



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Proiect

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre**, inițiat de domnul Costache Adrian, consilier local, privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul Costache Adrian, consilier local în cadrul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București;

- Nota de fundamentare nr. 561/11.02.2022 prezentată de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București înregistrată la Primăria Sectorului 2 sub nr. 23550/11.02.2022;

- Raportul de specialitate nr. 24227/15.02.2022 întocmit de către Direcția Relații Comunitare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Adresa nr. 1608/25.01.2022 a Inspectoratului Școlar al Municipiului București înregistrată la Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 sub numărul 364/27.01.2022;

- Adresa nr. 3459/2/10.02.2022 a Inspectoratului Școlar al Municipiului București înregistrată la Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 sub numărul 577/10.02.2022;

- Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Dispoziția nr. 2422/ 02.11.2021 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind prelungirea exercitării cu caracter temporar de către doamna Niță Elena, Director Executiv al Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ, a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 1/2011 privind educația națională, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Educației nr. 4597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Educației nr. 3026/2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 346/2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. l) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă desemnarea reprezentanților Consiliului Local Sector 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2, unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct în perioada 18.01.2022-04.04.2022, conform Anexei ce conține un număr de 3 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

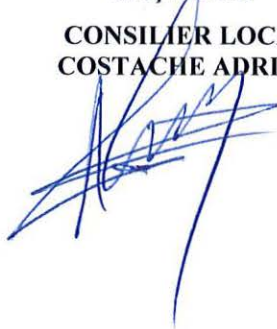
IZAT
eschimbar
CRETAR

Art.2 Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, consilierii locali desemnați, directorul general al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, precum și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR

**CONSILIER LOCAL
COSTACHE ADRIAN**



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE

**SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2
ELENA NIȚĂ**



Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

TABEL

PRIVIND DESEMNAREA REPREZENTANȚILOR CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 2 ÎN COMISIILE DE EVALUARE A PROBEI DE INTERVIU LA FIECARE UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN SECTORUL 2 UNDE SE DESFĂȘOARĂ CONCURSURILE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT

NR. CRT.	DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUME ȘI PRENUME REPREZENTANT DESEMNAT	CALITATE ÎN COMISIE	NUMĂR TELEFON	ADRESĂ EMAIL	FUNCȚIA SCOASĂ LA CONCURS
1	GRĂDINIȚA "ALBINUȚA"		Membru titular			DIRECTOR
			Membru supleant			
2	GRĂDINIȚA "LUMINIȚA"		Membru titular			DIRECTOR
			Membru supleant			
3	GRĂDINIȚA "CASTEL"		Membru titular			DIRECTOR
			Membru supleant			
4	GRĂDINIȚA NR. 189		Membru titular			DIRECTOR
			Membru supleant			
5	GRĂDINIȚA NR. 233		Membru titular			DIRECTOR
			Membru supleant			
6	GRĂDINIȚA NR. 234		Membru titular			DIRECTOR
			Membru supleant			
7	GRĂDINIȚA "ALICE"		Membru titular			DIRECTOR
			Membru supleant			
8	GRĂDINIȚA NR. 280		Membru titular			DIRECTOR
			Membru supleant			
9	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MARIA ROSETTI"		Membru titular			DIRECTOR ADJUNCT
			Membru supleant			
10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 25		Membru titular			DIRECTOR
			Membru supleant			
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27		Membru titular			DIRECTOR ADJUNCT
			Membru supleant			
12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 31		Membru titular			DIRECTOR ADJUNCT
			Membru supleant			

VIZAT
proteccimbar
SECRETAR

NR. CRT.	DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUME ȘI PRENUME REPREZENTANT DESEMNAȚ	CALITATE ÎN COMISIE	NUMĂR TELEFON	ADRESĂ EMAIL	FUNCȚIA SCOASĂ LA CONCURS
13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39		Membru titular			DIRECTOR ADJUNCT
			Membru supleant			
14	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 49		Membru titular			DIRECTOR ADJUNCT
			Membru supleant			
15	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IANCULUI"		Membru titular			DIRECTOR ADJUNCT
			Membru supleant			
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56		Membru titular			DIRECTOR ADJUNCT
			Membru supleant			
17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PETRE GHELMEZ"		Membru titular			DIRECTOR ADJUNCT
			Membru supleant			
18	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 62		Membru titular			DIRECTOR ADJUNCT
			Membru supleant			
19	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FERDINAND I"		Membru titular			DIRECTOR ADJUNCT
			Membru supleant			
20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 66		Membru titular			DIRECTOR ADJUNCT
			Membru supleant			
21	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 71		Membru titular			DIRECTOR
			Membru supleant			
22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 77		Membru titular			DIRECTOR
			Membru supleant			
23	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 145		Membru titular			DIRECTOR
			Membru supleant			
			Membru titular			DIRECTOR ADJUNCT
			Membru supleant			
24	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 307		Membru titular			DIRECTOR
			Membru supleant			
25	COLEGIUL NAȚIONAL "IULIA HAȘDEU"		Membru titular			DIRECTOR ADJUNCT
			Membru supleant			

VIZAT
SECRETAR

NR. CRT.	DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUME ȘI PRENUME REPREZENTANT DESEMNAT	CALITATE ÎN COMISIE	NUMĂR TELEFON	ADRESĂ EMAIL	FUNCȚIA SCOASĂ LA CONCURS
26	COLEGIUL NAȚIONAL BILINGV "GEORGE COȘBUC"		Membru titular			DIRECTOR
			Membru supleant			
27	COLEGIUL NAȚIONAL „ȘCOALA CENTRALĂ"		Membru titular			DIRECTOR ADJUNCT
			Membru supleant			
28	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SADOVEANU"		Membru titular			DIRECTOR ADJUNCT
			Membru supleant			
29	LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA"		Membru titular			DIRECTOR
			Membru supleant			
			Membru titular			DIRECTOR ADJUNCT
			Membru supleant			
30	LICEUL TEORETIC "ADY ENDRE"		Membru titular			DIRECTOR
			Membru supleant			
31	COLEGIUL ECONOMIC "A. D. XENOPOL"		Membru titular			DIRECTOR ADJUNCT
			Membru supleant			
32	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRANCUȘI"		Membru titular			DIRECTOR
			Membru supleant			
33	COLEGIUL TEHNIC „DIMITRIE LEONIDA"		Membru titular			DIRECTOR ADJUNCT
			Membru supleant			
34	LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3		Membru titular			DIRECTOR ADJUNCT
			Membru supleant			
35	ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ NR. 3		Membru titular			DIRECTOR
			Membru supleant			

CONSILIER LOCAL,
COSTACHE ADRIAN

VIZAT
opre neschimbare
SECRETAR



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

REFERAT DE APROBARE

Inspectoratul Școlar al Municipiului București organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul București, conform legislației în vigoare.

Conform prevederilor Ordinul Ministrului Educației nr. 3026/2022 *pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021*, în perioada 18.01.2022-04.04.2022 se desfășoară un nou concurs pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul București.

Având în vedere prevederile art.5, alin. (4) lit. c) punctul 2 (ii) din Ordinul Ministrului Educației nr. 3026/2022 din comisia de evaluare a probei de interviu, pentru fiecare unitate de învățământ, fac parte printre membri și „**un reprezentant al consiliului local și un membru supleant, desemnați prin hotărâre a consiliului local**, respectiv un reprezentant al consiliului județean/consiliului local al sectorului municipiului București și un membru supleant, desemnați prin hotărâre a consiliului județean/local al sectorului, în cazul unităților de învățământ special, centrelor școlare pentru educație incluzivă și CJRAE/CMBRAE. Reprezentantul consiliului local/județean nu poate fi cadru didactic în unitatea de învățământ pentru care se desfășoară interviul și nici cadru didactic înscris la sesiunea curentă a concursului sau cadru didactic care ocupă funcția de director/director adjunct”.

Prin numirea reprezentanților Consiliului Local Sector 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2, unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct, Consiliul Local al Sectorului 2 asigură condițiile necesare bunei organizări și desfășurări a concursului și în consecință, a bunei funcționări a unităților de învățământ respective.

În baza documentelor de fundamentare elaborate de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, precum și de Direcția Relații Comunitare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, aferente **proiectului de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct**, consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus-menționat.

Față de cele mai sus-menționate,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 spre analiză și aprobare **proiectul de hotărâre** privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct.

**CONSILIER LOCAL,
COSTACHE ADRIAN**





ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2
DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
IMOBILIAR

Mașina de Pâine nr. 47, Sectorul 2, București, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, Email: office@dgapi.ro

Nr.561/11.02.2022

Nr. 23550/11.02.2022

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la Proiectul de hotărâre privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct

Prin adresa nr. 1608/25.01.2022 transmisă de către Inspectoratul Școlar al Municipiului București, înregistrată la Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 sub nr. 364/27.01.2022, am primit informarea conform căreia în perioada 18.01.2022-04.04.2022 se desfășoară un nou concurs pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul București, conform Ordinului Ministrului Educației nr. 3026/13.01.2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4577/2021.

Concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ de stat, respectiv unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv unitățile de învățământ special, centrele școlare pentru educație incluzivă, centrele de excelență, cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, precum și centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, denumite în continuare CJRAE/CMBRAE se organizează, în conformitate cu prevederile art. 257 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sub coordonarea Ministerului Educației, prin Inspectoratele Școlare Județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, denumite în continuare inspectorate școlare.

Constituirea comisiilor pentru proba de interviu se face în perioada 9-10 martie 2022, perioada de desfășurare a concursului fiind 18.01.2022-04.04.2022, iar lista posturilor vacante scoase la concurs pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct a fost publicată și se poate consulta pe site-ul www.ismb.edu.ro. Iar lipsa posturilor scoase la concurs se regăsesc în anexa la prezentul proiect de hotărâre.

În conformitate cu prevederile art. 5, alin. 4, lit. c. punctul 2 (ii) din Comisia de evaluare a probei de interviu, are următoarea componență:

- 1) președinte - un inspector școlar;
- 2) membri:

a) doi reprezentanți ai unității de învățământ, dintre cadrele didactice titulare ale unității de învățământ, aleși prin vot secret de către consiliul profesoral. Consiliile profesorale din unitățile de învățământ vor desemna cei doi membri titulari în comisie și un membru supleant.

b) un reprezentant al consiliului local, desemnat prin hotărâre a consiliului local, respectiv un reprezentant al consiliului județean/consiliului local al sectorului municipiului București, desemnat prin hotărâre a consiliului județean/local al sectorului, în cazul unităților de învățământ special, centrelor școlare pentru educație incluzivă și CJRAE/CMBRAE.

În componența comisiilor vor fi nominalizate ca membri doar persoanele cu studii superioare, astfel cum este prevăzut la art. 5 alin 8 din prezenta metodologie.

În cazul în care, în termen de 10 zile de la data solicitării, autoritățile locale nu-și desemnează reprezentantul, atunci membru de drept al comisiei de evaluare a interviului devine cadrul didactic desemnat ca membru supleant de către consiliul profesoral al unității de învățământ.

c) un reprezentant al departamentului de resurse umane din cadrul companiilor mijlocii, mari și foarte mari sau un reprezentant al unei companii specializate în recrutarea resurselor umane sau un cadru didactic din învățământul superior cu competențe în management instituțional și/sau management educațional

Totodată prin adresa nr. 3459/2/10.02.2022, înregistrată la Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 sub nr. 577/10.02.2022, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, ne-a informat cu privire la necesitatea numirii **unui membru supleant desemnat prin hotărâre de consiliu.**

Față de cele de mai sus învederate, considerăm oportună și necesară înaintarea prezentului proiect privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct către Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București în vederea supunerii lui spre adoptare.

DIRECTOR GENERAL,
Bogdan-Alexandru GÂRBU

Director Executiv al D.J.A.P
Mihaela NAGY-RĂDUCĂNU

Șef Serviciu Juridic și Evidență Patrimoniu
Laura Aurelia VOINEA

Consilier juridic,
Dana-Camelia Badea



Direcția Relații Comunitare

Nr. 24227/15.02.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct

Înaintăm prezentul Raport de specialitate ca răspuns la adresa nr. 24227/14.02.2022 primită de Direcția Relații Comunitare, respectiv de Serviciul Învățământ și Relații cu Societatea Civilă, de la Direcția Administrație Publică Locală,

Având în vedere prevederile:

➤ **Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare:**

Art. 257

(1) *Funcția de director și de director adjunct se ocupă prin concurs public, care constă în probă scrisă și interviu, de către cadre didactice titulare membre ale corpului național de experți în management educațional;*

(1[^]1) *Prin excepție de la prevederile alin. (1), se pot înscrie la concursul național pentru ocuparea funcției de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar și cadrele didactice titulare care nu au calitatea de expert în management educațional, dar care îndeplinesc următoarele condiții:*

a) au diplomă de licență sau atestat de echivalare în condițiile art. 149 alin. (3);

b) au cel puțin 5 ani vechime în învățământ.

(2) *Ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct se realizează prin concurs național, coordonat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, organizat prin inspectoratele școlare, conform unei metodologii elaborate de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și adoptate prin ordin al ministrului.*

(3) *În urma promovării concursului, directorul încheie contract de management administrativ-financiar cu primarul/primarul de sector al unității administrativ-teritoriale, respectiv președintele consiliului județean pe raza căruia se află unitatea de învățământ (...)*

➤ **Ordinului Ministrului Educației nr. 4.597/2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare și ale **Ordinului Ministrului Educației nr. 3.026 din 13 ianuarie 2022** pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea

funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021:

Art. 1

(1) Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, numirea și eliberarea din funcție a directorilor și directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar, drepturile și obligațiile ce decurg din contractele de management și fișa postului care se încheie în urma promovării concursului, anexe la prezenta metodologie.

(2) Prezenta metodologie se aplică:

a) Unităților de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv unităților de învățământ special, centrelor școlare pentru educație incluzivă, centrelor de excelență, cluburilor sportive școlare, palatelor și cluburilor copiilor, precum și centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, denumite în continuare CJRAE/CMBRAE, toate acestea denumite în continuare unități de învățământ; (...)

Art. 2

(1) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ de stat prevăzute la art. 1 alin. (2) punctul a) se organizează, în conformitate cu prevederile art. 257 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sub coordonarea Ministerului Educației, prin Inspectoratele Școlare Județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, denumite în continuare inspectorate școlare (...);

(3) Monitorizarea și coordonarea concursului de ocupare a funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ sunt asigurate de Ministerul Educației, prin Comisia națională de monitorizare și coordonare a concursului. Componenta și atribuțiile Comisiei naționale de monitorizare și coordonare a concursului se stabilesc prin ordin al ministrului educației.(...)

Art. 5 (...)

(4) În vederea organizării concursului se constituie la nivelul inspectoratelor școlare următoarele comisii (...)

c) Comisia de evaluare a probei de interviu, pentru fiecare unitate de învățământ, constituită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

1. președinte - un inspector școlar;

2. membri:

(i) doi reprezentanți ai unității de învățământ, dintre cadrele didactice titulare ale unității de învățământ, aleși prin vot secret de către consiliul profesoral. Consiliile profesorale din unitățile de învățământ vor desemna cei doi membri titulari în comisie și doi membri supleanți. Nu pot fi reprezentanți ai unității de învățământ cadrele didactice înscrise la sesiunea curentă a concursului și nici cadrele didactice care ocupă funcția de director/director adjunct. În cazul centrelor județene de excelență, inspectorul școlar general desemnează două cadre didactice titulare cu performanțe profesionale deosebite la concursuri și olimpiade școlare și un supleant;

(ii) un reprezentant al consiliului local și un membru supleant, desemnați prin hotărâre a consiliului local, respectiv un reprezentant al consiliului județean/consiliului local al sectorului municipiului București și un membru supleant, desemnați prin hotărâre a consiliului județean/local al sectorului, în cazul unităților de învățământ special, centrelor școlare pentru educație incluzivă și CJRAE/CMBRAE. Reprezentantul consiliului local/județean nu poate fi cadru didactic în unitatea de învățământ pentru care se desfășoară interviul și nici cadru didactic înscris la sesiunea curentă a concursului sau

cadru didactic care ocupă funcția de director/director adjunct. În cazul cluburilor sportive școlare, palatelor și cluburilor copiilor, reprezentantul consiliului local este înlocuit de un reprezentant al Ministerului Educației. În cazul unităților de învățământ preuniversitar militar, de ordine publică și securitate națională, din comisia de evaluare a probei de interviu pentru ocuparea funcțiilor de director adjunct, reprezentantul consiliului local este înlocuit de un reprezentant desemnat de ministerul care coordonează și controlează unitățile respective. În cazul unităților de învățământ unice la nivelul unității administrativ-teritoriale, în situația în care nu pot fi desemnate două cadre didactice titulare ca reprezentanți ai unității de învățământ, din comisie pot face parte și cadre didactice cu contract de muncă pe perioadă determinată, cu norma de bază în aceea unitate;

(iii) un reprezentant și un supleant al departamentului de resurse umane din cadrul companiilor mijlocii, mari și foarte mari sau un reprezentant al unei companii specializate în recrutarea resurselor umane sau, în situația în care nu sunt nominalizați reprezentanți din partea companiilor, va fi nominalizat membru în comisie un cadru didactic din învățământul superior cu competențe în management instituțional și/sau management educațional.

În cazul în care, până la data constituirii comisiilor pentru proba de interviu, autoritățile locale sau unitățile de învățământ nu își desemnează reprezentantul, membru al comisiei de evaluare a interviului devine un inspector școlar/un director care are încheiat contract de management ca urmare a promovării concursului/un profesor metodist. Aceeași procedură se aplică și în cazul neprezentării la proba de interviu a oricărui membru/supleant;(...)

(6) Membrii supleanți, prevăzuți în prezenta metodologie și nominalizați în deciziile de constituire a comisiilor la momentul emiterii acestora, înlocuiesc de drept membrii titulari indisponibili.

(7) Fiecare dintre comisiile prevăzute la alin. (4) este asistată tehnic de un secretar, fără drept de evaluare. Acesta poate fi informatician sau cadru didactic cu abilități de operare pe computer.

(8) În componența comisiilor prevăzute în prezenta metodologie sunt nominalizate ca membri doar persoane cu studii superioare.

(9) Atribuțiile comisiilor constituite la nivelul inspectoratelor școlare sunt următoarele:

a) atribuțiile comisiei de organizare a concursului:

- 1. analizează dosarele de înscriere și validează conformitatea acestora;*
- 2. afișează lista candidaților înscriși la concurs;*
- 3. organizează activitatea din centrele speciale pentru derularea probei scrise;*
- 4. solicită, în scris, autorităților publice locale, universităților, companiilor partenere și ministerului educației nominalizarea membrilor în comisiile de evaluare a probei de interviu;*
- 5. invită observatorii la proba scrisă;*
- 6. stabilește graficul de desfășurare a probelor de interviu;*
- 7. introduce în aplicația informatică dedicată rezultatele obținute de candidați după fiecare probă de concurs;*
- 8. afișează rezultatele la finalul fiecărei probe de concurs;*
- 9. primește contestațiile și le transmite comisiei de soluționare a contestațiilor;*
- 10. transmite spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar rezultatele finale ale concursului;*

Art. 12

(1) *Probele din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ sunt următoarele:*

- a) *proba scrisă (...);*
- b) *interviu cu durata de 60 de minute pentru fiecare candidat, susținut în limba română, în cadrul căruia se evaluează:*
 1. *competențele de management strategic, operațional și de comunicare, prin prezentarea unei strategii de dezvoltare a unității de învățământ pentru care candidează;*
 2. *abilitățile de rezolvare a unor situații-problemă, prin raportare la contextul și specificul unității de învățământ pentru care candidează;*
 3. *competențele digitale, pe baza utilizării calculatorului.(...)*

Strategia de dezvoltare a unității de învățământ conține maximum 5 pagini și este pusă la dispoziția membrilor comisiei de evaluare a probei de interviu la prezentarea candidatului pentru susținerea probei.

Interviul este evaluat cu punctaje exprimate prin numere de la 0 la 10 de către fiecare membru al comisiei, punctajul final fiind media aritmetică a punctajelor acordate de către cei cinci membri ai comisiei de evaluare. Punctajele se înregistrează în borderoul de notare conform anexei nr. 2 la prezenta metodologie. Nu se admit diferențe mai mari de trei puncte între oricare doi evaluatori. În cazul diferențelor mai mari de trei puncte, președintele comisiei are obligația să medieze divergențele de punctaj între evaluatori. În urma medierii, evaluatorii pot acorda alte punctaje decât cele inițiale și se întocmește un nou borderou de punctaj, în care evaluatorii își motivează, în scris, punctajul acordat.

În cazul în care, în urma medierii, diferențele de punctaj rămân mai mari de trei puncte se calculează media aritmetică a punctajelor acordate după mediere, iar dacă diferența între media obținută și unul sau mai multe dintre punctajele acordate este mai mare sau egală cu două puncte, punctajul sau punctajele respectiv(e) se elimină din calculul mediei și se calculează media din punctajele rămase.

Dacă în urma aplicării metodei de calcul nu se poate constitui media, președintele comisiei de organizare a concursului informează în scris comisia națională pentru analiză și măsuri. Informarea este însoțită de înregistrarea audiovideo a probei și de borderourile de notare.

Rezultatul probei de evaluare a interviului se poate contesta în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului. În vederea soluționării contestațiilor, înregistrările audiovideo se predau de către președintele comisiei de evaluare a interviului către președintele comisiei de organizare a concursului.

Soluționarea contestațiilor se realizează la nivelul comisiilor constituite în alt județ decât cel în care are loc proba de interviu, conform repartizării realizate de comisia națională de monitorizare și coordonare a concursului. Transmiterea înregistrărilor audiovideo este asigurată de președintele comisiei de organizare a concursului.

Punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor este definitiv și poate fi atacat numai la instanța de contencios administrativ competentă.

Art. 31

La organizarea și desfășurarea concursului nu pot participa persoanele care au în rândul candidaților soț, soție, rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Președinții, membrii și secretarii comisiilor implicate în organizarea și desfășurarea concursului, precum și persoanele desemnate ca observatori, înainte de desfășurarea concursului, dau o declarație pe propria răspundere că nu au în rândul candidaților soț, soție, rude sau afini până la gradul IV inclusiv, ori relații conflictuale cu vreun candidat, conform anexei nr. 11 la prezenta metodologie.(...)

CALENDARUL CONCURSULUI pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat - Sesiunea ianuarie – aprilie 2022

<i>Data</i>	<i>Activitatea</i>
18 ianuarie	Anunțarea concursului (publicarea funcțiilor vacante pentru care se organizează concursul) Constituirea comisiei naționale, a comisiilor de organizare la nivel județean și a comisiilor de evaluare a documentelor de înscriere
19 - 25 ianuarie	Depunerea dosarelor de înscriere la proba scrisă pe platforma informatică dedicată
26 - 28 ianuarie	Evaluarea dosarelor de înscriere
31 ianuarie	Afișarea listei candidaților admiși la evaluarea dosarelor
1 februarie	Depunerea solicitărilor de analiză a cauzelor și remedierea eventualelor erori la etapa de înscriere în platforma informatică
2 - 3 februarie	Remedierea eventualelor erori la etapa de înscriere
4 februarie	Afișarea listei candidaților admiși la evaluarea dosarelor
7 februarie	Stabilirea centrelor speciale de desfășurare a probei scrise
8 februarie	Repartizarea candidaților pe centre
10 - 14 februarie	Transmiterea solicitărilor ISJ/ISMB către consiliile profesionale, autoritățile locale și companii/universități, în vederea desemnării membrilor comisiilor de interviu
17 februarie	Depunerea de către candidații aflați în carantină sau izolare a documentelor prevăzute la art. 33 alin. (4) din metodologie sau a declarației pe propria răspundere
18 februarie	Desfășurarea probei scrise
18 februarie	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
18 - 19 februarie	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
21 - 22 februarie	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă
22 februarie	Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă
4 martie	Proba scrisă pentru candidații care la data de 18 februarie 2022 se află în carantină sau izolare Afișarea rezultatelor la proba scrisă
4 - 5 martie	Depunerea și soluționarea contestațiilor Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă

4 - 8 martie	Înregistrarea opțiunilor candidaților pentru unitatea la care candidează și, în funcție de opțiune, depunerea documentelor pentru unitățile de învățământ care necesită avize suplimentare, conform art. 8 alin. (1) lit. n) din metodologie.
9 - 10 martie	Constituirea comisiilor pentru proba de interviu
14 martie	Publicarea graficului de desfășurare a interviurilor
16 - 25 martie	Desfășurarea probei de interviu
17 - 29 martie	Depunerea și soluționarea contestațiilor la proba de interviu
29 martie	Afișarea rezultatelor finale ale concursului
30 martie	Exprimarea opțiunilor candidaților declarați admiși pentru mai multe funcții/unități de învățământ
31 martie	Validarea rezultatelor finale
4 aprilie	Emiterea deciziilor de numire (cu intrare în vigoare la 18 aprilie)

Analizând:

- **Nota de fundamentare nr. 561/11.02.2022 întocmită de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2**, din care rezultă necesitatea aprobării proiectului de hotărâre privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct.
- **Adresa nr. 1608/25.01.2022 transmisă de către Inspectoratul Școlar al Municipiului București și înregistrată la Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 sub nr. 364/27.01.2022**, prin care Consiliul Local Sector 2 este informat cu privire la desfășurarea, în condițiile prevederilor OME nr. 3026/13.01.2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4597/2021, în perioada 18.01.2022 – 04.04.2022, unui nou concurs pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul București;
- **Adresa nr. 3459/2/10.02.2022 transmisă de către Inspectoratul Școlar al Municipiului București și înregistrată la Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 sub nr. 577/10.02.2022**, prin care Consiliul Local Sector 2 este informat cu privire la necesitatea numirii unui reprezentant al consiliului local și un membru supleant desemnați prin hotărâre a consiliului local și se transmit listele funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din Sectorul 2 pentru care se organizează concurs în sesiunea ianuarie – aprilie 2022;

Motivul emiterii actului normativ

Pornind de la prevederile:

- ✓ Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Ordinului nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinului Ministrului Educației nr. 3.026 din 13 ianuarie 2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021,

Având în vedere organizarea concursului național pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat – *Sesiunea ianuarie – aprilie 2022* și faptul că din comisiile de evaluare a probei de interviu, pentru fiecare unitate de învățământ, constituită prin decizie a inspectorului școlar general, fac parte și reprezentanți ai consiliului local,

Luând în considerare faptul că în perioada 09 – 10 martie 2022 se constituie comisiile pentru proba de interviu, iar în perioada 16 – 25 martie 2022 se desfășoară proba de interviu,

Rezultă necesitatea supunerii spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 a *proiectului de hotărâre privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct.*

Impactul socioeconomic

Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncți, după caz. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.

Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ.

Directorul unității de învățământ de stat are următoarele atribuții:

- a) este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;
- b) este ordonatorul de credite al unității de învățământ;
- c) își asumă, alături de consiliul de administrație, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ pe care o conduce;
- d) propune spre aprobare consiliului de administrație regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- e) propune spre aprobare consiliului de administrație proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;
- f) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitatea de învățământ;
- g) îndeplinește alte atribuții stabilite de către consiliul de administrație, conform legii;
- h) prezintă anual un raport asupra calității educației în unitatea sau în instituția pe care o conduce. Raportul este prezentat în fața comitetului de părinți și este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
- i) coordonează colectarea și transmite inspectoratului școlar datele statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.

Autoritățile administrației publice locale asigură, în condițiile legii, buna desfășurare a învățământului preuniversitar în localitățile în care acestea își exercită autoritatea.

Prin numirea *reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se*

desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct, Consiliul Local al Sectorului 2 asigură condițiile necesare bunei organizări și desfășurării a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct și în consecință, a bunei funcționări a unităților de învățământ respective.

Măsurile de implementare

Proiectul de hotărâre nu implică modificări instituționale și funcționale la nivelul administrației publice locale a Sectorului 2.

În temeiul art. 136 alin (1), coroborat cu art. 166 alin. (4), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și

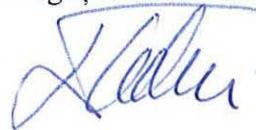
Luând în considerare cele mai sus prezentate, Direcția Relații Comunitare consideră oportună promovarea proiectului de hotărâre privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 în Comisiile de evaluare a probei de interviu la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 unde se desfășoară concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct, cu respectarea prevederilor legale.

Director executiv,

Irina JONESCU



*Șef Serviciu Învățământ și
Relații cu Societatea Civilă,
Dragoș-Eusebio TEODORECI*



*Întocmit,
Cezar BASTIUREA*





Nr. 1608/25.01.2022

CĂTRE: CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

Ref.: Aplicarea prevederilor OME nr. 3026/13.01.2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

Vă informăm că a fost aprobat și publicat OME nr. 3026/13.01.2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4597/2021.

Conform acestuia, în perioada 18.01.2022-04.04.2022 se desfășoară un nou concurs pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul București. Lista funcțiilor de director și director adjunct scoase la concurs a fost publicată pe site-ul www.ismb.edu.ro

Din comisia de evaluare a probei de interviu, care se va desfășura în perioada 16-25 martie 2022, fac parte și „un reprezentant al consiliului local și un membru supleant, desemnați prin hotărâre a consiliului local, respectiv un reprezentant al consiliului județean/ consiliului local al sectorului municipiului București și un membru supleant, desemnați prin hotărâre a consiliului județean/local al sectorului, în cazul unităților de învățământ special, centrelor școlare pentru educație incluzivă și CJRAE/ CMBRAE. Reprezentantul consiliului local/județean nu poate fi cadru didactic în unitatea de învățământ pentru care se desfășoară interviul și nici cadru didactic înscris la sesiunea curentă a concursului sau cadru didactic care ocupă funcția de director/director adjunct.” – art. 5, alin. (4), lit. c), punctul 2 (ii).

În conformitate cu art. 5, alin (8) „În componența comisiilor prevăzute în prezenta metodologie sunt nominalizate ca membri doar persoane cu studii superioare.”

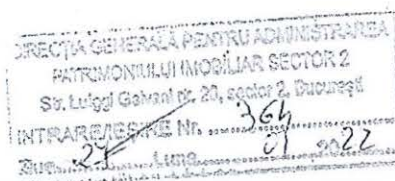
Pentru informații suplimentare, vă rugăm să luați legătura cu persoana de contact: Adrian Cozma, inspector școlar, tel. 0786.428.070, adresa de email: adrian.cozma@ismb.ro

Cu considerație,

Inspector Școlar General,

Inspector școlar
ADRIAN COZMA

De la: Primar PS2
Trimis: Tuesday, January 25, 2022 7:24 PM
Către: infopublice
Subiect: Fwd: 1608/25.01.2022
Atașări: SS_C257i_22012515580_2.pdf



Către VP Adrian Costache

Început mesaj redirecționat:

De la: Secretariat ISMB <office@ismb.ro>
Dată: 25 ianuarie 2022, 16:13:56 EET
Către: Primar PS2 <primar@ps2.ro>
Subiect: 1608/25.01.2022



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Str. Icoanei, nr. 19, sector 2, București - 020451

Tel: 021-211.75.35 | Fax: 021-211.75.31

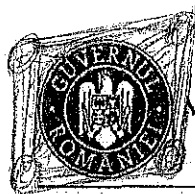
www.ismb.ro

NOTIFICARE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI SECURITATE A MESAJULUI. Acest mesaj și/sau fișierele atașate pot conține informații ce sunt confidențiale sau clasificate. În cazul în care le-ați primit din greșeală, fără să fiți destinatarul intenționat, vă rugăm să-l ștergeți imediat și să notificați expeditorul. Copierea, utilizarea sau distribuirea către alte persoane a prezentului mesaj, fără cunoștința expeditorului, este împotriva legii. Responsabilitatea protejării sistemului împotriva virusilor și a autentificării acestui mesaj depind exclusiv de destinatar.

MESSAGE CONFIDENTIALITY AND SECURITY NOTICE This message or/and its attached files may contain information that are privileged and classified. In case you received it by error, without you being the intended recipient, please delete it immediately from your system and notify the sender. Copying, use or distribution to others of this message, without the consent of the sender, is against the law. The responsibility for the protection of the system from viruses and for the authentication of this message is exclusively upon the recipient.

Acest mesaj e-mail, precum și orice fișier transmis împreună cu acesta, sunt confidențiale și sunt destinate exclusiv individului sau instituției căruia/căreia îi sunt adresate. Dacă ați primit acest mesaj e-mail cu erori, vă rugăm să anunțați administratorul de sistem. Destinatarul este responsabil pentru verificarea acestui mesaj și a fișierelor atașate pentru prezența virusilor. Primăria Sectorului 2 își declină orice responsabilitate ca urmare a infectării cu virusi prin intermediul acestui mesaj e-mail.

„Fiți ecologist: Vă rugăm să reciclați, în caz că printați!”



Nr. 3459/2/10.02.2022

CĂTRE: CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2**Ref.: Desemnare reprezentanți în comisiile de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct.**

În conformitate cu prevederile OME nr. 4597/2021 de aprobare a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul Școlar al Municipiului București organizează concursul pentru ocuparea unor funcții de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul București.

Având în vedere prevederile art. 5, alin. (4) lit. c) punctul 2(ii) din metodologia mai sus menționată, din comisia de evaluare a probei de interviu, pentru fiecare unitate de învățământ, fac parte, printre membri, „un reprezentant al consiliului local și un membru supleant, desemnați prin hotărâre a consiliului local, respectiv un reprezentant al consiliului județean/ consiliului local al sectorului municipiului București și un membru supleant, desemnați prin hotărâre a consiliului județean/local al sectorului, în cazul unităților de învățământ special, centrelor școlare pentru educație incluzivă și CJRAE/ CMBRAE. Reprezentantul consiliului local/județean nu poate fi cadru didactic în unitatea de învățământ pentru care se desfășoară interviul și nici cadru didactic înscris la sesiunea curentă a concursului sau cadru didactic care ocupă funcția de director/director adjunct.”

În acest sens, vă rugăm să ne sprijiniți în constituirea comisiilor de concurs pentru unitățile de învățământ nominalizate în anexa la prezenta adresă, prin desemnarea de reprezentanți ai instituției dumneavoastră care să participe în calitate de membri ai comisiilor de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct.

În conformitate cu art. 5, alin (8) „În componența comisiilor prevăzute în prezenta metodologie sunt nominalizate ca membri doar persoane cu studii superioare.”

Comisiile pentru proba de interviu se constituie în perioada 9-10 martie 2022, urmând ca probele se desfășoare în perioada 16-25 martie 2022, conform unui grafic care va fi comunicat ulterior.

Vă rugăm să ne comunicați reprezentanții desemnați prin completarea următorului tabel:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nume și prenume reprezentant desemnat	Calitatea în comisie	Număr de telefon	Adresă de e-mail
			Membru titular		
			Membru supleant		

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să luați legătura cu persoana de contact: Adrian Cozma, inspector școlar, tel. 0786.428.070, adresa de email: adrian.cozma@ismb.ro

Cu considerație,

Inspector Școlar General,
MIHAELA ȘTEFAN



Inspector școlar,
ADRIAN COZMA

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București
Tel: +40 (0)21 210 75 34
+40 (0)21 210 75 35
Fax: +40 (0)21 210 48 51
registratura@ismb.ro
www.ismb.edu.ro



**LISTA FUNCȚIILOR VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN SECTORUL 2 PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURS
SESIUNEA IANUARIE-APRILIE 2022**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Sectorul	Funcția scoasă la concurs
1	GRĂDINIȚA „ALBINUȚA”	2	Director
2	GRĂDINIȚA „LUMINIȚA”	2	Director
3	GRĂDINIȚA „CASTEL”	2	Director
4	GRĂDINIȚA NR. 189	2	Director
5	GRĂDINIȚA NR. 233	2	Director
6	GRĂDINIȚA NR. 234	2	Director
7	GRĂDINIȚA „ALICE”	2	Director
8	GRĂDINIȚA NR. 280	2	Director
9	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIA ROSETTI”	2	Director adjunct
10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 25	2	Director
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27	2	Director adjunct
12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 31	2	Director adjunct
13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39	2	Director adjunct
14	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 49	2	Director adjunct
15	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IANCULUI”	2	Director adjunct
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56	2	Director adjunct
17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE GHELMEZ”	2	Director adjunct
18	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 62	2	Director adjunct
19	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „FERDINAND I”	2	Director adjunct
20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 66	2	Director adjunct
21	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 71	2	Director
22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 77	2	Director
23	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 145	2	Director
24	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 145	2	Director adjunct
25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 307	2	Director
26	COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HAȘDEU”	2	Director adjunct
27	COLEGIUL NAȚIONAL BILINGV „GEORGE COȘBUC”	2	Director
28	COLEGIUL NAȚIONAL „ȘCOALA CENTRALĂ”	2	Director adjunct
29	LICEUL TEORETIC „MIHAIL SADOVEANU”	2	Director adjunct
30	LICEUL TEORETIC „LUCIAN BLAGA”	2	Director
31	LICEUL TEORETIC „LUCIAN BLAGA”	2	Director adjunct
32	LICEUL TEORETIC „ADY ENDRE”	2	Director
33	COLEGIUL ECONOMIC „A. D. XENOPOL”	2	Director adjunct
34	LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”	2	Director
35	COLEGIUL TEHNIC „DIMITRIE LEONIDA”	2	Director adjunct
36	LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	2	Director adjunct
37	ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ NR. 3	2	Director

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

registratura@ismb.ro

www.ismb.edu.ro



**LISTA FUNCȚIILOR VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN SECTORUL 3 PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURS
SESIUNEA IANUARIE-APRILIE 2022**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Sectorul	Funcția scoasă la concurs
1	GRĂDINIȚA NR. 68	3	Director
2	GRĂDINIȚA NR. 70	3	Director
3	GRĂDINIȚA NR. 154	3	Director
4	GRĂDINIȚA NR. 191	3	Director
5	GRĂDINIȚA NR. 240	3	Director
6	GRĂDINIȚA „PEȘTIȘORUL DE AUR”	3	Director
7	GRĂDINIȚA NR. 255	3	Director
8	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LIVIU REBREANU”	3	Director adjunct
9	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MEXIC”	3	Director
10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 54	3	Director adjunct
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 55	3	Director adjunct
12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „BARBU DELAVRANCEA”	3	Director
13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LEONARDO DA VINCI”	3	Director adjunct
14	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 80	3	Director adjunct
15	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 81	3	Director
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 81	3	Director adjunct
17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 82	3	Director adjunct
18	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 84	3	Director adjunct
19	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 88	3	Director adjunct
20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 88	3	Director adjunct
21	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 92	3	Director adjunct
22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 112	3	Director
23	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 112	3	Director adjunct
24	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 116	3	Director
25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 149	3	Director adjunct
26	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 195	3	Director
27	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 195	3	Director adjunct
28	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 5	3	Director
29	COLEGIUL NAȚIONAL „MATEI BASARAB”	3	Director adjunct
30	LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU IOAN CUZA”	3	Director adjunct
31	LICEUL TEORETIC „NICHITA STĂNESCU”	3	Director adjunct
32	LICEUL TEOLÓGIC BAPTIST „LOGOS”	3	Director
33	ȘCOALA SUPERIOARĂ COMERCIALĂ „NICOLAE KRETZULESCU”	3	Director adjunct
34	COLEGIUL TEHNIC „COSTIN D. NENIȚESCU”	3	Director
35	COLEGIUL TEHNIC „MIHAI BRAVU”	3	Director adjunct
36	LICEUL TEHNOLOGIC „DRAGOMIR HURMUZESCU”	3	Director
37	LICEUL TEHNOLOGIC „ELIE RADU”	3	Director adjunct

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

registratura@ismb.ro

www.ismb.edu.ro