

**Contract de prestare complete pentru situații de urgență,
securitate și sănătatea în muncă și PSI**

nr.115954 data 01.06.2016

1. Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii/furnizare/prestare produse, **între**

Autoritatea contractantă, Direcția Venituri Buget Local Sector 2, cu sediul în Bd. Gării Obor nr 10, Sector 2, București, telefon 021.252.84.09, fax 021.252.84.12, cod fiscal 13811802 cont trezorerie RO56TREZ24A510103201400X Trezoreria Sector 2, reprezentată prin Director Executiv Cristian Atanasie Dușu și Director Executiv Adjunct Anton Steiner în calitate de achizitor, pe de o parte
și

S.C. IC Protect Consult S.R.L. adresa sediu Strada Gheorghe Dima nr. 26, Ap. 1, localitatea Cluj Napoca telefon/fax . număr de înmatriculare J712/3574/2008 cod fiscal RO24379948 cont (trezorerie, bancă) RO45TREZ2165069XXX023349 reprezentat prin funcția Administrator

în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării serviciilor, respectiv activități legate de prestarea serviciilor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin Prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde echipamentele au fost realizate, fabricate. Echipamentele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor/serviciilor și produselor/serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă livrarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativa. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de livrare, face extrem de costisitoare livrarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include formă de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii integrate securitate si sanatare in munca si PSI**, în perioada 01.06.2016-31.12.2016 și în conformitate cu propunerea tehnică și financiară, anexata prezentului contract și cu obligațiile asumate prin acesta. Plata lunii decembrie se va face din bugetul aferent anului 2017.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prevăzute în caietul de sarcini, anexă la contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, respectiv prețul serviciilor prestate și al accesoriilor prestate, este de 11994,5 lei, sau după caz 2665,44 euro, la care se adaugă TVA în suma de 2398,9 lei.

5.2 Prețul rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract începe de la data de 01.06.2016 până la data 31.12.2016, cu drept de prelungire, funcție de finanțare, cu maxim 4 luni în anul următor.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2016 sau după ultimul termen prevăzut în acordul de prelungire, conform legii.

6.3 Prezentul contract poate înceta dacă nu sunt respectate clauzele contractuale, după ce s-a făcut dovada neîndeplinirii contractului.

6.4 Partea care dorește încetarea contractului, după ce a făcut dovada neîndeplinirii clauzelor contractuale, anunța cealaltă parte cu cel puțin 10 zile înainte de .

6.5 Contractul produce efecte pana la data expirarii garantiei serviciilor

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului ce fac parte integranta din contract sunt:

- ordinul de începere al contractului
- anexele la prezentul contract;
- propunerea, oferta tehnică și financiară;
- garanția de bună execuție;
- documentația de atribuire și caietul de sarcini
- graficul de prestare
- actele adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului
- lista subcontractanților cu datele de identificare ale acestora, dacă este cazul.
- *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele atat rezultate din obligatiile contractuale cat si prezentate în propunerea tehnică precum si in anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, precum si in termenele prevazute in anexa la contract, anexa ce face parte integranta din prezentul contract.

9.3. Prestatorului îi revin toate obligațiile ce rezulta din caietul de sarcini anexa a prezentului contractul, ce face parte integrantă din contract, chiar dacă acestea nu sunt prevăzute în mod expres în contract.

9.4. Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu echipamentele achiziționate, și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în

care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5. Prestatorul se obligă să emită și să înregistreze la sediul achizitorului facturile reprezentând prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și recepționate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile achiziționate în termenul convenit, dacă corespund standardelor de performanță și calitate astfel cum au fost menționate în propunerea tehnică.

10.2. Achizitorul se obliga să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Furnizor/prestator conform art. 36 din OUG 34/2009, respectiv perioada 24-31 a fiecărei luni pentru facturile primite până la data de 20 ale lunii anterioare și după recepționarea fără obiecțiuni a serviciilor, prin ordin de plată.

10.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite la alin. 10.3, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor printr-o notificare prealabilă transmisă achizitorului. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în maxim 48 de ore.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu-și execută obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul și/sau de a percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea pe an a contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la momentul îndeplinirii efective a obligațiilor, pentru fiecare situație de neîndeplinire a obligațiilor în parte, apreciată conform contractului și documentelor acestuia, cu aplicarea prevederilor art.16.3. Se vor percepe penalități și în următoarele situații:

- a) pentru întârzieri în prestarea serviciilor, un cuantum de 0,1% din valoarea pe an a contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la momentul la care prestatorul furnizează serviciile, pentru fiecare situație de întârziere în prestare, apreciată conform contractului și documentelor acestuia, cu aplicarea prevederilor art.16.3;
- b) pentru neconformități în prestarea serviciilor, având în vedere cerințele/specificațiile precizate în Caietul de sarcini, un cuantum de 0,1% din valoarea pe an a contractului pentru fiecare zi de întârziere calculată până la prestarea serviciilor la standardele asumate prin propunerea tehnică, pentru fiecare situație în parte;
- c) pentru nerespectarea și neaducerea la îndeplinire, în termen, a solicitărilor transmise în scris de Achizitor, un cuantum de 0,1% din valoarea pe an a contractului, pentru fiecare zi de întârziere, calculată până la îndeplinirea solicitării în cauză, pentru fiecare solicitare nerezolvată în termen.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. Cota procentuala este de 0,1% pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul achizitorului de a considera contractul de plin drept reziliat, fără judecata, fără punerea în întârziere și fără îndeplinirea altei formalități prealabile precum și de a deduce/primi (de la prestator) daune-interese în cuantum de 20% din valoarea contractului, fără T.V.A.

11.4. Prezentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă :

- prestatorul se afla în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- în situația în care Furnizorul/prestatorul cesionează drepturile sale izvorâte din prezentul contract, fără acceptul achizitorului;
- apariția oricărei incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii;

- prestatorul nu își îndeplinește obligațiile de prestare a serviciilor în conformitate cu prevederile art. 16.4 și achizitorul nu transmite notificare scrisă prestatorului că poate continua prestarea serviciilor cu calculul de penalități prevăzut la art. 11.1, lit. a);
- prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de Achizitor, prestatorul primind trei notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin;
- prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la persoana juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii;
- în caz de neexecutare culpabilă din vina prestatorului a obligațiilor prevăzute la art. 9 și art. 13, atunci când cuantumul penalităților de întârziere este mai mare de 10% din prețul contractului, Achizitorul este îndreptățit să considere contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile. În această situație prestatorul nu este îndreptățit să solicite niciun fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera îndreptățit să le primească ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze

11.5. Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 11.4 se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 5 de zile lucrătoare anterior datei în care contractul se reziliază de drept. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificării în acest sens, prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

11.6. În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, Achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și/sau se vor reține din garanția de bună execuție.

11.7. În cazul în care nu se pot aplica prevederile art. 11.6. recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea dată.

11.8. Achizitorul va avea până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

11.9. Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 60 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.10. În cazul prevăzut la clauza 11.9, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului .

11.11. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație oferită prestatorului, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.12. Oprirea furnizării serviciilor de către prestator fără notificarea în prealabil a achizitorului, dă dreptul acestuia din urmă de a rezilia contractul la data aflării motivelor, indiferent de modalitatea de aflare a acestora. Contractul va înceta deplin drept, la data aflării motivelor, fără intervenția instanței și fără alte formalități suplimentare.

11.13. Nerespectarea de către una din părți a obligațiilor prevăzute în cadrul articolelor 6,7,9,10,11,13 și asumate prin prezentul contract, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept în condițiile art. 1553 Cod civil – *PACTUL COMISORIU* – și de a pretinde plata de daune – interese.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului, respectiv 1199,45 lei înainte de data de 06.06.2016 , pentru perioada de

derulare a contractului.

12.2. Modul de constituire a garanției de bună execuție: integral, în termen de maxim 5 zile de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți. Garanția de bună execuție se va constitui prin virarea sumei precizate în contul RO75TREZ7025006XXX000192 deschis la Trezoreria Sectorului 2.

12.3. (1) Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

(2) În cazul neîndeplinirii, în termen de 5 zile a obligației prevăzute la alineatele precedente, achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art.11.3.

12.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii prestațiilor asumate, dacă nu a ridicat până la aceea data pretenții asupra ei.

12.6. Garanția tehnică a serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

12.7 Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinire cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului .

12.8 Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor conform prezentului contract, din vina prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât quantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Achizitor integral și întocmai.

13. Alte responsabilități ale Furnizorului/prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a livra serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin semnarea contractului și în conformitate cu propunerea sa tehnică, caietul de sarcini și anexa/anexele la contract.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul trebuie să respecte prevederile Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, art.19 și art. 20, ale Ordinului Avocatului Poporului nr.52/2002 privind aprobarea cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal precum și prevederile Politicii de securitate a Direcției Venituri Buget Local Sector 2 privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa serviciile pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

14.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse serviciile, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, În scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

14.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a serviciilor, respectiv sediile DVBL.

14.4 - Dacă vreunul din serviciile inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui de îndată serviciile refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor lor tehnice.

14.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

14.6 - Prevederile clauzelor 14.1-14.4 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

15. Ambalare și marcare – nu este cazul

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a ambala produsele/serviciile pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul/prestatorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor/serviciilor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

15.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

15.3 - Toate materialele de ambalare a produselor/serviciilor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prezentul contract și cu graficul de prestare.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de furnizare/prestare a serviciului;
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie livrate în termenul convenit de părți.

(2) În cazul în care există :

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni astfel decât prin încălcarea contractului de prestator, prestatorul este îndreptățit să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acesteia, iar atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, fără a fi afectate prevederile referitoare la prețul contractului.

16.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului în conformitate cu art. 11 din contract.

16.4. Prezentul contract încetează de plin drept:

- a. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, sau după ultimul termen prevăzut în acordul de prelungire stabilit;
- b. la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință a părților contractante sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale;
- c. prin denunțare unilaterală conform 11.9-11.11;
- d. în caz de forță majoră, conform art. 26.5

17. Livrarea și documentele care însoțesc serviciile

17.1. Prestatorul are obligația de presta serviciile precizate la destinațiile indicate de achizitor respectând:

- ❖ termenul specificat în propunerea tehnică, anexă la contract; și
- ❖ termenul de maxim 24 ore de la lansarea comenzii, în cazul comenzilor în regim de urgență, așa cum este specificat în propunerea tehnică, anexă la contract;
- ❖ datele din graficul de prestare

17.2 (1) La prestarea serviciilor, prestatorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de prestare, numărul contractului, descrierea serviciilor, cantitatea, locul de prestare.

(2) Prestatorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc serviciile,

Avizul/documentul justificativ de prestare și Factura Fiscală.

17.3 Certificarea de către achizitor a faptului că serviciile au fost prestate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de prestator pentru prestare.

17.4. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a serviciilor.

17.5 Transportul materialelor necesare prestării serviciilor la destinația finală este gratuit.

18. Asigurări

18.1. Prestatorul are obligația de a asigura complet serviciile prestate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și prestare, în funcție de termenul comercial de prestare convenit.

19. Servicii

19.1. Pe lângă prestarea efectivă a serviciilor, prestatorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării serviciilor, fără a modifica prețul contractului.

19.2.- Prestatorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze prestatorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

19.3 Prestatorul are obligația, ca la solicitarea scrisă a achizitorului, să păstreze în custodie produsele accesorii pentru serviciile comandate, până la o dată ce îi va fi comunicată ulterior, fără ca această acțiune să modifice prețul contractului – după caz.

20. Perioada de garanție acordată serviciilor

20.1. Prestatorul are obligația de a garanta că serviciile furnizate/prestate prin contract conforme cu cele solicitate prin caietul de sarcini. De asemenea, prestatorul are obligația de a garanta că toate serviciile prestate prin contract nu vor avea nici un viciu ascuns ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a prestatorului și că acestea vor derula la parametrii solicitați, în condiții normale de prestare.

20.2 - (1) Perioada de garanție acordată serviciilor de către prestator este cea declarată în propunerea tehnică sau minim 1 (un) an de la data prestării serviciului respectiv.

(2) Perioada de garanție a serviciilor Începe cu data recepției efectuate după prestarea acestora la destinația specificată de achizitor.

20.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

20.4 - La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia defecțiunea în perioadă convenită de 5 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Serviciile care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data prestării.

20.5 - Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioadă convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala prestatorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

21. Ajustarea prețului contractului

21.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

21.2 - Prețul contractului nu se ajustează. Prețul este cel stabilit în euro din oferta financiară și exprimat în lei la data întocmirii contractului.

22. Amendamente

22.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Contractul de prestare se poate prelungi numai cu acordul părților pe o perioadă determinată în conformitate cu legislația în vigoare.

23. Subcontractanți

23.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul și numai după obținerea în prealabil a acordului achizitorului.

23.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, sub sancțiunea inopozabilității contractelor față de achizitor.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

23.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23.5. Nerespectarea oricărei clauze privitoare la subcontractanți atrage inopozabilitatea contractelor față de achizitor, implicit nesubzistând nici obligația de plată a serviciilor prestate de subcontractanții despre a caror existență anterioară încheierii contractului nu a fost încunostiintat achizitorul sau pentru serviciile prestate de subcontractanți pentru care achizitorul nu și-a dat acordul, ulterior încheierii contractului.

24. Întârzieri în îndeplinirea contractului

24.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare în perioada/periodele înscrise în graficul de livrare și la art. 6.

24.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul; modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

24.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului în conformitate cu art. 11 din contract.

25. Cesiunea

25.1. Prestatorul se obligă să nu transfere obligațiile asumate prin contract.

25.2. Prestatorul se obligă să nu transfere creanțele născute din contract, fără acordul prealabil expres al achizitorului.

26. Forța majoră

26.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

27. Soluționarea litigiilor

27.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

28. Limbă care guvernează contractul

28.1. Limbă care guvernează contractul este limba română.

29. Comunicări

29.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. Legea aplicabilă contractului

30.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 01.06.2016 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar
Direcția Venituri Buget Local Sector 2
Director Executiv

Prestator,
S.C. IC Protect Consult S.R.L.
Administrator

Condiții Financiare:

Valoarea totala: 11994,5 lei fără TVA

Valoare lunară: 2056,2 lei cu TVA

Condiții tehnice:

Prestarea serviciilor de securitate și sănătate în muncă precum și a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la sediile D.V.B.L. Sector 2 – București, respective:

- servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (securitatea muncii), Cod CPV 71317000 – 3.
- servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor, Cod CPV 71317100 – 4.
- Servicii de consultanță sanitară și de siguranță (SSM) – Cod CPV 71317210-8;

I. EVALUAREA FACTORILOR DE RISC DE ACCIDENTARE ȘI ÎMBOLNĂVIRE PROFESIONALĂ

1. Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv salariat, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă (pentru salariații noi angajați pe posturi temporar vacante, pentru angajații noi contractuali sau pe funcție publică).
2. Realizarea unei evaluări a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice.
3. Elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție în acord cu legislația specifică în domeniu.

Notă: - Atașăm organigrama Direcției Venituri Buget Local Sector 2 cu numărul de posturi pe direcții.

II. SERVICII ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM)

1. consultanță și asistență cu privire la aspecte din domeniul sănătății și securității în muncă;
2. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților instituției, ale locurilor de muncă și difuzarea acestora în sediile Direcției Venituri Buget Local Sector 2 numai după ce au fost aprobate de către conducerea instituției, pentru echipamente noi altele decât cele existente;
3. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea în scris a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și verificarea însușirii și aplicării de către salariați a informațiilor primite;
4. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul instituției;
5. verificarea însușirii și aplicării de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin anexa la fișa postului;
6. întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă;
7. asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107 și asigurarea ca toți salariații să fie instruiți pentru aplicarea lui;
8. stabilirea/actualizarea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
9. evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;

10. evidența posturilor de lucru care la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
11. monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
12. verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
13. efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea în scris a conducerii Direcției Venituri Buget Local Sector 2 asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
14. elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de salariații din instituție în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;
15. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
16. reprezentarea beneficiarului cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
17. colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
18. colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
19. actualizarea planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
20. propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
21. întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;
22. completarea fișelor de instruire individuală și colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă și a fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
23. cercetarea, întocmirea dosarului și a procesului verbal de cercetare și a formularului de înregistrare a accidentelor de muncă (F.I.A.M.) și a incidentelor periculoase;
24. alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă

▪ **Instruirea personalului în domeniul securității în muncă:**

- a) Realizarea îndeplinirii programului periodic de instruire/testare a personalului în domeniul securității în muncă;
 - b) Modificarea și suplimentarea tematicii anuale de instruire în domeniul securității în muncă cu planurile conspecte aferente, în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind securitatea la locul de muncă sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă;
 - c) Realizarea instructajului general și la locul de muncă, în prima lună de la angajare, pentru personalul nou angajat sau temporar angajat;
- √ întocmirea fișelor de instructaj pentru securitatea și protecția muncii:
- individuală conform Anexei nr.11 din Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;
 - colectivă conform Anexei nr.12 din Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Întocmirea documentelor de evidență în domeniul securității și sănătății în muncă:

Registrul tipizat:

- Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă;
- Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase;
- Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare;
- Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.

Cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor în drept, conform Cap. VII din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

III. SERVICII ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR (PSI)

1. Consilierea angajatorului-beneficiar privind: necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare;
2. Întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați;
3. Efectuarea instructajului introductiv general; instructaj specific locului de muncă; instructaj periodic; instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul nou angajat sau angajat temporar;
4. Verificarea specifică locului de muncă și a instructajului periodic pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat/angajat temporar și asigurarea testării acestora împreună cu conducătorul locului de muncă stabilit prin ordin al ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri;
5. Elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea atribuțiilor ce revin salariaților la locurile de muncă;
6. Efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de apărare împotriva incendiilor și informarea beneficiarului despre neregulile constatate;
7. Informarea în scris a conducerii beneficiarului asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;
8. Verificarea cunoștințelor salariaților privind măsurile de apărare împotriva incendiilor, testare anuală/periodică;
9. Verificarea respectării indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție;
10. Elaborarea planului de evacuare a salariaților și asigurarea afișării planului de evacuare la loc vizibil;
11. Întocmirea planurilor de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
12. Reprezentarea împreună responsabilul SSM a beneficiarului în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate;
13. Participarea la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de organele competente;
14. Păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.
15. Incarcarea și verificare periodică a stingătoarelor folosite sau expirate și prelungirea garanției acestora aflate în sediile direcției (aproximativ 35 buc).

Activități solicitate privind apărarea împotriva incendiilor:

- Întocmirea, consilierea, modificarea și suplimentarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;
- Întocmirea tematicii de instructaj privind situațiile de urgență în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind situațiile de urgență;
- Consilierea privind inventarierea și completarea listei cu mijloacele de stingere din cadrul Direcției Venituri Buget Local Sector 2;
- Consilierea privind evidența termenelor de încărcare a stingătoarelor din dotare;
- Consilierea privind actualizarea Fișei Obiectiv;
- Consilierea privind întocmirea planurilor de protecție împotriva incendiilor;
- Planul de evacuare a persoanelor în caz de incendiu;
- Planul de intervenție în caz de incendiu;
- Planul de organizare a apărării împotriva incendiilor.

IV. SERVICII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

1. consultanță și asistență cu privire la aspecte din domeniul situațiilor de urgență;

2. elaborarea de tematici pentru efectuarea instructajului pentru situații de urgență;
3. instruirea salariaților cu privire la situațiile de urgență;
4. întocmirea, actualizarea permanentă și transmiterea către Inspectoratul Situațiilor de Urgență a listei cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni prevăzute de lege;
5. informarea beneficiarului cu privire la modificările legislative incidente în materie;
6. îndeplinirea a orice alte atribuții prevăzute de lege privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva situațiilor de urgență.

Executarea de controale preventive în domeniul securității și sănătății în muncă privind funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, instalațiilor de ventilație, sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, sistemelor de siguranță și finalizarea lor prin:

- a) Rapoarte de informare a angajatorului asupra deficiențelor constatate, în urma controalelor proprii, propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
- b) Întocmirea rapoartelor de informare a Inspectoratului Teritorial de Muncă, privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control;
- c) Participarea, consilierea și asumarea răspunderii ca urmare a încheierii contractului de prestare servicii alături de beneficiar la controalele efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă București.

Asistența lunară

- Participarea efectivă la verificarea însușirii și a modului de aplicare a măsurilor propuse în Planul de prevenire și protecție;
- Evidența funcțiilor care au nevoie de autorizare și modul de exercitare a acestora cu respectarea prevederilor de securitate și protecția muncii;
- Evidența echipamentelor individuale de protecție (acolo unde este cazul);
- Participarea la evenimentele deosebite ce pot apare (controlate sau accidente);
- Întocmirea rapoartelor și listelor prevăzute în Hotărârile Guvernului aferente legislației securității și sănătății în muncă și a asigurării împotriva incendiilor;
- Realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- Realizarea instruirii periodice a personalului în domeniul securității și sănătății în muncă și situații de urgență conform tematicii și graficului de instruire;
- Completarea fișelor individuale de instructaj în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență.

Numărul de personal pentru care se asigură serviciul de securitate și sănătate în muncă, respectiv a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă este de 115 Angajați, conform organigramei direcției.

Personal existent la data prezentei achizitii:

Funcții de conducere: 10 persoane

Funcții de execuție: 93

Personal Contractual: 12

Sedii/suprafața:

- Str. Ziduri Moși nr. 4 –95 mp.
- Bd. Garii Obor 10 – 320 mp.
- Bd. Garii Obor 14 - 217 mp.
- Str. Maior Coravu nr. 17-23 – 62 mp.
- Str. Amiral Murgescu nr. 1-3 – 66 mp.
- Str. Teiul Doamnei nr. 7 – 87 mp.
- Str. Glinka nr. 7 – 215 mp.(parter+subsol)

Total: 1062 mp

Cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul sunt următoarele:

- să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloace materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;
- să fie abilitat de către Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității în muncă, respectiv a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.

Plata serviciilor se va efectua numai pentru activitățile confirmate de beneficiar, anexate la factură. Beneficiarul va întocmi calendarul întâlnirilor în vederea instructajului pentru fiecare sediul al Direcției de comun acord cu prestatorul.

Beneficiar,
Direcția Venituri Buget Local Sector 2
Director Executiv,

Prestator,
S.C. IC Protect Consult S.R.L.
Administrator,
