

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. ^{A2989}.....din data de ^{12.01.2016}.....

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul acordului-cadru de servicii nr. 9403/20.01.2014, a intervenit prezentul contract subsecvent de servicii, încheiat

între

Autoritatea contractantă, **Direcția Venituri Buget Local Sector 2**; adresa sediu Bd. Gării Obor nr 10, Sector 2, telefon 021.252.84.09/fax 021.252.84.12 ,cod fiscal 13811802 cont trezorerie RO43TREZ24A.510103203030X Trezoreria Sector 2 reprezentată prin Director Executiv Cristian Atanasie Duțu și Director Executiv Adjunct Anton Steiner

în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C. Tropevm S.R.L. adresa sediu social Pucioasa, Strada Dacia nr. 2, județul Dâmbovița, telefon 021.310.00.95 /fax 021.323.51.40, nr. de ordine în registrul comerțului J13/609/25.03.1993, cod unic de înregistrare RO 3629790, cont RO82TREZ2755069XXX000110, deschis la Trezoreria Pucioasa, reprezentată prin Director General în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării serviciilor, respectiv activități legate de furnizarea serviciilor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde echipamentele au fost realizate, fabricate. Echipamentele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea serviciilor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza echipamentele;
- h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile poștale și de curierat 2016, conform anexei la prezentul contract în perioada/ perioadele convenite, (pentru serviciile definite în prezentul contract.) și în conformitate cu obligațiile asumate prin acordul cadru de servicii nr. 9403/20.01.2014.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract din bugetul aferent anului 2016.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul maxim convenit pentru îndeplinirea contractului subsecvent, plătit de către achizitor, este de 137500 lei la care se adaugă 27500 lei TVA reprezentând trimiteri somații.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de max 30 zile luni, începând de la data de 12.09.2016.

6.2 . Prezentul contract subsecvent încetează să producă efecte la data de 11.10.2016 sau după ultimul termen prevăzut în acordul de prelungire, conform legii.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- anexele la prezentul contract;
- oferta tehnică și financiară;
- garanția de bună execuție;
- caietul de sarcini
- actele adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 Prestatorului îi revin toate obligațiile ce rezultă din caietul de sarcini anexa a prezentului contract, chiar dacă acestea nu sunt prevăzute în mod expres în contract.

9.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu echipamentele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5. – Prestatorul se obligă să emită și să înregistreze la sediul achizitorului facturile reprezentând prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și recepționate.

10 Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile achiziționate în termenul convenit, dacă corespund standardelor de performanță și calitate astfel cum au fost menționate în propunerea tehnică.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator conform art. 36 din OUG 34/2009, respectiv perioada 24-31 a fiecărei luni pentru facturile primite până la data de 20 ale lunii anterioare și după recepționarea fără obiecțiuni a produselor, prin ordin de plată.

10.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite la alin. 10.3, atunci Presattorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor printr-o notificare prealabilă transmisă achizitorului. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în maxim 48 de ore.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu-și execută obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul și/sau de a percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea pe an a contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la momentul îndeplinirii efective a obligațiilor, pentru fiecare situație de neîndeplinire a obligațiilor în parte, apreciată conform contractului și documentelor acestuia, cu aplicarea prevederilor art.15.3. Se vor percepe penalități și în următoarele situații:

- a) pentru întârzieri în prestarea serviciilor, un cuantum de 0,1% din valoarea pe an a contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la momentul la care prestatorul furnizează serviciile, pentru fiecare situație de întârziere în prestare, apreciată conform contractului și documentelor acestuia, cu aplicarea prevederilor art.15.3;
- b) pentru neconformități în prestarea serviciilor, având în vedere cerințele/specificațiile precizate în Caietul de sarcini, un cuantum de 0,1% din valoarea pe an a contractului pentru fiecare zi de întârziere calculată până la prestarea serviciilor la standardele asumate prin propunerea tehnică, pentru fiecare situație în parte;
- c) pentru nerespectarea și neaducerea la îndeplinire, în termen, a solicitărilor transmise în scris de Achizitor, un cuantum de 0,1% din valoarea pe an a contractului, pentru fiecare zi de întârziere, calculată până la îndeplinirea solicitării în cauză, pentru fiecare solicitare nerezolvată în termen.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. Cota procentuala este de 0,1% pe fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectiva a obligațiilor.

11.3. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul achizitorului de a considera contractul de plin drept reziliat, fara judecata, fara punerea in intarziere si fara indeplinirea altei formalitati prealabile precum și de a deduce/primi (de la prestator) daune-interese în cuantum de 20% din valoarea contractului, fara T.V.A.

11.4. Prezentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără incuvintarea vreunei instante judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă :

- prestatorul se afla în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- în situația în care Furnizorul/prestatorul cesionează drepturile sale izvorâte din prezentul contract, fără acceptul achizitorului;
- apariția oricărei incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii;
- prestatorul nu își îndeplinește obligațiile de prestare a serviciilor în conformitate cu prevederile art. 15.4 și achizitorul nu transmite notificare scrisă prestatorului că poate continua prestarea serviciilor cu calculul de penalități prevăzut la art. 11.1, lit. a);
- prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de Achizitor, prestatorul primind trei notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin;
- prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la persoana juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii;

- în caz de neexecutare culpabilă din vina prestatorului a obligațiilor prevăzute la art. 9 și art. 13, atunci când cuantumul penalităților de întârziere este mai mare de 10% din prețul contractului, Achizitorul este îndreptățit să considere contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile. În această situație prestatorul nu este îndreptățit să solicite niciun fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera îndreptățit să le primească ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze

11.5. Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 11.4 se va notifica în scris partii contractante cu cel puțin 5 de zile lucrătoare anterior datei în care contractul se reziliază de drept. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificării în acest sens, prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

11.6. În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, Achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și/sau se vor reține din garanția de bună execuție.

11.7. În cazul în care nu se pot aplica prevederile art. 11.6. recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea data.

11.8. Achizitorul va avea până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

11.9. Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 60 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.10. În cazul prevăzut la clauza 11.9, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.11. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație oferită prestatorului, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.12. Oprirea furnizării serviciilor de către prestator fără notificarea în prealabil a achizitorului, dă dreptul acestuia din urmă de a rezilia contractul la data aflării motivelor, indiferent de modalitatea de aflare a acestora. Contractul va înceta deplin drept, la data aflării motivelor, fără intervenția instanței și fără alte formalități suplimentare.

11.13. Nerespectarea de către una din parti a obligațiilor prevăzute în cadrul articolelor 6,7,9,10,11,13 și asumate prin prezentul contract, dă dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept în condițiile art. 1553 Cod civil – **PACTUL COMISORIU** – și de a pretinde plata de daune – interese.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - 1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului, respectiv 6875 lei, pentru toată perioada contractului și oricum, până la data de 23.09.2016.

12.2 – Garanția de bună execuție se va constitui prin virarea sumei precizate în contul RO75TREZ7025006XXX000192 deschis la Trezoreria Sectorului 2 sau prin scrisoare de garanție de bună execuție sau filă cec/bilet la ordin.

12.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii prestațiilor asumate, dacă nu a ridicat până la aceea data pretenții asupra ei..

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini.

13.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4 Prestatorul trebuie să respecte prevederile Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, art.19 și art. 20, ale Ordinului Avocatului Poporului nr.52/2002 privind aprobarea cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal precum și prevederile Politicii de securitate a Direcției Venituri Buget Local Sector 2 privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

13.5. Părțile se obligă să nu utilizeze pentru executarea prezentului Contract decât personalul care a acceptat să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor privind prezentul Contract și a tuturor informațiilor cu care aceștia din urmă vor intra în contact pe perioada derulării prezentului Contract, în desfășurarea activității de prestări servicii. Părțile își asumă responsabilitatea în solidar cu personalul său pentru orice încălcare a obligației de confidențialitate,

13.6. Orice incident de securitate sesizat de prestator în timpul serviciilor prestate conform reglementărilor contractuale să fie imediat semnalat biroului PAD, pentru ca în urma discuțiilor privind cauzele producerii și a efectelor produse sau pe cale a se produce să se poată stabili și lua cât mai urgent, de ambele părți, măsurile necesare. Prestatorul are obligația de a transmite direcției lunar, împreună cu PV de recepție, un raport privind incidentele de securitate sesizate în cursul lunii respective, descriind în detaliu cauzele producerii și măsurile luate pentru rezolvarea situației.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1 - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, a caietului de sarcini și a anexelor.

14.2 Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile in termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data prestarii serviciilor.

14.32. – Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției și inspecțiilor.

15 Începere, finalizare, intarzieri, sistare

15.1 -(1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in conformitate cu prezrentul contract.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si /sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusiviatte achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului ; si
- b) totalul cheltuielilor aferente , daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

15.2 – (1) Servciile prestate in baza contractului trebuie finalizate in termenul convenit de parti.

(2) In cazul in care exista :

i orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau

ii alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni astfel decât prin încălcarea contractului de prestator, prestatorul este îndreptat să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acesteia, iar atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, fără a fi afectate prevederile referitoare la prețul contractului.

15.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.4 Prezentul contract încetează de plin drept:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, sau după ultimul termen prevăzut în acordul de prelungire stabilit,

b) la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință a Partilor contractante,

c) prin denunțare unilaterală, conform art. 11.8

d) în caz de forță majoră, conform art. 25.5

16. Prestarea și documentele care însoțesc serviciile

16.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile precizate la destinațiile indicate de beneficiar respectând:

- termenul comercial stabilit;
- prevederile din caietul de sarcini

16.2 - Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția serviciilor de către reprezentanții împuterniciți ai beneficiarului.

17. Asigurări

17.1 - Prestatorul are obligația de a asigura prin polița de asigurare privind asigurarea de răspundere civilă, în funcție de termenul comercial de prestare convenit.

18. Servicii

18.1. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze prestatorul de nici o obligație de garanție asumată prin contract.

19. Garanție acordată serviciilor

19.1 - Prestatorul are obligația de a garanta serviciile prestate prin contract

19.2 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

19.3 - La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia problema în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

19.4 - Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze problema în perioada convenită, beneficiarul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care beneficiarul le poate avea față de prestator prin contract.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Contractul de prestări servicii se poate prelungi numai cu acordul părților pe o perioadă de maxim 4 luni în conformitate cu legislația în vigoare.

22. Subcontractanți

22.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

22.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată beneficiarului.

23. Întârzieri în îndeplinirea contractului

23.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de service în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

23.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, beneficiarului; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

23.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

24. Cesiunea

24.1 Prin prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

25. Forța majoră

25.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

27 Limba care guvernează contractul

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 12.09.2016 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Direcția Venituri Buget Local Sector 2

Prestator,
S.C. TROPEVM S.R.L.

Art. 1 În vederea realizării corecte a preluărilor și livrărilor, Prestatorul va respecta următoarele proceduri în relația cu Direcția Venituri Buget Local Sector 2:

Servicii poștale constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari cu:

- a. serviciul de trimitere cu confirmare de primire;
- b. serviciul de trimitere fără confirmare de primire;
- c. curierat intern pentru plicuri și colete în greutate de până la 10 kg
- d. urmărire electronică a trimiterilor;

Achiziționarea de prestări servicii poștale pentru transportul corespondenței și coletelor în sistem de poștă internă și internațională, obiectivul urmărit fiind primirea lucrărilor la timp, asigurând siguranța și confidențialitatea acestora

Correspondența autorității contractante se va preda prestatorului zilnic, la sediile autorității contractante din București, Bd. Gării Obor nr. 10, în plicuri închise (lipite), inscripționate cu adresa destinatarului și adresa expeditorului.

Pentru trimiterile interne termenele de livrare:

- a) 1 zile lucrătoare de la preluare pentru trimiterile în București;
- b) 5 zile lucrătoare de la preluare pentru trimiterile în țară.
- c) livrare în aceeași zi pentru urgențe, precum și servicii de curierat rapid național și internațional

Prestatorul va asigura preluarea trimiterilor zilnic, de luni până joi, între orele 14,00-16,00, iar vineri între orele 10,00-12,00, trimiteri de corespondență și/sau colete poștale de la sediul autorității contractante. Preluarea trimiterilor poștale se va face, fără plata unor tarife suplimentare, de către reprezentanții prestatorului care se vor deplasa la sediul autorității contractante din București, sediile DVBL S.2.

Preluarea trimiterilor poștale se face pe bază de borderou zilnic de predare-primire, întocmit de către achizitor în 2 exemplare pe suport hartie și/sau în format electronic. Orice aplicație informatică/documente utilizate de prestator sau formulare pre-tipărite pentru preluarea trimiterilor poștale vor fi puse la dispoziția autorității contractante cu titlu gratuit.

Pentru trimiterile cu confirmare de primire, prestatorul va asigura completarea și atașarea confirmărilor de primire la fiecare scrisoare, fără costuri suplimentare.

Se va returna în mod obligatoriu la sediul autorității contractante cel mai tarziu în termen de 5 zile de la expirarea termenului de 10 zile în baza borderourilor pe care sunt înscrise numerele de înregistrare și cantitatea de plicuri preluate (număr bucăți).

Procesare și sortare baza de date, alocare de coduri de bare

Prestatorul va aduce la sediul autorității contractante confirmările de primire în original, în cazul scrisorilor recomandate cu confirmare de primire care au fost livrate către destinatari, cât și scrisorile/coletele poștale care nu au fost livrate și sunt returnate, pe baza de borderou, atât pe suport hartie, cât și în format electronic.

La finalul fiecărei campanii confirmările de primire, plicurile cu adrese greșite, refuzate, avizate sunt predate expeditorului în cutii cu coduri de bare, cunoscându-se cu precizie cutia în care se regăsește fiecare document sau plic returnat

În borderou se va marca distinct poziția corespondenței/coletului poștal care nu a putut fi livrată și se va menționa motivul nepredării, precum și data la care se face returnarea acestora către autoritatea contractantă.

Confirmarea de primire va avea rubrici care să permită înscrierea a cel puțin următoarelor informații:

- a) datele de identificare ale expeditorului (nume, adresa completă);
- b) datele de identificare ale destinatarului (nume/denumire, adresa);

- c) rubrică pentru confirmarea primirii trimiterii de către destinatar care să menționeze cel puțin următoarele informații: loc pentru semnătura destinatarului, data primirii, calitatea primitorului, ștampila (în cazul persoanelor juridice);
- d) datele avizărilor(unde este cazul);
- e) rubrică pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii.

Dovada predării trimiterii reprezintă un formular pre-tipărit pe care prestatorul îl va pune la dispoziția achizitorului cu titlu gratuit.

Livrarea trimiterilor către destinatari se va face după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora în formular.

Trimiterile se predau de către prestator destinatarilor, persoane juridice, pe bază de semnătură și ștampilă, respectiv persoanelor fizice sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).

Dacă livrarea trimiterii nu a fost posibilă la sediul/domiciliul destinatarului, prestatorul va notifica cu această ocazie destinatarul despre trimiterea poștală ce îi este adresată.

Prestatorul va asigura Call center dedicat pentru oferirea de informații destinatarilor ce doresc să-și ridice corespondența din oficiile postale după ce au primit în prealabil notificare ca nu au fost găsiți de curier la adresa în vederea livrării corespondenței.

Trimiterea va fi păstrată de prestator la sediul său pentru o perioadă de cel puțin 10 zile de la data livrării, astfel încât destinatarul să o poată ridica în decursul acestei perioade.

În timpul perioadei de 10 zile prestatorul are obligația, fara a percepe tarife suplimentare:

- a) fie să notifice, suplimentar față de prima notificare, cel puțin încă o dată, destinatarul asupra trimiterii;
- b) fie să încerce cel puțin încă o dată predarea trimiterii la destinatar.

Prestatorul va transmite inclusiv la solicitarea zilnică a achizitorului, informații asupra stadiului trimiterilor poștale.

Prestatorul trebuie să probeze capacitatea de urmărire în timp real a status-ului fiecărei expedieri pe internet direct de către achizitor. Se va prezenta adresa web a site-ului unde se pot urmări expedierile, precum și print screen-uri ale aplicației de web-tracking și o scurta descriere a acesteia.

Art. 2 Costurile per trimitere (plic) pentru prestarea serviciilor descrise mai sus sunt cu TVA aplicabil de 20%:

4.1.1 Trimiteri de corespondență internă, scrisori recomandate fără confirmare de primire:

- a) 1,471 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței de până la 20 de grame inclusiv, pentru scrisori recomandate fără confirmare de primire - trimiteri interne ;
- b.) 1,450 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru greutate între 21-50 de grame inclusiv, pentru scrisori recomandate fără confirmare de primire - trimiteri interne;
- c) 3,6 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru greutate între 51-100 de grame inclusiv, pentru scrisori recomandate fără confirmare de primire - trimiteri interne ;
- d) 5,5 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru greutate între 101-250 de grame inclusiv, pentru scrisori recomandate fără confirmare de primire - trimiteri interne ;
- e) 8,8 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru greutate între 251-500 de grame inclusiv, pentru scrisori recomandate fără confirmare de primire - trimiteri interne ;

f) 12 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru pentru greutate între 501 – 1000 de grame inclusiv, pentru scrisori recomandate fără confirmare de primire - trimiteri interne ;

g) 14 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru pentru greutate între 1001-2000 de grame inclusiv, pentru scrisori recomandate fără confirmare de primire - trimiteri interne ;

h) 16 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru pentru greutate între 2001 – max 10000 de grame inclusiv, pentru scrisori recomandate fără confirmare de primire - trimiteri interne ;

4.1.2 Trimiteri de corespondență internă, scrisori recomandate cu confirmare de primire:

a) 2,75 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței de până la 50 de grame inclusiv, pentru scrisori recomandate cu confirmare de primire - trimiteri interne ;

b) 6,5 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru pentru greutate între 51-100 de grame inclusiv, pentru scrisori recomandate cu confirmare de primire - trimiteri interne ;

c) 7,5 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru pentru greutate între 101-250 de grame inclusiv, pentru scrisori recomandate cu confirmare de primire - trimiteri interne ;

d) 12 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru pentru greutate între 251-500 de grame inclusiv, pentru scrisori recomandate cu confirmare de primire - trimiteri interne ;

e) 14 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru pentru greutate între 501 – 1000 de grame inclusiv, pentru scrisori recomandate cu confirmare de primire - trimiteri interne ;

f) 16 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru pentru greutate între 1001-2000 de grame inclusiv, pentru scrisori recomandate cu confirmare de primire - trimiteri interne ;

g) 20 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru pentru greutate între între 2001 – max 10000 de grame inclusiv, pentru scrisori recomandate cu confirmare de primire - trimiteri interne ;

4.1.3 Trimiteri de corespondență internațională, recomandată cu confirmare de primire sau regim de curierat:

a) 17,1 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței de până la 20 de grame inclusiv, pentru corespondență internațională, recomandată cu confirmare de primire sau regim de curierat;

b.) 20 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru greutate între 21-50 de grame inclusiv, pentru corespondență internațională, recomandată cu confirmare de primire sau regim de curierat;

c) 35 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru pentru greutate între 51-100 de grame inclusiv, pentru corespondență internațională, recomandată cu confirmare de primire sau regim de curierat;

d) 45 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru pentru greutate între 101-250 de grame inclusiv, pentru corespondență internațională, recomandată cu confirmare de primire sau regim de curierat;

e) 55 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru pentru greutate între 251-500 de grame inclusiv, pentru corespondență internațională, recomandată cu confirmare de primire sau regim de curierat;

f) 65 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru greutate între 501 – 1000 de grame inclusiv, pentru corespondență internațională, recomandată cu confirmare de primire sau regim de curierat;

g) 95 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru greutate între 1001-2000 de grame inclusiv, pentru corespondență internațională, recomandată cu confirmare de primire sau regim de curierat;

h) 199 lei fără TVA, pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței pentru greutate între 2001 – max 10000 de grame inclusiv, pentru corespondență internațională, recomandată cu confirmare de primire sau regim de curierat;

4.1.4 Curierat intern pentru trimiteri de corespondență și colete în greutate de până la 10 kg, în sistem de poștă rapidă:

a) 14,9 lei fără TVA, pentru Curierat intern de până la 1000 de grame inclusiv, pentru trimiteri de corespondență și colete, în sistem de poștă rapidă;

b) 17,9 lei fără TVA, pentru Curierat intern de până între 1001-2000 de grame inclusiv, pentru trimiteri de corespondență și colete, în sistem de poștă rapidă;

c) 19,4267 lei fără TVA, pentru Curierat intern de până între 2001-10000 de grame inclusiv, pentru trimiteri de corespondență și colete, în sistem de poștă rapidă;

Achizitor,
Direcția Venituri Buget Local Sector 2

Prestator,
S.C. TROPEVM S.R.L.
