

## CONTRACT DE SERVICII DE CURĂȚENIE

Nr. 57214 / 29.03.2018

### Preambul

În temeiul Legii nr. 98 /2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii prestate, între

Autoritatea contractantă, **Direcția Venituri Buget Local Sector 2.**, adresa sediu Bd. Gării Obor nr 10, Sector 2, telefon 252.84.09/fax 252.84.12 ,cod fiscal 13811802 cont trezorerie RO09TREZ24A510103200130X Trezoreria Sector 2 reprezentată prin Director Executiv Cristian [REDACTAT] și Director Executiv Adjunct [REDACTAT], în calitate de achizitor, pe de o parte

și

**S.C. Coral Clean Serv S.R.L.**, cu sediul în sat Roșu, str. Acvilei nr.12 A, comuna Chiajna, judetul Ilfov, telefon 031.4177100/0723303879, email: coralclean@yahoo.com, numar de înmatriculare J23/1732/ 2011, CUI 28727328/ 2011, cod IBAN RO60TREZ4215069XXX007071, Trezoreria Ilfov., reprezentată prin Administrator [REDACTAT], în calitate de prestator, pe de altă parte.

### 2. Definitii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – contractual cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrative, încheiat în scris între unul sau mai multi operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizare de produse sau prestare de servicii.
- b. **Autoritate și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- e. **servicii** - activități a caror prestare fac obiect al contractului;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și furnizarea lor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii



#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 – Contractantul se obligă să presteze servicii de curățenie, în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini, oferta tehnica și oferta financiară anexate la contract.

4.2 - Autoritatea se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

#### **5. Prețul contractului**

5.1-Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către achizitor este cel precizat în propunerea financiară, parte integrantă din prezentul contract.

5.2 - Prețul total al contractului este ferm, în lei și nu se modifică pe toată perioada de derulare a contractului și nu poate depăși valoarea de 40500 lei la care se adaugă 7695 lei TVA conform propunerii financiare, rezultând valoarea totală de 48195 lei.

Plata serviciilor aferente lunii decembrie se va face din bugetul anului 2019.

#### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de 9 luni începând cu data de 02.04.2018, cu posibilitatea prelungirii cu maxim 4 luni în anul 2019 în funcție de fondurile bugetare aprobate..

#### **7. Executarea contractului**

7.1 – Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract începe după semnarea contractului de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție în conformitate cu art.12.1.

#### **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului ce fac parte integrantă din contract sunt:

- anexele la prezentul contract;
- propunerea, oferta tehnică și financiară;
- garanția de bună execuție;
- documentația de atribuire și caietul de sarcini;
- graficul de prestare;
- actele adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului;
- lista subcontractanților cu datele de identificare ale acestora, dacă este cazul;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

#### **9. Obligațiile principale ale Prestatorului**

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în oferta tehnică.

9.3. Prestatorului îi revin toate obligațiile ce rezultă din caietul de sarcini, chiar dacă acestea nu sunt prevăzute în mod expres în contract.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

1) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu echipamentele achiziționate;

2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente executării prezentului contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

9.5. Prestatorul se obligă să emita și să înregistreze la sediul Achizitorului facturile reprezentând prețul convenit prin prezentul contract pentru serviciile prestate și recepționate, în perioada 01-07 a lunii următoare prestării serviciilor.

9.6. Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra tuturor informațiilor despre Achizitor, ale acestuia sau în legătură cu activitatea acestuia la care are acces urmare a încheierii



prezentului contract, incalcarea acestei obligatii fiind sanctionata conform legislatiei civile si penale aplicabila, dupa caz.

## **10. Obligatiile principale ale Achizitorului**

10.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze produsele la termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru produsele furnizate si serviciile prestate conform art.4.1 din prezentul contract.

10.3. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul produselor catre Furnizor in termenul legal (Legea nr.72/2013) pe baza facturilor emise si comunicate de Furnizor conform art.9.5. din prezentul contract.

## **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligatiilor**

11.1. In cazul in care, din vina sa, Prestatorul nu-si executa obligatiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul si/sau percepe penalitati de intarziere in cuantum de 0, 1% din valoarea totala a contractului, pentru fiecare zi de intarziere, pana la momentul indeplinirii efective a obligatiilor, pentru fiecare situatie de neindeplinire a obligatiilor in parte, apreciată conform contractului si documentelor acestuia, in urmatoarele situatii:

a) pentru intarzieri in prestarea serviciilor, un cuantum de 0,1% din valoarea totala a contractului pentru fiecare zi de intarziere, pana la momentul la care Prestatorul presteaza serviciile, cu aplicarea prevederilor art.16.4;

b) pentru neconformitati in prestarea serviciilor, avand in vedere cerintele/specificatiile precizate in caietul de sarcini, un cuantum de 0,1% din valoarea totala a contractului pentru fiecare zi de intarziere calculata pana la prestarea serviciilor la standardele asumate prin propunerea tehnica;

c) pentru nerespectarea si neaducerea la indeplinire la termen, a solicitarilor transmise in scris de Achizitor conform prezentului contract, calculate pana la indeplinirea solicitarii in cauza, pentru fiecare solicitare nerezolvata la termen.

11.2. In cazul in care Achizitorul nu onoreaza facturile in termenul legal de plata atunci Prestatorul are dreptul de a deduce acestuia ca penalitati o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1%/zi din plata neefectuata.

11.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea prezentului contract si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Prezentul contract se reziliaza unilateral, la dispozitia Achizitorului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere a Prestatorului, fara incuviintarea vreunei instante judecatoresti in urmatoarele cazuri:

a) Prestatorul se afla in procedura insolventei, dispusa de catre instanta, printr-o sentinta irevocabila, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei. In acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului ;

b) Prestatorul nu isi indeplineste obligatiile de furnizare a produselor in conformitate cu prevederile art. 16.4 si Achizitorul nu transmite notificare scrisa Prestatorului ca poate continua furnizarea produselor cu calculul de penalitati prevazut la art. 11.1, lit. a);

c) Prestatorul nu isi indeplineste obligatiile contractuale asumate, desi a fost notificat de Achizitor, Prestatorul primind o notificare prin care i se aduce la cunoastinta faptul ca nu si-a executat sau isi executa in mod necorespunzator oricare din obligatiile care ii revin;

d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;

e) Prestatorul se afla in culpa profesionala grava ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba de catre Achizitor;

f) are loc orice modificare organizationala care implica o schimbare cu privire la persoana juridica, natura sau controlul Prestatorului, cu exceptia situatiei in care asemenea modificari sunt inregistrate in conditiile legii si intr-un act aditional la contractul de servicii;

g) aparitia oricarei alte incapacitati legale care sa impiedice executarea contractului de servicii;



h) în caz de neexecutare culpabilă din vina Prestatorului a obligațiilor prevăzute la art. 9 și art. 13, atunci când cuantumul penalităților de întârziere este mai mare de 10% din prețul contractului, Achizitorul este îndreptățit să considere contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile. În această situație Prestatorul nu este îndreptățit să solicite niciun fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera îndreptățit să le primească ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze.

11.5. Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 11.4 literele a) – h) se va notifica în scris Prestatorului și va deveni efectivă în termen de 10 zile lucrătoare de la data notificării. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea livrării produselor și/sau serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

11.6. Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata produselor furnizate și recepționate până în acel moment.

11.7. În cazul rezilierii contractului din vina Prestatorului, Achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte Prestatorul și/sau se vor reține din garanția de bună execuție.

11.8. În cazul în care nu se pot aplica prevederile art. 11.7. recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea dată.

11.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.10. În cazul prevăzut la clauza 11.9, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.11. Oprirea prestării produselor de către Furnizor conform art. 11.9 din prezentul contract fără notificarea în prealabil a Achizitorului, dă dreptul acestuia din urmă de a rezilia contractul la data aflării motivelor, indiferent de modalitatea de aflare a acestora. Contractul va înceta de plin drept, la data aflării motivelor, fără intervenția instanței și fără alte formalități suplimentare.

11.12. Contractul încetează în următoarele condiții:

a) prin atingere la termen

b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale,

Nerespectarea de către una din părți a obligațiilor prevăzute în cadrul articolelor 4 – 24, 27 și 29 și asumate prin prezentul contract, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept în condițiile art. 1553 Cod civil – pactul comisoriu – și de a pretinde plata de daune – interese.

### *Clauze specifice*

#### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanție de bună execuție a contractului în valoare de 4050 lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, valabilă pe toată perioada derulării lui, în procent de 10 % din valoarea contractului fără TVA.

12.2. Garanția de bună execuție se va constitui prin virarea sumei precizate în contul RO75TREZ7025006XXX000192 deschis la Trezoreria Sectorului 2 integral sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract..

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.



12.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data furnizării tuturor produselor și expirării termenului de garanție al acestora, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

12.5. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului (dupa caz).

12.6. Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinire cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

12.7. În cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Achizitor integral și întocmai.

### **13. Alte responsabilități ale Prestatorului**

13.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru livrarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul trebuie să respecte prevederile Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, art.19 și art. 20, ale Ordinului Avocatului Poporului nr.52/2002 privind aprobarea cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal precum și prevederile Politicii de securitate a Direcției Venituri Buget Local Sector 2 privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

### **14. Recepție, inspecții și teste**

14.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa serviciile pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

14.2. Inspecțiile și testările la care vor fi supuse serviciile, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

14.3. Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a serviciilor, respectiv sediile Achizitorului.

14.4. Dacă vreunul din serviciile inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui serviciile refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor lor tehnice.

14.5. Dreptul Achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de Prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

14.6. Prevederile clauzelor 14.1 - 14.4 nu îl vor absolve pe Prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestațiunile serviciilor în conformitate cu prezentul contract.

În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord, în condițiile legii:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie furnizate în termenul convenit de părți.



În cazul în care exista :

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului;

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni astfel decât prin încălcarea contractului de Prestator,

Prestatorul este îndreptățit să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acesteia, iar atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile legii, fără a fi afectate prevederile referitoare la prețul contractului.

15.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, în condițiile legii, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

15.4. Prezentul contract încetează de plin drept:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, sau după ultimul termen prevăzut în acordul de prelungire stabilit;

- la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință a părților contractante;

- prin denunțare unilaterală;

- în caz de forță majoră.

## **16. Prestarea și documentele care însoțesc serviciile**

16.1. Prestatorul are obligația de furniza serviciile precizate la destinațiile indicate de Achizitor respectând datele din graficul de prestare.

Prestarea serviciilor și verificarea acestora se va face la sediile Achizitorului.

16.2. La finalizarea serviciilor, Prestatorul va transmite Achizitorului toate documentele care însoțesc serviciile, factura fiscală, rapoarte, orice alte documente care fac dovada calitatii, conformitatii și furnizării serviciilor.

16.3. Certificarea de către Achizitor a faptului că serviciile au fost furnizate parțial sau total se face după prestare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de Prestator pentru prestare.

16.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita Prestatorului penalități, conform prevederilor art. 11.1.

16.5. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a serviciilor.

## **17. Asigurări**

17.1. Prestatorul are obligația de a se asigura prin polița de asigurare privind asigurarea de răspundere civilă, în funcție de termenul comercial de prestare convenit.

## **18. Servicii**

18.1. Pe lângă prestarea efectivă a serviciilor, Prestatorul are obligația de a furniza și serviciile accesorii serviciilor furnizate, fără a modifica prețul contractului, dacă este cazul.

18.2. Prestatorul are obligația de a furniza aceste servicii, pentru perioada de timp convenită, respectiv durata contractului, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze Prestatorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

18.3. Prestatorul are obligația, ca la solicitarea scrisă a Achizitorului, să păstreze în custodie serviciile comandate, până la o dată ce îi va fi comunicată ulterior, fără ca această acțiune să modifice prețul contractului.

## **19. Garanție acordată serviciilor**

19.1. Prestatorul are obligația de a garanta serviciile prestate prin contract în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

19.2. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.



19.3. La primirea unei astfel de notificări Prestatorul are obligația de a remedia problema în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Achizitor. Serviciile care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

19.4. Dacă Prestatorul, după ce a fost înștiințat conform art.19.2, nu remediază problema în perioada convenită, beneficiarul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele Prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alte drepturi pe care beneficiarul le poate avea față de Prestator prin contract.

## **20. Ajustarea prețului contractului**

20.1. Pentru serviciile prestate și/sau serviciile livrate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract și nu se pot modifica.

## **21. Amendamente**

21.1. Părțile contractante au dreptul de a modifica prin act adițional, în condițiile legii, clauzelor contractului, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Contractul de prestare se poate prelungi numai cu acordul părților pe o perioadă determinată în conformitate cu legislația în vigoare.

## **22. Subcontractanți**

22.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul și numai după obținerea în prealabil a acordului Achizitorului. Activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente livrarilor, sunt cuprinse în contractul.

22.2. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii lor în contract, pentru serviciile livrate Achizitorului.

22.3. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

Dispozițiile prevăzute mai sus nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

22.4. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, sub sancțiunea inopozabilității contractelor față de Achizitor

22.5. Lista subcontractanților cuprinzând datele de identificare a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.6. Prestatorul și subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de Achizitor de modul în care îndeplinesc contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator și Achizitor de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

22.7. Achizitorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract. Prestatorul se obliga față de Achizitor să insereze o clauză corespunzătoare, în acest sens, în contractele încheiate cu subcontractanții.

22.8. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă activităților subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al Achizitorului.

Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.



Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

22.9. Nerespectarea oricărei clauze privitoare la subcontractanți atrage inopozabilitatea contractelor față de Achizitor, implicit nesubzistând nici obligația de plată a serviciilor furnizate de subcontractanții despre a căror existență anterioară încheierii contractului nu a fost încunostiintat Achizitorul sau pentru serviciile prestate de subcontractanții pentru care Achizitorul nu și-a dat acordul, ulterior încheierii contractului.

### **23. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

23.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare în perioada/periodele înscrise în graficul de livrare.

23.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, Achizitorul; modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

23.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul acestuia de a solicita penalități Prestatorului.

### **24. Cesiunea**

24.1. Prestatorul se obligă să nu transfere obligațiile asumate prin contract.

24.2. Prestatorul se obligă să nu transfere creanțele născute din contract, fără acordul prealabil expres al Achizitorului.

### **25. Forța majoră**

25.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **26. Soluționarea litigiilor**

26.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

### **27. Confidențialitate**

27.1. În executarea prezentului contract, fiecare parte se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor sub orice formă s-ar prezenta (orală, scrisă, numerică, etc.) referitoare la prezentul contract și la anexele acestuia.

27.2. Obligația de confidențialitate asumată de părți incumbă și colaboratorilor, consultantților, salariaților și, în general, tuturor prepușilor acestora. Partile își asumă obligația de a înștiința persoanele prevăzute mai sus asupra caracterului confidențial al informațiilor și de a veghea la respectarea acestei obligații.



27.3. Obligația de confidențialitate asumată potrivit prezentului contract își va produce efectele și după încetarea, din orice cauză, a prezentului contract.

## 28. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## 29. Comunicări

29.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi 29.03.2018 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**

**Direcția Venituri Buget Local Sector 2**

**Director Executiv,**

[Redacted signature and stamp of the Municipality of Bucharest, Sector 2, Local Budget Office]

**Prestator**

**S.C. Coral Clean Serv S.R.L.**

**Administrator ,**

[Redacted signature and stamp of S.C. Coral Clean Serv S.R.L.]

**Serv. B.F.C.**

**Avizat C.P.**

[Stamp: 29. MAR. 2018]

**Avizat Legalitate**  
**Serv. Juridic**  
**Avizat Legalitate,**

**Șef Serviciu Achiziții Publice, Adm.**

[Redacted signature]



**I. A. Obiectul și prețul lunar al contractului îl constituie**

Prestarea de servicii de curățenie în spațiile - birouri și dependințe, amplasate în locațiile ce aparțin Direcției Venituri Buget Local Sector 2 – Cod CPV 90910000-9, după cum urmează:

Sedii:

- Str. Ziduri Moși nr. 4 – lucru cu publicul
- Bd. Garii Obor 10 – lucru cu publicul
- Bd. Garii Obor 14 – lucru cu publicul
- Str. Glinka nr. 7 – lucru cu publicul
- Str. Maior Coravu nr. 17-23
- Str. Amiral Murgescu nr. 1-3 – lucru cu publicul
- Str. Teiul Doamnei – lucru cu publicul

**Prețul total pentru prestarea de servicii de curatenie este de 5355 lei/ luna, cu TVA inclus.**

**Plata serviciilor aferente lunii decembrie se va face din bugetul anului 2019**

**B. Caracteristici:**

I. Serviciile de curățenie care fac obiectul prezentului contract vor urmări rezolvarea următoarelor aspecte:

1. Efectuarea serviciilor de curățenie de întreținere în încăperile tip birou și dependințe aparținând celor șapte locații menționate la punctul A respectiv:

- Str. Ziduri Moși nr. 4 – 95 mp.
- Bd. Garii Obor 10 – 320 mp.
- Bd. Garii Obor 14 - 217 mp.
- Str. Maior Coravu nr. 17-23 – 62 mp.
- Str. Amiral Murgescu nr. 1-3 – 66 mp.
- Str. Teiul Doamnei nr. 7 – 87 mp.
- Str. Glinka nr. 7 – 215 mp. (parter+subsol)

Total: 1062 mp

Procedura serviciului de curățenie va avea în vedere următoarele :

Se vor realiza următoarele operații (zilnic):

- Măturarea antistatică a întregii suprafețe interioare;
- Aspirarea prafului de pe toate suprafețele podelelor, indiferent de tipul de finisaj existent (gresie / mozaic/ parchet/ mochetă/ s.a.);
- Curățarea, spălarea și lustruirea podelele din birouri (unde este cazul);
- Aerisirea, aspirarea prafului de pe toate obiectele și de pe mobilierul aflat în birouri, pe holuri și în grupurile sanitare;
- Curățarea, spălarea și lustruirea podelelor din încăperile grupurilor sanitare;
- Lustruirea pervazurilor;
- Lustruirea mobilierului;
- Golirea coșurilor de gunoi din birouri și grupurile sanitare și schimbarea sacilor menajeri; gunoiul se va colecta în saci colectori și va fi evacuat în locurile special amenajate ;
- Golirea și curățarea scrumierelor din locurile special prevăzute pentru fumat;
- Igienizarea grupurilor sanitare, inclusiv a obiectelor sanitare (WC, chiuvete);
- Dezinfectarea toaletelor;
- Curățarea, lustruirea și dezinfectarea clanțelor ușilor;
- Colectare și transportat gunoiul menajer și gunoiul birotic;
- Curățarea și dezinfectarea pubelelor colectoare de gunoi, cel puțin 1 data pe lună, după evacuarea acestora de către serviciile de salubritate.

Pentru curățenia generală se vor realiza următoarele operații (lunar):

- Aspirarea prafului de pe toate suprafețele și din toate încăperile – podele, indiferent de finisaj, obiecte de mobilier din încăperi, s.a.
- Curățarea și lustruirea podelelor din birouri și din încăperile grupurilor sanitare;



- Curățat pereții și tavane din birouri și de pe holuri în cazul pereților vopsiți cu vopsea lavabilă;
- Golirea și curățarea coșurilor de gunoi,;
- Igienizarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv a obiectelor sanitare instalația sanitară;
- Curățarea tuturor lămpilor de iluminat și a tuturor întrerupătoarelor și prizelor
- Strângerea pânzelor de păianjen ori de câte ori este nevoie;
- Curățarea cu soluții corespunzătoare a pereților, pervazurilor și plafoanelor finite cu materiale lavabile, ori de câte ori sunt vizibil murdărite;
- Curățarea – spălarea pe loc a mochetei prin sistemul curățare uscată cu generator de spumă - lunar;
- Spălarea geamurilor, curățire pervazuri ori de câte ori este nevoie;
- Curățarea și spălarea jaluzelelor verticale, pe loc, cu mașina automată - de două ori pe an;
- Dotarea cu preșuri profesionale la intrarea în instituție și schimbarea lor în vederea curățirii: săptămânal pe timp de iarnă și lunar primăvara-vara-toamna;
- Curățarea – spălarea pe loc a mochetei, unde este cazul;

Toate sediile vor fi dotate pe cheltuiala prestatorului cu următoarele :

Pentru sediile mari:

- Găleți mari – spălare cu detergent și limpezit cu apă curată;
- Storcătoare - spălare cu detergent și limpezit cu apă curată;
- Mopuri cu coadă - spălare cu detergent și limpezit cu apă curată;
- Gălătușe mici - spălare cu detergent și limpezit cu apă curată
- Pompă pentru pulverizat dezinfectant;
- Flacon pulverizare produse curățat geamuri;
- Pompă desfundat chiuvete;
- Suport sac colector gunoi prevăzut cu capac;
- Aspirator praf/apă;
- Mături – grupuri sanitare și birouri (unde este cazul)
- Fărașe – grupuri sanitare și holuri (unde este cazul);
- Dispozitiv curățat pavimente, cu coadă;
- Dispozitiv curățat pavimente, cu mâner;
- Perie de calorifer;
- Dispozitiv curățat pereți și tavane;
- Perie curățat pereți și tavane;

Pentru sediile mici:

- aspirator praf;
- mătură;
- făraș;
- găleată cu mop;
- gălețușă mică;
- pompă chiuvetă;
- perie pereți;
- perie calorifer;
- perie WC;

În prețul propus sunt incluse toate materialele igienico-sanitare necesare desfășurării procesului de curățenie mai puțin: săpun, deo wc și hârtie igienică, respectiv prosoape de hartie, necesare grupurilor sanitare.

Se vor prezenta toate materiale igienico sanitare ce urmează a fi folosite în procesul de curățenie. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita schimbarea acestora dacă se constată lipsa de calitate a acestora.



### **Activitățile de curățenie se vor desfășura astfel:**

- la începutul respectiv sfârșitul programului și vor fi efectuate 5 zile pe săptămâna, exclusiv zilele de sâmbătă și duminică după următorul program: în sediile din Str. Ziduri Moși nr. 4 – lucru cu publicul dimineața între 06.30-08.30, Bd. Gării Obor 10 – lucru cu publicul, Bd. Gării Obor 14 – lucru cu publicul, Str. Glinka nr. 7 – lucru cu publicul, program 07.00 –15.00.

- pentru sediile Str. Maior Coravu nr. 17-23, Str. Amiral Murgescu nr. 1-3 – lucru cu publicul, Str. Teiul Doamnei – lucru cu publicul, o dată pe săptămână în limita programului 08.30-14.30.

Pentru sediile principale unde se lucrează cu publicul se va asigura personal la solicitarea beneficiarului în timpul programului de lucru. Prestatorul de servicii de curățenie va asigura necesarul de materiale și dezinfectanți ce vor fi utilizați conform normelor în vigoare.

1. Efectuarea unor servicii de curățenie generală în încăperile tip birou aparținând celor șapte locații menționate la punctul A.

Procedura de curățenie va cuprinde următoarele operații:

- aspirarea prafului de pe podele ;
- aspirarea prafului de pe toate obiectele și de pe mobilierul aflat în birouri, pe holuri și în grupurile sanitare ;
- curățarea și lustruirea podelelor din birouri;
- aspirarea prafului de pe toate obiectele și de pe mobilierul din încăperi;
- lustruirea pervazelor;
- lustruirea mobilierului de pe holuri și din grupurile sanitare ;
- curățarea mobilierului din grupurile sanitare ;
- curățarea pereților și tavanelor din grupurile sanitare și din celelalte încăperi;
- golirea coșurilor de gunoi, colectarea gunoiului și transportul acestuia la tomberoanele secțiilor;
- curățarea tocurilor și respectiv a geamurilor și ușilor ;
- curățarea lămpilor de iluminat, întrerupătoare , prize , a prizelor aparatelor de aer condiționat;
- curățare suprafața mochetată;

Activitățile de curățenie generală vor fi efectuate trimestrial, în ultimul sfârșit de săptămână din trimestru.

**II.** Personalul care va desfășura activități de curățenie va avea dosar, cu toate analizele cerute pentru lucrul în domeniul igienizării și dezinfecției spațiilor cu un grad ridicat de pericol de infecții microbiene . Având în vedere specificul activității Direcției Venituri Buget Local Sector 2, prestatorul va încheia angajamente de confidențialitate cu personalul alocat desfășurării activității de curățenie.

**III.** Materialele și dezinfectanții utilizați vor fi agreeți de Direcția de Sănătate Publică - Mun. București și Ministerul Sănătății și vor avea certificate de conformitate.

Prestatorul de servicii de curățenie va asigura necesarul de materiale și dezinfectanți ce vor fi utilizați conform normelor în vigoare.

Prestatorul de servicii de curățenie va prezenta certificate și respectiv autorizații prin care se atestă respectarea anumitor standarde de asigurare a calității, protecția mediului și protecția muncii, după cum urmează :


- certificatul Sistem Management al Calității ISO 9001 :2008, pentru serviciile de curățenie prestate.
- certificatul Sistem Management al Mediului ISO 14001:2005, pentru serviciile de curățenie prestate.


**IV.** Pentru sediile din Bd. Gării Obor nr. 10, nr. 14 și Str. Glinka nr. 7 se va asigura curățenia exterioară sediilor pe domeniul public adiacent (trotuare, căi de acces, scări) prin operații de maturare, evacuarea deșeurilor, precum și îndepărtarea zăpezii în sezonul rece.



V. Persoanele împuternicite să urmărească îndeplinirea obligațiilor contractuale din partea DVBL:

- – referent de specialitate Serv. Achiziții Publice, Administrativ
- – consilier Serv. Achiziții Publice, Administrativ
- – Șef Serv. Achiziții Publice, Administrativ

**Achizitor**  
Direcția Venituri Buget Local Sector 2  
Director Executiv,  
■■■■■  


**Prestator**  
S.C. Coral Clean Serv S.R.L.  
Administrator,  
■■■■■  


Director Executiv Adjunct,  
■■■■■

Serv. B.F.C.,  
Avizat CFP  
LOCAL SECTOR 2, BUCUREȘTI  
29. MAR. 2018  
VIZAT PENTRU CONTROL  
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU  
Avizat Legalitate  
■■■■■

Șef Serviciu Achizitii Publice, Adm.  
■■■■■



