



*Proiect înregistrat și transmis la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 4025/25.08.2023*

HOTĂRÂRE

*pentru aprobarea Metodologiei privind acordarea sprijinului financiar pentru plata
mesei la grupele de grădiniță cu program prelungit pentru copiii proveniți din familii
cu venituri mici sau fără venituri*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședința _____, astăzi, _____;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București pentru aprobarea Metodologiei privind acordarea sprijinului financiar pentru plata mesei la grupele de grădiniță cu program prelungit pentru copiii proveniți din familii cu venituri mici sau fără venituri.*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate comun 160431/31.08.2023 întocmit de Direcția Juridică și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr. 5059/23.08.2023 întocmită de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr.164350/29.08.2023 întocmită de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ;
- Avizul Comisiei de Buget – Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ;

– Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ;

Având în vedere reglementările cuprinse în :

– Legea nr. 239/2023 pentru completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 332/2021 pentru aprobarea Metodologiei de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social și a persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. l) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Metodologia privind acordarea sprijinului financiar pentru plata mesei la grupele de grădiniță cu program prelungit din cadrul grădinițelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București.

Art.2. Grupul țintă pentru sprijinul financiar îl constituie copiii proveniți din familii marginalizate social sau familii cu risc de marginalizare socială aflați în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Art.3. Sprijinul financiar se virează de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 în contul indicat de unitatea de învățământ preșcolar, în baza listei de prezență și a înștiințării de plată, emise de unitatea de învățământ preșcolar în care este inclus copilul care îndeplinește condițiile de eligibilitate ca urmare a confirmării transmise de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2. Cuantumul zilnic al contribuției de hrană este cel stabilit în concordanță cu hotărârea Consiliului de Administrație al unității de învățământ preșcolar, dar nu poate depăși suma de 22 de lei pe copil/pe zi.

Art.4. Sprijinul financiar se acordă începând cu luna în care copilul frecventează grădinița cu program prelungit și sunt îndeplinite condițiile/criteriile de eligibilitate și se acordă în baza solicitării părintelui/reprezentantului copilului, însoțită de dovada de eligibilitate transmisă de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 către unitatea de învățământ preșcolar.

Art.5. Sprijinul financiar se acordă începând cu luna în care copilul frecventează grădinița cu program prelungit și sunt îndeplinite condițiile/criteriile de eligibilitate, beneficiarul sprijinului financiar fiind copilul, iar titularul financiar este reprezentantul legal al copilului.

Art.6. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 vor afișa pe site-urile proprii condițiile de acordare a sprijinului financiar pentru masa grădiniței cu program prelungit.

Art.7. Finanțarea acordării sprijinului financiar se face din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Art.8. Autoritatea executivă, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.9. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
RADU NICOLAE MIHAIU**

**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ**

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ___ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR PENTRU PLATA MESEI LA GRUPELE DE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT DIN CADRUL GRĂDINIȚELOR PUBLICE DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

- (1) Sprijinul financiar pentru plata mesei la grupele de grădiniță cu program prelungit, din cadrul grădinițelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București, numit în continuare în acest document „sprijinul financiar”, se acordă potrivit prevederilor Legii nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 239/2023 pentru completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Scopul acordării sprijinului financiar îl constituie:
 - a. acordarea de șanse egale la educație;
 - b. creșterea accesului la educație al copiilor, de la vârste mici;
 - c. stimularea participării în învățământul preșcolar pentru copiii proveniți din familiile defavorizate.
 - d. susținerea copiilor vulnerabili prin prevenirea abandonului școlar;

Art. 2 Finanțarea acordării sprijinului financiar se face din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 3 Grupul țintă pentru sprijinul financiar îl constituie **copiii proveniți din familii marginalizate social sau familii cu risc de marginalizare socială** aflați în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

MODALITATEA DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR

Art. 4

- (1) Identificarea beneficiarilor pentru sprijinul financiar va fi făcută prin activitățile de prevenire a separării copiilor de familiile naturale sau extinse potrivit Legii nr. 272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare, și în urma consilierii familiilor cu copii care figurează în evidența DGASPC Sector 2 **ca familii marginalizate social sau familii cu risc de marginalizare socială**.
- (2) DGASPC Sector 2 și DGAPI Sector 2 vor afișa pe site-urile proprii condițiile de acordare a sprijinului financiar pentru masa grădiniței cu program prelungit.

CONDIȚIILE DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

Art. 5.

- (1) DGASPC Sector 2 are atribuții în identificarea persoanelor și familiilor marginalizate social dar și a persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială potrivit Anexei nr. 1 la prevederilor H.C.L. Sector 2 nr. 332/2021 *pentru aprobarea Metodologiei de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social și a persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială;*
- (2) DGASPC Sector 2 menține situația privind persoanele și familiile marginalizate social respectiv a persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială.

Art. 6.

- (1) Reprezentantul legal al copilului va depune la unitatea de învățământ preșcolar o solicitare privind acordarea sprijinului financiar pentru plata mesei la grupele de grădiniță sau la DGASPC S2.
- (2) Fiecare unitate de învățământ preșcolar va transmite o solicitare către DGASPC Sector 2 cu privire la verificarea eligibilității copiilor pentru acordarea sprijinului financiar;
- (3) În termen de 15 zile DGASPC Sector 2 va comunica unității de învățământ preșcolar informațiile cu privire la încadrarea/ neîncadrarea copiilor în categoria familiilor marginalizate social sau cu risc de marginalizare socială.
- (4) Copilul beneficiază de sprijinul financiar din momentul în care unitatea de învățământ este informată de către DGASPC Sector 2 cu privire la eligibilitate.
- (5) Sprijinul financiar se acordă numai pentru zilele din lună în care copiii au fost prezenți la grădiniță.
- (6) Sprijinul financiar se acordă lunar, prin virament bancar din partea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar (DGAPI) Sector 2 către unitățile publice de învățământ preșcolar a sumelor reprezentând contribuția lunară de hrană pentru copiii care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, pentru zilele în care aceștia au frecventat grădinița, în perioada septembrie – iunie.
- (7) Pentru a stabili sumele care trebuie virate lunar, unitățile de învățământ preșcolar transmit către DGAPI Sector 2 până în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare, situația cu prezențele copiilor eligibili în luna precedentă.
- (8) Pe baza listelor de prezență primite de la unitățile de învățământ preșcolar, DGAPI Sector 2 efectuează viramentul bancar până pe data de 15 a lunii următoare celei pentru care se efectuează plata mesei.

PROCEDURA DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

Art. 7

- (1) Sprijinul financiar se acordă începând cu luna în care copilul frecventează grădinița cu program prelungit și sunt îndeplinite condițiile/criteriile de eligibilitate.

- (2) Sprijinul financiar se acordă în baza solicitării părintelui/reprezentantului copilului, însoțită de dovada de eligibilitate transmisă de DGASPC Sector 2 către unitatea de învățământ preșcolar.
- (3) Beneficiarul sprijinului financiar este copilul, iar titularul financiar este reprezentantul legal al copilului.

Art. 8 Acordarea sprijinului financiar se face după stabilirea eligibilității și în baza dovezii privind frecventarea programului prelungit din grădiniță.

Art. 9 Titularul sprijinului financiar are obligația de anunța orice modificare intervenită în componența familiei sau în veniturile acesteia în maxim 15 zile de la producerea modificării la unitatea de învățământ.

Art. 10 În situația în care se constată schimbări ce conduc la încetarea acordării sprijinului financiar, se încetează acordarea acestui ajutor, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

MODUL DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

Art. 11 Sprijinul financiar se virează de către DGAPI Sector 2 în contul indicat de unitatea de învățământ preșcolar, în baza listei de prezență și a înștiințării de plată, emise de unitatea de învățământ preșcolar în care este inclus copilul care îndeplinește condițiile de eligibilitate ca urmare a confirmării transmise de către DGASPC Sector 2. Cuantumul zilnic al contribuției de hrana este cel stabilit în concordanță cu hotărârea Consiliului de Administrație al unității de învățământ preșcolar, dar nu poate depăși suma de 22 de lei pe copil/pe zi.

ÎNCETAREA ACORDĂRII SPRIJINULUI FINANCIAR

Art. 12

- (1) Încetarea acordării sprijinului financiar se face în situația în care responsabilul de caz constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.
- (2) Dreptul la sprijinul financiar încetează în următoarele situații:
 - a) la ieșirea copilului din grădiniță (prin împlinirea vârstei școlare, mutare, schimbarea domiciliului în altă localitate etc.);
 - b) nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare;

ART. 13 Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar se recuperează de la titularul sprijinului financiar.

PRIMAR,

RADU NICOLAE MIHAIU