

CONTRACT DE SERVICII
de legatorie si arhivare documente

nr. 32/07.12.2016

PREAMBUL

In temeiul Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare , a Hotararii nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica , s-a incheiat prezentul contract de prestare de servicii ,

Intre :

1.PARTILE CONTRACTANTE

DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2 , cu sediul in Bucuresti, strada Luigi Galvani , nr.20 , sector 2, telefon 021-212.11.39 , fax 021-212.15.44 , cod fiscal 14783794 , cont RO09TREZ24A510103200130X , deschis la Trezorerie Sector 2 , reprezentata prin Domnul _____ - Director executiv si Doamna _____ - Director executiv adjunct , in calitate de **Achizitor**

si

S.C. PODO SERVICII ARHIVARE S.R.L. , cu sediul social in Bucuresti , Sos.Berceni , nr.41 , bl.108 , scara 2 , apartament 68 , sector 4 , inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/2206/2010 , CUI 26595751 , telefon/fax 037.296.28.91 , cont RO59TREZ7045069XXX008458 , deschis la Trezoreria Sector 4 , reprezentata prin Domnul _____ - Administrator , in calitate de **Prestator** .

2.DEFINITII

In prezentul contract , urmasorii termeni vor fi interpretati astfel :

- a) contract - reprezinta prezentul contract si toate anexele sale ;
- b) achizitor si prestator - partile contractante , asa cum sunt acestea numite in prezentul contract ;
- c) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor , in baza contractului , pentru indeplinirea intergrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract ;
- d) servicii - activitati a caror prestare fac obiectul contractului ;
- e) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor , care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si indeplinirea contractului ; sunt considerate asemenea evenimente : razboaie, revolutii, incendii, inundatii , sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou .Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare , face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti ;
- f) zi - zi calendaristica ; an - 365 zile

3.INTERPRETARE

3.1. – In prezentul contract , cu exceptia unei prevederi contrare , cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice-versa , acolo unde acest lucru este permis de context ;

3.2. – Termenul « zi », sau « zile », sau orice referire la zile , reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit .

4.OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. – Prestatorul se obliga sa execute servicii de legatorie si arhivare a documentelor – cod CPV 79995100-6 , in conformitate cu propunerea tehnica , Anexa 1 la contract ;

4.2. – Prestatorul se obliga sa efectueze instruirea personalului in ceea ce priveste manuirea arhivei , sa predea beneficiarului dosarul cu inventarele de arhiva , listate si in format electronic si sa asigure toate materialele necesare pentru prestarea serviciilor.

5.PRETUL CONTRACTULUI

5.1. – Pretul estimativ convenit pentru indeplinirea contractului , platibil Prestatorului de catre Achizitor , este de 18.000 lei fara TVA , la care se adauga TVA in suma de 3.600 lei , rezultand o **valoare totala de 21.600 lei** .

5.2. – Pretul , exprimat in lei , pentru un dosar este de **18 lei fara TVA** , conform propunerii financiare – Anexa 2 la contract - si va ramane ferm pe toata durata de valabilitate a contractului .

5.3. - Pentru serviciile prestate se vor efectua plati in limita sumelor prevazute la pct. 5.1. din prezentul contract.

6.DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract intra in vigoare de la data semnarii de catre ambele parti si este valabil pana la data de 31.12.2016.

7.MODALITATI DE PLATA

7.1. – Plata se va face lunar ;

7.2. – Factura va fi emisa dupa semnarea , de catre Achizitor , a unui proces verbal de receptie cantitativa si calitativa a numarului de unitati arhivistice efectuate ;

7.3. – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre Prestator , prin ordin de plata , in termenul prevazut de legislatia in vigoare .

8.DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului sunt :

1. Propunerea tehnica – Anexa 1
2. Propunerea financiara – Anexa 2.

9.OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1. – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in propunerea tehnica – Anexa 1 , cu respectarea reglementarilor legale in domeniul specific contractului si sa emita facturile conform proceselor verbale de receptie .

9.2. – Prestatorul se obliga sa inceapa prestarea serviciilor de la punerea la dispozitie a documentelor ce urmeaza a fi legate si arhivate

9.3. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor , in conformitate cu propunerea tehnica – Anexa 2 .Totodata, este pe deplin raspunzator , atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate , cat si de calificarea personalului folosit , pe toata durata contractului.

10. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

10.1. – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2.– Achizitorul se obliga sa verifice si sa receptioneze serviciile prestate in conformitate cu art.12.2 , in termen de maxim 3 zile .

10.3. – Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut , prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor.Imediat ce achizitorul onoreaza factura , prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11.SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA OBLIGATIILOR

11.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.2 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12.RECEPTIE SI VERIFICARI

12.1. – Achizitorul are obligatia de a receptiona si verifica modul de prestare al serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica – Anexa 2 .

12.2. – Receptia lucrarilor de legatorie si arhivare se face pe baza de proces verbal de receptie cantitativa si calitativa a dosarelor legate , semnat de catre prestatorul de servicii si de catre o persoana desemnata din cadrul D.G.A.P.I. Sector 2 , unde s-a incheiat operatiunea de legare si arhivare .In baza procesului verbal se emite factura.

13.INTARZIERI IN INDEPLINIREA CONTRACTULUI

13.1. - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de parti la art.6 .

13.2. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului.

13.3. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.FORTA MAJORA

14.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretindă celeilalte daune-interese.

15.SOLUTIONAREA LITIGIILOR

15.1. - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

16.LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

16.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

17.COMUNICARI

17.1. - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;

17.2. - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.3. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

18.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.