



ROMÂNIA  
Municipiul București  
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

*Proiect înregistrat și transmis la  
Cabinet Secretar General al Sectorului 2  
sub nr. 1924/10.04.2023*

**HOTĂRÂRL**

*pentru aprobarea participării Sectorului 2 al Municipiului București la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate” derulat de Administrația Fondului pentru Mediu, pentru implementarea proiectului „Casarea autovehiculelor uzate din Sectorul 2 al Municipiului București”*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite prin Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 28.09.2022;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București pentru aprobarea participării Sectorului 2 al Municipiului București la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate”, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu, pentru implementarea proiectului „Casarea autovehiculelor uzate din Sectorul 2 al Municipiului București”.*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 67055/10.04.2023 întocmit de Direcția de Utilități Publice și Mediu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 67341 /10.04.2023 prezentat de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Ecologie, Spații Verzi și Protecția Animalelor din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovației din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota nr. 65709/06.04.2023, însoțită de cererea cu nr. 65696/06.04.2023 a doamnei Niță Elena, Secretar General al Sectorului 2, de efectuare a concediului de odihnă, în perioada 10.04.2023–13.04.2023 prin care delegă unele atribuții exercitate domnului Platon Sabin, Directorul Executiv al Direcției Juridice.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 864/30.03.2023 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, care modifică Ordinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 2261/23.08.2022;

- Art. 129 alin (2) lit. b), alin (4) lit. g) și alin (7) lit. i) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- Art. 13 alin (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Art. 13 alin (1) lit. a) și alin 4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

*În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă participarea Sectorului 2 al Municipiului București la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate” derulat de Administrația Fondului pentru Mediu, pentru implementarea proiectului „Casarea autovehiculelor uzate din Sectorul 2 al Municipiului București”.

**Art. 2.** (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului „Casarea autovehiculelor uzate din Sectorul 2 al Municipiului București” în cuantum de 3.000.000 lei, pentru un număr de 1.000 autovehicule casate.

(2) Se aprobă contribuția proprie a Primăriei Sectorului 2 a Municipiului București în valoare de 600.000 lei.

(3) Suma prevăzută la alin. (2) de mai sus va fi suportată din bugetul local al Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București.

**Art. 3.** Se aprobă Regulamentul Programului prevăzut în Anexă, care conține 19 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** (1) Se împuternicește Primarul Sectorului 2 al Municipiului București ca, în termen de 5 zile de la data adoptării prezentei hotărâri, să supună aprobării consiliului local un proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București pentru alocarea

resurselor financiare necesare participării la proiectul „Casarea autovehiculelor uzate din Sectorul 2 al Municipiului București”.

(2) Se împuternicește Primarul Sectorului 2 al Municipiului București să semneze contractul de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu, precum și orice alte acte necesare pentru și în numele Sectorului 2 al Municipiului București”.

**Art. 5.** (1) Primarul, împreună cu direcțiile din cadrul aparatului său de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, cu respectarea Regulamentului Programului prevăzut în Anexa prezentei hotărâri.

(2) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu proiectul „Casarea autovehiculelor uzate din Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv prezenta hotărâre și anexa sa, precum și procedura internă detaliată prevăzută la alin. (3) de mai jos, se publică pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro), la secțiunea „Casarea autovehiculelor uzate din Sectorul 2”.

(3) Direcția Utilități Publice și Mediu va elabora în termen de 3 zile de la data adoptării prezentei hotărâri, o procedură internă detaliată pentru implementarea proiectului „Casarea autovehiculelor uzate din Sectorul 2 al Municipiului București”, care va avea la bază prevederile din Regulamentul Programului prevăzut în Anexa prezentei hotărâri.

**Art. 6.** La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 294/28.09.2022 *pentru aprobarea participării Sectorului 2 al Municipiului București la Programul privind casarea autovehiculelor uzate, derulat de ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor*, își încetează aplicabilitatea.

**Art. 7.** Secretarul General al Sectorul 2 al Municipiului București va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor entităților relevante, direcțiilor care vor fi implicate în implementarea proiectului, precum și Instituției Prefectului.

**Art. 8.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR,**  
**RADU-NICOLAE MIHAIU**

**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,**  
**ELENA NIȚĂ**

Hotărâre nr. \_\_\_\_\_

București, \_\_\_\_\_

*Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_ pagini, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexă la H.C.L. Sector 2 nr. .... / .....*

**REGULAMENT**

**„PROGRAMUL PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE” DERULAT DE  
ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU”, PENTRU IMPLEMENTAREA  
PROIECTULUI “CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE DIN SECTORUL 2 AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI”**

**PRIMAR,**

**RADU-NICOLAE MIHAIU**

**ANEXA** la Proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Primăriei Sectorului 2 a Municipiului București la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate” derulat de Administrația Fondului pentru Mediu, pentru implementarea proiectului „Casarea autovehiculelor uzate din Sectorul 2 a Municipiului București.

## **Regulamentul Programului**

### **CAPITOLUL I**

#### **Dispoziții generale**

Art. 1. – Prezentul Regulament stabilește cadrul general, condițiile de acordare a stimulentei pentru casare, etapele procedurii, documentele necesare și procedura internă pentru implementarea proiectului „Casarea autovehiculelor uzate din Sectorul 2 a Municipiului București”.

Art. 2. – Scopul și obiectivul Programului constă în eliminarea din trafic a autoturismelor cu o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației, cu grad ridicat de poluare, în vederea creșterii calității aerului, protecției spațiilor verzi, stimulării înnoirii parcului auto și a utilizării raționale a locurilor de parcare în Sectorul 2 al Municipiului București.

Art. 3. – Beneficiarilor programului li se va aloca un stimulent pentru casare în cuantum de 3.000 lei pentru fiecare autovehicul casat, cu condiția îndeplinirii cerințelor menționate mai jos la Art. 5 și Art. 6 de mai jos, după casarea și radierea din circulație și din evidența fiscală a DVBL Sector 2 al Municipiului București a autovehiculului uzat.

Art. 4 (1) – În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) aplicație informatică - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ-teritoriale și persoanelor fizice;

b) autoturism - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;

c) autoutilitară ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință N1, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma "automobil mixt" (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate);

d) autospecială/autospecializată ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2;

- e) autovehicul uzat - orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute prin ghid;
- f) beneficiar - proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;
- g) cerere de înscriere - formularul prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, care este completat de solicitant în vederea încheierii contractului de delegare și este depus în cadrul unei sesiuni de înscriere;
- h) cerere de virament - formularul prevăzut în anexa nr. 3 la ghid, care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a finanțării aprobate;
- i) colector autorizat - operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;
- j) contract de delegare - actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului finanțarea aprobată și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului, prevăzut în anexa nr. 2 a ghidului;
- k) contract de finanțare - actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 5 la ghid;
- l) contribuție proprie - suma de 600 lei, parte a stimulentele pentru casare, susținută din surse proprii de către delegat;
- m) criteriile de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentele pentru casare și care vizează, după caz, solicitantul de finanțare, solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;
- n) delegat - solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu;
- o) microbuz - autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2;
- p) raport de finalizare - documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul Programului, costurile acestora și rezultatele obținute; modelul raportului de finalizare este prevăzut în anexa nr. 4 la ghid;
- q) solicitant - unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu, astfel cum este definită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sau subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului București, care

depune cererea de înscriere în Program în condițiile ghidului pentru încheierea contractului de delegare și virarea de către AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare;

r) solicitant de finanțare - persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat definit la lit. e), pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentei pentru casare;

s) stimulent pentru casare - suma nerambursabilă în cuantum de 3.000 lei acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentele pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către delegat;

ș) ghid - Ghidul de finanțare pentru Programul privind casarea autovehiculelor uzate aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023.

(2) În cuprinsul prezentei Proceduri sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul de "zi" sau "zile" reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentei Proceduri sunt utilizate următoarele acronime:

a) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;

b) RNTR 2 - Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. 2.224/2020;

c) UAT - unitate administrativ-teritorială sau subdiviziune administrativ-teritorială a municipiului București.

## **CAPITOLUL II**

### **Criterii de eligibilitate**

Art. 5. – (1) Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data solicitării stimulentei pentru casare, îndeplinește următoarele condiții:

a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;

- b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
- g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.

(2) În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar nici în cadrul Programului și nici pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

(3) În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

Art. 6. – Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
- b) la data solicitării acordării stimulentele pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
- c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.



## **CAPITOLUL III**

### **Etapele programului**

Art. 7. (1) – Etapele Programului sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți și a sumelor alocate;
- b) depunerea cererilor de înscriere și a documentelor prevăzute la Art. 8 de mai jos de către UAT în aplicația dedicată;
- c) publicarea rezultatelor analizei și încheierea contractelor de delegare;
- d) publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;
- e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate;
- f) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza UAT din lista menționată la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g) transmiterea de către AFM a solicitărilor de finanțare către UAT, pe baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f);
- h) derularea Programului conform procedurilor interne adoptate de UAT;
- i) monitorizarea proiectelor.

(2) Primăria Sectorului 2 a Municipiului București va publica pe pagina proprie de internet anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului, conform Art. 6 alin. (2) din prezenta hotărâre de consiliu local.

## **Cap. IV**

### **Operațiunile care se vor desfășura de către Primăria Sectorului 2 a Municipiului București în relația cu AFM**

Art. 8 – În cadrul sesiunii de înscriere Primăria Sectorului 2 a Municipiului București va depune următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al

Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

b) actul administrativ prin care persoana împuternicită să semneze cererea de înscriere este mandatată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;

c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înscriere;

d) documentul doveditor al deschiderii de către solicitant la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu. Contul va avea cod/indicator bugetar "21.43.02.20 - alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități";

e) hotărârea autorității deliberative a solicitantului, din care rezultă:

1. acordul cu privire la participarea în cadrul Programului;

2. cuantumul contribuției proprii;

3. numărul de autovehicule uzate estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare.

Art. 9 – În cazul în care comisia de analiză a AFM constată că nu au fost depuse toate documentele prevăzute la Art. 8 de mai sus sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu conțin toate elementele prevăzute în ghid, Primăria Sectorului 2 a Municipiului București va clarifica/remedia situația în maximum 10 zile de la data notificării, pentru a preveni respingerea cererii de înscriere a Primăria Sectorului 2 a Municipiului București.

Art. 10. – În cazul în care este respinsă cererea de înscriere a Primăria Sectorului 2 a Municipiului București, Direcția Utilități Publice și Mediu va formula contestație împotriva deciziei Comitetului director și/sau a hotărârii Comitetului de avizare în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor, cu respectarea condițiilor prevăzute la Art. 16 din ghid.

Art. 11. (1) – În cazul aprobării de către AFM a cererii de înscriere a Primăria Sectorului 2 a Municipiului București, Primarul va semna contractul de delegare în termen de maximum 15 zile de la data comunicării privind aprobarea finanțării, cu respectarea condițiilor prevăzute la Art. 17 din ghid, pentru a preveni pierderea finanțării.

(2) Direcția Utilități Publice și Mediu va depune raportul de finalizare a proiectului în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

(3) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului de delegare și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

(4) Conform art. 131 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, sumele alocate în baza contractelor de delegare rămase neutilizate la sfârșitul anului nu se regularizează, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor, cu aceeași destinație, iar

sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare se restituie în termen de 10 zile lucrătoare, în contul AFM.

## Cap. V

### **Operațiunile care vor fi efectuate de către solicitanții de finanțare (beneficiari persoane fizice) și procedura internă de analiză a dosarelor și de aprobare a solicitării de către Primăria Sectorului 2 a Municipiului București**

Art. 12. Pentru a participa în cadrul Programului, solicitantul de finanțare (beneficiarul persoană fizică) are următoarele obligații:

- a) să se asigure că Primăria Sectorului 2 a Municipiului București, în raza căreia își are domiciliul și unde este înregistrat autovehiculul uzat, participă în cadrul Programului, prin consultarea paginii de internet a AFM [www.afm.ro](http://www.afm.ro) la secțiunea „Programe de finanțare” sau pe site-ul Primăriei Sectorului 2 a Municipiului București [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro) la secțiunea “Casarea autovehiculelor uzate din Sectorul 2”;
- b) să respecte procedura internă prevăzută în prezentul capitol;
- c) să încheie contractul de finanțare cu UAT;
- d) să caseze și să radieze din circulație autovehiculul uzat, ulterior semnării contractului de finanțare;
- e) să se asigure că respectă condițiile prevăzute la Art. 5 și Art. 6 de mai sus pentru a beneficia de stimulentele pentru casare.

Art. 13. (1) – Solicitanții de finanțare vor verifica pe pagina de internet a AFM [www.afm.ro](http://www.afm.ro) la secțiunea „Programe de finanțare” sau pe site-ul Primăriei Sectorului 2 a Municipiului București [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro) la secțiunea “Casarea autovehiculelor uzate din Sectorul 2”, anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare conform prevederilor Art. 7 alin (1) lit. e) de mai sus.

(2) Ulterior datei menționate în anunțul precizat la alin. (1) de mai sus, solicitanții de finanțare se pot înscrie exclusiv în aplicația informatică a AFM pe pagina de internet a AFM [www.afm.ro](http://www.afm.ro) la secțiunea „Programe de finanțare”.

(3) Se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza Primăriei Sectorului 2 a Municipiului București, în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare.

(4) Înscrierea solicitanților de finanțare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice a AFM. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare către Primăriei Sectorului 2 a Municipiului București, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite la Art. 14 de mai jos.

(5) Un solicitant de finanțare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea unuia sau mai multor autovehicule uzate.

(5) După finalizarea înscrierii, AFM transmite către Primăriei Sectorului 2 a Municipiului București lista solicitanților de finanțare care solicită stimulentele pentru casare, prin poșta electronică.

Art. 14. – (1) Persoanele care s-au înscris conform Art. 13 de mai sus, vor depune Cererea prevăzută în Anexa nr. 1 a prezentului Regulament completată, la Primăria Sectorului 2 a Municipiului București, biroul relații cu publicul sau online, prin transmiterea acesteia la adresa de e-mail [infopublice@ps2.ro](mailto:infopublice@ps2.ro). Cererea va fi scanată/fotografiată și va conține semnătura olografă a beneficiarului sau semnătura electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei. Documentele transmise electronic se acceptă numai în format PDF, lizibil.

(2) Cererea prevăzută la Anexa nr. 1 a prezentului Regulament conține declarații și acorduri cu privire la:

- a. Acordul privind participarea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
- b. Angajament să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare.
- c. Angajament că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.
- d. Declarație pe proprie răspundere că nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e. Declarație pe proprie răspundere nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
- f. Declarație pe proprie răspundere că autovehiculul uzat conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.
- g. Precum și mențiuni referitoare la faptul că declarațiile și angajamentele sunt reale, corecte și complete și faptul că solicitantul cunoaște prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

(3) Odată cu depunerea Cererii menționate la alin. (1) și (2) de mai sus, persoanele interesate vor depune și următoarele documente:

- a. **Actul de identitate** al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
- b. **Cartea de identitate a mijlocului de transport**, în copie conformă cu originalul;
- c. **Certificatul de înmatriculare**, în copie conformă cu originalul;
- d. **Cerere de eliberare certificat de atestare fiscală** de către DVBL Sector 2 al Municipiului București.
- e. **Certificat de atestare fiscală** valabil din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF – Administrația Finanțelor Publice Sector 2 al Municipiului București
- f. **Împuternicire** în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
- g. **Actul de identitate** al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
- h. **Extras de cont** în vederea virării stimulentului pentru casare, în cazul aprobării cererii;
- i. **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal** – Anexa nr. 2 a prezentului Regulament.

(4) Adeverința de dezmembrare emisă de un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule și Certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală, se vor depune de către solicitant, în termen de 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare, conform Art. 15 alin. (11) de mai jos, sub sancțiunea pierderii stimulentului de casare.

(5) În situația în care autovehiculul uzat, care face obiectul dosarului privind casarea, este deținut în coproprietate, cererea de participare la program se completează și semnează de fiecare coproprietar conform Anexei 3, iar toate documentele anexate acesteia, menționate la alin. (2) de mai sus se depun de fiecare coproprietar.

(6) În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

(7) Documentele menționate mai sus la alin. (2) și alin. (3) vor fi transmise în termen de 5 (cinci) zile de la data depunerii cererii prin aplicația informatică a AFM conform Art. 13 de mai sus.

Art.15. (1) - Dosarele se analizează de către Direcția Utilități Publice și Mediu, în ordinea depunerii

lor și se va ține cont, în mod obligatoriu, de data, ora și minutului primirii dosarului. Persoana responsabilă din cadrul Direcției Utilității Publice și Mediu căreia i-a fost repartizat dosarul, verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele solicitate prin prezenta procedură și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

(2) În cazul în care se constată că lipsesc documente sau acestea nu sunt completate corect, se va transmite solicitantului de finanțare o adresă de completare documente, potrivit modalității de comunicare indicate de către acesta în cererea de înscriere la Program, și i se va solicita completarea/corectarea documentelor în termen de 5 (cinci) zile.

(3) În cazul în care solicitantului de finanțare nu completează, respectiv nu corectează documentele în termenul stipulat la alin. (2) de mai sus, persoana responsabilă întocmește în termen de o zi de la data expirării termenului, referatul de respingere a cererii de acordare a stimulentului de casare a autovehiculului uzat.

(4) În termen de maximum 15 zile de la data depunerii, se vor înainta Primarului dosarul împreună cu referatul de aprobare, respectiv respingere.

(5) Primarul va analiza dosarele și referatele transmise și va emite dispoziții de aprobare sau de respingere a solicitărilor, în termen de maximum 10 zile de la data transmiterii.

(6) Dispoziția primarului de aprobare sau respingere a solicitării va fi comunicată în scris solicitanților de finanțare în termen de maximum 5 zile de la aprobarea/respingerea cererii.

(7) Dispoziția Primarului va putea fi atacată în temeiul Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ. În conținutul dispoziției se va menționa termenul și calea de atac care poate fi exercitată.

(8) După epuizarea sumelor aprobate în cadrul prezentului Program, persoana responsabilă, întocmește o adresă, prin care le comunică celorlalți solicitanți ai stimulentului de casare faptul că, prezentul Program s-a încheiat.

(9) Odată cu transmiterea dispoziției de aprobare, solicitantul de finanțare este invitat să se prezinte la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București pentru semnarea contractului de finanțare în termen de 5 (cinci) zile. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termen, pierde stimulentul de casare.

(10) Primarul va desemna prin dispoziție persoanele împuternicite să semneze contractele de finanțare cu solicitanții de finanțare.

(11) În termen de 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare, solicitanții de finanțare vor transmite prin email sau vor depune în original la primărie adeverința de dezmembrare emisă de un centru autorizat de casare/colectare autovehicule, certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală, sub sancțiunea pierderii stimulentului de casare.

(12) În termen de 5 zile de la data transmiterii, respectiv depunerii documentelor menționate

la alin. (11) de mai sus, Direcția Economică va transfera solicitantului de finanțare stimulentele de casare în cuantum de 3.000 lei în contul indicat de acesta prin cerere.

Art. 16. – În cazul în care survin modificări privind criteriile de eligibilitate care sunt de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de stimulentele de casare, solicitanții de finanțare sunt obligați să aducă la cunoștința Primăriei, situația care generează pierderea dreptului în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea acesteia.

Art. 17. – (1) În cazul nerespectării, de către beneficiarul stimulentei de casare, a angajamentului că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la data plății de către Primăria Sectorului 2 al municipiului București a stimulentei pentru casare, Direcția Utilități Publice și Mediu va emite un act administrativ de recuperare a stimulentei de casare acordat.

(2) Recuperarea sumei datorate, se face cu actualizarea acesteia cu indicii prețurilor de consum și cu dobânda legală.

(3) Serviciul Utilități Publice și Monitorizare Spațiu Public întocmește o baza de date cu privire la contribuabili care au beneficiat de stimulentele de casare acordat în baza prezentului Program.

(4) Baza de date mai sus menționată, se va verifica lunar, iar în situația în care, se constată că un beneficiar al stimulentei de casare a dobândit un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară, în perioada de până la 3 ani de la data plății stimulentei pentru casare, comunică către Serviciul Utilități Publice și Monitorizare Spațiu Public, în termen de 2 zile de la data constatării, o adresă în acest sens, la care se anexează toate înscrisurile care atestă situația de fapt.

(5) În termen de 5 zile de la data primirii adresei anterior menționată, Serviciul Utilități Publice și Monitorizare Spațiu Public întocmește referatul având ca obiect recuperarea sumei actualizate cu indicii prețurilor de consum și cu dobânda legală care urmează să fie recuperată, de la beneficiarul stimulentei de casare.

(6) În termen de 1 zi de la data întocmirii referatului mai sus menționat, directorul Serviciului Utilități Publice și Monitorizare Spațiu Public, emite decizia de recuperare a prejudiciului - stimulentele de casare al autovehiculului uzat conform Anexei 3 din prezenta procedură.

(7) În termen de 5 zile de la data emiterii decizia de recuperare a prejudiciului-stimulentele de casare al autovehiculului uzat, persoana responsabilă din cadrul Serviciului Utilități Publice și Monitorizare Spațiu Public transmite decizia emisă de către directorul Direcției Utilități Publice și Mediu beneficiarului stimulentei de casare, conform prevederilor legale în materie.

## **CAPITOLUL VI**

### **Virarea sumelor de către AFM către Primăria Sectorului 2 a Municipiului București**

Art. 18. (1) – Virarea sumei prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către Primăria Sectorului 2 a Municipiului București, în baza cererii de virament înaintate de către Primăria Sectorului 2 a Municipiului București.

(2) Direcția Utilități Publice și Mediu va transmite către AFM cererea de virament în termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare.

(3) Virarea sumei se efectuează în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de virament, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plășilor lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.

(4) Neînregistrarea cererii de virament în termenul prevăzut la alin. (2) atrage încetarea contractului de delegare.

(5) În cazul în care cererea de virament este semnată de către împuternicitul reprezentantului legal al delegatului, aceasta este însoțită de actul de împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM.

## **CAP VII**

### **Dispoziții finale**

Art. 19. – Primăria Sectorului 2 al Municipiului București are obligația să păstreze documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari și cele transmise la AFM, pentru o perioadă de 5 ani, și să le prezinte la solicitarea AFM. Acestea se vor arhiva de către Direcția Utilități Publice și Mediu.

Art. 20. – Prezentul Regulament are următoarele anexe care fac parte integrantă din acesta:

**Anexa 1** - Cererea de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate

**Anexa 2** - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**Anexa 3** - Cererea de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate - coproprietari



## ANEXA nr. 1 la Regulamentul Programului

### CERERE de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate

Subsemnatul(a) ....., domiciliat(ă) în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap...., legitimat (ă) prin B.I./C.I. seria ....., nr. .... CNP \_\_\_\_\_, în calitate de proprietar persoană fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. .... din data de .....), nr. telefon..... adresa de email: ....., solicit participarea la Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023, prin predarea la un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule a autovehiculului uzat marca ....., înmatriculat (conform cărții de identitate seria ....., dobândit (conform certificatului de .....)) la data de .....

Am luat la cunoștință prevederile Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinului nr. 2261/2022 și **declar pe propria răspundere că:**

1. Sunt de acord să particip la Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
2. Mă angajez să predau spre casare autovehiculul uzat cu care particip la Program și să îl radiez din circulație și din evidențele fiscale.
3. Mă angajez că nu voi achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare, iar în caz contrar voi returna Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București suma de 3000 lei, sumă care va fi actualizată cu indicele prețurilor de consum și cu dobânda legală, obținută ca beneficiar al acestui program.
4. Că nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
5. Că nu sunt condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
6. Autovehiculul uzat cu care particip în Program conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Anexez următoarele acte:

1. Actul de identitate al solicitantului, in copie conformă cu originalul;
2. Cartea de identitate a mijlocului e transport, in copie conformă cu originalul;
3. Certificatul de înmatriculare, in copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF Sector 2 a Municipiului București;
5. Certificatul de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;
6. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
7. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
8. Extras de cont;

**În cazul aprobării prezentei cereri** rog virarea sumei de 3000 lei în contul nr. .... deschis la banca.....

Subsemnatul/a..... cu CNP \_ \_ \_ \_ \_ îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

Semnătura .....

Data.....

## **Anexa nr. 2 la Regulamentul Programului**

### **ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cu CNP \_\_\_\_\_ candidat/a la „**Programul privind casarea autovehiculelor uzate**”, sunt de acord să transmit Direcției Utilității Publice și Mediu următoarele date cu caracter personal: nume, prenume, CNP, date de contact, telefon, e-mail.

Înțeleg și sunt de acord că prelucrarea datelor de mai sus, precum și a altor date cu caracter personal pe care le voi aduce la cunoștința Direcției Utilității Publice și Mediu cu ocazia depunerii dosarului pentru participarea la „**Programul privind casarea autovehiculelor uzate**” se realizează în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Am luat cunoștință, potrivit dispozițiilor art. 13 – 21 din Regulamentul (UE) 2016/679, că am dreptul de a fi informat privind modul în care Direcția Utilității Publice și Mediu prelucrează datele cu caracter personal furnizate, dreptul de acces la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea datelor (dacă acestea sunt inexacte sau incomplete) sau de a solicita ștergerea acestora (în cazul în care nu mai există un temei pentru prelucrarea acestora), dreptul la portabilitatea datelor (de a obține o copie a datelor sau a unora dintre datele furnizate pentru a le folosi în scop propriu).

Data:

Semnătura:

## ANEXA nr. 3 la Regulamentul Programului

### CERERE de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate-coproprietari

1. Subsemnatul(a) . . . . ., domiciliat(ă) în  
....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap..., legitimat (ă) prin B.I./C.I. seria ....., nr.  
..... CNP \_\_\_\_\_, în calitate de coproprietare persoană fizică/reprezentant  
legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. .... din data de .....), nr.  
telefon..... adresa de email: .....

2. Subsemnatul(a) . . . . ., domiciliat(ă) în  
....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap..., legitimat (ă) prin B.I./C.I. seria ....., nr.  
..... CNP \_\_\_\_\_, în calitate de coproprietare persoană fizică/reprezentant  
legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. .... din data de .....), nr.  
telefon..... adresa de email: .....

3. Subsemnatul(a) . . . . ., domiciliat(ă) în  
....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap..., legitimat (ă) prin B.I./C.I. seria ....., nr.  
..... CNP \_\_\_\_\_, în calitate de coproprietare persoană fizică/reprezentant  
legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. .... din data de .....), nr.  
telefon..... adresa de email: .....

4. Subsemnatul(a) . . . . ., domiciliat(ă) în  
....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap..., legitimat (ă) prin B.I./C.I. seria .....,  
nr. .... CNP \_\_\_\_\_, în calitate de coproprietare persoană  
fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. .... din data de  
.....), nr. telefon..... adresa de email .....

**solicităm participarea la Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023**, prin predarea la un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule a autovehiculului uzat cu număr de înmatriculare ..... marca ..... cu număr de identificare ....., înmatriculat (conform cărții de identitate seria) la data de ....., dobândit (conform certificatului de înmatriculare nr. ....) la data de .....

Am luat la cunoștință prevederile Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinului nr. 2261/2022 și **declarăm pe propria răspundere că:**

1. Suntem de acord să participăm la Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
2. Ne angajăm să predăm spre casare autovehiculul uzat cu care participăm la Program și să îl radiem din circulație și din evidențele fiscale.

3. Ne angajăm că nu vom achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare, iar în caz contrar vom returna Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București suma de 3.000 lei, sumă care va fi actualizată cu indicii de prețuri de consum și cu dobânda legală, obținută ca beneficiari ai acestui program.
4. Că nu am obținut și nu suntem pe cale să obținem finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
5. Că nu suntem condamnați pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
6. Autovehiculul uzat cu care participăm în Program conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Anexăm următoarele acte:

1. Actele de identitate ale solicitanților, în copie conformă cu originalul;
2. Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
3. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare coproprietar din care să rezulte că nu suntem înregistrați cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF Sector 2 a Municipiului București;
5. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare coproprietar din care să rezulte că nu suntem înregistrați cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;
6. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
7. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
8. Extras de cont;

**În cazul aprobării prezentei cereri** rugăm virarea sumei de 3000 lei în contul nr. .... deschis la banca.....

1. Subsemnatul/a..... cu CNP \_\_\_\_\_ îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul/a..... cu CNP \_\_\_\_\_ îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

3. Subsemnatul/a..... cu CNP \_\_\_\_\_ îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

4. Subsemnatul/a..... cu CNP \_\_\_\_\_ îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

Semnătura

.....

Semnătura

.....

Semnătura

.....

Semnătura

.....

Data

.....