

Contract de furnizare

nr.153420 data 05.11.2019

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între:**

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul in Bucuresti, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și
SC MOBIUS SOFTWARE SRL, cu sediul în Bucuresti, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **nerespectare obligatiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din parti a obligatiilor asumate prin contract
- k. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Furnizorul se obligă să livreze produsul conform anexelor;

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziționeze produsul conform anexelor la contract și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate este de **125.000,00 lei fără TVA** lei, la care se adaugă **23. 750,00 lei TVA**.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data de 05.11.2019.

6.2 – Prezentul contract este valabil până la achitarea produselor dar nu mai târziu de data de 31.12.2019.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta financiară (anexa 1).
- graficul de livrare, locații, persoane de contact (anexa 2).
- oferta tehnică (anexa 3).
- clauze contractuale privind protecția muncii (anexa 4).

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta tehnică.

9.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsul în graficul de livrare prezentat în OFERTA tehnică, anexă la contract.

9.3 - Furnizorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsul în termen de 24 ore de la data livrării.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către prestator în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractantă, în funcție de sumele pimate de la bugetul local, în conformitate cu **prevederile art.6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante**, cu modificările și completările ulterioare

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produsului și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea în cel mai scurt timp posibil

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/ zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligația de a livra produsul conform graficului și există o situație de urgență, achizitorul își rezervă dreptul de a achiziționa produsul respectiv de la un alt agent economic, pe cheltuielile furnizorului, din garanția de bună execuție a contractului.

11.3 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/ zi din plata neefectuată.

11.4 - **Nerespectarea de către promitentul-furnizor a graficului de livrare prevăzut în contract, prin întâzieri peste termenul de livrare, sau prin lipsa sau neconformitatea produsului livrat duce la desființarea contractului în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desființării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, promitentului furnizor printr-o notificare**

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 0% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligația să prezinte dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție, prin constituirea unui cont de garanție de bună execuție, deschis în favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere în numerar la casierie, în situația în care suma permite acest lucru (dacă suma este mai mică de 5.000 de lei).

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestări.

12.4 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsul pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

13.2 - Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificațiilor tehnice **și prezintă abateri de la calitatea cerută produsului**, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsul refuzat, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsul să corespundă specificațiilor lor tehnice.

13.3 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsul a fost inspectat și testat de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

13.4 - **Livrarea unui produs care nu corespunde cerințelor de calitate și specificațiilor tehnice duce la desființarea contractului în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără**

nici o alta formalitate prealabila. Comunicarea desfintării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, furnizorului printr-o notificare.

13.5 – Testarea, inspectarea și recepționarea calitativă a produsului se face prin mijloacele proprii ale achizitorului, la destinația finală a produselor, fără ca furnizorul să poată invoca testarea și recepția anterioară livrării.

13.6 - Prevederile clauzelor 13.1-13.3 nu îl vor absolvi pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsul la destinația finală indicată de achizitor respectând datele din graficul de livrare după primirea ordinului de începere.

14.2 - La expedierea produsului, furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

-factura fiscală sau aviz de expedite;

-declarația de conformitate;

14.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsul a fost livrat parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe factura fiscală sau avizul de expedite.

14.4 - Livrarea produsului se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produsului.

15. Servicii

15.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produsului, furnizorul are obligația de a presta și serviciile furnizării produsului, fără a modifica prețul contractului.

16. Perioada de garanție acordată produselor

16.1 - (1) Perioada de garanție acordată produsului de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(2) Perioada de garanție a produsului începe cu data recepției efectuate după livrarea la destinația finală.

16.2 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.3 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în 48 ore, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

16.4 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru produsele livrate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru prelungirea contractului, prin act adițional, în cazul în care raman cantități în contract, la expirarea acestuia.

18.3 – Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifica în scris achizitorului cu cel puțin 45 zile înainte. Pana la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat la presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/periodele înscrise în graficul de livrare.

19.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă graficul de livrare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/periodelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

19.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

20. Cesiunea

20.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 05.11.2019 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

Furnizor

SC MOBIUS SOFTWARE SRL

OFERTA FINANCIARA

Denumire	Cantitate	Pret in lei fara TVA /pachet	Valoare totala in lei fara TVA/pachet	Valoare totala in lei cu TVA/pachet
„Soft registratura electronica si management documente”	1	125.000,00	125.000,00	148.750,00

Serviciile de implementare si instruire a utilizatorilor vor fi incluse in pret.

Serviciile de mentenanta, asistenta tehnica si suport vor fi gratuite 12 luni dupa finalizarea implementarii.

Garantie 12 luni dupa finalizarea implementarii.

Achizitor

D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

Furnizor

SC MOBIUS SOFTWARE SRL

GRAFIC DE LIVRARE, LOCATII, PERSOANE DE CONTACT

Nr.crt.	Locatie	Persoana de contact	Telefon
1.	Sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 sector 2, Bucuresti.		

Termen de implementare: 45 zile de la semnarea contractului de achizitie.

Achizitor

D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

Furnizor

SC MOBIUS SOFTWARE SRL

OFERTA TEHNICA

Ca urmare a descrierii nevoilor institutiei dumneavoastra, aveti mai jos oferta si atasat acestui document prezentarea solutiei de management a documentelor si fluxurilor de lucru electronice, arhiva si registratura cu denumirea de MOBIUS DM & Workflow, aplicatie colaborativa ce permite o utilizarea in cadrul unei retele intranet/extranet asigurand cel putin nevoile solicitate in documentatia prezentata:

1. Realizarea unei registraturi integrate distribuite, fara a limita numarul de persoane ce vor putea realiza inregistrari si fara limitare a numarului de puncte de acces in sistem (mai multe puncte de intrare, cu un singur registru unic la nivel de organizatie) ce asigura trasabilitatea si inregistrarea documentelor provenite din exteriorul organizatiei, interiorul organizatiei si/sau a celor ce sunt expediate de catre organizatie. Va propunem un registru unic cu elemente filtrate dupa tip/categorie (practic includ registrele speciale). Registratura va asigura printr-o subcomponenta si gestionarea audientelor
2. Gestiunea de documente tip (modele de documente, cu versiuni) – asiguram inclusiv nomenclatoare editabile de tipuri de documente. Alcoarea de drepturi de acces si definirea ulterioara de fluxuri de documente se bazeaza pe structura organizatorica (organigrama, ce va fi definita in sistem). Dupa caz, in faza de analiza se pot identifica si configura si alte tipuri de nomenclatoare necesare implementarii(nomenclator parteneri, nomenclator arhivistic, etc)
3. Definirea si utilizarea de fluxuri de documente pe procesele de lucru cele mai uzuale – solutia noastra are un instrument de definire/gestionare a fluxurilor grafic, in interfata web ce permite definirea simpla, vizuala a fluxurilor de lucru necesare.
4. Gestiunea documentelor (inclusiv versiuni ale acestora) – este permisa crearea unui numar nelimitat de versiuni ale unui document – in mod obisnuit ultima versiune este cea disponibila utilizatorilor, pastrandu-se in sistem si restul versiunilor.
5. Cautarea si identificarea rapida a documentelor dupa metadate asociate – Sistemul de cautare intern, permite o cautare/filtrare multicriteriala in scopul identificarii precise dintr-un singur punct a documentelor cautate, ceea ce reduce consistent timpull de cautare.
6. Accesibilitate functie de drepturi din toate locatiile conectate la sistem (reseaua intranet la nivelul institutiei) - sistemul permite accesul pe baza de browser (nu conteaza tipul lui) de pe orice calculator cu acces in reseaua potrivita si pentru orice utilizator cu credentialele necesare. Securitatea accesului la nivel de document se poate realiza inclusiv la nivel de utilizator.
7. Transferul electronic al documentelor – Documentele pot fi transferate prin sistem (accesate de catre utilizatorii cu drepturi specifice din oricelocatie a retelei) ori prin accesare a folderelor specifice ori asociate pe fluxurile de lucru setate in sistem.
8. Arhivarea electronica a documentelor – fiecare document poate fi inregistrat si incarcat in sistem cu un profil unic asupra caruia se pot seta drepturile de acces (permisiunile)
9. Acces pe baza de utilizator si parola pentru toti angajatii institutiei care utilizeaza sistemul informatic si au in utilizare un computer conectat la retea, fara limitari a numarului de utilizatori. – Modul de licentiere propus de catre MOBIUS SOFTWARE este acela de numar de utilizatori nelimitat. In faza de implementare configurare se vor seta accesul si drepturile pentru toti utilizatorii desemnati de contractant.
10. Securitatea accesului si alocarea de roluri/drepturi se realizeaza direct din interfata de lucru/administrare, accesibila de asemenea prin intermediul browserului WEB, cu acces specific pentru utilizatorii tehnici, cu rol de administratori ai aplicatiei.

11. Instruirea si manualele de utilizare sunt distincte pentru rolul de utilizator si pentru cel de administratori de aplicatie. Manualele se livreaza in format electronic, ele vor fi disponibile actualizate in cadrul aplicatiei, pentru a fi download-ate de catre cei interesati.

Din punct de vedere al structurii organizationale a organizatiei dvs, cu sedii multiple distribuite geografic, aplicatia se implementeaza centralizat si asigura accesul prin intranet/extranet/internet la serverele de aplicatie.

Nu avem limitari din punct de vedere al numarului de utilizatori , si ne asumam instruirea a 100 utilizatori ai aplicatiei (durata instruirii este de 1 zi per utilizator. Va propunem sesiuni in care sa fie un numar de 25 de utilizatori per sesiune.

Solutia ce o propunem este pregatita pentru integrare cu sisteme de tip Active directory. Implementarea asa cum am indicat simai sus nu este influentata de structura distribuita a sediilor organizatiei.

Nu exista limitari la numarul de fluxuri de documente ce pot fi gestionate in aplicatie

Securitatea este bazata pe roluri si grupuri de utilizatori, configurabile si administrabile de administratorul aplicatiei direct din interfata de administrare.

Dimensiunea fisierelor poate fi stabilita la implementare (50 MB- conform solicitarii dvs).

Aplicatia asigura in accesarea documentelor functii de tipul checkin/checkout

Meniul de lucru asociat fluxurilor si documentelor este contextual (functie de interfata, apare meniul necesar/util respectivei interfete)

Definirea fluxurilor de lucru este realizata cu un designer grafic ce permite o reprezentare simpla intuitiva a acestora si o productivitate mare in realizarea lor.

Arhivarea electronica se realizeaza in acord cu nomenclatorul arhivistic al organizatiei ce se va defini in timpul implementarii

Aplicatia se bazeaza pe definirea initiala a organigramei organizatiei, reproducand automat o structura initiala de foldere in acord. Apoi utilizatorii functie de prerogative pot sa adauge alte foldere si sa specifice diverse permisiuni si reguli. Prin aceasta structura si prin sistemul de fluxuri este asigurata transferarea electronica a fisierelor (documente, etc) reducand costurile de transfer si timpii de transfer. Licenta oferita este permanenta (perena), numarul de utilizatori din cadrul organizatiei este nelimitat. Toate nomenclatoarele sunt configurabile si accesul in oricare modul si permisiunea asociata sunt configurabile.

In faza de analiza se vor identifica toate rapoartele necesare a fi elaborate, frecventa acestora, tipurile si continutul borderourilor (rapoarte tip borderou), de primire/predare, etc, conform nevoilor.

Drepturile de acces la nivelul de foldere (structura de foldere a aplicatiei) este arborescenta (asigurarea dreptului asupra folderului parinte, transmite dreptul de acces asupra folderelor copii.

Functie de numarul de utilizatori activi si de cantitatea de documente (volumul acestora (numar si dimensiune medie) va putem oferi si informatii asupra dimensionarii echipamentelor de tip server (spatiu de stocare si putere de procesare)

Componenta de registratura asigura si planificarea audientelor printr-o componenta specifica. Aceasta componenta de registratura asigura si istoricul audientelor, datele ce vor fi continute in identificarea solicitantilor sunt cele personale, descrierea problemei si istoricul acesteia (inclusiv documente atasate cu numar de inregistrare), incadrarea audientei in tipul de solicitare din lista de tipuri/probleme definite inimplementare, adaugarea de puncte de vedere provenite de la directia / serviciul intern ce este vizat de audienta , data planificata pentru audienta, in acord cu calendarul existent al celui care acorda audienta (carui ii ieste solicitata). Astfel se realizeaza planificarea (ziua si ora/durata) pentru evenimentul tip audienta creat.

Istoricul inregistrarilor va putea arata sintetic numarul de audiente penr persoana ce acorda audiente, tipul de probleme, starea dupa audienta (rezolvat/nerezolvat/ in lucru)

Tot zona de registratura gestioneaza alte tipuri de inregistrari (configurabile la implementare) care pot viza solicitarea de informatii de interes public, petitii, etc. In fapt se pot realiza filtrari dupa diverse criterii , vizualizarea fiind registre specifice, unde inregistrarile aupe langa codul unic de inregistrare si un cod specific al tipului de sesizare/problema inregistrata.

La inregistrarea documentelor se inregistreaza siinformatii ce ajuta la clasificarea acestora (metadate).

Acestea pot fi selectate din nomenclatoare (tip document, utilizator, intrare/iesire, etc, dar si introduse in

campuri ce permit editarea descriptiva (observatii) , la cautare avand apoi posibilitatea de cautare dupa toate aceste informatii, in scopul identificarii rapide.

Asiguram furnizarea licentei, si ne asumam servicii de asistenta tehnica si suport pentru 12 luni (durata perioadei de garantie) pentru aplicatia livrata, de la data procesului verbal de repctie finala..

Achizitor

D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

Furnizor

SC MOBIUS SOFTWARE SRL

Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru achizitie

Pentru intarirea ordinii si disciplinei in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, și in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta intocmai, urmatoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin furnizorului produselor pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea furnizoare va aduce la cunostinta beneficiarului, numele persoanelor ce vor aproviziona sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

II. Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca și în domeniul situațiilor de urgență, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;

III. Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C.sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii furnizoare;

I. Circulatia personalului unitatii furnizoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;

II. Accesul personalului unitatii furnizoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;

III. In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C. Sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii furnizoare in perioada furnizarii produselor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine furnizorului produselor respective, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv și va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor accidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii furnizoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea furnizoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;

IV. Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce furnizeaza produsele respective;

V. Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai in locurile special amenajate;

VI. Pentru orice alta problema ivita pe parcursul furnizarii produselor contractate si care prezinta pericol de accidentare si priveste unitatea beneficiarului se va lua legatura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;

VII. Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea furnizoare de a lua toate masurile ce sunt necesare pe linie de securitate si sanatate în munca, siguranta circulatiei, apărarea împotriva incendiilor, etc.

Achizitor
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

Furnizor
SC MOBIUS SOFTWARE SRL