

Contract prestări servicii de curățenie
nr. 69265 data 27.04.2012

1. Preambul

în temeiul legii 98/2016 privind Achizițiile Publice,
între

Autoritatea contractantă, Direcția Venituri Buget Local Sector 2., adresa sediu Bd. Gării Obor nr 10, Sector 2, telefon 252.84.09/fax 252.84.12 ,cod fiscal 13811802 cont trezorerie RO09TREZ24A510103200130X Trezoreria Sector 2 reprezentată prin Director Executiv _____ și Director Executiv Adjunct _____, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C. CORAL CLEAN SERV S.R.L., cu sediul în sat Roșu, str. Acvilei nr.12 A, comuna Chiajna, județul Ilfov, telefon 0723303879, numar de înmatriculare J23/1732/ 2011, CUI 28727328/2011, cod IBAN RO60TREZ4215069XXX007071, Trezoreria Ilfov., reprezentată prin Administrator _____ în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Prestatorul se obligă, prin contract, să le presteze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării serviciilor, respectiv activități legate de presteze serviciilor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin Prestatorului prin contract;
- f. **destinație finală** - locul unde Prestatorul are obligația de a furniza echipamentele;
- g. termenii comerciali de prestare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă prestarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativa. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de prestare, face extrem de costisitoare prestarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include formă de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de curățenie în sediile DVBL Sector 2, în perioada 8 luni și în conformitate cu propunerea tehnică și financiară, anexata prezentului contract și cu obligațiile asumate prin acesta.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prevăzute în caietul de sarcini, anexă la contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, respectiv prețul serviciilor prestate și al accesoriilor prestate, este de 39920 lei, la care se adaugă TVA în suma de 7584,8 lei. Plata serviciilor aferente lunii decembrie se va face din bugetul anului 2018.

5.2 Prețul rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului.

6. Durata contractului

6.1. Presentul contract începe de la data de 02.05.2017 până la data de 31.12.2017, cu drept de prelungire, funcție de finanțare, cu maxim 4 luni în anul următor.

6.2. Presentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2017 sau după ultimul termen prevăzut în acordul de prelungire, conform legii.

6.3 Presentul contract poate înceta dacă nu sunt respectate clauzele contractuale, după ce s-a făcut dovada neîndeplinirii contractului.

6.4 Partea care dorește încetarea contractului, după ce a făcut dovada neîndeplinirii clauzelor contractuale, anunța cealaltă parte cu cel puțin 20 zile înainte.

6.5 Contractul produce efecte până la data expirării garanției serviciilor

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți și după constituirea garanției de bună execuție, până la data de 19.05.2017.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- anexele la prezentul contract;
- oferta tehnică și financiară;
- garanția de bună execuție;
- documentația de atribuire și caietul de sarcini
- graficul de prestare
- actele adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului
- lista subcontractanților cu datele de identificare ale acestora, dacă este cazul.
- *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare/prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3. Prestatorului îi revin toate obligațiile ce rezulta din caietul de sarcini anexa a prezentului contract, ce face parte integrantă din contract, chiar dacă acestea nu sunt prevăzute în mod expres în contract.

9.4. Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu echipamentele prestate, și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5. Prestatorul se obligă să emită și să înregistreze la sediul achizitorului facturile reprezentând prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și recepționate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, dacă corespund standardelor de performanță și calitate astfel cum au fost menționate în propunerea tehnică.

10.2. Achizitorul se obliga să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul legal prevăzut în ORDONANTA DE URGENTA nr. 34 din 11 aprilie 2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar-fiscale, art. 36, respectiv perioada 24-31 a fiecărei luni dar nu mai tarziu de 30 de zile calendaristice asa cum este prevăzut în LEGEA nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, art. 6 alin.1., in baza facturilor.

Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

10.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 20 de zile de la expirarea perioadei convenite la alin. 10.3, atunci Prestatorul are dreptul de a sista presteze serviciilor printr-o notificare prealabilă transmisă achizitorului. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, Prestatorul va relua presteze serviciilor în cel mai scurt timp posibil (maxim 24 de ore)

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu-și execută obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere în următoarele situații:

- a) pentru întârzieri în prestarea serviciilor, un quantum de 0,1% din valoarea totală a contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la momentul la care prestatorul efectuează serviciile, cu aplicarea prevederilor art.16.4;
- b) pentru neconformități în prestarea serviciilor, având în vedere cerințele/specificațiile precizate în Caietul de sarcini, un quantum de 0,1% din valoarea totală a contractului pentru fiecare zi de întârziere calculată până la prestarea serviciilor la standardele asumate prin propunerea tehnică;

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 18.2, atunci prestatorul are dreptul de a deduce acestuia ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Prezentul contract se reziliază unilateral, la dispoziția Achizitorului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești în următoarele cazuri:

- a) prestatorul se află în procedura insolvenței, dispusă de către instanța, printr-o sentință irevocabilă, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;
- b) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile de prestare a serviciilor în conformitate cu prevederile art. 16.4 și achizitorul nu transmite notificare scrisă Prestatorului că poate continua prestarea serviciilor cu calculul de penalități prevăzut la art. 11.1, lit. a);
- c) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de Achizitor, Prestatorul primind trei notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin;
- d) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă de către Achizitor;
- f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la persoana juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii;
- g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii;
- h) în caz de neexecutare culpabilă din vina prestatorului a obligațiilor prevăzute la art. 9 și art. 13, atunci când quantumul penalităților de întârziere este mai mare de 10% din prețul contractului, Achizitorul este îndreptățit să considere contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile. În această situație Prestatorul nu este îndreptățit să solicite niciun fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera îndreptățit să le primească ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze.

11.5. Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 11.4 literele a) – h) se va notifica în scris Prestatorului și va deveni efectivă în termen de 30 zile lucrătoare de la data notificării. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificării în acest sens, prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

11.6. Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

11.7. În cazul rezilierii contractului din vina Prestatorului, Achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și/sau se vor reține din garanția de bună execuție.

11.8. În cazul în care nu se pot aplica prevederile art. 11.7. recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea data.

11.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.10. În cazul prevăzut la clauza 11.9, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.11. Oprirea prestării serviciilor de către prestator conform art. 9.11 din prezentul contract fără notificarea în prealabil a achizitorului, dă dreptul acestuia din urmă de a rezilia contractul la data aflării motivelor, indiferent de modalitatea de aflare a acestora. Contractul va înceta deplin drept, la data aflării motivelor, fără intervenția instanței și fără alte formalități suplimentare.

11.12. – (1) Contractul încetează în următoarele condiții:

a) prin ajungere la termen

b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale,

(2) Nerespectarea de către una din părți a obligațiilor prevăzute în cadrul articolelor 6,7,9,10,11,13 și asumate prin prezentul contract, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de servicii reziliat de drept în condițiile art. 1553 Cod civil – **PACTUL COMISORIU** – și de a pretinde plata de daune – interese

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Quantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului, exclusiv T.V.A., respectiv 3992 lei, conform art. 16 din Legea 346/2004 Privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. Garanția de bună execuție va fi constituită la data transmiterii ordinului de începere dar nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului.

12.2. Garanția de bună execuție se va constitui prin virarea sumei precizate în contul RO75TREZ7025006XXX000192 deschis la Trezoreria Sectorului 2 integral, în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți sau prin scrisoare de garanție de bună execuție conform modelului din documentația de atribuire.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii prestațiilor asumate, dacă nu a ridicat până la aceeași dată pretenții asupra ei.

12.5. Garanția serviciilor/tehnica este distinctă de garanția de bună execuție a contractului (după caz).

12.6. Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinire cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

12.7. În cazul IMM-urilor, procentul de 10% va fi redus cu 50 % conform Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

12.8. Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor conform prezentului contract, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât quantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Achizitor integral și întocmai.

12.9. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, își execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13. Alte responsabilități ale Prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul trebuie să fie operator de date cu caracter personal și să respecte prevederile Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, art.19 și art. 20, ale Ordinului Avocatului Poporului nr.52/2002 privind aprobarea cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal precum și prevederile Politicii de securitate a Direcției Venituri Buget Local Sector 2 privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa serviciile pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

14.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse serviciile, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

14.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a serviciilor.

(se precizează destinația finală a serviciilor)

14.4 - Dacă vreunul din serviciile inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a remedia serviciile refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor lor tehnice.

14.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

14.6 - Prevederile clauzelor 14.1-14.4 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestațiunile serviciilor în conformitate cu prezentul contract.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie prestate în termenul convenit de părți.

(2) În cazul în care există:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni astfel decât prin încălcarea contractului de Prestator, Prestatorul este îndreptățit să solicite prelungirea perioadei de

prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acesteia, iar atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, fără a fi afectate prevederile referitoare la prețul contractului.

15.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

15.4. Prezentul contract încetează de plin drept:

a. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, sau după ultimul termen prevăzut în acordul de prelungire stabilit;

b. la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință a părților contractante;

c. prin denunțare unilaterală, conform art. 11.9;

d. în caz de forță majoră, conform art. 25.5

16. Prestarea și documentele care însoțesc serviciile

16.1. Prestatorul are obligația de presta serviciile precizate la destinațiile indicate de achizitor respectând:

❖ datele din caietul de sarcini și oferta tehnică acceptată

16.2- (1) La expedierea serviciilor, prestatorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea serviciilor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Prestatorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc serviciile, Factura Fiscală, rapoarte, orice alte documente care fac dovada îndeplinirii serviciilor.

16.3- Certificarea de către achizitor a faptului că serviciile au fost prestate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de prestator pentru prestare.

16.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita Prestatorului penalități, conform prevederilor art. 11.1.

16.5. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a serviciilor.

17. Asigurări

17.1. Prestatorul are obligația de a asigura complet serviciile prestate prin contract, în funcție de termenul comercial de prestare convenit

18. Servicii

18.1. Pe lângă presteze efectivă a serviciilor, prestatorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării serviciilor, fără a modifica prețul contractului.

18.2.- Prestatorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze prestatorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

18.3 Prestatorul are obligația, ca la solicitarea scrisă a achizitorului, să păstreze în custodie serviciile comandate, până la o dată ce îi va fi comunicată ulterior, fără ca această acțiune să modifice prețul contractului.

19. Perioada de garanție acordată serviciilor

19.1. Prestatorul are obligația de a garanta serviciile prestate prin contract.

19.2 - (1) Perioada de garanție acordată serviciilor de către prestator este cea declarată în propunerea tehnică.

19.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

19.4 - La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia situația în perioadă convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Serviciile care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

19.5 - Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioadă convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala prestatorului

și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - Prețul contractului nu se ajustează. Prețul este cel stabilit din oferta financiară și exprimat în lei la data întocmirii contractului.

21. Amendamente

21.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Contractul de prestare se poate prelungi numai cu acordul părților pe o perioadă determinată în conformitate cu legislația în vigoare.

22. Subcontractanți

22.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul și numai după obținerea în prealabil a acordului achizitorului.

22.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, sub sancțiunea inopozabilității contractelor față de achizitor.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

22.5. Nerespectarea oricărei clauze privitoare la subcontractanți atrage inopozabilitatea contractelor față de achizitor, implicit nesubzistând nici obligatia de plata a serviciilor prestate de subcontractanții despre a caror existență anterioară încheierii contractului nu a fost înștiințat achizitorul sau pentru serviciile prestate de subcontractanți pentru care achizitorul nu și-a dat acordul, ulterior încheierii contractului.

23. Întârzieri în îndeplinirea contractului

23.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare în perioada/perioadele înscrise în graficul de prestare și la art. 6.

23.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă graficul de prestare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

23.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

24. Cesiunea

24.1. Prestatorul se obligă să nu transfere obligațiile asumate prin contract.

24.2. Prestatorul se obligă să nu transfere creanțele născute din contract, fără acordul prealabil expres al achizitorului.

25. Forța majoră

25.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul

contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără că vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

27. Limbă care guvernează contractul

27.1. Limbă care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 27.04.2017 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Direcția Venituri Buget Local Sector 2

Director Executiv,

Prestator

S.C. Coral Clean Serv S.R.L.

Administrator,

Doru Bănel

A.Obiectul și prețul lunar al contractului îl constituie

Prestarea de servicii de curățenie în spațiile - birouri și dependințe, amplasate în locațiile ce aparțin Direcției Venituri Buget Local Sector 2 – Cod CPV 90910000-9, după cum urmează:

Sedii:

- Str. Ziduri Moși nr. 4 – lucru cu publicul
- Bd. Garii Obor 10 – lucru cu publicul
- Bd. Garii Obor 14 – lucru cu publicul
- Str. Glinka nr. 7 – lucru cu publicul
- Str. Maior Coravu nr. 17-23
- Str. Amiral Murgescu nr. 1-3 – lucru cu publicul
- Str. Teiul Doamnei – lucru cu publicul

Prețul total pentru prestarea de servicii de curatenie este de 5938,10 lei/ luna, cu TVA inclus.

B.Characteristici:

I. Serviciile de curățenie care fac obiectul prezentului contract vor urmări rezolvarea următoarelor aspecte:

1. Efectuarea serviciilor de curățenie de întreținere în încăperile tip birou și dependințe aparținând celor șapte locații menționate la punctul A respectiv:

- Str. Ziduri Moși nr. 4 – 95 mp.
- Bd. Garii Obor 10 – 320 mp.
- Bd. Garii Obor 14 - 217 mp.
- Str. Maior Coravu nr. 17-23 – 62 mp.
- Str. Amiral Murgescu nr. 1-3 – 66 mp.
- Str. Teiul Doamnei nr. 7 – 87 mp.
- Str. Glinka nr. 7 – 215 mp.(parter+subsol)

Total: 1062 mp

Procedura serviciului de curățenie va avea în vedere următoarele :

Se vor realiza următoarele operații (zilnic):

- Măturarea antistatică a întregii suprafețe interioare;
- Aspirarea prafului de pe toate suprafețele podelelor, indiferent de tipul de finisaj existent (gresie / mozaic/ parchet/ mochetă/ s.a.);
- Curățarea, spălarea și lustruirea podelele din birouri (unde este cazul);
- Aerisirea, aspirarea prafului de pe toate obiectele și de pe mobilierul aflat în birouri, pe holuri și în grupurile sanitare;
- Curățarea, spălarea și lustruirea podelelor din încăperile grupurilor sanitare;
- Lustruirea pervazurilor;
- Lustruirea mobilierului;
- Golirea coșurilor de gunoi din birouri și grupurile sanitare și schimbarea sacilor menajeri; gunoiul se va colecta în saci colectori și va fi evacuat în locurile special amenajate ;
- Golirea și curățarea scrumierelor din locurile special prevăzute pentru fumat;
- Igienizarea grupurilor sanitare, inclusiv a obiectelor sanitare (WC, chiuvete);
- Dezinfectarea toaletelor;
- Curățarea, lustruirea și dezinfectarea clanțelor ușilor;
- Colectare și transportat gunoiul menajer și gunoiul birotic;
- Curățarea și dezinfectarea pubelelor colectoare de gunoi, cel puțin 1 data pe lună, după evacuarea acestora de către serviciile de salubritate.

Pentru curățenia generală se vor realiza următoarele operații (lunar):

- Aspirarea prafului de pe toate suprafețele și din toate încăperile – podele, indiferent de finisaj, obiecte de mobiliuier din încăperi, s.a.
- Curățarea și lustruirea podelelor din birouri și din incaperile grupurilor sanitare;
- Curățat pereții și tavane din birouri și de pe holuri în cazul pereților vopsiți cu vopsea lavabilă;
- Golirea și curățarea coșurilor de gunoi,;
- Igienizarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv a obiectelor sanitare instalația sanitară;

- Curățarea tuturor lămpilor de iluminat și a tuturor întrerupătoarelor și prizelor
- Strângerea pânzelor de păianjen ori de câte ori este nevoie;
- Curățarea cu soluții corespunzătoare a pereților, pervazurilor și plafoanelor finisate cu materiale lavabile, ori de câte ori sunt vizibil murdărite;
- Curățarea – spălarea pe loc a mochetei prin sistemul curățare uscată cu generator de spumă - lunar;
- Spălarea geamurilor, curățire pervazuri ori de câte ori este nevoie;
- Curățarea și spălarea jaluzelelor verticale, pe loc, cu mașina automată - de două ori pe an;
- Dotarea cu preșuri profesionale la intrarea în instituție și schimbarea lor în vederea curățirii: săptămânal pe timp de iarnă și lunar primăvara-vara-toamna;
- Curățarea – spălarea pe loc a mochetei, unde este cazul;

Toate sediile vor fi dotate pe cheltuiala prestatorului cu următoarele :

Pentru sediile mari:

- Găleși mari – spălare cu detergent și limpezit cu apă curată;
- Storcătoare - spălare cu detergent și limpezit cu apă curată;
- Mopuri cu coadă - spălare cu detergent și limpezit cu apă curată;
- Gălătușe mici - spălare cu detergent și limpezit cu apă curată
- Pompă pentru pulverizat dezinfectant;
- Flacon pulverizare produse curățat geamuri;
- Pompă desfundat chiuvete;
- Suport sac colector gunoi prevăzut cu capac;
- Aspirator praf/apă;
- Mături – grupuri sanitare și birouri (unde este cazul)
- Fărașe – grupuri sanitare și holuri (unde este cazul);
- Dispozitiv curățat pavimente, cu coadă;
- Dispozitiv curățat pavimente, cu mâner;
- Perie de calorifer;
- Dispozitiv curățat pereți și tavane;
- Perie curățat pereți și tavane;

Pentru sediile mici:

- aspirator praf;
- mătură;
- făraș;
- găleată cu mop;
- găletușă mică;
- pompă chiuvetă;
- perie pereți;
- perie calorifer;
- perie WC;

În prețul propus sunt incluse toate materialele igienico-sanitare necesare desfășurării procesului de curățenie mai puțin: săpun, deo wc și hârtie igienică, respectiv prosoape de hartie, necesare grupurilor sanitare.

Se vor prezenta toate materiale igienico sanitare ce urmează a fi folosite în procesul de curățenie. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita schimbarea acestora dacă se constată lipsa de calitate a acestora.

Activitățile de curățenie se vor desfășura astfel:

- la începutul respectiv sfârșitul programului si vor fi efectuate 5 zile pe săptămâna, exclusiv zilele de sâmbăta si duminica după următorul program:
- în sediile din Str. Ziduri Moși nr. 4 – lucru cu publicul dimineța între 06.30-08.30,
- Bd. Garii Obor 10 – lucru cu publicul, Bd. Garii Obor 14 – lucru cu publicul, Str. Glinka nr. 7 – lucru cu publicul, program 14.30 – 18.30.
- pentru sediile Str. Maior Coravu nr. 17-23, Str. Amiral Murgescu nr. 1-3 – lucru cu publicul, Str. Teiul Doamnei – lucru cu publicul, o data pe săptămână în limita programului 08.30-14.30.

Pentru sediile principale unde se lucrează cu publicul se va asigura personal la solicitarea beneficiarului în timpul programului de lucru. Furnizorul de servicii de curățenie va asigura necesarul de materiale si dezinfectanți ce vor fi utilizați conform normelor in vigoare.

2. Efectuarea unor servicii de curățenie generala în incaperile tip birou aparținând celor șapte

locații menționate la punctul A.

Procedura de curățenie va cuprinde următoarele operații:

- aspirarea prafului de pe podele ;
- aspirarea prafului de pe toate obiectele si de pe mobilierul aflat in birouri, pe holuri si in grupurile sanitare ;
- curățarea si lustruirea podelelor din birouri;
- aspirarea prafului de pe toate obiectele si de pe mobilierul din incaperi;
- lustruirea pervazelor;
- lustruirea mobilierului de pe holuri si din grupurile sanitare ;
- curățarea mobilierului din grupurile sanitare ;
- curățarea pereților si tavanelor din grupurile sanitare si din celelalte incaperi;
- golirea coșurilor de gunoi, colectarea gunoiului si transportul acestuia la tomberoanele secțiilor;
- curățarea tocurilor si respectiv a geamurilor si ușilor ;
- curățarea lămpilor de iluminat, întrerupătoare , prize , a prizelor aparatelor de aer condiționat;
- curățare suprafața mochetată;

Activitățile de curățenie generala vor fi efectuate trimestrial, în ultimul sfârșit de saptamana din trimestru.

II. Personalul care va desfășura activități de curățenie va avea dosar, cu toate analizele cerute pentru lucrul in domeniul igienizării si dezinfectiei spatiilor cu un grad ridicat de pericol de infecții microbiene . Având in vedere specificul activității Direcției Venituri Buget Local Sector 2, prestatorul va încheia angajamente de confidențialitate cu personalul alocat desfășurării activității de curățenie.

III. Materialele si dezinfectanții utilizați vor fi agreați de Direcția de Sănătate Publica - Mun. București si Ministerul Sănătății si vor avea certificate de conformitate.

Furnizorul de servicii de curățenie va asigura necesarul de materiale si dezinfectanti ce vor fi utilizați conform normelor in vigoare.

Furnizorul de servicii de curățenie va prezenta certificate si respectiv autorizații prin care se atesta respectarea anumitor standarde de asigurare a calității, protecția mediului si protecția muncii, după cum urmează :

- certificatul Sistem Management al Calității ISO 9001 :2008, pentru serviciile de curățenie prestate.
- certificatul Sistem Management al al Mediului ISO 14001:2005, pentru serviciile de curățenie prestate.

IV. Pentru sediile din Bd. Gării Obor nr. 10, nr. 14 și Str. Glinka nr. 7 se va asigura curățenia exterioară sediilor pe domeniul public adiacent (trotuare, căi de acces, scări) prin operații de maturare, evacuarea deșeurilor, precum si îndepartarea zăpezii în sezonul rece.

V. Persoanele împuternicite să urmărească îndeplinirea obligațiilor contractuale din partea DVBI.:

- referent de specialitate Serv. Achiziții Publice, Administrativ
- consilier Serv. Achiziții Publice, Administrativ
- Șef Serv. Achiziții Publice, Administrativ

Achizitor
Direcția Venituri Buget Local Sector 2
/ **Director Executiv,**

Prestator
S.C. CORAL CLEAN SERV S.R.L.
Administrator ,