



CONTRACT DE PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR

Nr. 4790 din 06.04.2022
Nr. 56 din 05.04.2022 (Centrul Cultural Mihai
Eminescu)

Contract pentru utilizatorii non casnici
Agentii economici/ Institutii publice

Capitolul I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. SUPERCOM S.A., cu sediul în București, str. Gherghiței nr. 23C, sector 2, cod poștal 022512, tel. 021/ 240.26.86, fax. 021/ 240.15.70, e-mail: secretariat@supercom.ro, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J 40/ 10046/ 1993, cod de înregistrare fiscală RO 3884955, Cont Trezorerie RO94 TREZ 7005 069X XX00 0510, reprezentată prin Președinte,
în calitate de **OPERATOR**, pe de o parte

și

CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU, cu sediul în București, sector 2, str. Jean Louis Calderon nr. 39, telefon 031.405.39.25, 0722.103.002, email centruleminescu@yahoo.com, cont RO67 TREZ 24G6 7030 6200 104X, deschis la Trezoreria Sector 2, cod de înregistrare fiscală 4837897, reprezentată prin Manager, în calitate de **UTILIZATOR**, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor municipale cu respectarea următoarelor clauze:

Capitolul II. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea/ furnizarea de către **OPERATOR** a activitatilor din cadrul serviciului de salubritate, care constau în:

- colectare, transport și depozitare deșeurilor menajere municipale în amestec, realizate pentru utilizatori non-casnici (agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București – 3 mc/ lună, cu ridicare de două ori/ săptămână miercuri și vineri.
- colectare separată, transport, sortare/ tratare și depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile) realizate pentru utilizatori non-casnici (agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București – 1 mc/ lună, cu ridicare o dată/ lună.
- colectare, transport, sortare, eliminare/ depozitare reziduuri de deșeurii voluminoase (neasimilabile celor menajere) provenite de la agenți economici și instituții la solicitare.
- colectare, transport, sortare, eliminare/ depozitare a deșeurilor provenite de la agenți economici și instituții generate din activități de reamenajare/ reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor, din construcții și demolări la solicitare.
- Alte servicii suport conexe, pe baza de comandă și tarif negociat, cum ar fi: deratizare/ dezinsecție/ dezinfecție, vidanjare, spălare/ dezinfecție recipiente și spații de colectare a deșeurilor, măturat mecanizat, dezapezire, salubritate și întreținere căi de acces, etc.

Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între **OPERATOR** și **UTILIZATOR** pe o durată nedeterminată.

Capitolul III. LOCUL - RITMICITATEA COLECTĂRII DEȘEURILOR/ FRECVENȚA

Preluarea deșeurilor menționate la Cap. II, Art.1 lit. a) – e) se face de la adresa Str. Jean Louis Calderon nr. 39, București, sector 2, cu următoarea ritmicitate:

Activitatea	Frecvența	Ziua de colectare
a).colectare, transport și depozitare deșeurii menajere municipale în amestec, realizate pentru utilizatori non-casnici (agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București	<u>2 ori/ săptămână</u>	Marti și Vineri MO9
b).colectare separată, transport, sortare/ tratare și depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile) realizate pentru utilizatori non-casnici (agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.	<u>1 data/ lună</u>	Miercuri RO6 Vineri
c).colectare, transport, sortare, eliminare/ depozitare reziduuri de deșeurii voluminoase (neasimilabile celor menajere) provenite de la agenți economici și instituții.	• La cerere, contra cost	
d).colectare, transport, sortare, eliminare/ depozitare a deșeurilor provenite de la agenți economici și instituții generate din activității de reamenajare/ reabilitare interioară a locuințelor/ apartamentelor, din construcții și demolări.	• La cerere, contra cost	

Capitolul IV. TARIFE/ FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Tarifele pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor sunt următoarele:

Tip deșeu colectat	UM	Tarif (fără TVA)
a). colectare, transport și depozitare deșeurii menajere municipale în amestec, realizate pentru utilizatori non-casnici (agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.	Lei/ tonă	
	Lei/ mc	70,03*
b). colectare separată, transport, sortare/ tratare și depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile) realizate pentru utilizatori non-casnici (agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.	Lei/ tonă	
	Lei/ mc	27,02*
c). colectare, transport, sortare, eliminare/ depozitare reziduuri de deșeurii voluminoase (neasimilabile celor menajere) provenite de la agenți economici și instituții (HCL S2 278/2019).	Lei/ tonă	180,08
	Lei/ mc	60,03
d). colectare, transport, sortare, eliminare/ depozitare a deșeurilor provenite de la agenți economici și instituții generate din activității de reamenajare/reabilitare interioară a locuințelor/ apartamentelor, din construcții și demolări HCL S2 278/2019).	Lei/ tonă	179,87
	Lei/ mc	89,94

*Așa cum rezultă din achiziția inițiată în catalogul electronic Seap - DA30305911/05.04.2022.

4.2. Tarifele stabilite prin prezentul contract pot suferi modificări/ actualizări, care se vor face potrivit prevederilor legale în vigoare.

- a. Modificarea tarifului va fi adusă la cunoștință **UTILIZATORULUI**, cu 20 (douazeci) zile înainte de începerea perioadei de facturare, prin înștiințare scrisă, împreună cu actul adițional aferent (2 exemplare).
 - b. **UTILIZATORUL** are obligația ca în termen de 10 zile de la primire, să remită **OPERATORULUI** (un) exemplar al actului adițional (de **UTILIZATOR**) semnat de persoana împuternicită și ștampilat.
 - c. Facturarea prestației se face lunar în baza tarifelor prevăzute în contract. Factura va fi expediată de către **OPERATOR** prin email la adresa centruleminescu@yahoo.com.
 - d. **UTILIZATORUL** va achita contravaloarea facturii în maximum 20 (douazeci) zile de la data emiterii acesteia prin una din următoarele modalități **prin Ordin de Plată în contul OPERATORULUI deschis la Trezorerie**.
- 4.3. Plata se consideră efectuată la data înscrisă în ordinul de plată vizat de Trezorerie;
- 4.4. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.
- 4.5. Pentru depășirea termenului de plată a facturii, respectiv 20 (douazeci) de zile de la data emiterii, **UTILIZATORUL** va suporta penalizări de 0,15%/ zi pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma restantă. Penalitățile se datorează începând cu prima zi după scadență și pot depăși debitul.
- 4.6. Sumele datorate ca penalizări sunt înscrise de către **OPERATOR** în următoarea factură emisă către **UTILIZATOR**.
- 4.7. Dacă sumele datorate, inclusiv majorările de întârziere, nu au fost achitate în termen de maximum 15 de zile calendaritice de la data emiterii facturii, **OPERATORUL** poate întrerupe sau înceta executarea contractului cu un preaviz de 15 (cincisprezece) zile și va comunica această situație Autorităților Administrației Publice Locale sector 2. În acest caz, răspunderea pentru poluarea mediului și nerespectarea obligațiilor legale aferente se transferă la **UTILIZATOR** conform principiului „poluatorul plătește”, acesta urmand a fi sancționat conform legislației în vigoare.
- Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data achitării integrale a sumelor restante. Cheltuielile aferente întreruperii sau încetării, respectiv reluării prestării serviciului, vor fi suportate de către **UTILIZATOR**.
- 4.8. Factura emisă de **OPERATOR** constituie titlu executoriu.

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

5.1. DREPTURILE OPERATORULUI

- a. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/ contractate, corespunzător tarifelor aprobate de Consiliul Local sector 2;
- b. în cazul de neachitare a facturilor de către utilizator în termen de 60 de zile, va solicita autorității administrației publice locale sector 2, acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract.

5.2. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

- a. să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- b. să colecteze întreaga cantitate de deșeurile produse de **UTILIZATOR**;
- c. să colecteze deșeurile de la adresa menționată în contract conform ritmicității/ frecvenței de ridicare stipulate în contract;
- d. să utilizeze mijloace de transport/ autovehicule speciale adecvate naturii deșeurilor transportate, având o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să asigure preluarea deșeurilor menajere și asimilate direct din recipientele de pre colectare;
- e. să folosească echipamente nepoluante, fără scurgeri de levigat sau uleiuri auto și fără emansiuni de noxe sau de zgomot peste limitele aferente autovehiculului în stare de funcționare normală;
- f. să colecteze și să transporte separat deșeurile reciclabile, fără să le amestece cu cele menajere;

- g. să respecte indicatorii de performanță specifici serviciului public de salubritate/ managementului deșeurilor, inclusiv cei stabiliți de Autoritățile administrației publice locale sector 2;
- h. să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă, asigurându-se că atât operatorii cât și **UTILIZATORUL** sau trecătorii nu sunt expuși unor riscuri/ pericole create de manevrarea utilajului și a recipientelor;
- i. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze cu grijă recipientele de precollectare în vederea evitării deteriorării acestora, producerii prafului, zgomotului sau a răspândirii deșeurilor în afara autovehiculului, să așeze după golire recipientele de precollectare în poziția lor normală pe locul de unde au fost luați și să lase acest loc curat;
- j. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile și tarifele acceptate prin prezentul contract;
- k. să aducă la cunoștința **UTILIZATORULUI** modificările de tarif și alte informații necesare;
- l. să informeze Autoritățile Administrației Publice Locale despre situația rău platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsurile adecvate;
- m. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările **UTILIZATORULUI** și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- n. să doteze utilizatorul la cererea expresă a acestuia, contra cost (vânzare/ închiriere) cu recipiente sau alte mijloace pentru depozitare și/sau sortare, adaptate autospeciilor din dotarea operatorului pentru tipurile și cantitățile de deșuri solicitate;
- o. să gestioneze eficient deșeurile reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșuri prevăzute de lege și în condițiile de asigurare a protecției mediului și sănătății populației;
- p. să-și îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate, conform cerințelor de standardelor SR EN ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001;
- q. să respecte cerințele de calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, precum și alte situații de urgență din legislația aplicabilă.

Capitolul VI. DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

6.1. DREPTURILE UTILIZATORULUI

- a. să beneficieze de serviciile **OPERATORULUI** conform clauzelor din prezentul contract;
- b. să fie informat asupra principalelor aspecte privind managementul deșeurilor și deciziilor Autoritatilor centrale și locale sau ale **OPERATORULUI** după caz, în conexiune cu obiectul prezentului contract;
- c. să beneficieze de recipiente de precollectare a deșeurilor, în condițiile lit. n) și o) de la pct. B (Obligațiile **OPERATORULUI**);
- d. să primească răspuns în maxim 30 (treizeci) de zile la sesizările/ propunerile/ reclamațiile adresate **OPERATORULUI** cu privire la neîndeplinirea unor prevederi contractuale.

6.2. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a. Conform legislației naționale în vigoare (anexa 1), care transpune Directivele Europene, persoanele fizice/ asociațiile de locatari/ proprietari, instituțiile publice toți producătorii inițiali și deținătorii de deșuri, au obligația să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșuri:
 - 1) Deșuri reciclabile (inclusiv ambalaje):
 - Hârtie/ carton;
 - Metale (feroase/ neferoase);
 - Plastic (PET, mase plastice, folie, etc);
 - Sticlă.
 - 2) DEEE (Deșuri de echipamente electrice și electronice).
 - 3) Deșuri din construcții/ demolări.
 - 4) Bio-deșuri (din grădini, spații verzi etc).

5) Deșeuri municipale amestecate (menajere).

- b. Pentru respectarea acestei obligații, Beneficiarul trebuie să facă preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere/ recipiente asigurate de **OPERATOR** în acest scop (contra cost). **Fracția uscată - deșeurile reciclabile care se vor pre colecta separat în containerele/ recipientele speciale sunt: Hârtie/ Carton, Metal, Plastic, Sticlă.** În cazul în care, din motive tehnice, dotarea cu containere/ recipiente destinate fracțiilor reciclabile este imposibilă, **UTILIZATORUL** are obligația de a utiliza <**punctele de colectare selectivă**> amplasate de către **UAT/ OPERATOR** în proximitatea imobilului/ pe străzile din arealul acestuia. **Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop.** În cazul în care **OPERATORUL** constată că **UTILIZATORUL** nu respectă prevederile legale și obligațiile pe care le are pentru a realiza pre colectarea selectivă (separată) a deșeurilor conform celor sus menționate, **OPERATORUL** are obligația să instiinteze Autoritatea Administrativă Publică Locală asupra acestui aspect, Utilizatorului urmând să suporte rigorile legii.
- c. Să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile generate în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății populației.
- d. să nu introducă în recipientele de colectare destinate deșeurilor menționate la pct. a) deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale.
- e. să-și asigure prin intermediul **OPERATORULUI** dotarea necesară pre colectării deșeurilor menționate la lit. a), numai cu tipurile de recipiente aprobate prin normele în vigoare (europubele, containere cu capac etanș sau saci de plastic inscripționați cu numele **OPERATORULUI** și colorați diferit de sacii stradali);
- f. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea și recipientele de colectare; recipientele vor fi umplute numai atât cât să se poată închide capacul. Deșeurile nu trebuie colectate și așezate lângă recipiente.
- g. să păstreze în condiții bune recipientele de colectare proprietatea **OPERATORULUI**, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute, să achite **OPERATORULUI** contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate.
- h. să predea **OPERATORULUI** în caz de reziliere a contractului, recipientele cu care a fost dotat gratuit sau/și prin închiriere, sau să achite contravaloarea acestora.
- i. să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor de salubritate, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau alte obstacole, distanța maximă dintre autovehicul și locul de depozitare a recipientelor de pre colectare, în zilele de ridicare, să nu depășească 10 m;
- j. să nu intervină în activitatea **OPERATORULUI** prin persoane sau echipamente neadecvate, pentru a evita riscul de accidentare.
- k. să asigure curățenia incintelor proprii de depozitare precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
- l. să accepte modificările de tarif (aprobate potrivit reglementărilor în vigoare) comunicate de **OPERATOR** în conformitate cu prevederile prezentului contract;
- m. să comunice în scris **OPERATORULUI** cu confirmare de primire și în termen de 10 (zece) zile, orice modificare privind datele **UTILIZATORULUI**, ale persoanei împuternicite, sau numărul declarat de persoane din contract;
- n. să achite contravaloarea facturii pentru serviciile și bunurile contractate, în termenele prevăzute în contract;
- o. să plătească valoarea penalităților calculate pentru nerespectarea termenului scadent de plată a facturilor;
- p. să achite valoarea cheltuielilor aferente suspendării contractului, respectiv a reluării prestării serviciului de către **OPERATOR**;
- q. să se prezente **OPERATORUL** pentru nerespectarea frecvenței de ridicare în maximum 24 de ore;

- r. să nu acorde angajaților **OPERATORULUI** stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale;
- s. este interzisă arderea neautorizată a oricărui tip de deșeu, indiferent de forma de proprietate a terenului pe care se face aceasta;
- t. să respecte cerințele de calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, precum și alte situații de urgență din legislația aplicabilă.

Capitolul VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 7.1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor contractuale.
- 7.2. Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii
- 7.3. Dacă din motive obiective **OPERATORUL** nu poate ajunge la timp la adresa **UTILIZATORUL** pentru prestarea serviciului, sau **UTILIZATORUL** nu poate să pună la dispoziția **OPERATORULUI** deșeurile pentru efectuarea serviciului, aceștia au obligația reciprocă de a stabili de comun acord o altă dată sau/ și oră pentru colectarea deșeurilor.
- 7.4. Necolectarea deșeurilor din vina utilizatorului se considera colectare efectuată și determină obligația acestuia la costuri suplimentare de deplasare a operatorului la adresa utilizatorului, și a oricărui costuri suportate de operator, se consideră colectare efectuată.
- 7.5. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.
- 7.6. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat motivat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

Capitolul VIII. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 8.1. Datele cu caracter personal, sunt definite de Regulamentul EU nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.
- 8.2. Părțile, în calitatea lor de operatori asociați de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară reciproc că sunt conștiente și respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislație referitoare la „Legislația privind protecția datelor”. În scopul îndeplinirii prezentului contract, părțile vor prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Părțile declară reciproc că vor prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri.
- 8.3. Ori de câte ori, pe baza relațiilor contractuale, părțile vor prelucra datele cu caracter personal într-o altă calitate decât cea de operatori asociați de date, își vor stabili contractual drepturile și obligațiile care decurg din noua calitate, iar prelucrarea va fi efectuată cu respectarea tuturor drepturilor persoanelor vizate, precum și a tuturor celorlalte prevederi ale legislației privind protecția datelor.

Capitolul IX. ALTE CLAUCZE

- 9.1. Constatarea îndeplinirii sau a neîndeplinirii obligației de a colecta selectiv deșeurile solide se face de către reprezentanți autorizați ai Autorităților Administrației Publice Locale sector 2, la solicitarea părții interesate;
- 9.2. Partile convin ca prevederile contractului, cu privire la colectarea separata, se completeaza cu reglementarile aferente cuprinse in regulamentul de salubritate adoptat la nivelul sectorului 2.

Capitolul X. FORȚA MAJORĂ

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/ sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment, independent de voința părților și de neînălăturat și care împiedică îndeplinirea în mod corespunzător a obligațiilor stabilite în contract. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte de producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

Capitolul XI. LITIGII

11.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea, ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.

11.2. În cazul în care părțile nu ajung la soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă, acestea se vor soluționa de instanțele judecătorești competente.

Capitolul XII. RĂSPUNDERI SI SANCTIUNI

Încălcarea dispozițiilor prevăzute la art. 30 alin. 4), 5) și 6) din Legea 101/2006 Legea serviciului de salubritatea localitatilor cu modificările și completările ulterioare atrage după sine răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Constatarea contravențiilor prevăzute de prezenta lege și aplicarea sancțiunilor se fac de către: persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sector 2, pentru contravențiile prevăzute la art. 30 alin. (1) lit. a) alin. (4) și (6);

alin. 4). Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de apărindere și/ sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre-colectare/ colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.

alin. 5). Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.

Capitolul XIII. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin acte adiționale, parte integrantă a acestuia, încheiate de părți în formă scrisă.

13.2. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației aplicabile și ale Codului Civil și a altor acte normative incidente.

13.3. Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul contract.

13.4. Prezentul contract s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

OPERATOR
S.C. SUPERCOM S.A.

UTILIZATOR
CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU
Manager,

Prin Director Coordonare Productie

Șef Serviciu L&R.U.J.A.

Viza CFP

Consilier Juridic

ANEXA nr. 1 - Acte Normative de Referință

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	Legea nr. 51/ 2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
2	Legea nr. 101/ 2006	Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
3	Legea nr. 99/ 2014	Legea pentru Modificare si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor 101/2006
4	Ordinul nr. 82/ 2015	Ordinul ANRSC privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate a localităților
5	Ordinul nr.109/ 2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
6	Ordinul nr. 111/ 2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților
7	Ordinul nr. 112/ 2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
8	Legea nr. 215/ 2001 O.U.G. nr. 57/ 2019	Legea administrației publice locale, republicata Codul administrativ
9	O.U.G. nr. 195/ 2005	Ordonanța de urgență privind protecția mediului, aprobat a cu modificarile O.U.G. 74/2018
10	Legea nr. 211/ 2011	Legea privind regimul deșeurilor aprobat a cu modificarile O.U.G. 74/2018
11	Legea 249/ 2015	Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje aprobat a cu modificarile O.U.G. 74/2018
12	Legea 132/ 2010	Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
13	H.G. nr.856/ 2002	Hotărârea de Guvern privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare
14	H.G. 1061/ 2008	Hotărârea de Guvern privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
15	Ordinul 1281/ 2005	Ordinul Ministerului Mediului privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul colectării selective
16	H.G. nr.349/ 2005	Hotărârea de Guvern privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare
17	H.G. nr.1037/ 2010	Hotărârea de Guvern privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
18	Legea nr. 181/2020	Legea privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile
19	Legea nr. 319/ 2006	Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare
20	H.G. 1425/ 2006 modificata prin H.G. 955/ 2010	Hotărârea de Guvern privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319 / 2006 a securitatii si sanataii in munca;
21	Legea nr. 307/ 2006	Legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

22	H.C.G.M.B. nr.120/ 2010 Anexe 1-2	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București privind Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București.
23	H.G.942/ 2017	Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 pentru aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2014 -2020;
24	H.C.L. Sector 2 nr.111/ 2015 modificata prin H.C.L. 190/2019	Hotărârea Consiliului Local Sector 2 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a sectorului 2 a Municipiului București.
25	H.C.G.M.B. nr.82/2015	Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București.
26	H.C.G.M.B.nr.345/2020	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București.
27	H.C.L. sector 2 nr.181/2021	HCL sector 2 de aprobarea tarifelor pentru activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale în amestec, precum și tariful ptr. activitățile de colectare separată, transport , sortare/ tratare și depozitare a rezidurilor din ambalaje (reciclabile) ptr. utilizatori NON-CASNICI.

OPERATOR
S.C. SUPERCOM S.A.

UTILIZATOR
CENTRUL CULTURAL MIHAI EMINESCU
Manager,

Prin Director Coordonare Productie

Șef Serviciu E.R.U.J.A.

Viza CFP

Consilier Juridic
Săvulescu Francesca Cătălina

