



ROMÂNIA  
Municipiul București  
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

*Proiect transmis și înregistrat la  
Cabinet Secretar General al Sectorului 2  
sub nr. 5294/09.11.2023*

## **HOTĂRÂRE**

*pentru aprobarea Regulamentului privind acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice de pe raza Sectorului 2, precum și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească proprietarii acestora*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București pentru aprobarea Regulamentului privind acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice de pe raza Sectorului 2, precum și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească proprietarii acestora;*

Analizând:

– Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;  
– Raportul de specialitate comun nr. 216042/15.11.2023 întocmit de către Direcția Economică, Direcția Juridică, Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu și Direcția Generală Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Buget - Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1430/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind situațiile în care Ministerul Culturii și Cultelor, respectiv autoritățile administrației publice locale, contribuie la acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice, proporția contribuției, procedurile, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească proprietarul, altul decât statul, municipiul, orașul sau comuna;
- Programele/norme/ghidurile/regulamentele aprobate de autoritățile naționale;

*În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. o) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art.1.** Se aprobă „*Regulamentul privind acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice, precum și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească proprietarii acestora*”, conform Anexei ce cuprinde 11 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prevederile prezentei hotărâri se aplică proprietarilor de monumente istorice care îndeplinesc condițiile legale privind finanțarea unor lucrări de intervenție asupra acestora.

**Art.3.** Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR,**  
**RADU-NICOLAE MIHAIU**

**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,**  
**ELENA NIȚĂ**

Hotărâre nr. \_\_\_\_\_

București, \_\_\_\_\_

*Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_\_ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**REGULAMENT**

***privind acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție  
asupra monumentelor istorice precum și a condițiilor pe care trebuie să le  
îndeplinească proprietarii acestora***

**PRIMAR,**

**RADU-NICOLAE MIHAIU**



www.ps2.ro - Strada Christigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

**DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE DEZVOLTARE URBANĂ ȘI FONDURI EUROPENE**

**Direcția Investiții Publice**

## **REGULAMENT**

**privind acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice precum și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească proprietarii acestora**

### **Cadru legal:**

- HG nr. 1430/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind situațiile în care Ministerul Culturii și Cultelor, respectiv autoritățile administrației publice locale, contribuie la acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice, proporția contribuției, procedurile, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească proprietarul, altul decât statul, municipiul, orașul sau comuna
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice
- alte programe/norme/ghiduri/regulamente

### **Aplicare:**

Prevederile prezentului Regulament se aplică proprietarilor de monumente istorice care îndeplinesc condițiile legale privind finanțarea unor lucrări de intervenție asupra acestora.

## **Capitolul I**

**Situații în care Sectorul 2 al Municipiului București contribuie la acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat, precum și proporția contribuției acestora**

**Art. 1** Costurile lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat la care Sectorul 2 al Municipiului București poate contribui în situații de interes public:

- a) punerea în siguranță și scoaterea imediat din pericol a monumentului istoric;
- b) reabilitarea structurală și funcțională a monumentului istoric;
- c) reabilitarea componentelor artistice ale monumentului istoric;
- d) reabilitarea componentei urbane a monumentului istoric;
- e) punerea în valoare a componentelor structurale, arhitecturale, artistice și arheologice ale monumentului istoric;
- f) reintegrarea în circuitul socioeconomic și cultural-turistic a monumentului istoric.

**Art. 2** Acordarea contribuției financiare din partea Sectorului 2 al Municipiului București pentru acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat, se stabilește pentru un punctaj de minimum 23 de puncte, în baza criteriilor prevăzute în **Anexa 1**, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art. 3** Proporția în care Sectorul 2 al Municipiului București poate să acopere costurile lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat se stabilește în funcție de punctajul obținut prin evaluarea criteriilor stipulate în anexa la prezentele norme metodologice, astfel:

- finanțare integrală: punctaj între 53 - 70 de puncte;
- finanțare parțială: punctaj între 23 - 52 de puncte.

**Art. 4** Consiliul local al Sectorului 2 al municipiului București poate să acopere, conform prevederilor legale:

- a) integral sau parțial, costurile lucrărilor de intervenție asupra monumentelor istorice care fac parte din grupa B;
- b) individual sau prin cofinanțare, costurile lucrărilor de protejare a monumentelor istorice care fac parte din grupa A, aflate pe teritoriul său.

**Art. 5** Contribuția financiară a Sectorului 2 poate fi asigurată prin cofinanțare, precum și în parteneriat, inclusiv cu proprietarii sau cu alte persoane fizice sau juridice.

**Art. 6** Pentru situațiile în care Sectorul 2 acordă finanțare parțială este necesară identificarea și utilizarea altor resurse financiare, prin cofinanțare sau în parteneriat.

**Art. 7** Proporția efectivă a contribuției Sectorului 2 va fi stabilită pentru fiecare solicitare în parte, în funcție de punctajul obținut și de elementele care derivă din documentele depuse de către proprietari în vederea finanțării/cofinanțării lucrărilor.

## **Capitolul II**

**Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoanele fizice sau juridice de drept privat pentru a primi contribuție financiară din partea Sectorului 2 al Municipiului București pentru acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice deținute în proprietate**

**Art. 8** Acordarea contribuției financiare se poate face numai cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) persoana fizică sau juridică de drept privat să fie proprietară a unui monument istoric înscris în Lista monumentelor istorice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001, cu modificările ulterioare;
- b) starea fizică a monumentului istoric impune cu necesitate desfășurarea unei activități de protejare sau de intervenție;
- c) existența unui proiect de specialitate privind protejarea sau intervenția asupra monumentului istoric, la nivel de expertiză tehnică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic cu caiet de sarcini și

detalii de execuție, conform legislației în vigoare, avizate de Comisia Națională a Monumentelor Istorice, pentru lucrări de consolidare-restaurare, după caz;

- d) declarația pe propria răspundere a proprietarului monumentului istoric, referitoare la faptul că acesta nu dispune de resursele financiare necesare desfășurării activității de protejare sau de intervenție;
- e) identificarea și utilizarea altor resurse financiare, în situația unei cofinanțări/finanțări parțiale din partea Ministerului Culturii și Cultelor, respectiv a autorităților administrației publice locale;
- f) aportul partenerilor, în situația desfășurării activității de protejare sau de intervenție în parteneriat;
- g) monumentul istoric să nu constituie obiectul unui litigiu;
- h) monumentul istoric să nu se afle sub sechestru;
- i) monumentul istoric să nu fie ipotecat.

**Art. 9** Proprietarii monumentelor istorice, persoane fizice sau juridice de drept privat, care solicită finanțare își asumă prin declarație autenticată următoarele obligații:

- a) să utilizeze monumentul istoric în scopul unor activități socioculturale, de învățământ, sănătate, de cult, de binefacere ori altor activități asemănătoare sau de locuință (bloc ori unitate unifamilială);
- b) să permită accesul specialiștilor și, după caz, al publicului la monumentul istoric, în condițiile stabilite prin contract cu finanțatorul;
- c) să asigure, în toate cazurile, paza și securitatea obiectivului;
- d) să obțină actele necesare lucrărilor de protejare sau de intervenție, în conformitate cu legislația în vigoare.

### Capitolul III

#### **Procedurile prin care Sectorul 2 al Municipiului București contribuie la acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat**

**Art.10 (1)** Finanțarea din contribuția Sectorului 2 al Municipiului București se face în baza prevederilor Legii nr. 422/2001, cu modificările ulterioare, și ale normelor metodologice, prin încheierea unui contract între Sectorul 2 al Municipiului București și proprietarul monumentului istoric.

(2) Contractul va conține clauza obligatorie a constituirii unei garanții imobiliare asupra monumentului istoric în cauză, pentru o perioadă de 10 ani, în favoarea Sectorului 2 al Municipiului București.

(3) Draftul de contract este prezentat în Anexa 2 la prezentul Regulament.

**Art. 11 (1)** Pentru a accesa finanțarea/cofinanțarea proprietarul monumentului istoric va trimite o cerere către Registratura Primăriei Sectorului 2 însoțită de o serie de documente.

(2) Cererea privind acordarea contribuției depusă de proprietarul unui monument istoric, persoană fizică, trebuie să cuprindă:

- a) datele de identificare a solicitantului, respectiv numele și prenumele acestuia, domiciliul, codul numeric personal, numele și calitatea celor care reprezintă solicitantul în relațiile cu terții, în situația în care există, numărul de telefon/fax al acestora, felul finanțării solicitate: finanțare totală/finanțare parțială/finanțare în parteneriat, suma totală pentru care se solicită finanțare;
- b) datele de identificare a monumentului istoric, respectiv adresa unde este situat, grupa și poziția la care este înscris imobilul în Lista monumentelor istorice;

- c) precizarea următoarelor elemente, după caz: valoarea monumentului istoric, starea fizică a monumentului istoric, amplasarea monumentului istoric într-o zonă cu risc seismic ridicat, amplasarea monumentului istoric în vecinătatea unor monumente înscrise în Lista patrimoniului mondial, amplasarea monumentului istoric într-o zonă construită protejată de interes național, includerea monumentului istoric în programe naționale și/sau internaționale;
- d) cauzele care au condus la necesitatea efectuării unor activități de protejare sau de intervenție asupra monumentului istoric;
- e) o succintă prezentare a măsurilor cuprinse în proiectul de specialitate privind protejarea sau intervenția asupra monumentului istoric;
- f) mențiuni referitoare la contribuțiile financiare ale autorităților administrației publice centrale, respectiv ale autorităților administrației publice locale, acordate anterior pentru același monument istoric (numărul și data adresei de comunicare a contribuției financiare, sumele care au fost acordate, precum și modul cum au fost respectate acestea).

**(3)** Cererea privind acordarea contribuției financiare depusă de proprietarul unui monument istoric, persoană fizică, trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- a) acte prin care se dovedesc veniturile solicitantului și ale membrilor familiei sale;
- b) declarație privind copiii, soțul/soția aflați în întreținere și copie de pe certificatele de naștere și de stare civilă, după caz;
- c) copie de pe documentele care atestă eventuala stare de incapacitate de muncă;
- d) declarație pe propria răspundere a debitorului, cuprinzând și veniturile, altele decât cele pentru care a depus acte doveditoare;
- e) declarație pe propria răspundere, autentificată, din care să rezulte că:
  1. monumentul istoric nu constituie obiectul unui litigiu;
  2. monumentul istoric nu se află sub sechestru;
  3. monumentul istoric nu este ipotecat;
- f) declarația autentificată prevăzută la art. 13;
- g) extras de pe cartea funciară privind monumentul istoric și copie legalizată de pe titlul de proprietate;
- h) cazier judiciar;
- i) memoriu istoric, însoțit de documentar fotografic al situației actuale (15 x 24 cm);
- j) devizul estimativ al lucrărilor ce urmează a fi executate;
- k) proiect de specialitate la nivel de expertiză tehnică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic cu caiet de sarcini și detalii de execuție, conform legislației în vigoare, avizate de Comisia Națională a Monumentelor Istorice, pentru lucrări de consolidare-restaurare, după caz;
- l) documentații de specialitate, conform legislației în vigoare, avizate de Comisia Națională a Monumentelor Istorice, pentru lucrări de componente artistice;
- m) situația lucrărilor efectuate anterior solicitării - descriere și finanțare, după caz;
- n) memoriu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor, în baza criteriilor prevăzute de prezentele norme metodologice;
- o) plan de finanțare, în baza graficului de eșalonare a lucrărilor;
- p) plan de management, după caz;
- q) alte documente justificative, din care să rezulte că solicitantul dispune de diferența de fonduri necesară lucrărilor, față de sumele alocate, în situația unei finanțări parțiale/cofinanțări din partea Ministerului Culturii și Cultelor sau a autorităților administrației publice locale, conform prevederilor prezentelor norme metodologice.

**(4)** Cererea privind acordarea contribuției financiare, depusă de proprietarul unui monument istoric, persoană juridică de drept privat, trebuie să cuprindă:

- a) date de identificare a solicitantului, respectiv forma societății comerciale, denumirea acesteia și a reprezentantului fiscal, sediul, anul înființării, certificatul de înregistrare, numele și calitatea celor

care reprezintă solicitantul în relațiile cu terții, numărul de telefon/fax al acestora, felul finanțării solicitate: finanțare totală/finanțare parțială/finanțare în parteneriat, suma totală pentru care se solicită finanțare, numărul contului/conturilor și unitatea/unitățile bancară/bancare la care este/sunt deschis/deschise;

- b) date de identificare a monumentului istoric, respectiv adresa unde este situat, grupa și poziția la care este înscris imobilul în Lista monumentelor istorice;
- c) precizarea următoarelor elemente, după caz: valoarea monumentului istoric, starea fizică a monumentului istoric, amplasarea monumentului istoric într-o zonă cu risc seismic ridicat, amplasarea monumentului istoric în vecinătatea unor monumente înscrise în Lista patrimoniului mondial, amplasarea monumentului istoric într-o zonă construită protejată de interes național, includerea monumentului istoric în programe naționale și/sau internaționale;
- d) cauzele care au condus la necesitatea efectuării unor activități de protejare sau de intervenție asupra monumentului istoric;
- e) o succintă prezentare a măsurilor cuprinse în proiectul de specialitate privind protejarea sau intervenția asupra monumentului istoric;
- f) mențiuni referitoare la contribuțiile financiare ale autorităților administrației publice centrale, respectiv ale autorităților administrației publice locale, acordate anterior pentru același monument istoric (numărul și data adresei de comunicare a contribuției financiare, sumele care au fost acordate, precum și modul cum au fost respectate acestea).

(5) Cererea privind acordarea contribuției financiare, depusă de proprietarul unui monument istoric, persoană juridică de drept privat, trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- a) actul constitutiv/statutul și actele adiționale, după caz;
- b) dovada dobândirii personalității juridice;
- c) ultima situație financiară anuală;
- d) ultima bilanță de verificare;
- e) dovada privind bonitatea persoanei juridice de drept privat, emisă de banca la care are deschis contul;
- f) raportul privind activitatea persoanei juridice de drept privat în domeniul protejării monumentului istoric;
- g) ultimul act de control întocmit de organele competente ale Ministerului Finanțelor Publice;
- h) declarație pe propria răspundere, autentificată, din care să rezulte că:

- 1. monumentul istoric nu constituie obiectul unui litigiu;
- 2. monumentul istoric nu se află sub sechestru;
- 3. monumentul istoric nu este ipotecat;
- i) declarația autentificată prevăzută la art. 8;
- j) extras de pe cartea funciară privind monumentul istoric și copie legalizată de pe titlul de proprietate;
- k) memoriu istoric, însoțit de documentar fotografic al situației actuale (15 x 24 cm);
- l) devizul estimativ al lucrărilor ce urmează a fi executate;
- m) proiect de specialitate la nivel de expertiză tehnică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic cu caiet de sarcini și detalii de execuție, conform legislației în vigoare, avizate de Comisia Națională a Monumentelor Istorice, pentru lucrări de consolidare-restaurare;
- n) documentații de specialitate, conform legislației în vigoare, avizate de Comisia Națională a Monumentelor Istorice, pentru lucrări de componente artistice;
- o) situația lucrărilor efectuate anterior solicitării - descriere și finanțare;
- p) memoriu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor, în baza criteriilor prevăzute de prezentele norme metodologice;
- q) plan de finanțare, în baza graficului de eșalonare a lucrărilor;
- r) plan de management, după caz;



- s) alte documente justificative din care să rezulte că solicitantul dispune de diferența de fonduri necesară lucrărilor, față de sumele alocate, în situația unei finanțări parțiale/cofinanțări din partea Ministerului Culturii și Cultelor sau a autorităților administrației publice locale, conform prevederilor prezentelor norme metodologice.

**Art. 12** (1) Documentația de solicitare a contribuției financiare a Sectorului 2 se depune începând cu luna ianuarie a anului calendaristic.

(2) Data limită de depunere a documentației prevăzute la alin. (1) este ultima zi din semestrul I al anului calendaristic.

**Art. 13** (1) Consiliul local al Sectorului 2 al Municipiului București, verifică, prin personalul de specialitate trimis la fața locului, starea fizică a monumentului istoric.

(2) Personalul de specialitate prevăzut la alin. (1) întocmește un raport referitor la starea fizică a monumentului istoric.

**Art. 14** În termen de 30 de zile de la înregistrarea raportului prevăzut la art.12 alin. (2), se analizează documentația depusă de către solicitant, precum și raportul referitor la starea fizică a monumentului istoric, întocmit de personalul de specialitate, și, după caz se:

- a) solicită depunătorilor transmiterea documentelor necesare, în situația în care documentația nu este completă potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice;
- b) comunică depunătorilor faptul că aceștia nu îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentele norme metodologice pentru a fi beneficiari ai contribuției financiare a autorităților administrației publice locale;
- c) întocmesc referatul de oportunitate privind finanțarea sau cofinanțarea lucrărilor de protejare ori de intervenție asupra monumentului istoric.

**Art. 15** În baza criteriilor și condițiilor prevăzute de prezentul regulament completat cu prevederile legale în vigoare și ținând seama de referatele de oportunitate privind finanțarea sau cofinanțarea lucrărilor de protejare ori de intervenție asupra monumentelor istorice, consiliul local al Sectorului 2, selecționează cererile pentru care se acordă contribuție financiară, în vederea realizării lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice.

**Art. 16** (1) Persoanele fizice și juridice de drept privat cărora li se acordă contribuție financiară, precum și sumele ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local al Sectorului 2 al Municipiului București.

(2) În termen de 5 zile de la data adoptării hotărârii prevăzute la alin. (1), autoritatea administrației publice locale, comunică persoanelor fizice și juridice de drept privat sumele aprobate.

**Art. 17.** Contribuția financiară acordată este nerambursabilă în cazul în care beneficiarul finanțării își îndeplinește obligațiile contractuale.

---

**ANEXA 1**

---

Nr. crt.	Criterii de evaluare și punctaj orientativ	Punctaj Finanțare parțială	Punctaj Finanțare integrală
1.	Starea fizică a monumentului istoric: - precolaps: 15 puncte - degradare generalizată: 7 puncte - degradare structurală: 3 puncte - degradare arhitecturală: 2 puncte - degradare componente artistice: 2 puncte - ruină istorică: 2 puncte	2 - 7	7 - 15
2.	Amplasarea monumentului istoric într-o zonă cu risc seismic ridicat: 10 puncte	-	10
3.	Amplasarea monumentului istoric în zona de protecție sau în vecinătatea unor monumente înscrise în Lista patrimoniului mondial: 5 puncte	-	5
4.	Amplasarea monumentului istoric într-o zonă construită protejată de interes național: 5 puncte	-	5
5.	Includerea monumentului istoric în programe naționale și/sau internaționale: - programe internaționale: 10 puncte - programe naționale: 5 puncte	5 - 10	-
6.	Capacitatea de asigurare integrală a cofinanțării: - sponsorizare/cofinanțare din alte surse/cofinanțare din surse proprii: 15 puncte - 75%: 5 puncte - 50%: 10 puncte - 25%: 15 puncte - < 25%: 0 puncte	5 - 15	-
7.	Funcțiunea monumentului istoric: - socioculturală/de cult/învățământ/sănătate/de binefacere: 15 puncte - alte funcțiuni/locuință: 5 puncte	5	15
8.	Posibilități de concentrare a eforturilor și de finalizare a lucrărilor în termen scurt, comparativ cu anvergura lucrărilor: - 1 - 2 ani: 10 puncte - 2 - 3 ani: 7 puncte - 3 - 4 ani: 5 puncte - 5 ani: 3 puncte - > 5 ani: 1 punct	1 - 10	1 - 10

---

9. Capacitatea de întreținere și protejare a monumentului istoric după execuția lucrărilor: 5 puncte	5	5
10. Capacitatea de utilizare a monumentului istoric după execuția lucrărilor - plan de management: 5 puncte	-	5
<b>TOTAL PUNCTAJ:</b>	<b>23 - 52</b>	<b>53 - 70</b>

## CONTRACT DE FINANTARE/COFINANȚARE

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### PĂRȚILE:

**SECTORUL 2 AL Municipiului București**, cu sediul în București, str. Chiristigiilor, nr. 11-13, identificata prin C.I.F ..... reprezentata legal prin Radu Nicolae Mihaiu - PRIMAR, , în calitate de **FINANTATOR** pe de o parte

și

\_\_\_\_\_, (se vor specifica nume și prenume /denumirea, domiciliu/sediu, CNP/CIF, cont, etc), **proprietar al Monumentului Istoric**. \_\_\_\_\_ din imobilul situat în ....., \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, conform CF nr \_\_\_\_\_, TOPO \_\_\_\_\_, în calitate de **BENEFICIAR** pe de alta parte

convin asupra încheierii prezentului contract în următoarele condiții:

### I. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Obiectul contractului îl constituie finanțarea lucrărilor \_\_\_\_\_ (se va specifica natura lucrărilor executate conform documentației tehnice întocmite) la imobilul situat în....., str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, astfel cum acestea sunt definite prin Proiectul Tehnic nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ întocmit în acest sens.

### II. VALOAREA CONTRACTULUI

**Art. 2. (1)** Valoarea finanțării este de \_\_\_\_\_ lei reprezentând cota de \_\_\_\_\_ % parte din valoarea lucrărilor executate la imobilul situat în ....., \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, conform Anexei la Proiectul Tehnic nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### II. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3.** Prezentul contract se încheie pe o perioadă de **10 ani începând cu data de întâi a lunii următoare semnării Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.**

### III. MODALITATEA DE ACORDARE A FINANȚĂRII

**Art. 4.** Acordarea finanțării constă în decontarea de către finanțator a sumelor care fac obiectul facturilor/devizelor emise/întocmite de executantul lucrărilor în conformitate cu prevederile Contractului de Execuție încheiat în acest sens.

### IV. RAMBURSAREA FINANȚĂRII

**Art. 5.** Sumele decontate de finanțator, în valoare de....., SUNT NERAMBURSABIILE în cazul în care beneficiarul finanțării își îndeplinește obligațiile contractuale.

## **V. GARANTAREA FINANȚĂRII**

**Art. 11.** (1) Acordarea sprijinului financiar în cuantumul contribuției autorității administrației publice locale este condiționată de constituirea unei garanții imobiliare prin încheierea unui Contract de Garanție Imobiliară, în formă autentică.

(2) Contractul de garanție imobiliară se încheie individual, la valoarea aferentă cotei părți de proprietate, pe o perioadă de 10 ani, conform legii.

**Art. 12.** Cuantumul garanției imobiliare se actualizează, la solicitarea autorității administrației publice locale, în termen de 30 de zile calendaristice de la data Întocmirii Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor raportat la valoarea sumelor decontate ce revin în cotă parte proprietarilor.

## **VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 16. Obligațiile Finanțatorului:**

- să acorde finanțarea prevăzută la Art.2.

**Art. 17. Obligațiile Beneficiarului:**

- să achite partea sa de cofinanțare în cuantum de.....;

- să garanteze contravaloarea totală a finanțării prin încheierea unui Contract de Garanție Imobiliară, în formă autentică.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 18.** Pentru neplata la termenele scadente a sumelor stabilite în baza prezentului contract, se vor percepe majorări de întârziere, în cuantum legal stabilit pentru creanțe fiscale.

**Art. 19.** Pe perioada derulării contractului de finanțare, grevarea, închirierea și dezmembrarea se va putea efectua în cazuri excepționale, la solicitarea temeinic justificată a Beneficiarului, în baza Deciziei emisă de directorul general al autorității publice finanțatoare.

**Art. 20.** Prezentul contract reprezintă titlu de creanță și devine executoriu în cazul nerespectării și/sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor prevăzute în acesta.

**Art. 21.** Prezentul contract de finanțare este nul de drept în lipsa Contractului de Garanție Imobiliară prevăzut la capitolul V.

**Art. 22.** Nerespectarea clauzelor prezentului contract sau îndeplinirea cu întârziere a acestora atrage după sine demararea procedurilor de executare silită prevăzute pentru recuperarea creanțelor bugetare în conformitate cu prevederile O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală coroborate cu prevederile Codului Civil.

Prezentul contract de finanțare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, în limba română, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă, azi \_\_\_\_\_.