

difficultati de colaborete si comunicate inte factorii implicati

tisc privind desfasurarea activitatii lucratorilor fara a avea dovada aptitudinii in munci a acestora

- MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI se va deconta doar cantitatea de servicii efectiv prestat si receptionata

facturile prestatorului vor fi decontate in termenul precizat in contractul de servicii

receptionarea serviciilor va fi confirmata de teptezentantii desemnati ai beneficiarului

beneficiarul va desemna petsoane responsabile din fiecare locatie pentru a mentine legatura cu prestatorul

stabilitea lunara de catre prestator impreund cu beneficiarul a salariatilor care trebuie si efectueze examene medicale. Transmiterea periodicd (cel putin lunar) de prestator cdtre beneficiar a unei fotocopi dupa listele cu numele salariatilor participanti la examenele medicale efectuate.

- RISCURI CARE CAD IN SARCINA PRESTATORULUI

personal insuficient alocat

intarzieri in emiterea facturilor de plata pentru serviciile prestate

intarzieri in intocmirea Proceselor Verbale de Receptie a Serviciilor Prestate  
intarzieri in eliberarea fiselor de aptitudine de medicina muncii pentru angajati  
completarea gresita a fiselor de aptitudine de medicina muncii pentru angajati  
relocarea beneficiarului in alte spatii/sedii

multiple deplasari ale angajatilor pentru efectuarea unui control medical (locatii diferite pentru examene medicale, echipamente medicale defecte, lipsa personal medical de specialitate etc.) deteriorarea/pierderea probelor recoltate

- **MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD IN SARCINA PRESTATORULUI**

alocarea corespunzatoare de personal

respectarea termenelor de transmitere a facturilor

intocmirea si transmiterea Proceselor Verbale de Receptie a Serviciilor Prestate in termen de 5 zile lucratoare de la data efectuării examenelor medicale

» intocmirea si eliberarea fiselor de aptitudine de medicina muncii pentru angajati in maxim 10 zile de la efectuarea controlului medical;

actualizarea periodica a situatiei cu angajatii institutiei

anuntarea prealabila a beneficiarului privind spatiile/sediile detinute

asigurarea prestarii de servicii medicale printr-o singura deplasare a angajatilor si intr-o singura locatie;

dotarea cu echipamente pentru pistrarea si transportarea probelor recoltate pind la laboratorul de prelucrare

## 12. MASURI PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR SI PROTECTIA MEDIULUI:

- **Securitatea muncii**

Personalul SC Diagnostic Center SRL trebuie sa respecte prevederile legale in vigoare, respectiv:

° Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatate in munca.

° Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatate in munca, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

° Instructiunile specifice de securitate si sanatate in munca IPSSM ° H.G. nr. 1091/2006 privind cerinte de securitate si sanatate pentru locul de munca ° H.G. nr. 1146/2006 privind cerinte minime de Securitate si sanatate pentru utilizarea in

munca de catre lucratori a echipamentelor de munca.

- Prevenirea si stingerea incendiilor

In timpul desfasurarii activitatii in incinta locatiilor, personalul prestatorului va respecta intocmai prevederile:

® Legea nr. 307/2006 privind prevenirea si stingerea incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul MAT nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor 9.3. Protectia mediului

Prestatorul va manifesta o deosebita atentie astfel incat, si evite producerea oricoror evenimente care sa aiba efecte nocive asupra mediului sau asupra starii de sanatate a personalului. Totodata, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioara stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

Prestarea serviciilor se va face in conformitate cu legislatia privind protectia muncii, protectiei mediului si fiscalitatii ce se gasesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.nfinante.ro](http://www.nfinante.ro), etc.

Actele normative mentionate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat si ia toate masurile de protectia muncii necesare pentru desfasurarea lucrului in deplina siguranta.

**SC Diagnostic Center SRL va face cunoscuta lista cu personalul medical propus pentru derularea contractului:**

- **Dr. Popescu Dragos-Medic Primar Medicina Muncii;**
- **Dr.Cepara Nicoleta Valentina- Medic Specialist Medicina Muncii;**
- **Dr. Bisu Ionela-Medic Psihiatru;**
- **Tenderenko Georgiana -Psiholog;**
- **Funieru Doina –Asistenta Medicala**

#### DESCRIEREA DETALIATA A SERVICIILOR

Serviciile de medicina muncii vor fi asigurate numai de catre medicii specialisti de medicina muncii. Medicul de medicina muncii consiliind angajatorul in probleme de promovare a sanatatii in munca si imbunatatirea mediului de munca si reprezentantilor lucrarilor din intreprindere si din comitetul de sanatate si securitate in munca privind sanatatea si igiena ocupationala a lucrarilor;

Frecventa examenului medical periodic este stabilita conform prevederilor legislatiei in vigoare si poate fi modificata numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului;

Pentru stabilirea aptitudinii in munca, medicul specialist de medicina muncii poate solicita si alte investigati si examene medicale de specialitate si poate face propuneri pentru: a) adaptarea postului de munca la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice si la starea de sanatate a lucratorului, in situatia previzuta la art. 15 lit. b); b) indrumarea persoanei care urmeaza a fi angajati catre alte locuri de munca; c) includerea in circuitul informational si operational din sistemul sanitar a acelor persoane care necesita o supraveghere medicala deosebita.

Medicul specialist de medicina muncii poate solicita medicului de familie adeverinte/scrisori medicale care sa ateste starea de sanatate a viitorului angajat si se informeaza reciproc si operativ referitor la aparitia unor modificari in starea de sanatate a lucratorului.;

Medicul de medicina a muncii organizeaza supravegherea starii de sanatate a angajatilor, concordant cu particularitatile expunerii la factorii de risc. In acest scop, medicul de medicina a muncii identifica factorii de risc, participa la evaluarea riscurilor privind bolile profesionale si bolile legate de profesie, viziteaza locurile de munca pe care le are in supraveghere, recomanda investigatiile adecvate necesare;

Prestatorul va supraveghea starea de sanatate a lucratorilor DGASPC Sector 2 prin efectuarea urmatoarelor tipuri de examene medicale: - Examen medical la angajarea in munca; - Examen medical de adaptare; - Examen medical periodic; - Examen medical la reluarea activitatii; ~ Pachet de servicii medicale sigutanta circulatiei pentru soferti institutiei. - Examen medical de supraveghere special si promovarea sanatatii la locul de muncă pentru persoane cu varste cuprinse intre 15 si 18 ani impliniti, persoane cu varsta de peste 60 de ani impliniti, femei gravide, persoane cu handicap, persoane dependente de droguri, de alcool, stangace, persoane cu vederea monoculara, persoane in evidenti cu boli cornice;

Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice si paraclinice in conformitate cu prevederile H.G nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii si securitatii in munca, modificate si completate si stabilite in functie de activitatea profesionala a fiecarui lucrator al achizitorului;

Prestatorul va efectua examenele medicale stabilite salariatilor achizitorului, cu personal specializat, la sediul achizitorului/beneficiarului, pe pachete de servicii de medicina muncii;

La schimbarea locului de munca in alta unitate, lucratorului i se vor inmana, la solicitare, copii ale dosarului sau medical si ale fisei de identificare a factorilor de risc profesional, pentru a fi predate structurii de medicina muncii a unitatii respective;

Medicul de medicina a muncii organizeaza primul ajutor si tratamentul de urgenta si instruieste angajatii cu privire la aplicarea metodelor accesibile lor de prim ajutor si a procedurilor de urgenta, daca are competenta in acest sens;

Medicul de medicina a muncii face recomandari privind organizarea muncii, amenajarea ergonomica a locului de munca, utilizarea in conditii de securitate a substantelor folosite in procesul muncii, precum si repartizarea sarcinilor de munca, tinand seama de capacitatea si aptitudinile angajatilor de a le executa;

Medicul de medicina a muncii evalueaza aptitudinea pentru munca in relatie cu starea de sanatate si promoveaza adaptarea muncii la posibilitatile angajatilor, asigurand: a)evaluarea handicapului in relatie cu munca; b)managementul clinic in procesul de recuperate a capacitatii de munca; c)aplicarea principiilor ergonomiei in procesul de reabilitare; d)colaborarea cu specialistul in psihologia muncii in vederea reabilitarii angajatilor cu probleme de sanatate mentala datorate unor factori aferenti procesului muncii si relatiilor interumane de la locul de munca; e)masurile adecvate privind sanatatea si securitatea in munca a angajatilor cu probleme speciale legate de utilizarea de droguri si consumul de alcool; f)consilierea in probleme de reabilitare si reangajare; g)consilierea cu privire la mentinerea in munca a angajatilor varstnici si a celor cu disabilitati; h)promovarea capacitatii de munca, a sanatatii, indemanarii si antrenamentului in relatie cu cerintele muncii;

In situatia in care starea de sanatate a unui angajat si felul muncii pe care o presteaza pot sa puna in pericol siguranta celorlalti participanti in procesul muncii, angajatul si angajatorul sunt informati asupra situatiei. In cazul unei situatii particulare de risc, angajatorul si autoritatile competente sunt informate asupra masurilor necesare pentru protejarea celorlalti angajati.

Aparatura medicala necesara decare dispune SC Diagnostic Center SRL este:

- Visioteșt;
- Spirometru , KOKO LEGEND,MODEL 314000;SERIE 2006LB0465;
- AudiometruAUDIOTEST, MODEL KX 334A01
- Tensiometru, OMRON, MODEL M3,IT,SERIE 20150602034
- Ekg, BTL 08MT,SERIE 0732383

Sc Diagnostic Center Srl prin prezenta propunere tehnica se obliga sa respecte toate cerintele solicitate de beneficiar in caietul de sarcini.

~~SC Diagnostic~~ Center SRL

---

**Achizitor**  
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

**Prestator**  
S.C. DIAGNOSTIC CENTER S.R.L

Anexa nr. 3 la contractul subsecvent nr. 117246/30.08.2019

### GRAFIC DE PRESTARE

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	Perioada necesara fiecarei prestari de la momentul lansarii comenzii
1	Examen CLINIC GENERAL	72 h
2	Examen PSIHOLOGIC	72 h
3	Examen PSIHIATRIC	72 h
4	Examen OFTALMOLOGIC	72 h
5	AgHBs	72 h
6	AcHCV	72 h
7	HIV	72 h
8	Examen SPIROMETRIE	72 h
9	RPS	72 h
10	AUDIOGRAMA	72 h
11	GLICEMIE	72 h
12	EKG	72 h
13	COPROPARAZITOLOGIC	72 h
14	COPROBACTERIOLOGIC	72 h
15	Certificat medical	72 h
16	Pachet Medicina Muncii SOFERI	72 h
17	Probe vestibulare și de echilibru	72 h
18	Sumar urină	72 h
19	Ionogramă	72 h

**Achizitor**  
**D.G.A.S.P.C. SECTOR 2**

**Prestator**  
**S.C. DIAGNOSTIC CENTER S.R.L**

**Locatii si persoane de contact**

Nr. crt.	Denumire activitate	Persoană de contact	Locul unde se desfășoară activitatea
1	Sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 Direcția Generală pentru Protecția Socială; Direcția pentru Protecția Copilului; Direcția Resurse Umane; Serviciul Resurse Umane; Birou Organizare, Planificare; Serviciul Perfectionare și Gestiunea Carierei; Biroul Asistenți Personali, Asistenți Maternali Profesioniști și Ingrijitori la Domiciliu; Serviciul Prevenire Protecție și PSI; Direcția Juridică; Serviciul Juridic; Serviciul Contencios; Direcția Economică; Serviciul Contabilitate; Biroul Buget Contabilitate; Serviciul Financiar; Biroul Calcul Salarii; Serviciul Relații cu Publicul, Registratură, Arhivă; Serviciul Strategii Programe, Proiecte; Serviciul Asistență Socială și Alocații; Serviciul Prevenire si Combatere a Marginalizării Sociale; Serviciul Licitatii, Contracte, Achiziții; Direcția Administrativ; Serviciul Administrativ; Biroul Transporturi; Biroul Aprovizionare; Serviciul Sisteme Informatice; Biroul Aplicații Informatice;		Str. Olari nr. 15 (fost 11-13), Sector 2
2	Direcția Protecția Copilului Serviciul Monitorizare și Sinteză; Serviciul Alternative de Tip Rezidențial; Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Migrație; Serviciul Protecția Copilului Delincvent; Serviciul de Prevenire a Separării Copilului de Familie; Serviciul Adopții; Compartimentul Postadopții;		Str. Dimitrie Racoviță nr. 22, Sector 2



	Biroul Coordonare Centre Locuințe Protejate și Sprijinirea Reintegrării Familiale; Biroul Asistență Socială Stradală; Biroul Intervenție în Regim de Urgentă și Telefonul Copilului Centrul de Prevenire și Combatere a Violenței în Familie		
3	Spații Birouri Serviciul Asistență Socială ”Silvestru”		Calea Moșilor nr. 132, Sector 2
4	Spații Birouri Biroul Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului; Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități; Serviciul Asistență Maternală		Calea Moșilor nr. 229, Sector 2
5	Centrul de Zi “Sf. Mihail și Gavril” Centrul de Consiliere “Caroteni”		Str. Țepeș Vodă nr. 7, Sector 2
6	Centrul de Zi “Clubul Înțelepților”		B-dul Basarabia nr. 96, Sector 2
7	Centrul de Zi “Clubul Seniorilor”		Șos. Colentina nr. 55F, Sector 2
8	Centrul de Servicii Socio-Educative pentru Elevi “Sf. Maria”		Str. Oituz nr. 9, Sector 2
	Centrul de Zi de Recuperare și Resurse pentru Copii cu Dizabilități Multiple și Familiile lor		
9	Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Varstnice “Ion Creangă”		Str. Valer Dumitrescu nr. 33, Sector 2
10	Complexul pentru Activități Recreative și Educative “Sf. Pantelimon”; Serviciul Rezidențial pentru Adulți; Centrul Servicii Comunitare; Serviciul Corp Control; Serviciul Ambulanță Socială; Serviciul Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap; Serviciul Ajutoare Speciale Persoane cu Handicap; Serviciul Secretariat al Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap; Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte - birou; Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu; Biroul transporturi – echipă șoferi		Șos. Pantelimon nr. 301, Sector 2

11	Centrul de Servicii pentru Copilul cu Handicap		Str. Traian nr. 144, Sector 2
13	Creșa “Ciobănașului”		Str. Ciobănașului nr. 23, Sector 2
14	Creșa “Sinaia” Punct de lucru - Creșa Teiul Doamnei		Aleea Sinaia nr. 4, Sector 2 Str. Teiul Doamnei nr.99, Sector 2
15	Centrul de Zi “Pinocchio”		Str. Ripiceni nr. 5 bl. 6 A, Sector 2
16	Centrul de Servicii de Asistență și Sprijin pentru Prevenirea Situațiilor ce pun în pericol Securitatea și Dezvoltarea Copilului “Casa din Tei”		Str. Gh. Șerban nr. 7 A, Sector 2
17	Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 2		Str. Gh. Șerban nr. 7, Sector 2
18	Centrul de Îngrijire și Găzduire “Colț Alb”		Str. Austrului nr. 37, Sector 2
	Centrul de Îngrijire și Găzduire “Cantemir”		
19	Centrul de Îngrijire și Găzduire “Neghiniță”		Str. Viitorului nr.52-54, Sector 2
20	Centrul de Primire în Regim de Urgență “Cireșarii”		Str. Aaron Florian nr. 5, Sector 2
21	Adăpostul pentru Copiii Străzii “Dănilă Prepeleac”		Str. Reînvieri nr.1B, Sector 2
22	Centrul Pilot de Protecție pentru Copilul Victimă a Traficului de Ființe Umane “Gavroche”		Str. Caroteni nr. 21-23, Sector 2
23	Serviciul Asistență Persoane Vârstnice Serviciul Asistență Socială “Pantelimon”		Bld. Basarabia nr. 90, Sector 2
24	Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte		Str. Ion Vlad nr. 3 - 5, Sector 2
25	Serviciul Asistență Socială “Baicului”		Str. Heliade între Vii nr. 36, Sector 2
26	Serviciul Asistență Socială “Mașina de Pâine”		Sos Colentina nr. 25-27, Sector 2
27			
28	Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 1 Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic		Str. Balotului nr. 42, Sector 2

29	Centrul de Îngrijire și Asistență Nr. 2		Str. Mihai Eminescu nr. 87, Sector 2
30	Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Speranța"		Str. Sf. Ecaterina nr. 7, Sector 4
31	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial		Str. Tâmpa nr. 1, , Sector 2
32	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial		Șos. Pantelimon nr. 254, Sector 2
33	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial		Șos. Colentina nr. 76, Sector 2
34	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial		Str. Mircea cel Bătrân Jud. Ilfov
35	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial		Str. Zambila Ioniță nr. 2, Sector 2
36	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial		Str. Delfinului nr. 1, Sector 2
37	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial		Str. Delfinului nr. 9, Sector 2
38	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial		Aleea Cislău nr. 5, Sector 2
39	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial		Str. Ciocârliei nr. 32, Sector 2
40	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial		Șos. Pantelimon nr. 286, Sector 2
41	Compartimentul Unități Rezidențiale de Tip Familial		Șos. Pantelimon nr. 291, Sector 2
42	Compartimentul Locuințe Protejate		Str. Vasile Stolnicul nr.17, Sector2
43	Compartimentul Locuințe Protejate		Str. Radovanu nr. 5, Sector 2
44	Compartimentul Locuințe Protejate		Str. Ciocarliei nr. 14, Sector 2

**Achizitor**  
**D.G.A.S.P.C. SECTOR 2**

**Prestator**  
**S.C. DIAGNOSTIC CENTER S.R.L**

### **Clauze contractuale privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor pentru servicii**

Pentru întărirea ordinii și disciplinei în munca, în scopul evitării unor accidente grave, incendii și explozii, avarii sau alte accidente tehnice, și în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta întocmai, următoarele clauze referitoare la obligațiile și răspunderile ce revin prestatorului de servicii pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea prestatoare va aduce la cunoștința beneficiarului, numele persoanelor ce vor presta serviciile la sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derulării contractului;

- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca și în domeniul situațiilor de urgență, precum și dotarea personalului cu echipament de lucru și de protecție specific revine conducătorului formației de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul în incinta D.G.A.S.P.C. sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unității furnizoare;
- Circulația personalului unității furnizoare în incinta unității beneficiare, se va face numai pe căile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigură aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteză de 5 Km/h, iar acolo unde situația o impune, se va reduce viteza până la limita evitării oricărui pericol, respectând regulile de circulație pe căile de acces în unitate;
- Accesul personalului unității furnizoare în alte locuri de muncă decât cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucătării, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat însoțitor pe tot parcursul traseului dus-întors;
- În cazul în care pe teritoriul D.G.A.S.P. C.sector 2 se produce un accident de muncă personalului angajat al unității furnizoare în perioada furnizării produselor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., răspunderea revine furnizorului produselor respective, care în consecință se va înregistra cu accidentul respectiv și va răspunde potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor. În cazul producerii unor accidente de muncă suferite de către personalul unității beneficiare, ca urmare a nerespectării obligațiilor ce revin unității furnizoare, accidentul se va înregistra de către unitatea furnizoare. În caz de litigiu între părțile contractoare cu privire la cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă, arbitrarea va fi făcută de către Inspectoratul Teritorial de Muncă București;
- Introducerea sau consumul de băuturi alcoolice, prezența în unitate sub influența alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, răspunderea pentru încălcarea acestor dispoziții revine în exclusivitate conducătorului formației de lucru, ce furnizează produsele respective;
- Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai în locurile special amenajate;
- Pentru orice altă problemă ivită pe parcursul furnizării produselor contractate și care prezintă pericol de accidentare și privește unitatea beneficiarului se va lua legătura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;

- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea prestatoare de a lua toate măsurile ce sunt necesare pe linie de securitate și sănătate în muncă, siguranța circulației, apărarea împotriva incendiilor, etc;

**Achizitor**  
**D.G.A.S.P.C. SECTOR 2**

**Prestator**  
**S.C. DIAGNOSTIC CENTER S.R.L**