



Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL
SECTOR 2
CENTRUL CULTURAL „MIHAI EMINESCU”
SIRE NR. 908
LUNA 05 ANUL 2019



CONTRACT DE SERVICII 31 / 08. 05. 2019

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între :

I. PARTILE CONTRACTANTE

1. **CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU** cu sediul în str. Jean Louis Calderon nr. 39, sector 2, București, cod fiscal: 4837897, cont RO95TREZ24G670306200130X, deschis la Trezoreria sector 2, reprezentata prin manager _____ în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

2. **S.C. CORPORATION SITUAȚII DE URGENȚĂ S.R.L.**, având sediul în Str. Pașcani, nr.4, bl. Mlb8/10, sc. 2, et. 9, ap. 84, sector 6, București, Tel:0213137798 /0745536777; înregistrată la Oficiul National al Registrului Comerțului sub nr. J40/15200/2012, C.I.F. 31043176, având cont IBAN RO38TREZ7065069XXX013271, TREZORERIA Sector 6, BUCUREȘTI, reprezentată prin d-nul. _____

în calitate de Administrator, denumit în continuare **Pestator**, pe de altă parte,

II. DEFINITII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii,

inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

III. INTERPRETARE

Art.1 Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

Art.2 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.3 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art.4 Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

Art.5 Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

Art.6 Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

Art.7 Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.8 Prestatorul se obligă să asigure Achizitorului „**SERVICII DE PREVENIRE ȘI APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ȘI SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**, COD CPV:71317000-3 – Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor, conform Detaliu Cumpărare Directă DA22958280 și Anexei 1 la prezentul contract.

Art.9 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile real prestate.

V. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.10 Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de **625 lei/lună, la care se adaugă TVA 19%, pentru asigurarea „SERVICIILOR DE PREVENIRE ȘI APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ȘI SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**, COD CPV:71317000-3 – Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor, care va fi achitat în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la Secretariatul achizitorului, după recepția lunară a serviciilor prestate.

rezonabil din contract.

Art.23 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art.24 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Art.25 Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor legate de activitatea Achizitorului și de sistemele instalate în locațiile acestuia.

VIII. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

Art.26 Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit prevederilor din prezentul contract, serviciile prestate în termenul convenit.

Art.27 Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii la Secretariatul achizitorului, după recepția serviciilor prestate.

IX. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

Art.28 În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile de prestare, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din valoarea serviciilor neprestate, pe zi de întârziere, calculată de la expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract, și până la prestarea efectivă a serviciilor.

Art.29 Pentru întârzieri în efectuarea plății, Achizitorul are obligația de a plăti, ca penalități o sumă echivalentă cu 0,01% din suma neachitată, pe zi de întârziere, calculată până la data plății integrale.

Art.30 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-înteres.

Art.31 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

Art.32 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

X. RECEPȚIE SI VERIFICARI

Art.33 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract și Anexa nr. 1 la contract.

Art.34 Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art.35 Recepția se va concretiza lunar printr-un proces verbal semnat de prestator și de reprezentantul achizitorului în care se vor consemna serviciile efectuate.

Art.11 Costurile menționate includ, alături de contravaloarea serviciilor în domeniul securității și sănătății în munca, și contravaloarea serviciilor corespunzătoare de elaborare a documentelor, de instruire a personalului și de evaluare a riscurilor în domeniul situațiilor de urgență și securității la incendiu.

VI. DURATA CONTRACTULUI

Art.12 Durata prezentului contract începe de la data de **08.05.2019** până la data de **31 decembrie 2019**.

Art.13 Părțile contractante pot să hotărască de comun acord, prelungirea contractului prin act adițional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, până la data de 30.04.2020 cu condiția existenței fondurilor bugetare destinate pentru aceasta.

Art.14 Prestatorul se obligă să asigure serviciile în conformitate Detaliu Cumpărare Directă DA22958280 , prevederile prezentului contract și Anexa 1 la contract.

Art.15 Documentele contractului sunt:

a) Detaliu Cumpărare Directă DA22958280 și Anexa nr. 1.

Art.16 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la standardele și/sau performanțele conform celor prezentate în Detaliu Cumpărare Directă DA22958280 ce face parte integrantă din prezentul contract.

Art.17 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

Art.18 Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

Art.19 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

Art.20 Prestatorul se obligă să factureze lunar serviciile prestate și contravaloarea acestora și să transmită factura fiscală pentru luna anterioară prestării serviciilor.

Art.21 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat

Art.22 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod

XIII. AMENDAMENTE

Art.45 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevederilor legale.

XIV. FORȚA MAJORA SI CAZUL FORTUIT

Art.46 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.47 Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.48 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore/cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.49 Partea contractantă care invocă forța majoră/cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.50 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XV. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.51 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.52 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.53 Contractul este reziliat de drept, fără notificare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată în cazul în care, oricând pe perioada derulării contractului, Prestatorul nu își poate îndeplini obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art.54 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta intră în procedura insolvenței. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

XVII. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Art.55 Limba care guvernează contractul este limba română.

XVIII. COMUNICARI

Art.56 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

XI. INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE, SUSPENDAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

Art.36 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de **8 mai 2019**.

Art.37 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Art.38 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

Art.39 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data ~~denunțării unilaterale a contractului~~

Art.40 Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

Art.41 În cazul în care se dorește prelungirea contractului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data efectivă a expirării contractului, se va transmite de oricare dintre părțile contractante o solicitare pentru prelungirea acestuia.

Art.42 Părțile, de comun acord, pot hotărî suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată. Intenția de suspendare a contractului va fi făcută în scris, cu 30 de zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

Art.43 Prezentului contract încetează:

- (a) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.
- (b) Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- (c) Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.
- (d) Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.

XII. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Art.44 Prețul contractului nu se ajustează.



Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



VALOARE SERVICIU = in valoarea contractului in cazul incheierii unui contract abonament lunar.

2. FISA OBIECTIVULUI (Ordinul ministrului administrației și internelor 163/2007, coroborat cu anexa nr.5 din HGR 1474/2006).

VALOARE SERVICIU = in valoarea contractului in cazul incheierii unui contract abonament lunar.

3. INTOCMIREA PLANURILOR DE EVACUARE PENTRU FIECARE SPATIU/PLASTIFIERE
/SERVARE/AFISARE/ACTUALIZARE PERMANENTA

(Ordinul ministrului administrației și internelor 163/2007),

VALOARE SERVICIU = 55 LEI/BUCATA

11. ACHIZITIA DE FISE PRIVIND INSTRUIREA PERSONALULUI PE LINIE DE SSM SI
PSI.

VALOARE FISA = 2,5 LEI / BUC.

BENEFICIAR

Centrul Cultural Mihai Eminescu

PRESTATOR

SC Corporation Situatii de Urgenta SRL

Administrator



Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



VALOARE SERVICIU = in valoarea contractului in cazul incheierii unui contract abonament lunar.

2. FISA OBIECTIVULUI (Ordinul ministrului administrației și internelor 163/2007, coroborat cu anexa nr.5 din HGR 1474/2006).

VALOARE SERVICIU = in valoarea contractului in cazul incheierii unui contract abonament lunar.

3. INTOCMIREA PLANURILOR DE EVACUARE PENTRU FIECARE SPATIU/PLASTIFIERE
/ENKAMAT/AFISARE/ACTUALIZARE PERMANENTA

(Ordinul ministrului administrației și internelor 163/2007),

VALOARE SERVICIU = 55 LEI/BUCATA

11. ACHIZITIA DE FISE PRIVIND INSTRUIREA PERSONALULUI PE LINIE DE SSM SI
PSI.

VALOARE FISA = 2,5 LEI / BUC.

BENEFICIAR

Centrul Cultural Mihai Eminescu

PRESTATOR

SC Corporation Situatii de Urgenta SRL

Administrator



Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



ANEXA NR. I

La contractul de servicii nr. B1 din 08.05.2019

I. EFECTUAREA DE AUDIT AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL SITUATIILOR DE URGENTA, SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA.

Sistemul de Management al Situatilor de Urgenta si al Securitatii si Sanatatii in Munca trebuie implementat pentru a asigura indeplinirea obiectivelor si principiilor de interventie definite prin politica de prevenire a situatiilor de urgenta si a securitatii muncii.

Acesta:

- definește și documentează politica, obiectivele și angajamentele;
- garantează că politica este înțeleasă, implementată și susținută la toate nivelurile;
- verifică obiectivele și stabilește acțiunile de corectare.

II. INTOCMIREA DOCUMENTATIEI PRIVIND S.U.(P.S.I. & PC) + SSM:

- Intocmirea documentelor de autoritate privind – S.U.(P.S.I. & PC) + SSM
- Fise Individuale de Instructaj Periodic – S.U.(P.S.I. & PC) + SSM
- Consultanta permanenta si coordonare in domeniul S.U.(P.S.I. & PC) + SSM

II.1. Servicii de prevenire, stingere a incendiilor si de protectie civilă.

1. Asigurarea unui serviciu constituit din specialisti in Situatii de Urgentă și Sanatate și Securitate a Muncii, Evaluator de risc la incendii, Auditor in situatii de urgenta, Cadre Tehnice PSI, Inspectori de Protectie Civilă, Specialisti în acordarea primului ajutor, Inspectori SSM, Evaluatori de risc SSM, pentru instruire personal, asigurarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, coordonarea exercitiilor tactice de evacuare în situatii de urgentă, urmărirea regulilor de ordine interioară privind respectarea normelor de PSI, întocmirea raportului anual de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor, cu următoarele atribuții principale:

1.1. asigură rondul in cadrul obiectivului pe baza unor itinerare stabilite in functie de riscurile evaluate in obiectiv,

1.2. verifică mijloacele de primă interventie din dotarea obiectivului (stingătoarele de incendiu, amplasare și functionare, hidranți interiori și exteriori) conform normelor specifice,

1.3. înștiințează administratia obiectivului în scris situatia mijloacelor de primă interventie, **TERMEN: lunar pe baza unei planificări aprobate de către conducătorul obiectivului.**

II. 2. Instruire în domeniul protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor

2.1. Instruirea a salariaților în domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu prevederile legislației în vigoare /actualizate și asistență în elaborarea documentației tehnico-organizatorică;

TERMEN: lunar/trimestrial/semestrial/anual

2.2. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență (organizarea echipelor de primă intervenție);

TERMEN: la 15 de zile de la data semnării contractului



Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



2.3. Organizarea de exercitii in vederea deprinderii modului de actiune in situatii de urgentă cu echipele de primă interventie pe locul de muncă;

TERMEN: semestrial/anual

2.4. Organizează activități de instruire teoretică și practică, pe categorii de personal (introductiv general , specific locului de munca , periodic, completare Fiselor individuale de instructaj, asigurarea testelor la angajare si periodice,etc).

TERMEN: la angajare/lunar/trimestrial/semestrial/periodic/când situatia o impune

II.3. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor/situatiilor de urgenta

documentele operative specifice activitatii de protecție civilă, apărare împotriva incendiilor si situatiilor de urgenta (instructiuni , grafice , tematici , planuri , etc.)

1. Intocmirea documentelor de autoritate ale administratorului;
2. Dispozitie privind utilizarea focului deschis și reglementarea executării lucrărilor periculoase;
3. Dispozitie privind organizarea apărării împotriva incendiilor;
4. Dispozitie privind instruirea salariaților în domeniul situatiilor de urgenta;
5. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor specifice spațiilor pentru depozitare;
6. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor la colectarea și depozitarea deșeurilor și ale resturilor menajere;
7. Dotarea cu instalatii si echipamente tehnice privind apararea impotriva incendiilor;
8. Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor pentru aparate, echipamente și utilaje electrice;
9. Evidența evenimentelor ce au avut loc;
10. Evidența exercitiilor de interventie efectuate;
11. Instrucțiuni PSI la utilizarea gazelor;
12. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor specifice încăperilor cu destinație administrativă;
13. Dispozitie privind reglementarea fumatului în incinta;
14. Instrucțiuni de interventie și de evacuare a personalului salariat, în caz de incendiu;
15. Instrucțiuni specifice PSI la lucrările cu foc deschis;
16. Măsuri de apărare împotriva incendiilor;
17. Obligațiile generale ale angajaților privind apărarea împotriva incendiilor;
18. Procedura de emitere, semnare, luare la cunostinta si pastrarea permisului de lucru cu foc;
19. Program de măsuri privind îmbunătățirea activității de aparare împotriva incendiilor;
20. Reguli și măsuri speciale din domeniul apararii impotriva incendiilor care să contracareze efectele perioadelor de anotimp rece, canicular și secetos;
21. Responsabilitățile personalului numit în structurile de apărare împotriva incendiilor;
22. Structura organizatorică privind apărarea împotriva incendiilor;
23. Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
24. Graficul anual de instruire în domeniul situațiilor de urgență;
25. Tematici orientative pentru efectuarea diferitelor categorii de instructaje in domeniul apararii impotriva incendiilor și protecție civilă;
26. Obligațiile Administratorului, conducătorului, utilizatorului și salariatului;
27. Test privind verificarea anuală a salariaților în urma efectuării instruirii periodice în domeniul situațiilor de urgență ;
28. Test asupra cunoștințelor acumulate la instructajul introductiv general (la angajare) în domeniul situațiilor de urgență;



Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;

COLABORAREA CU MEDICINA MUNCII

- 1) Evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- 2) Evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- 3) Verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- ~~4) Executarea controloarelor interne, cu informarea în scris a angajatorului asupra deficiențelor constatate și măsurilor propuse pentru remediere;~~
- 5) Intocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot și șantiere temporare și mobile (daca este cazul);
- 6) Evidența echipamentelor de muncă;
- 7) Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1048/2006;
- 8) Urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006
- 9) Participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177;
- 10) Intocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177;
- 11) Elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;
- 12) Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor, inclusiv:
 - participarea și reprezentarea la control ITM.
- 13) Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- 14) Intocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;
- 15) Evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea / urmărirea ca verificările și / sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp;
- 16) Intocmirea documentației privind evidența și urmărirea DOSARELOR DE MATERNITATE

VII. INTOCMIREA DOCUMENTAȚIEI SPECIFICE MANAGEMENTULUI SITUATIILOR DE URGENȚĂ

1. PLAN DE INTERVENȚIE avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Municipiului București-Ilfov/Județean (Ordinul ministrului administrației și internelor 163/2007),



Centrul Cultural Mihai Eminescu

Str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2

tel: 0722.103.002 / 031.405.39.25

fax: 031.405.39.26



www.centruleminescu.ro

e-mail: centruleminescu@yahoo.com



29. Test asupra cunoștințelor acumulate la instructajul la locul de muncă în domeniul situațiilor de urgență;

30. Prevenirea și măsurile de urgență în caz de accidente;

31. Semnalizarea căilor de evacuare în caz de situații de urgență;

32. Reguli și măsuri privind utilizarea mijloacelor de stingere a incendiilor;

33. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor specifice domeniului de activitate.

TERMEN: la 30 de zile de la data semnării contractului

3.2. Urmărește regulile de ordine interioară, reglementarea fumatului, evacuarea deșeurilor, procedurile de emitere a permiselor de lucru cu foc deschis, etc. - reglementate prin organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă, în conformitate cu Legea nr. 307/2006 din 12/07/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în M.Of., Partea I nr. 633 din 21/07/2006, Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007 din 28/02/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, publicat în M.Of., Partea I nr. 216 din 29/03/2007; consultanță în organizarea activității de protecție civilă, în conformitate cu Legea nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă, publicată în M.Of., partea I nr. 1049 din 24.22.2004

TERMEN: lunar/la solicitare/la nevoie când situația o impune.

3.3. Pregătește și desfășoară exerciții tactice de evacuare în situații de urgență cu întregul personal de pe locul de muncă.

TERMEN: semestrial/de câte ori este necesar/la solicitarea beneficiarului.

3.4. Întocmește Raportului anual de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor.

TERMEN: anual până la data de 20.12.

III. SERVICII SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

ART.15 DIN H.G.1425 / 2006 (NORMELE METODOLOGICE DE APLICARE A LEGII 319/2006 – LEGEA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ)

- 1) Intocmirea documentelor de autoritate ale administratorului;
- 2) Intocmire evaluări de riscuri de accidentare și îmbolnavire profesională;
- 3) Elaborarea planului de prevenire și protecție;
- 4) Intocmire instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă;
- 5) Intocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 6) Elaborarea tematicilor pentru toate fazele de instruire;
- 7) Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul societății;
- 8) Asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107;
- 9) Evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107 (dacă există);
- 10) Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006:

Art.57 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.58 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XIX. CLAUZA SPECIALA PRIVIND PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.59 Părțile contractante se obligă să respecte LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Art.60 Părțile contractante trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art.61 Beneficiarul declară în mod explicit și își dă acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal în scop contractual și legal de către Prestator, obligându-se să aplice aceleași prevederi legale în ceea ce privește datele Prestatorului.

XX. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.62 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract, astazi, 08.05. 2019, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

Centrul Cultural Mihai Eminescu

Manager



S.C. Corporation Situatii de Urgenta S.R.L.

Administrator



