

CONTRACT DE SERVICII POSTALE

Nr. 213944/05.06.2019

Preambul

În temeiul Legii nr. 98 /2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii prestate, **între**

Autoritatea contractantă, **Direcția Venituri Buget Local Sector 2.**, adresa sediu Bd. Gării Obor nr 10, Sector 2, telefon 252.84.09/fax 252.84.12, e-mail office@impozitelocale2.ro, cod fiscal 13811802 cont trezorerie RO43TREZ24A510103203030X Trezoreria Sector 2 reprezentată prin

în calitate de Achizitor, pe de o

parte

și

S.C. Tropevm S.R.L. adresa sediu social Pucioasa, Strada Dacia nr. 2, județul Dâmbovița, telefon 021.310.00.95 /fax 021.323.51.40, nr. de ordine în registrul comerțului J15/609/25.03.1993, cod unic de înregistrare RO 3629790, cont RO36TREZ2715069XXX008461, deschis la Trezoreria Târgoviște, reprezentată prin
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definitii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – contractual cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrative, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizare de produse sau prestare de servicii.
- b. **Autoritate și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le presta aferent serviciilor prestate conform contractului;
- e. **servicii** - activități a caror prestare fac obiect al contractului;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și prestărilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile poștale;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **Incident de securitate informatică** - orice acțiune sau inacțiune contrară reglementărilor de securitate ale DVBL Sector 2, a cărei consecință a determinat sau este de natură să determine compromiterea informațiilor care necesită protecție împotriva dezvăluirii neautorizate, a distrugerii integrității sau a pierderii informațiilor a căror divulgare sau distrugere este de natură să determine prejudicii instituției.
- i. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- k. **Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR** - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;
- l. **date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- m. **Prelucrare** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în oferta tehnică.

9.3. Prestatorului îi revin toate obligațiile ce rezultă din caietul de sarcini, chiar dacă acestea nu sunt prevăzute în mod expres în contract.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

1) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu echipamentele achiziționate;

2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente executării prezentului contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

3) Contractantul răspunde pentru prestarea serviciilor postale conform O.U.G nr. 13/2013 privind serviciile postale, așa cum a fost aprobată prin Legea nr. 187/2013, potrivit Deciziei ANCOM nr. 1158/2013 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor postale.”

9.5. Prestatorul se obligă să emită și să înregistreze la sediul Achizitorului facturile reprezentând prețul convenit prin prezentul contract pentru serviciile prestate și recepționate, în perioada 01-07 a lunii următoare prestării serviciilor

9.6. Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra tuturor informațiilor despre Achizitor, ale acestuia sau în legătură cu activitatea acestuia la care are acces urmarea încheierii prezentului contract, încălcarea acestei obligații fiind sancționată conform legislației civile și penale aplicabile, după caz.

9.7 – Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile privind drepturile și obligațiile prestatorului de servicii de poșta (Contractantului) și de curierat și a beneficiarului (Autoritate) a acestor servicii prevăzute în OG nr. 13/2013 aprobată cu modificări prin Legea nr. 187/2013.

10. Obligațiile principale ale Autorității

10.1 – Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2-(1) Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul corespunzător către prestator în termenul de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii

10.2-(2) Autoritatea contractantă va emite factura conform art. 9.5

10.3 În cazul în care Autoritatea contractantă nu achită la scadență facturile, acesta datorează Contractantului penalități de întârziere calculate în conformitate cu dispozițiile OG nr. 13/2013 aprobată cu modificări prin Legea nr. 72/2013, calculate de la scadență și până la plata acestora.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu-și execută obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul și/sau percepe penalități de întârziere în cuantum de 0, 1% din valoarea totală a contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la momentul îndeplinirii efective a obligațiilor, pentru fiecare situație de neîndeplinire a obligațiilor în parte, apreciată conform contractului și documentelor acestuia, în următoarele situații:

a) pentru întârzieri în prestarea serviciilor, un cuantum de 0,1% din valoarea totală a contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la momentul la care Prestatorul își îndeplinește obligațiile, cu aplicarea prevederilor art.16.4;

b) pentru neconformități în prestarea serviciilor, având în vedere cerințele/specificațiile precizate în caietul de sarcini, un cuantum de 0,1% din valoarea totală a contractului pentru fiecare zi de întârziere calculată până la prestarea serviciilor la standardele asumate prin propunerea tehnică;

c) pentru nerespectarea și neaducerea la îndeplinire la termen, a solicitărilor transmise în scris de Achizitor conform prezentului contract, calculate până la îndeplinirea solicitării în cauză, pentru fiecare solicitare nerezolvată la termen.

11.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul legal de plată atunci Furnizorul are dreptul de a deduce acestuia ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1%/zi din plata neefectuată.

aflării motivelor, indiferent de modalitatea de aflare a acestora. Contractul va înceta de plin drept, la data aflării motivelor, fără intervenția instanței și fără alte formalități suplimentare.

11.12. Contractul încetează în următoarele condiții:

- a) prin atingere la termen
- b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale, Nerespectarea de către una din părți a obligațiilor prevăzute în cadrul articolelor 4 – 24, 27 și 29 și asumate prin prezentul contract, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept în condițiile art. 1553 Cod civil – pactul comisoriu – și de a pretinde plata de daune – interese.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 – Contractantul se obligă să constituie garanție de bună execuție a contractului în termen de 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, valabilă pe toată perioada derulării lui, în procent de 10 % din valoarea contractului fără TVA, în cuantum de 17596,64 lei.

Garanția de bună execuție se va constitui prin virarea sumei precizate în contul RO75TREZ7025006XXX000192 deschis la Trezoreria Sectorului 2 integral sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract..

12.2 – Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 – Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru Contractantul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, acordând un termen de maxim 3 zile pentru a-și îndeplini obligația.

12.4 – Garanția de bună execuție se va restitui în cel mult 14 zile de la data expirării perioadei prevăzute la art. 6.1. din prezentul Contract de Servicii.

12.5 – Neconstituirea garanției de bună execuție, în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a fost executată (parțial sau integral) atrage de la sine rezilierea de drept a contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către Autoritatea contractantă

13. Alte responsabilități ale Prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a livra serviciile și/sau presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru livrarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul trebuie să respecte prevederile Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, art.19 și art. 20, ale Ordinului Avocatului Poporului nr.52/2002 privind aprobarea cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal precum și prevederile Politicii de securitate a Direcției Venituri Buget Local Sector 2 privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

16.2. La expedierea serviciilor, Prestatorul are obligația de a comunica, în scris, atât Achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea serviciilor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

Prestatorul va transmite Achizitorului toate documentele care însoțesc serviciile, factura fiscală, rapoarte, orice alte documente care fac dovada calitatii, conformitatii și furnizării serviciilor.

16.3. Certificarea de către Achizitor a faptului că serviciile au fost prestate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de Prestator pentru prestare.

16.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita Prestatorului penalități, conform prevederilor art. 11.1.

16.5. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a serviciilor.

17. Asigurări

17.1. Prestatorul are obligația de a se asigura prin polița de asigurare privind asigurarea de răspundere civilă, în funcție de termenul comercial de prestare convenit.

18. Servicii

18.1. Pe lângă prestarea efectivă a serviciilor, Prestatorul are obligația de a presta și serviciile accesorii serviciilor prestate, fără a modifica prețul contractului, dacă este cazul.

18.2. Prestatorul are obligația de a presta aceste servicii, pentru perioada de timp convenită, respectiv durata contractului, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze Prestatorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

18.3. Prestatorul are obligația, ca la solicitarea scrisă a Achizitorului, să păstreze în custodie serviciile comandate, până la o dată ce îi va fi comunicată ulterior, fără ca această acțiune să modifice prețul contractului.

19. Garanție acordată serviciilor

19.1. Prestatorul are obligația de a garanta serviciile prestate prin contract în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

19.2. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

19.3. La primirea unei astfel de notificări Prestatorul are obligația de a remedia problema în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Achizitor. Serviciile care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

19.4. Dacă Prestatorul, după ce a fost înștiințat conform art.19.2, nu remediază problema în perioada convenită, beneficiarul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele Prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care beneficiarul le poate avea față de Prestator prin contract.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1. Pentru serviciile prestate și/sau serviciile livrate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract și nu se pot modifica.

21. Amendamente

21.1. Părțile contractante au dreptul de a modifica prin act adițional, în condițiile legii, clauzelor contractului, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Contractul de prestare se poate prelungi numai cu acordul părților pe o perioadă determinată în conformitate cu legislația în vigoare.

24. Cesiunea

24.1. Prestatorul se obligă să nu transfere obligațiile asumate prin contract.

24.2. Prestatorul se obligă să nu transfere creantele născute din contract, fara acordul prealabil expres al Achizitorului.

25. Forța majoră

25.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

27. Confidențialitate

27.1. În executarea prezentului contract, fiecare parte se obliga sa păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor sub orice forma s-ar prezenta (orală, scrisă, numerică, etc.) referitoare la prezentul contract și la anexele acestuia.

27.2. Obligația de confidențialitate asumată de părți incumbe și colaboratorilor, consultantților, salariaților și, în general, tuturor prepușilor acestora. Partile își asuma obligația de a înștiința persoanele prevăzute mai sus asupra caracterului confidențial al informațiilor și de a veghea la respectarea acestei obligații.

27.3. Obligația de confidențialitate asumată potrivit prezentului contract își va produce efectele și după încetarea, din orice cauză, a prezentului contract.

28. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

29. Comunicări

29.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. Legea aplicabilă contractului

30.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

ANEXĂ LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII POSTALE NR. 213944/05.06.2019

A.Obiectul și prețul detaliat al contractului îl constituie

Servicii postale:

A. Trimiteri decizii de impunere taxa habitat - corespondenta interna cu confirmare de primire:
maxim 60000 trimiteri

Total 60000x3,49 lei/trimitere = 209400 lei cu TVA inclus

Tarife:

a) Tarife pentru corespondență internă cu confirmare de primire, pe segmente de greutate;

Treapta de greutate	Tarif lei/trimitere fara TVA	Tarif lei/trimitere cu TVA
Până la 20 g	2,94	3,49
21-50 g	4	4,76
51-100g	4	4,76
101-250g	4,45	5,29
251-500 g	5,5	6,54
501 – 1000g	6	7,14
1001-2000 g	7	8,33
Maximum de greutate – 10 kg	18	21,42

CONDIȚII GENERALE DE AMBALARE

Trimiterile postale trebuie să îndeplinească următoarele condiții de ambalare:

a) trebuie să fie închise de către expeditor într-un ambalaj intact (fără crăpături, rupturi) care să corespundă greutății, formei și naturii conținutului, cât și modului și duratei transportului și să fie în forme ușor de mânuit;

b) ambalajul și închiderea trimiterii postale trebuie să protejeze conținutul acesteia în așa fel încât acesta să nu poată fi deteriorat prin presiune sau prin manipulări succesive și să se amestece cu conținutul altor trimiteri postale, iar accesul la conținut să fie imposibil de realizat fără ca o acțiune de spoliere să fie vizibilă;

c) agrafele metalice care servesc la închiderea trimiterilor nu trebuie să fie tăioase și nici să împiedice executarea serviciului poștal.

CONDIȚII DE ADRESARE

1. Localizarea adreselor pe trimiterile postale:

Pe o trimitere poștală trebuie să fie înscrise adresele unui singur expeditor și a unui singur destinatar.

În cazul plicurilor cu fereastră, adresa destinatarului se înscrie în zona acesteia, în așa fel încât să fie complet vizibilă și să nu fie posibil ca înscrisul să se deplaseze, prin manipulări succesive, în afara spațiului în cauză. Adresa expeditorului se înscrie în colțul superior stâng al acesteia.

2. Modalități de înscriere a adreselor pe trimiterile postale:

Adresele trebuie să fie înscrise corect, complet și citeț, pentru ca trimiterile postale să poată fi livrate la destinație sau returnate expeditorului; înscrisurile nu se fac cu creion sau cu alte instrumente de scriere care nu asigură o imprimare de calitate.

Adresele trebuie să fie înscrise compact, fără a distanța literele și fără spații, pe lungimea trimiterii postale.

CONDIȚII DE CALITATE

1. TERMENE DE LIVRARE

Termenul de livrare se calculează astfel:

- a) de la data preluării trimiterilor de la sediul achizitorului și până la prima încercare de livrare, în condițiile respectării de către achizitor a orei limită stabilită pentru preluare, în caz contrar timpii de circulație se pot prelungi cu o zi lucrătoare;
- b) în cazul trimiterilor interne de corespondență cu "Confirmare de primire", termenul de livrare nu include întoarcerea confirmării poștale de primire la sediul achizitorului;
- c) în calculul termenului de livrare nu este inclus timpul de păstrare a trimiterilor poștale la dispoziția destinatarului (maximum 10 zile calendaristice), la punctul de contact (livrare a trimiterii poștale).
- b) Prestatorul trebuie să asigure servicii de acoperire națională, respectiv livrarea trimiterilor poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul României. Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind capacitatea de a livra trimiterile poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul național.**
- e) Pentru trimiterile interne nu se acceptă termene de livrare mai mari decât:
 - a) 3 zile lucrătoare de la prelucrare pentru trimiterile în București;
 - b) 5 zile lucrătoare de la prelucrare pentru trimiterile în țară.

2. PRELUAREA TRIMITERILOR DE CORESPONDENȚĂ

Pentru toate tipurile de corespondență enumerate mai sus, preluarea acestora se va face de la sediul instituției, respectiv Direcția Venituri Buget Local Sector 2, pe baza borderourilor de predare-primire, date, semnate și ștampilate atât de către achizitor cât și de prestator.

Prestatorul are obligația de a verifica modul de ambalare și starea exterioară a trimiterilor. În situația în care nu sunt corespunzătoare, previn achizitorul asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și solicită ambalarea corespunzătoare în vederea preluării.

Preluarea trimiterilor se efectuează de către prestator de servicii tipografice SC Zipper Data SRL din sediul .

În situația în care achizitorul nu are corespondență de expediat în ziua planificată, va comunica telefonic acest aspect prestatorului, cu 24 ore înainte, pentru a elimina deplasarea inutilă a acestuia.

Preluarea trimiterilor poștale se face pe bază de borderou de predare-primire, întocmit de către prestator în 2 exemplare pe suport hartie și/sau în format electronic. Orice aplicație informatică/documente utilizate de prestator sau formulare pre-tipărite pentru preluarea trimiterilor poștale vor fi puse la dispoziția autorității contractante cu titlu gratuit.

Pentru trimiterile cu confirmare de primire, prestatorul va asigura completarea și atașarea confirmărilor de primire la fiecare scrisoare, fără costuri suplimentare.

A. CONDIȚII GENERALE

Pentru tipurile de corespondență precizată, preluarea se va face de la sediul prestatorului de servicii tipografice SC Zipper Data SRL pe bază de borderouri de predare-primire datat, semnat și ștampilat atât de către achizitor, cât și de prestator.

1. Colectarea corespondenței se va face obligatoriu în timpul programului de lucru al prestatorului SC ZIPPER DATA SRL, la solicitarea acestuia, indiferent de cantitatea de corespondență și de tipul trimiterii.
2. Indiferent de tipul de corespondență se vor respecta următoarele prevederi: dacă destinatarul sau persoana autorizată să primească trimiterea poștală nu mai locuiește la adresa indicată sau a refuzat să primească trimiterea poștală, prestatorul va consemna pe documente aceasta și va returna achizitorului corespondența împreună cu dovada neprimirii, în termen de maxim 15 zile.
3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
 - Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de resursele materiale (echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele), resursele umane folosite pentru , sau în legătură cu serviciile prestate ;

Să facă dovada trimiterii către destinatar în localitatea de destinație (ștampila cu data, motivul returului, numele/prenumele lucrătorului poștal, semnătură) în cazul corespondenței curente primite retur;

Să motiveze cauza reală a nelivrării/returului, respectiv:

- nimeni să semneze (destinatarul sau orice altă persoană autorizată să primească trimiterea poștală în numele și pentru destinatar nu a fost gdsită la adresa indicată);
- adresă greșită;
- mutat de la adresă (destinatarul trimiterii nu are domiciliul/sediul la adresa înscrisă pe plic);
- refuz de primire (destinatarul refuză primirea trimiterii);
- adresă incompletă;
- alte motive.

În cazul corespondenței curente când destinatarul nu este găsit la locul de destinație, plicul conținând corespondența, se va returna gratuit la sediul autorității contractante, având înscris pe confirmare motivul returului, după expirarea termenului de avizare.

Să redirectioneze expedierile în cazul unor adrese greșite, sau al unor destinatari mutați de la adrese, în condițiile comunicării în timp util a noilor locații către autoritatea contractantă.

Să aducă la sediul autorității contractante zilnic (de luni până vineri) retururile aferente corespondenței curente, respectiv confirmările de primire în original atât pentru corespondența curentă cât și pentru corespondența aferentă campaniei, în cazul în care trimiterile cu confirmare de primire au fost ridicate de către destinatari, în baza borderoului de predare client;

Să nu utilizeze metode de manipulare a trimiterilor postale care pot deteriora plicul ori conținutul acestuia, ori care pot da posibilitatea oricărui persoane de a cunoaște conținutul sau, pe toată durata în care se afla în posesia sa sau a angajaților săi.

Să nu divulge și să nu ofere terților posibilitatea de a lua la cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor postale, date despre identitatea expeditorului sau destinatarului, ori informații despre conținutul trimiterii, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Să răspundă pentru acțiunile angajaților săi în legătură cu prestarea serviciilor pe toată durata contractului.

Achizitor,
Direcția Venituri Buget Local Sector 2

Prestator,
S.C. TROPEVM S.R.L.