

CONTRACT DE SERVICII POSTALE
Nr. 230688/31.10.2022

Preambul

În temeiul Legii nr. 98 /2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii prestate, **între**

Autoritatea contractantă, Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2., adresa sediu Șos. Morarilor nr 6, Sector 2, telefon 0314039900, e-mail office@impozitelocale2.ro, cod fiscal 13811802 cont trezorerie RO43TREZ24A510103203030X Trezoreria Sector 2 reprezentată prin Director General Cristian Atanasie Duțu și Director General Adjunct Anton Steiner în calitate de Achizitor, pe de o parte și

S.C. AK Post Courier Services S.R.L. (subcontractare cu SC Pink Post Solutions SRL) adresa sediu social București, Strada Biharia nr. 67-77, , corp B, etaj 1, Cam. 1-9, Sector 1, telefon 021.310.00.95 /fax 021.323.51.40, nr. de ordine în registrul comerțului J40/15692/12.09.2017, cod unic de înregistrare RO 38209943, cont RO62TREZ715069XXX022364, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin Dimitrios Sfyris în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – contractual cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrative, încheiat în scris între unul sau mai multi operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizare de produse sau prestare de servicii .
- b. **Autoritate și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le aloca aferente serviciilor prestate conform contractului;
- e. **servicii** - activități a caror prestare fac obiect al contractului;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și prestărilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile poștale;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **Incident de securitate informatică** - orice acțiune sau inacțiune contrară reglementărilor de securitate ale DVBL Sector 2, a cărei consecință a determinat sau este de natură să determine compromiterea informațiilor care necesită protecție împotriva dezvăluirii neautorizate, a distrugerii integrității sau a pierderii informațiilor a căror divulgare sau distrugere este de natură să determine prejudicii instituției.
- i. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- k. **Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR** - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;
- l. **date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- m. **Prelucrare** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea,

divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

n. Operator -persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

o. Încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Contractantul se obligă să presteze servicii poștale aferente trimiterilor poștale uzuale, în conformitate cu specificațiile din anexa la contract.

4.2 - Autoritatea se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1-Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către achizitor este cel precizat în propunerea financiară, parte integrantă din prezentul contract.

5.2 - Prețul total al contractului este ferm, în lei și nu se modifică pe toată perioada de derulare a contractului și nu poate depăși valoare de maxim 50000 lei/lună inclusiv TVA, rezultând valoarea totală de 100000 lei inclusiv TVA, detaliat pe fiecare tip de trimitere conform anexei la prezentul contract pentru corespondența uzuală lunară, respectiv 206150 lei cu TVA inclus pentru trimiterea somațiilor de plată.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 2 luni începând cu data de 01.11.2022, până la data de 31.12.2022 și cu posibilitatea prelungirii cu maxim 4 luni în funcție de fondurile bugetare pentru anul 2023. Costul aferent lunii decembrie urmând să fie plătit din bugetul aferent anului 2023.

7. Executarea contractului

7.1 –. Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract începe după semnarea contractului de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție în conformitate cu art.12.1.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului ce fac parte integranta din contract sunt:

- anexele la prezentul contract;
- garanția de bună execuție;
- oferta tehnica si financiara;
- actele adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului;
- lista subcontractanților cu datele de identificare ale acestora
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

9. Obligațiile principale ale Contractantului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu invitația de ofertare prezentată în oferta tehnică.

9.3. Prestatorului îi revin toate obligațiile ce rezultă din invitația de ofertare, chiar dacă acestea nu sunt prevăzute în mod expres în contract.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

1) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu echipamentele achiziționate;

2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente executării prezentului contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea invitației întocmită de către Achizitor.

3) Contractantul răspunde pentru prestarea serviciilor postale conform O.U.G nr. 13/2013 privind serviciile postale, așa cum a fost aprobată prin Legea nr. 187/2013, potrivit Deciziei ANCOM nr. 1158/2013 privind desemnarea prestatorului de serviciu universal în domeniul serviciilor postale.”

9.5. Prestatorul se obligă să emită și să înregistreze la sediul Achizitorului facturile reprezentând pretul convenit prin prezentul contract pentru serviciile prestate și recepționate, în perioada 01-07 a lunii următoare prestării serviciilor

9.6. Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra tuturor informațiilor despre Achizitor, ale acestuia sau în legătură cu activitatea acestuia la care are acces urmarea încheierii prezentului contract, încălcarea acestei obligații fiind sancționată conform legislației civile și penale aplicabile, după caz.

9.7. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile privind drepturile și obligațiile prestatorului de servicii de poșta (Contractantului) și de curierat și a beneficiarului (Autoritate) a acestor servicii prevăzute în OG nr. 13/2013 aprobată cu modificări prin Legea nr. 187/2013.

10. Obligațiile principale ale Autorității

10.1 – Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2-(1) Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul corespunzător către prestator în termenul de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii

10.2-(2) Autoritatea contractantă va înregistra factura emisă conform art. 9.5

10.3 În cazul în care Autoritatea contractantă nu achită la scadență facturile, acesta datorează Contractantului penalități de întârziere calculate în conformitate cu dispozițiile OG nr. 13/2013 aprobată cu modificări prin Legea nr. 72/2013, calculate de la scadență și până la plata acestora.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu-și execută obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul și/sau percepe penalități de întârziere în cuantum de 0, 1% din valoarea totală a contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la momentul îndeplinirii efective a obligațiilor, pentru fiecare situație de neîndeplinire a obligațiilor în parte, apreciată conform contractului și documentelor acestuia, în următoarele situații:

a) pentru întârzieri în prestarea serviciilor, un cuantum de 0,1% din valoarea totală a contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la momentul la care Prestatorul își îndeplinește obligațiile, cu aplicarea prevederilor art.16;

b) pentru neconformități în prestarea serviciilor, având în vedere cerințele/specificațiile precizate în invitația de ofertare, un cuantum de 0,1% din valoarea totală a contractului pentru fiecare zi de întârziere calculată până la prestarea serviciilor la standardele asumate prin propunerea tehnică;

c) pentru nerespectarea și neaducerea la îndeplinire la termen, a solicitărilor transmise în scris de Achizitor conform prezentului contract, calculate până la îndeplinirea solicitării în cauză, pentru fiecare solicitare nerezolvată la termen.

11.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul legal de plată atunci Prestatorul are dreptul de a deduce acestuia ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea prezentului contract și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Prezentul contract se reziliază unilateral, la dispoziția Achizitorului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești în următoarele cazuri:

a) Prestatorul se află în procedura insolvenței, dispusă de către instanța, printr-o sentință irevocabilă, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului ;

b) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile art. 16 și Achizitorul nu transmite notificare scrisă Prestatorului că poate continua prestarea serviciilor cu calculul de penalități prevăzut la art. 11.1, lit. a);

c) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de Achizitor, Prestatorul primind o notificare prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin;

d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă de către Achizitor;

f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la persoana juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate în condițiile legii și într-un act adițional la contractul de servicii;

g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii;

h) în caz de neexecutare culpabilă din vina Prestatorului a obligațiilor prevăzute la art. 9 și art. 13, atunci când cuantumul penalităților de întârziere este mai mare de 10% din prețul contractului, Achizitorul este îndreptățit să considere contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile. În această situație Prestatorul nu este îndreptățit să solicite niciun fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera îndreptățit să le primească ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze.

11.5. Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 11.4 literele a) – h) se va notifica în scris Prestatorului și va deveni efectivă în termen de 10 zile lucrătoare de la data notificării. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea prestării serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

11.6. Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata produselor prestate și recepționate până în acel moment.

11.7. În cazul rezilierii contractului din vina Prestatorului, Achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte Prestatorul și/sau se vor reține din garanția de bună execuție.

11.8. În cazul în care nu se pot aplica prevederile art. 11.7, recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea dată.

11.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.10. În cazul prevăzut la clauza 11.9, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.11. Oprirea prestării serviciilor de către Prestator conform art. 11.9 din prezentul contract fără notificarea în prealabil a Achizitorului, dă dreptul acestuia din urmă de a rezilia contractul la data aflării motivelor, indiferent de modalitatea de aflare a acestora. Contractul va înceta deplin drept, la data aflării motivelor, fără intervenția instanței și fără alte formalități suplimentare.

11.12. Contractul încetează în următoarele condiții:

a) prin ajungere la termen

b) cu anticipatie prin acordul partilor sau pentru neindeplinirea clauzelor contractuale, Nerespectarea de catre una din parti a obligatiilor prevazute in cadrul articolelor 4 – 24, 27 si 29 si asumate prin prezentul contract, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept in conditiile art. 1553 Cod civil – pactul comisoriu – si de a pretinde plata de daune – interese.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 – Contractantul se obliga sa constituie garanție de bună execuție a contractului în termen de 15 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele părți, valabilă pe toata perioada derularii lui, in procent de 10 % din valoarea contractului fara TVA, în cuantum de 8403,37 lei, respective 17323,53 lei pentru serviciile de trimitere somatii.

Garanția de bună execuție se va constitui prin virarea sumei precizate în contul RO75TREZ7025006XXX000192 deschis la Trezoreria Sectorului 2 integral sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract..

12.2 – Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractanta are obligația de a notifica pretenția contractantului , precizând obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 – Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractanta are obligația de a notifica acest lucru Contractantul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate , acordând un termen de maxim 3 zile pentru a-și îndeplini obligația.

12.4 – Garanția de bună execuție se va restitui în cel mult 14 zile de la data expirării perioadei prevăzute la art. 6.1. din prezentul Contract de Servicii.

12.5 – Neconstituirea garanției de bună execuție, în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a fost executată (parțial sau integral) atrage de la sine rezilierea de drept a contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către Autoritatea contractanta

13. Alte responsabilități ale Prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a livra serviciile și/sau presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică si invitația de ofertare.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru livrarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul trebuie să respecte prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și a legislației secundare referitoare la protecția datelor cu caracter personal și prevederile Politicii de securitate a Direcției Venituri Buget Local Sector 2 privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa serviciile pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

14.2. Inspecțiile și testările la care vor fi supuse serviciile, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

14.3. Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a serviciilor, respectiv Sos. Morarilor 6, Sector 2.

14.4. Dacă vreunul din serviciile inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui serviciile refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor lor tehnice.

14.5. Dreptul Achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de Prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

14.6. Prevederile clauzelor 14.1 - 14.4 nu îl vor absolvi pe Prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1. Prestatorul are obligația de a începe presteze serviciilor în conformitate cu prezentul contract.

În cazul în care Prestatorul suferă întâzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord, în condițiile legii:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie prestate în termenul convenit de părți.

În cazul în care exista :

a) orice motive de întâziere, ce nu se datorează Prestatorului;

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni astfel decât prin încălcarea contractului de Prestator,

Prestatorul este îndreptățit să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acesteia, iar atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile legii, fără a fi afectate prevederile referitoare la prețul contractului.

15.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, în condițiile legii, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

15.4. Prezentul contract încetează de plin drept:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, sau după ultimul termen prevăzut în acordul de prelungire stabilit;

- la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință a părților contractante;

- prin denunțare unilaterală;

- în caz de forță majoră.

16. Prestarea și documentele care însoțesc serviciile

16.1. Prestatorul are obligația de presta serviciile precizate la destinațiile indicate de Achizitor respectând datele din propunerea tehnică.

Prestarea serviciilor și verificarea acestora se va face la sediul prestatorului.

16.2. La expedierea serviciilor, Prestatorul are obligația de a comunica, în scris, atât Achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea serviciilor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

Prestatorul va transmite Achizitorului toate documentele care însoțesc serviciile, factura fiscală, rapoarte, orice alte documente care fac dovada calitatii, conformitatii și furnizării serviciilor.

16.3. Certificarea de către Achizitor a faptului că serviciile au fost prestate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de Prestator pentru prestare.

16.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita Prestatorului penalități, conform prevederilor art. 11.1.

16.5. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a serviciilor.

17. Asigurări – Nu este cazul

18. Servicii

18.1. Pe lângă prestarea efectivă a serviciilor, Prestatorul are obligația de a presta și serviciile accesorii serviciilor prestate, fără a modifica prețul contractului, dacă este cazul.

18.2. Prestatorul are obligația de a presta aceste servicii, pentru perioada de timp convenită, respectiv durata contractului, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze Prestatorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

18.3. Prestatorul are obligația, ca la solicitarea scrisă a Achizitorului, să păstreze în custodie serviciile comandate, până la o dată ce îi va fi comunicată ulterior, fără ca această acțiune să modifice prețul contractului.

19. Garanție acordată serviciilor

19.1. Prestatorul are obligația de a garanta serviciile prestate prin contract în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

19.2. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

19.3. La primirea unei astfel de notificări Prestatorul are obligația de a remedia problema în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Achizitor. Serviciile care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

19.4. Dacă Prestatorul, după ce a fost înștiințat conform art.19.2, nu remediază problema în perioada convenită, beneficiarul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele Prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care beneficiarul le poate avea față de Prestator prin contract.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1. Pentru serviciile prestate și/sau serviciile livrate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract și nu se pot modifica.

21. Amendamente

21.1. Părțile contractante au dreptul de a modifica prin act adițional, în condițiile legii, clauzelor contractului, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Contractul de prestare se poate prelungi numai cu acordul părților pe o perioadă determinată în conformitate cu legislația în vigoare.

22. Subcontractanți

22.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul și numai după obținerea în prealabil a acordului Achizitorului..

22.2. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii lor în contract, pentru serviciile livrate Achizitorului.

22.3. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

Dispozițiile prevăzute mai sus nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

22.4. Lista subcontractanților cuprinzând datele de identificare a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.5. Prestatorul și subcontractanții sunt pe deplin răspunzători fata de Achizitor de modul în care îndeplinesc contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de Prestator și Achizitor de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

22.6. Achizitorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract. Prestatorul se obliga fata de Achizitor sa insereze o clauza corespunzatoare, in acest sens, in contractele incheiate cu subcontractantii.

22.7. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifica valoarea aferentă activităților subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al Achizitorului.

Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

22.8. Nerespectarea oricarei clauze privitoare la subcontractanți atrage inopozabilitatea contractelor fata de Achizitor, implicit nesubzistand nici obligatia de plata a serviciilor prestate de subcontractantii despre a caror existenta anterioara incheierii contractului nu a fost incunostiintat Achizitorul sau pentru serviciile prestate de subcontractantii pentru care Achizitorul nu si-a dat acordul, ulterior incheierii contractului.

23. Întârzieri în îndeplinirea contractului

23.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

23.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, Achizitorul; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

23.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul acestuia de a solicita penalități Prestatorului.

24. Cesiunea

24.1. Prestatorul se obligă să nu transfere obligațiile asumate prin contract.

24.2. Prestatorul se obligă să nu transfere creantele nascute din contract, fara acordul prealabil expres al Achizitorului.

25. Forța majoră

25.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

27. Confidențialitate

27.1. În executarea prezentului contract, fiecare parte se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor sub orice formă s-ar prezenta (orală, scrisă, numerică, etc.) referitoare la prezentul contract și la anexele acestuia.

27.2. Obligația de confidențialitate asumată de părți incumbă și colaboratorilor, consultantților, salariaților și, în general, tuturor prepușilor acestora. Partile își asumă obligația de a înștiința persoanele prevăzute mai sus asupra caracterului confidențial al informațiilor și de a veghea la respectarea acestei obligații.

27.3. Obligația de confidențialitate asumată potrivit prezentului contract își va produce efectele și după încetarea, din orice cauză, a prezentului contract.

28. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

29. Comunicări

29.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. Legea aplicabilă contractului

30.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

31. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

31.1. Prelucrarea datelor ce constituie obiectul prezentului contract intră sub incidența Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter

personal și privind libera circulație a acestor date și a legislației secundare referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

31.2. Fiecare dintre Părți va realiza activitățile de prelucrare a acestor date în calitate de operatori asociați pentru prelucrările de care se ocupă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aplicabile la momentul prelucrării datelor cu caracter personal „Aspecte privind protecția datelor cu caracter personal” – parte integrantă din prezentul Contract.

31.3. Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea scopului prevăzut din prezentul contract, cu respectarea legislației în vigoare.

31.4. Prelucrarea datelor se face cu respectarea confidențialității și securității datelor; în acest sens, Părțile se obligă să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei altei forme de prelucrare ilegală. Respectivă măsură trebuie să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile pe care le reprezintă prelucrarea, raportat la natura datelor care trebuie protejate și la tehnologia utilizată în procesul de prelucrare.

31.5. În situația în care Părțile constată existența unui incident cu privire la securitatea datelor, se vor informa reciproc în cazul în care incidentul a avut loc în procesul de transmitere a datelor între Parti și vor dispune măsurile prevăzute de actele normative în vigoare și din prezentul Contract.

Părțile au înțeles să încheie azi 31.10.2022 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2

Director General,

Cristian Atanasiu DUȚU



DIRECȚIA GENERALĂ VENITURI
BUGET LOCAL SECTOR 2, BUCUREȘTI

Serviciul BFC

Avizat CIOCT. 2022

VIZAT PENTRU CONTROL
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

Responsabil DPO

Avizat legalitate,

Șef Serviciu Achiziții Publice

Lucian MITROIU

Prestator,

S.C. AK Post Courier Services S.R.L.

Administrator

Diana TUDOR



ANEXA 1 LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII POSTALE NR. 230688/31.10.2022

A. Obiectul și prețul detaliat al contractului îl constituie

Servicii postale:

A. Trimiteri corespondență uzuală lunară – maxim 50000 lei/lună

Total 50000 x2 luni = 100000 lei cu TVA inclus

B. Trimiteri somații de plată - corespondenta interna cu confirmare de primire: maxim 35000 trimiteri – 206150 lei cu TVA inclus

Tarife:

a) Tarife pentru corespondență internă cu confirmare de primire, pe segmente de greutate;

Treapta de greutate	Tarif lei/trimitere fara TVA	Tarif lei/trimitere cu TVA
Până la 250 g	4,95	5,89

b) Tarife pentru corespondență internațională cu confirmare de primire, pe segmente de greutate;

Treapta de greutate	Tarif lei/trimitere fara TVA	Tarif lei/trimitere cu TVA
0-250 g	48	57,12

c) Tarife curierat intern pentru trimiteri de corespondență și colete

Treapta de greutate	Tarif lei/trimitere fara TVA	Tarif lei/trimitere cu TVA
250-10000 g	49	58,31

CONDIȚII GENERALE DE AMBALARE

Trimiterile postale trebuie să îndeplinească următoarele condiții de ambalare:

a) trebuie să fie închise de către expeditor într-un ambalaj intact (fără crăpături, rupturi) care să corespundă greutății, formei și naturii conținutului, cât și modului și duratei transportului și să fie în forme ușor de mânuit;

b) ambalajul și închiderea trimiterii postale trebuie să protejeze conținutul acesteia în așa fel încât acesta să nu poată fi deteriorat prin presiune sau prin manipulări succesive și să se amestece cu conținutul altor trimiteri postale, iar accesul la conținut să fie imposibil de realizat fără ca o acțiune de spoliere să fie vizibilă;

c) agrafele metalice care servesc la închiderea trimiterilor nu trebuie să fie tăioase și nici să împiedice executarea serviciului postal.

d) Plicurile vor avea atașată Confirmarea de primire AK Post prin PinkPost va printa și Confirmările de primire plus un aviz de vizitare și le vor capsă de plic

CONDIȚII DE ADRESARE

1. Localizarea adreselor pe trimiterile postale:

Pe o trimitere postală trebuie să fie înscrise adresele unui singur expeditor și a unui singur destinatar.

În cazul plicurilor cu fereastră, adresa destinatarului se înscrie în zona acesteia, în așa fel încât să fie complet vizibilă și să nu fie posibil ca înscrisul să se deplaseze, prin manipulări succesive, în afara spațiului în cauză. Adresa expeditorului se înscrie în colțul superior stâng al acesteia.

2. Modalități de înscriere a adreselor pe trimiterile postale:

Adresele trebuie să fie înscrise corect, complet și citeț, pentru ca trimiterile postale să poată fi livrate la destinație sau returnate expeditorului; înscrisurile nu se fac cu creion sau cu alte instrumente de scriere care nu asigură o imprimare de calitate.

Adresele trebuie să fie înscrise compact, fără a distanța literele și fără spații, pe lungimea trimiterii postale.

Înscrierea adreselor se va realiza cu litere latine și cifre arabe, fără ștersături, corecturi sau îngroșări ale înscrisurilor.

Numele localității de destinație se înscrie cu majuscule.

În scopul completării adreselor, expeditorul poate să își confecționeze ștampile care să conțină datele necesare și să le aplice pe trimiterea poștală în locurile prevăzute în acest scop.

3. Modalități de redactare a adresei poștale:

În cazul trimiterilor poștale interne, informațiile conținute în adresa poștală se înscriu astfel:

- a) Destinatar/Expeditor - numele și prenumele, în cazul persoanei fizice (se recomandă și înscrierea inițialei tatălui sau a oricărui detaliu care poate conduce la identificarea destinatarului, pentru evitarea asemănărilor de nume și prenume), sau denumirea în clar, în cazul persoanei juridice;
- b) Denumirea arterei (cale, bulevard, stradă, alei etc.), numărul de imobil, numărul de bloc, scara, etajul, apartamentul;
- c) Codul poștal și localitatea (pentru mediul rural se înscrie localitatea, urmată de denumirea comunei din care face parte);
- d) Județul sau sectorul; (în cazul în care localitatea este reședință de județ și corespunde ca denumire cu cea a județului din care face parte, nu se mai înscrie și județul).

Pentru identificarea destinatarilor, persoane fizice, ai trimiterilor poștale interne, care nu sunt adresate acestuia la domiciliul stabil, la redactarea adresei acestora, se menționează:

- a) în cazul trimiterilor poștale adresate la locul de muncă al destinatarului: după înscrierea numelui și prenumelui destinatarului este necesară înscrierea exactă a departamentului/secției și funcției destinatarului, urmată de denumirea și adresa poștală a instituției la care acesta lucrează;
- b) în cazul trimiterilor poștale adresate unui destinatar internat în spital sau aflat într-un loc de detenție: după înscrierea numelui și prenumelui acestuia se înscriu orice elemente care pot permite identificarea destinatarului, respectiv pavilion/secție/salon (în cazul spitalizării), data nașterii și prenumele parinților (în cazul detenției);
- c) în cazul unui domiciliu temporar la altă persoană fizică: numele destinatarului și numele, prenumele și adresa persoanei la care locuiește (ex. Popescu Ion la Ionescu Vasile, urmat de adresa acestuia din urmă);
- d) în cazul trimiterilor adresate "Post Restant": înscrierea numelui și prenumelui destinatarului se face conform datelor înscrise în actul său de legitimare, iar în adresă se va menționa punctul de contact de la care trimiterea în cauză trebuie ridicată, codul poștal și județul acestuia;
- e) în cazul trimiterilor adresate la "Căsuță Poștală" se va înscrie: numele și prenumele destinatarului, punctul de contact la care este închiriată căsuța poștală, numărul căsuței poștale, codul poștal și județul acestuia; pentru trimiterile adresate la căsuța poștală nenominalizată, înscrierea numelui și prenumelui destinatarului nu este necesară;
- f) în cazul trimiterilor adresate unor destinatari aflați în unități militare, numele și prenumele destinatarului vor fi precedate de grad și urmate de numărul unității militare, punctul de contact, codul poștal și județul de destinație al acestuia.

3. Confirmarea de primire

Confirmarea de primire va avea rubrici care să permită înscrierea a cel puțin următoarelor informații:

- a) datele de identificare ale expeditorului (nume, adresa completă);
- b) datele de identificare ale destinatarului (nume/denumire, adresa);
- c) rubrică pentru confirmarea primirii trimiterii de către destinatar care să menționeze cel puțin următoarele informații: loc pentru semnătura destinatarului, data primirii, calitatea primitorului, ștampila (în cazul persoanelor juridice);
- d) datele avizărilor(unde este cazul);
- e) rubrică pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii.

CONDIȚII DE CALITATE

1. TERMENE DE LIVRARE

Termenul de livrare se calculează astfel:

- a. Preluarea plicurilor de tipografie, sortarea și rutarea acestora, alocarea pe poștași – maxim 2 zile lucrătoare

- b. Prima încercare de livrare maxim 5 zile lucrătoare – termen de păstrare a corespondenței la sediu prestatorului
- c. A doua încercare de livrare se va face după expirarea celor 5 zile lucrătoare de păstrare a corespondenței la sediu AK Post

1. Prima încercare de livrare în Z+5 zile lucrătoare (Z fiind ziua preluării corespondenței de la Tipografie sau de la DGVBL Sector 2) + termen de păstrare a corespondenței la sediul Pink Post 5-10 zile lucrătoare în funcție de solicitarea DGVBL Sector 2.

În cazul în care destinatarul este găsit la domiciliu și dorește să primească corespondența, acesta va semna confirmarea de primire. În cazul în care destinatarul nu este găsit la domiciliu, acesta va fi avizat că a fost vizitat și că își poate ridica corespondența de la sediul AK Post în următoarele 5 zile lucrătoare de la data avizării.

2. A doua încercare de livrare se va face după expirarea celor 5-10 zile lucrătoare de păstrare a corespondenței la sediul Pink Post în termen de 3-5 zile lucrătoare în funcție de volumul de trimiteri rămase nelivrate după prima încercare de livrare și expirarea termenului de păstrare.

În cazul în care, din diverse motive, trimiterea postală nu s-a putut livra cu succes, Pink Post va menționa pe confirmare motivul nelivrării plicului: destinatar necunoscut, adresa greșită, destinatar mutat, destinatar refuză primirea, expirat termen de păstrare, alte motive...

3. Raportarea activității finale: maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea livrărilor

2. PRELUAREA TRIMITERILOR DE CORESPONDENȚĂ

Pentru toate tipurile de corespondență enumerate mai sus, preluarea acestora se va face de la sediul beneficiarului din Șoseaua Morarilor nr. 6 pentru corespondența uzuală zilnică, respectiv prestatorului de servicii tipografice, pe baza borderourilor de predare-primire, datate, semnate și ștampilate atât de către achizitor cât și de prestator.

Prestatorul are obligația de a verifica modul de ambalare și starea exterioară a trimiterilor. În situația în care nu sunt corespunzătoare, previn achizitorul asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și solicită ambalarea corespunzătoare în vederea preluării.

Preluarea trimiterilor se efectuează de la

- Șoseaua Morarilor nr. 6 – pentru corespondența uzuală zilnică, în intervalul orar 08.00-08.30
- prestator de servicii tipografice . - pentru preluarea somațiilor de plată se va comunica ulterior

În situația în care achizitorul nu are corespondență de expediat în ziua planificată, va comunica telefonic acest aspect prestatorului, cu 24 ore înainte, pentru a elimina deplasarea inutilă a acestuia.

Preluarea trimiterilor poștale se face pe bază de borderou de predare-primire, întocmit de către prestator în 2 exemplare pe suport hartie și/sau în format electronic. Orice aplicație informatică/documente utilizate de prestator sau formulare pre-tipărite pentru preluarea trimiterilor poștale vor fi puse la dispoziția autorității contractante cu titlu gratuit.

A. CONDIȚII GENERALE

Pentru tipurile de corespondență precizată, preluarea se va face de la sediul beneficiarului DGVBL Sector 2 și prestatorului de servicii tipografice pe bază de borderouri de predare-primire datat, semnat și ștampilat atât de către achizitor, cât și de prestator.

1. Colectarea corespondenței se va face obligatoriu în timpul programului de lucru al prestatorului de servicii tipografice, la solicitarea acestuia, indiferent de cantitatea de corespondență și de tipul trimiterii.

2. Indiferent de tipul de corespondență se vor respecta următoarele prevederi: dacă destinatarul sau persoana autorizată să primească trimiterea poștală nu mai locuiește la adresa indicată sau a refuzat să primească trimiterea poștală, prestatorul va consemna pe documente aceasta și va returna achizitorului corespondența împreună cu dovada neprimirii, în termen de maxim 15 zile.

3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de resursele materiale (echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele), resursele umane folosite pentru , sau în legătură cu serviciile prestate ;

- Daune, interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură generate de prestarea necorespunzătoare a serviciilor poștale, inclusiv în cazul în care în timpul efectuării trimiterilor poștale documentele sunt distruse;

4. Prestatorul va garanta livrarea oricărei trimiteri poștale în condiții de siguranță și deplină confidențialitate și în termenele de livrare solicitate. Reprezentanții prestatorului au obligația de a nu deschide trimiterile poștale.

Procesele verbale ce însoțesc trimiterile poștale vor fi ștampilate cu data ridicării și completate de prestator cu identificarea fiecărei trimiteri poștale ce apare pe borderou.

5. Prestatorul va emite factura către achizitor pentru plata contravalorii serviciilor poștale prestate în perioada anterioară datei emiterii facturii astfel:

- Pentru serviciile prestate în perioada 1 – 15 a lunii, factura se va emite în data de 17,

- Pentru serviciile prestate în perioada 16-30/31 a lunii, factura se va emite în data de 2 a lunii următoare.

6. În situația în care zilele de emiterie a facturilor sunt zile nelucrătoare, acestea se vor emite în următoarea zi lucrătoare. Facturile vor fi predate la sediul achizitorului în data emiterii acestora și vor conține data prestării serviciilor poștale și numărul pentru fiecare tip de trimitere poștala.

7. Borderourile facut de inspector sa se întoarca pe email, vizat de firma;

8. Confirmarea de primire sa fie scanata și stocata în arhiva electronica dupa nr de inregistrare si și data de predare a corespondenței;

9. Plicurile retur si confirmările se predau in baza unui borderou care va cuprinde datele de identificare ale destinatarului, adresa, prestatorul, motivul, nr. Cutiei de depozitare, statusul livrării.

Prestatorul își asumă și se obligă să efectueze următoarele activități:

Să asigure distribuirea corespondenței de tipul standard, cu confirmare de primire, după cum va solicita autoritatea (contractantă atât la nivel național cât și internațional).

Prestatorul pune la dispoziție lista punctelor de lucru la nivel național prin care asigura serviciile poștale de distribuire a corespondenței.

În cazul pierderii unei expediții după ce aceasta a fost predată spre livrare, Prestatorul va înștiința autoritatea contractantă în cel mai scurt timp. În acest caz, în cazul scrisorilor recomandate sau cu confirmare de primire, Prestatorul se obligă la plata unei despăgubiri conform prevederilor legale în vigoare

Să asigure confidențialitatea și integritatea documentelor expediate din momentul preluării acestora și până la livrarea acestora la destinatar;

Să sorteze, și transporte și să livreze trimiterile de corespondență către destinatari persoane fizice și juridice, indiferent de localitatea de destinație, la prețurile stabilite prin contract.

Să pună la dispoziția autorității contractante, gratuit, orice documente sau formulare prețipărite utilizate pentru preluarea trimiterilor de corespondență;

Să asigure distribuirea corespondenței în regim neprioritar intern, simplu sau cu confirmare de primire, după cum va solicita autoritatea contractantă în termenele maxime specificate și asumate în ofertă;

Să expedieze plicurile destinatarilor la adresele menționate pe acestea;

Să completeze avizul poștal cu numărul de telefon și adresa de unde destinatarul își poate ridica plicul.

Dovada primirii/neprimirii plicurilor aferente corespondenței curente/campaniei expediate, respective confirmarea de primire, va fi un document cartonat, pus la dispoziție autorității contractante gratuit de către operatorul economic și trebuie să conțină următoarele informații:

- datele de identificare ale expeditorului (nume, prenume, adresă completă);

- rubrica pentru confirmarea primirii corespondenței de către destinatar conținând calitatea primitivului, numele și prenumele, data primirii și semnătura de primire;

- rubrica pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului;
Să facă dovada trimiterii către destinatar în localitatea de destinație (ștampila cu data, motivul returului, numele/prenumele lucrătorului poștal, semnătură) în cazul corespondenței curente primite retur;

Să motiveze cauza reală a nelivrării/returului, respectiv:

- nimeni să semneze (destinatarul sau orice altă persoană autorizată să primească trimiterea poștală în numele și pentru destinatar nu a fost găsită la adresa indicată);
- adresă incorectă;
- destinatar mutat de la adresă (destinatarul trimiterii nu are domiciliul/sediul la adresa înscrisă pe plic);
- destinatarul refuză primirea (destinatarul refuză primirea trimiterii);
- destinatar necunoscut;
- alte motive.

În cazul corespondenței curente când destinatarul nu este găsit la locul de destinație, plicul continuând corespondența, se va returna gratuit la sediul autorității contractante, având înscris pe confirmare motivul returului, după expirarea termenului de avizare.

Să redirectioneze expedierile în cazul unor adrese gresite, sau al unor destinatari mutați de la adrese, în condițiile comunicării în timp util a noilor locații către autoritatea contractantă.

Să aducă la sediul autorității contractante zilnic (de luni până vineri) retururile aferente corespondenței curente, respectiv confirmările de primire în original atât pentru corespondența curentă cât și pentru corespondența aferentă campaniei, în cazul în care trimiterile cu confirmare de primire au fost ridicate de către destinatari, în baza borderoului de predare client;

Să nu utilizeze metode de manipulare a trimiterilor postale care pot deteriora plicul ori conținutul acestuia, ori care pot da posibilitatea oricăror persoane de a cunoaște conținutul sau, pe toată durata în care se află în posesia sa sau a angajaților săi.

Să nu divulge și să nu ofere terților posibilitatea de a lua la cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor postale, date despre identitatea expeditorului sau destinatarului, ori informalii despre conținutul trimiterii, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Să răspundă pentru acțiunile angajaților săi în legătură cu prestarea serviciilor pe toată durata contractului.

Achizitor,

Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2

Director General,

Cristian Atanasie DUȚU



Serviciul BFC

Avizat 13 OCT. 2022

Avizat legalitate,

Șef Serviciu Achiziții Publice

Lucian MITROIU

Prestator,

S.C. AK Post Courier Services S.R.L.

Administrator

Diana TUDOR



