

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între:

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR
2, ()

în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

S.C. DUMWIN PROD S.R.L., ()

în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, va le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. - **nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din parti a obligatiilor asumate prin contract;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă sa presteze serviciile conform anexelor.

4.2 - Achizitorul se obligă sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de **7.100,00 lei preț fără TVA**, la care se adaugă **1.349,00 lei TVA**.

6. Durata contractului

6.1 -Prezentul contract incepe la data de 11.12.2013

6.2 -Prezentul contract încetează sa producă efecte la momentul achitarii serviciilor prestate dar nu mai tarziu de 31.12.2019

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- anexa 1 – Anexa financiara

- anexa 2 – Oferta tehnica

- anexa 3 - Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea în munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru servicii

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă sa presteze serviciile la standarde și/sau performanțe ridicate.

9.2- Prestatorul se obligă sa presteze serviciile trimestrial.

9.3- Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă sa recepționeze produsele în termen de 24 ore de la data prestarii

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în maxim 30 zile de la data

înregistrării facturii la autoritatea contractanta, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile **art. 6) si 7) din Legea 72/2013**

privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de

bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - **Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 90 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.**

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6 – Neconstituirea de către prestator a garanției de bună execuție în cuantumul și termenul prevăzut în contract duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără notificare și fără acțiune în justiție.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantumul de 2% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligația să prezinte dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție, prin constituirea unui cont de garanție de bună execuție, deschis în favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere în numerar la casierie, în situația în care suma permite acest lucru (dacă suma este mai mică de 5.000 de lei).

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestări.

12.4 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. - Prețul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea și prelungirea contractului cu maxim 4 luni, prin act adițional în limita nivelului maxim prevăzut în documentația de atribuire, condiționat de existența resurselor financiare alocate.

16.3 – Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifică în scris achizitorului cu cel puțin 45 zile înainte. Până la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat la presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 -Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și va ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul va notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți va poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles sa încheie azi 11.12.2019 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

FURNIZOR
SC DUMWIN PROD SRL

Anexa nr. 1 la contractul nr. 175377 / 11.12.2019

Anexa financiara

	PRET fara TVA	TVA	PRET CU TVA
Servicii intocmire documentatie cadastrala si intabulare-Corp C5-Str. Olari nr. 15, sector 2, Bucuresti	7.100,00	1.349,00	8.449,00

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

FURNIZOR
SC DUMWIN PROD SRL

Oferta tehnica

DUMWIN PROD

Către: **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI – SECTOR 2**

Str. Olari, nr. 15, sector 2, București

Referitor la: Ofertă servicii ridicări topografice, întocmire cadastru și intabulare pentru Corpul C5 al
imobilului situat în str. Olari, nr. 15 (fost 11-13), sector 2, București

Stimați domni,

Ca urmare a invitației dumneavoastră nr. 170426 / 03.12.2019, avem plăcerea să vă prezentăm oferta societății noastre pentru prestarea serviciilor de ridicări topografice, de întocmire a cadastrului și de intabulare, pentru Corpul C5 al imobilului situat în str. Olari, nr. 15 (fost 11-13), sector 2, București, după cum urmează:

1. RIDICARE TOPOGRAFICĂ

Ridicarea topografică va cuprinde ansamblul de lucrări de teren și de birou, necesare întocmirii unui plan topografic. În funcție de solicitările dumneavoastră, ridicările topografice pot conține ridicări planimetrice (atunci când se determină doar poziția în plan a punctelor suprafeței topografice) și/sau ridicări nivelitice (atunci când se determină doar poziția pe verticală a punctelor suprafeței topografice).

Ridicările topografice pot fi necesare pentru:

- obținerea autorizației de construire, a autorizației de demolare, PUD, PUZ, sau PUG;
- proiectarea rețelelor exterioare electrice, gaz, apă, sau canalizare;
- încheierea contractelor de închiriere, arendare, sau concesiune;
- identificarea proprietarilor reali ai terenului pe care urmează a fi executate anumite investiții;
- obținerea avizului de scoatere din circuitul agricol;
- obținerea deciziei de atribuire a numărului poștal;

DUMWIN PROD

- realizarea oricărui tip de documentație cadastrală, în vederea înscrierilor în cartea funciară;
- modificarea documentației cadastrale, ca urmare a modificării suprafețelor unui teren sau a modificării limitelor de proprietate ale unui imobil, și pe cale de consecință modificarea înscrierilor în cartea funciară.

În vederea realizării ridicării topografice, beneficiarul va trebui să pună la dispoziția prestatorului următoarele documente:

- extrasul de carte funciară de informare (dacă nu există, acesta poate fi obținut de la A.N.C.P.I. în baza unei cereri tip și a unei taxe, în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii);
- certificatul de urbanism de informare (dacă nu există, acesta poate fi obținut de la Primăria Sectorului 2 – Direcția de Urbanism Cadastru și Gestionare Teritoriu în baza unei cereri tip, a unei documentații și a unei taxe, în termen de 30 zile lucrătoare de la data depunerii cererii);
- copie după actul de proprietate al terenului/imobilului;
- schițe, desene, planuri ale terenului/imobilului (dacă există).

În baza documentelor prezentate, vor putea fi completate formularele tip solicitate de A.N.C.P.I., în vederea avizării documentației.

Documentația va fi întocmită de către specialiștii noștri, parcurgând următoarele etape:

- analizarea documentelor prezentate de către beneficiar;
- solicitarea către A.N.C.P.I. a informațiilor existente în baza de date;
- identificarea limitelor terenului/imobilului (etapă care va fi realizată împreună cu un reprezentant desemnat al beneficiarului);
- măsurarea terenului/imobilului și a vecinătăților acestuia;
- prelucrarea la sediul societății noastre a datelor rezultate din măsurători;
- întocmirea planurilor topografice.

Documentația va fi depusă la A.N.C.P.I. în vederea avizării. A.N.C.P.I. poate solicita completări și/sau poate dispune verificarea în teren a corectitudinii întocmirii documentației.

A.N.C.P.I. va aviza documentația depusă prin emiterea unui aviz.

2. CADASTRU

În practică, limitele dintre proprietăți, precum și suprafețele imobilului (teren cu sau fără construcții) sunt uneori diferite față de cele evidențiate în cadastru (planuri cadastrale sau topografice) și respectiv în cartea funciară și/sau actele de proprietate.

În situația în care, în realitate limitele dintre proprietăți sunt diferite față de cele evidențiate în cadastru, cartea funciară și/sau actele de proprietate ale imobilului, rezolvarea acestei neconcordanțe (însoțită de regulă și de o diferență a suprafeței imobilului) se poate face prin întocmirea unei documentații cadastrale, cu acordul tuturor proprietarilor imobilelor.

În situația în care există diferență între suprafața reală a imobilului și cea evidențiată în cadastru, cartea funciară și/sau actele de proprietate ale imobilului, rezolvarea acestei neconcordanțe se poate face prin întocmirea unei documentații cadastrale.

În vederea realizării documentației cadastrale, beneficiarul va trebui să pună la dispoziția prestatorului următoarele documente:

- extrasul de carte funciară de informare (dacă nu există, acesta poate fi obținut de la A.N.C.P.I. în baza unei cereri tip și a unei taxe, în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii);
- copie după actul de proprietate al terenului/imobilului;
- schițe, desene, planuri ale terenului/imobilului (dacă există).

În baza documentelor prezentate, vor putea fi completate formularele tip solicitate de A.N.C.P.I., în vederea recepționării și modificării cărții funciare.

Documentația cadastrală va fi întocmită de către specialiștii noștri, parcurgând următoarele etape:

- analizarea documentelor prezentate de către beneficiar;
- analizarea ridicării topografice;
- întocmirea planului de amplasament și delimitare a imobilului.

În baza planului de amplasament și delimitare, proprietarul imobilului trebuie să dea o declarație în formă autentică, prin care consimte la modificarea suprafeței în cartea funciară.

Documentația, însoțită de declarația menționată anterior, va fi depusă la A.N.C.P.I. în vederea recepționării și înscrierii modificării în cartea funciară. A.N.C.P.I. poate solicita completări și/sau poate dispune verificarea în teren a corectitudinii întocmirii documentației.

DUMWIN PROD

A.N.C.P.I. va recepționa documentația și, după caz, va atribui imobilului un număr cadastral unic (dacă imobilul era anterior identificat cu număr topografic). Totodată A.N.C.P.I. dispune prin încheiere de carte funciară, modificarea suprafeței imobilului.

3. INTABULARE

Intabularea reprezintă înscrierea dreptului de proprietate asupra construcțiilor, în cartea funciară.

În vederea intabulării unei construcții, trebuie parcurse câteva etape principale, după cum urmează:

- stabilirea situației juridice actuale a construcției;
- întocmirea și avizarea documentației cadastrale;
- obținerea certificatului de atestare a edificării construcției.

Pentru cea de-a treia etapă, respectiv obținerea certificatului de atestare a edificării construcției, vor fi necesare următoarele documente:

- Cererea tip de eliberare a certificatului de atestare a edificării construcției;
- Autorizația de construire și planurile anexă la aceasta (în copie);
- Procesul – Verbal de recepție;
- Planul de situație (cu poșarea lucrărilor de parcare) și relevee ale construcției / construcțiilor cu situația existentă, întocmite de către un expert autorizat cadastru (planuri ce vor sta la baza întocmirii documentației cadastrale) – 2 exemplare originale;
- Certificat de atestare fiscală pe luna în curs, al proprietarului imobilului.

Cadrul legal

- Legea nr. 7/13.03.1996 – Legea cadastrului și a publicității imobiliare – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr. 700/09.07.2014 – privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/29.07.1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DUMWIN PROD

- Legea nr. 197/31.10.2016 – privind aprobarea O.U.G. nr. 22/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții.

Termenul de realizare al documentațiilor menționate anterior este de 30 zile calendaristice de la data semnării contractului. Termenul nu include duratele și termenele de emitere, avizare, recepționare sau înscriere în cartea funciară, impuse de către A.N.C.P.I., Primăria Sectorului 2, sau alte instituții ale statului.

Oferta de preț a societății noastre este de 7.100,00 lei, la care se adaugă t.v.a. în valoare de 1.349,00 lei. Prețul nu include taxele de emitere, avizare, recepționare sau înscriere în cartea funciară, impuse de către A.N.C.P.I., Primăria Sectorului 2, sau alte instituții ale statului.

În speranța că oferta societății noastre corespunde cerințelor dumneavoastră, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu stimă,

Administrator,

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

FURNIZOR
SC DUMWIN PROD SRL

Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru servicii

Pentru intarirea ordinii si disciplinei in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, si in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si Legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, se vor respecta intocmai, urmatoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin prestatorului de servicii pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea prestatoare va aduce la cunostinta beneficiarului, numele persoanelor ce vor presta serviciile la sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

- Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si in domeniul situatiilor de urgenta, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C. sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii furnizoare;
- Circulatia personalului unitatii prestatoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;
- Accesul personalului unitatii prestatoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;
- In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C.sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii prestatoare in perioada prestarii serviciilor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine prestatorului, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv si va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor accidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii prestatoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea furnizoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;
- Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce furnizeaza produsele respective;

- Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai în locurile special amenajate;
- Pentru orice altă problemă ivită pe parcursul prestării serviciilor contractate și care prezintă pericol de accidentare și privește unitatea beneficiarului se va lua legătura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;
- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea prestatoare de a lua toate măsurile ce sunt necesare pe linie de securitate și sănătate în muncă, siguranța circulației, apărarea împotriva incendiilor, etc;

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

FURNIZOR
SC DUMWIN PROD SRL