



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Proiect

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 339/ 2021 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de domnul Adrian Costache, consilier local, pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 339/ 2021 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală”

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul Adrian Costache, consilier local în cadrul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București;

- Nota de fundamentare nr. 566/11.01.2022, înregistrată la Primăria Sectorului 2 sub nr.23553/11.02.2022, prezentată de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 26147/15.02.2022 prezentat de Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 24168/15.02.2022 prezentat de Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 25243/15.02.2022 prezentat de Direcția Economică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Dispoziția nr. 2422/ 02.11.2021 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind prelungirea exercitării cu caracter temporar de către doamna Niță Elena, Director Executiv al Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ, a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul comun al Ministerului Educației și Ministerului Sănătății nr. 5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, astfel cum a fost modificat și completat prin Ordinul comun al Ministerului Educației și Ministerului Sănătății nr. 5349/2041/2021;

- Procedura operațională ISMB nr. 857/18.01.2021;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.339/2021 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. l) și alin.4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art. I Se modifică și se renumerează Anexa reprezentând Regulamentul cadru de finanțare pentru asigurarea participării la activități educative de tip „Școală după școală” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II Se modifică art 2 din Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 339/2021 astfel: „Se aprobă beneficiarii proiectului reprezentând elevii înscriși în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021 – 2022 în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare, denumiți în continuare **BENEFICIARI**”.

Art. III Se modifică art. 3 din Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 339/2021 și va avea următorul conținut:

• organizează programe de tip „Școală după școală” în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021 – 2022 în conformitate cu Ordinul MECS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare. Lista acestor unități este cea comunicată de ISMB.

• oferă beneficiarilor o masă caldă pentru fiecare zi și posibilitatea de a beneficia de programe educaționale și servicii de supraveghere și îndrumare până la ora 18.00, de luni până vineri, dacă părinții doresc acest lucru.

• permit coplata din partea reprezentanților legali ai beneficiarilor, în cazul în care prețul total al serviciilor contractate de către aceștia în cadrul programului Școală după școală la care face referire prezenta hotărâre este mai mare decât suma menționată la art. 6 al prezentei hotărâri.

• se oferă alocarea financiară prevăzută de prezenta hotărâre doar pentru programele și beneficiarii care desfășoară activități ce presupun prezența fizică a elevilor la clasă, nu și pentru programe care se desfășoară online.

• „Elevii înscriși în program nu primesc și nu urmează să primească finanțare, din alte fonduri nerambursabile, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, fonduri europene sau fonduri de la bugetul local, în perioada în care prezenta hotărâre își produce efectele *cu excepția copiilor din familii vulnerabile înscriși în programe de educație remedială finanțate din bugetul local al Sectorului 2*”.

Art. IV Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 339/2021 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”, rămân aplicabile.

Art. V Autoritatea executivă și DGAPI Sector 2 vor duce la îndeplinire prevederile stabilite prin prezenta hotărâre.

Art. VI Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR
CONSILIER LOCAL
COSTACHE ADRIAN

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA ALOCĂRII FINANCIARE
PENTRU FACILITAREA PARTICIPĂRII ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI LA PROGRAMUL “ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”**

**CONSILIER LOCAL ,
COSTACHE ADRIAN**



REGULAMENT

privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”

CAPITOLUL I CADRUL GENERAL

Art. 1. Prin prezentul Regulament se stabilesc condițiile și modalitățile de acordare a alocării financiare pentru asigurarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală” organizat în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021 – 2022, în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare, în limita bugetului disponibil și a condițiilor prevăzute în prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de colaborare cu Partenerii educaționali eligibili care organizează programe de tip „Școală după școală”, în urma avizării funcționării programului în anul școlar 2021 – 2022 în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare. Lista acestor unități este cea comunicată de ISMB care o poate reactualiza.

Art. 3. Părțile care vor aplica prezentul Regulament sunt:

- a) Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în calitate de ordonator de credite.
- b) Partenerii educaționali eligibili conform prezentei hotărâri.
- c) Elevii eligibili denumiți în continuare beneficiari și reprezentanții lor legali.

Art. 4. Reprezentanții legali ai Beneficiarilor și Partenerii educaționali au responsabilitatea corectitudinii datelor și informațiilor comunicate către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

Art. 5. Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 va păstra documentele relevante în arhiva proprie, conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL 2 PERIOADA DE ACORDARE A ALOCĂRII FINANCIARE

Art. 6. Perioada pentru care se asigură alocarea financiară este semestrul II al anului școlar 2021-2022

Art. 7. Acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală” se va face în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în limita fondurilor alocate cu aceasta destinație și a acordului scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

Art. 8. Lipsa respectării obligațiilor asumate de partenerii educaționali și beneficiari, conform prezentei hotărâri și a contractelor de parteneriat școală-familie/ contracte de prestări servicii

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

educaționale semnate între părți, inclusiv obligațiile cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal atrage imposibilitatea finanțării serviciilor pentru beneficiarii în cauză.

Art. 9. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința publică prin intermediul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, prin afișare pe site-ul www.invatamantsector2.ro, precum și prin orice alte mijloace de publicare folosite de Partenerii educaționali din Sectorul 2 al Municipiului București.

CAPITOLUL 3 CONDIȚII DE PARTICIPARE

Art. 10. Înscrierea Partenerilor educaționali, în vederea obținerii alocării financiare pentru serviciile educaționale oferite beneficiarilor, se realizează de către reprezentanții legali ai acestora, până la data de 17 decembrie 2021, în urma transmiterii pe e-mail, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 a următoarelor date:

- datele de identificare ale Partenerului educațional,
- numărul total de locuri și numărul de locuri disponibile oferite de către Partenerul educațional.

Art 11. Înscrierea elevilor la programele educaționale se face în baza legii și a regulamentelor proprii ale Partenerilor educaționali, părinții trebuind să semneze cu Partenerul educațional contracte de parteneriat școală-familie/ contracte de prestări servicii educaționale și să completeze un acord cu privire la prelucrarea datelor personale.

Art 12 Admiterea elevilor pe locurile disponibile la momentul adoptării prezentei hotărâri se face în ordinea înscrierilor, în limita capacității declarate de Partenerul educațional și a bugetului alocat prin prezenta hotărâre.

Art. 13. Partenerii educaționali se obligă să solicite la finanțare, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, doar serviciile efectiv prestate pentru beneficiari, în baza contractelor încheiate cu reprezentanții legali ai beneficiarilor și a unei liste de prezență asumată, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al Partenerului educațional și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor.

CAPITOLUL 4 DECONTAREA SUMELOR

Art. 14. Finanțarea se va face de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 până la data de 10 ale lunii în curs pentru luna anterioară, în baza cererii pentru deschiderea de credite bugetare însoțită de următoarele acte doveditoare:

- copii, conform cu originalul, ale contractelor de parteneriat școală-familie/ contractelor de prestări servicii educaționale încheiate între Partenerii educaționali și reprezentanții legali ai beneficiarilor însoțite de acordul privind prelucrarea datelor personale (se prezintă o singură dată pe semestru, pentru fiecare beneficiar înscris în program),
- liste de prezență asumate, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al Partenerului educațional și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor.

VIZAT
spre neschimbar
SECRETAR

Finanțarea se face în limita sumei menționate la art. 5 al Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 339/04.11.2021, doar pentru serviciile efectiv prestate, indiferent dacă beneficiarii optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile.

CAPITOLUL 5

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 15. Fiecare beneficiar este de acord în mod expres, neechivoc și necondiționat ca datele sale cu caracter personal, precum și orice alte date, puse la dispoziția/ transmise către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, care au legătură cu punerea în aplicare a prezentului Regulament, să fie incluse în baza de date a Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și utilizate în conformitate cu prezenta hotărâre.

Art. 16 Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara părților implicate în aplicarea prezentei Hotărâri.

CAPITOLUL 6

DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Primăria Sectorului 2, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și Partenerii educaționali vor mediatiza prezentul Regulament.

Art 18. Partenerii educaționali își asumă întreaga răspundere pentru îndeplinirea condițiilor legale de funcționare și a obligațiilor asumate.

VIZAT
spre neschimbar
SECRETAR



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

REFERAT DE APROBARE

Regulamentul își propune să stabilească modalitatea de colaborarea cu partenerii educaționali eligibili care organizează programe de tip „Școală după școală” după ce au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021 – 2022 în conformitate cu Ordinul MECS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit Art. 17 lit. a) din Metodologia de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare, finanțarea programului se poate face din bugetul autorităților locale. Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.27/02.02.2022, au fost alocate, din bugetul local în bugetele unităților de învățământ care au primit din partea ISMB avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021-2022, fonduri destinate facilitării participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”.

În virtutea celor enunțate este necesară modificarea Anexei la HCL nr. 339/04.01.2021 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”, astfel:

• **Art.7** „, Decontul serviciilor educationale se va face în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în limita fondurilor disponibile, precum și a acordului scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare”, **se va înlocui cu** „Acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală” se va face în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în limita fondurilor alocate cu aceasta destinație și a acordului scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.”

• **Art. 10** Referitor la documentele ce trebuie transmise de Partenerii educaționali către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în vederea înscrierii pentru a beneficia de alocare financiară, se modifică formularea „datele de facturare” cu „datele de identificare”, celelalte prevederi ale acestui articol rămânând neschimbate.

• **Art. 11** va fi eliminat în totalitate, motivat de faptul că finanțarea se va face așa cum prevăd normele legale în vigoare, fără a mai fi necesară încheierea unui Acord de colaborare.

• **Art. 14** „, Partenerii educaționali se obligă să factureze către DGAPI doar serviciile efectiv prestate pentru beneficiari, în baza contractelor încheiate cu reprezentanții legali ai beneficiarilor și a unei liste de prezență asumată de către partenerul educațional și părinte la sfârșitul fiecărei luni.” **se modifică și va avea următoarea formulare** : ”Partenerii educaționali se obligă să solicite la finanțare, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, doar serviciile efectiv prestate pentru beneficiari, în baza contractelor încheiate cu reprezentanții legali ai beneficiarilor și a unei liste de prezență asumată, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al Partenerului educațional și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor. ”

• **Art. 15:** „, Decontarea sumelor se face de către DGAPI Sector 2 direct în contul partenerilor educaționali pe data de 5 a lunii în curs pentru luna anterioară, în urma depunerii de către partenerul educațional a următoarelor acte doveditoare:

-contracte educaționale/ de prestări servicii încheiate între partenerii educaționali și reprezentanții legali ai beneficiarilor însoțit de acordul privind prelucrarea datelor personale (se prezintă o singură dată pe semestru, pentru fiecare beneficiar înscris în program);

-facturi fiscale lunare;

-listă de prezență lunară semnată de către părinte și partenerul educațional.

Decontarea se face conform sumei menționate pe facturile fiscale, doar pentru serviciile efectiv prestate, indiferent dacă beneficiarii optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile, în limita sumei menționate la art. 5 al prezentei hotărâri.” **se modifică și va avea următoarea formulare:** ”Finanțarea se va face de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 până la data de 10 ale lunii în curs pentru luna anterioară, în baza cererii pentru deschiderea de credite bugetare însoțită de următoarele acte doveditoare:

- copii, conform cu originalul , ale contractelor de parteneriat școală-familie/ contractelor de prestări servicii educaționale încheiate între Partenerii educaționali și reprezentanții legali ai beneficiarilor însoțite de acordul privind prelucrarea datelor personale (se prezintă o singură dată pe semestru, pentru fiecare beneficiar înscris în program),

- liste de prezență asumate, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al Partenerului educațional și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor.

Finanțarea se face în limita sumei menționate la art. 5 al Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 339/04.11.2021, doar pentru serviciile efectiv prestate, indiferent dacă

beneficiarii optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile.”.

Analizând Nota de fundamentare nr. 23553/ 11.02.2022 prezentată de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, Raportul de specialitate nr. 24168/ 15.02.2022 prezentat de Direcția Relații Comunitare, Raportul de specialitate nr. 25243/15.02.2022 prezentat de Direcția Economică, precum și Raportul de specialitate nr. 26147/ 15.02.2022 prezentat de Direcția Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, aferente proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.339/2021 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală”, consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Față de cele mai sus menționate

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.339/2021 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală”.

**CONSILIER LOCAL,
COSTACHE ADRIAN**





ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
IMOBILIAR



Mașina de Pâine nr. 47, Sectorul 2, București, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, Email: office@dgapi.ro

No PS: 23553 / 11.02.2022

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

*la proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 339/04.11.2021
privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în
unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după
școală”*

Prin programul "Școală după școală", conform Metodologiei aprobate prin Ordin al ministrului educației, se organizează activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială.

Astfel, în vederea finanțării proiectului „Școală după școală” organizat în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021-2022, este oportună aprobarea unui Regulament privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București.

Regulamentul își propune să stabilească modalitatea de colaborarea cu partenerii educaționali eligibili care organizează programe de tip “Școală după școală” după ce au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021 – 2022 în conformitate cu Ordinul MECS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit Art. 17 lit. a) din Metodologia de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare, finanțarea programului se poate face din bugetul autorităților locale. Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.27/02.02.2022, au fost alocate, din bugetul local în bugetele unităților de învățământ care au primit din partea ISMB avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021-2022, fonduri destinate facilitării participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”.

În virtutea celor enunțate este necesară modificarea Anexei la HCL nr. 339/04.01.2021 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”, astfel:

- **Art. 7 :** ”Decontul serviciilor educationale se va face în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în limita fondurilor disponibile, precum și a acordului scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare”, se va înlocui cu ”Acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală” se va face în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în limita fondurilor alocate cu aceasta destinație și a acordului scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.”

- **Art. 10:** Referitor la documentele ce trebuie transmise de Partenerii educaționali către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în vederea înscrierii pentru a beneficia de alocare financiară, se modifică formularea "datele de facturare" cu "datele de identificare", celelalte prevederi ale acestui articol rămânând neschimbate.
- **Art. 11** va fi eliminat în totalitate, motivat de faptul că finanțarea se va face așa cum prevăd normele legale în vigoare, fără a mai fi necesară încheierea unui Acord de colaborare.
- **Art. 14 :** "Partenerii educaționali se obligă să factureze către DGAPI doar serviciile efectiv prestate pentru beneficiari, în baza contractelor încheiate cu reprezentanții legali ai beneficiarilor și a unei liste de prezență asumată de către partenerul educațional și părinte la sfârșitul fiecărei luni." **se modifică și va avea următoarea formulare :** "Partenerii educaționali se obligă să solicite la finanțare, către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, doar serviciile efectiv prestate pentru beneficiari, în baza contractelor încheiate cu reprezentanții legali ai beneficiarilor și a unei liste de prezență asumată, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al Partenerului educațional și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor.".
- **Art. 15:** "Decontarea sumelor se face de către DGAPI Sector 2 direct în contul partenerilor educaționali pe data de 5 a lunii în curs pentru luna anterioară, în urma depunerii de către partenerul educațional a următoarelor acte doveditoare:

-contracte educaționale/ de prestări servicii încheiate între partenerii educaționali și reprezentanții legali ai beneficiarilor însoțit de acordul privind prelucrarea datelor personale (se prezintă o singură dată pe semestru, pentru fiecare beneficiar înscris în program),

-facturi fiscale lunare,

-listă de prezență lunară semnată de către părinte și partenerul educațional.

Decontarea se face conform sumei menționate pe facturile fiscale, doar pentru serviciile efectiv prestate, indiferent dacă beneficiarii optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile, în limita sumei menționate la art. 5 al prezentei hotărâri." **se modifică și va avea următoarea formulare:** "Finanțarea se va face de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 până la data de 10 ale lunii în curs pentru luna anterioară, în baza cererii pentru deschiderea de credite bugetare însoțită de următoarele acte doveditoare:

- copii, conform cu originalul , ale contractelor de parteneriat școală-familie/ contractelor de prestări servicii educaționale încheiate între Partenerii educaționali și reprezentanții legali ai beneficiarilor însoțite de acordul privind prelucrarea datelor personale (se prezintă o singură dată pe semestru, pentru fiecare beneficiar înscris în program),

- liste de prezență asumate, la sfârșitul fiecărei luni, de către reprezentantul legal al Partenerului educațional și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor.

Finanțarea se face în limita sumei menționate la art. 5 al Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 339/04.11.2021, doar pentru serviciile efectiv prestate, indiferent dacă beneficiarii optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile."

Modificările propuse au ca temei faptul că susținerea financiară a acestui proiect se asigură printr-un proces de finanțare de la bugetul local .

Totodată, menționăm că prin „Partener educațional” se înțelege **unitatea de învățământ avizată de către ISMB să desfășoare programe tip „Școală după școală”, iar termenul ”Beneficiar” se referă la elevii acestor unități de învățământ care sunt înscriși în program.**

Ca urmare, **propunem spre aprobare Consiliului Local Sector 2 un proiect de hotărâre prin care se modifică HCL 339/04.11.2021 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul “Școală după școală”.**

Cu considerație,

DIRECTOR GENERAL,
Bogdan - Alexandru GÂRBU



DIRECTOR ECONOMIC,

Daniela POPA



Șef Serviciu Juridic și Evidență Patrimoniu,

Laura Aurelia VOINEA



Compartimentul Proiecte Educaționale și

Programe pentru Învățământ,

Inspector,

Doina Gheorghe



Consilier juridic

Dana-Camelia Badea





Direcția Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ
Serviciul Juridic

NR 26147 / 15.02.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa comunicată Serviciului Juridic, înregistrată sub nr. 24163/14.02.2022, ne-a fost înaintată documentația în vederea întocmirii unui raport de specialitate pentru proiectul de hotărâre privind *modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 339/04.11.2011 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”*.

Din Nota de fundamentare întocmită de DGAPI Sector 2 reiese necesitatea modificării Regulamentului cadru care reglementează modalitatea de colaborarea cu partenerii educaționali eligibili care organizează programe de tip „Școală după școală” după ce au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021 – 2022 în conformitate cu Ordinul MECS nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, este necesară modificarea Anexei la HCL nr. 339/04.01.2021 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”, așa cum este detaliată în Nota de fundamentare întocmită de DGAPI Sector 2, respectiv modificarea art. 7, art. 10, art. 14 și art. 15, eliminarea art. 11,

De asemenea, finanțarea se va face în limita sumei menționată la art. 5 al HCL S2 339/04.11.2021, doar pentru serviciile efectiv prestate, indiferent dacă beneficiarii optează pentru prezența în toate zilele lucrătoare ale lunii sau doar pentru anumite zile.

Prin art. 4 alin. 3 din Ordinul MECS nr. 5349/07.09.2011, s-a reglementat că în situația în care elevii se înscriu la Programul Școală după școală, se poate asigura servirea mesei. Masa de prânz poate fi servită în cantina școlară sau într-un alt tip de spațiu autorizat pentru acest tip de activitate. În situația în care nu poate fi amenajat/identificat un spațiu adecvat pentru servirea mesei, hrana poate fi asigurată în sistem de catering sau fiecare participant la Programul Școală după școală își poate aduce pachetul cu hrană de acasă.

Conform art. 17 din Anexa la Ordinul MECS nr. 5349/07.09.2011, programul Școală după școală poate fi finanțat din următoarele surse:

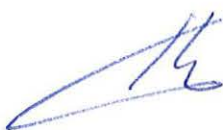
a) din bugetul autorităților locale;

- b) din programe finanțate din fonduri europene sau naționale;
- c) din activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări, prin suportul financiar al asociațiilor de părinți, al organizațiilor nonguvernamentale etc., cu respectarea legislației în vigoare;
- d) din bugetul de stat constituit, în condițiile legii, cu această destinație, pentru elevii proveniți din grupurile dezavantajate.

Programul școală după școală se va desfășura cu respectarea prevederilor Ordinului comun emis de Ministerul Educației – nr. 5338/01.10.2021 și Ministerul Sănătății – nr.1082/01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

Având în vedere dispozițiile legale în vigoare, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ – Serviciul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București, opinează că există cadru legal pentru promovarea și supunerea spre aprobare a proiectului de hotărâre privind *modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 339/04.11.2011 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul "Școală după școală".*

**Director Executiv,
Răzvan Gabriel Cristescu**



**Șef Serviciu
George Claudiu Fogaș**





Direcția Relații Comunitare
Serviciul Învățământ și Relații cu Societatea civilă

Nr. 24168/15.02.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 339/04.11.2021 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”

Înaintăm prezentul Raport de specialitate ca răspuns la adresa nr. 24168/14.02.2022 primită de Direcția Relații Comunitare, respectiv de Serviciul Învățământ și Relații cu Societatea Civilă, de la Direcția Administrație Publică Locală,

Având în vedere prevederile:

➤ **Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare:**

”Art. 58:

(1) Unitățile de învățământ, prin decizia consiliului de administrație, își pot extinde activitățile cu elevii după sau înaintea orelor de curs, prin programe ”Școala după școală” dacă dispun de infrastructura și de personalul de specialitate necesare implementării acestor programe. Pentru elevii până în clasa a IV-a inclusiv, părinții, reprezentanții legali sau, după caz, persoana care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea unui copil, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz, pot opta pentru obținerea tichetelor pentru educație pe suport electronic în vederea achitării cheltuielilor din programul derulat în sistem public sau privat de tipul ”Școala după școală”.

(2) În parteneriat cu autoritățile publice locale și cu asociațiile de părinți, prin programul ”Școala după școală”, se oferă activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială. Acolo unde acest lucru este posibil, parteneriatul se poate realiza cu organizații nonguvernamentale cu competențe în domeniu.”

➤ **Ordinului nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului ”Școala după școală”:**

”Art. 2

(1) Programul ”Școala după școală”, denumit în continuare Programul SDS, este un program complementar programului școlar obligatoriu care, prin modalități integrate de sprijin, are ca scop prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, creșterea performanțelor școlare, învățarea remedială, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, dezvoltarea personală și integrarea socială, precum și menținerea elevilor într-un spațiu securizat, ca alternativă la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant.

(2) Programul SDS se adresează atât elevilor din învățământul primar, cât și elevilor din învățământul secundar.

(3) Inspectoratele școlare județene, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București, denumite în continuare ISJ/ISMB, anunță unitățile de învățământ, autoritățile publice locale, alți parteneri sociali despre posibilitatea organizării Programului SDS și popularizează condițiile de organizare, precum și beneficiile acestuia pentru comunitatea locală.

Art. 4

(1) Programul SDS se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu (în funcție de orarul fiecărui nivel de studiu).

(2) În situația în care Programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, în învățământul primar, se alocă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber.

(3) În situația în care elevii se înscriu la Programul SDS, se poate asigura servirea mesei. Masa de prânz poate fi servită în cantina școlară sau într-un alt tip de spațiu autorizat pentru acest tip de activitate. În situația în care nu poate fi amenajat/identificat un spațiu adecvat pentru servirea mesei, hrana poate fi asigurată în sistem de catering sau fiecare participant la Programul SDS își poate aduce pachetul cu hrană de acasă.

Art. 17

Finanțarea programului se poate face:

- a) din bugetul autorităților locale;
- b) din programe finanțate din fonduri europene sau naționale;
- c) din activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări, prin suportul financiar al asociațiilor de părinți, al organizațiilor nonguvernamentale etc., cu respectarea legislației în vigoare;
- d) din bugetul de stat constituit, în condițiile legii, cu această destinație, pentru elevii proveniți din grupurile dezavantajate."

➤ Procedurii operaționale a ISMB nr. 857/2011 privind organizarea programului "Școală după școală"

"Art. 13

Finanțarea programului ȘDS :

- a) din bugetul autorităților locale;
- b) din programe finanțate din fonduri europene sau naționale;
- c) din activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări, prin suportul financiar al asociațiilor de părinți, al organizațiilor nonguvernamentale etc., cu respectarea legislației în vigoare;
- d) din bugetul de stat constituit, în condițiile legii, cu această destinație, pentru elevii proveniți din grupurile dezavantajate.

Art. 14.

Administrarea fondurilor financiare în Programul ȘDS:

1. directorul unității de învățământ elaborează o procedură operațională pentru administrarea fondurilor financiare ale Programului ȘDS, respectând particularitățile specifice școlii;
2. sursele de finanțare, cheltuielile pentru hrana elevilor, materiale educaționale și plata personalului implicat în Programul ȘDS, se evidențiază în contabilitatea unității de învățământ;
3. sursele de finanțare provenite:
 - a) din bugetele autorităților locale se virează de către acestea în contul de buget local al unității de învățământ – titlul 10: cheltuieli de personal;
 - b) din suportul financiar al Asociației de părinți, pe bază de chitanță fiscală se virează în contul extrabugetar al unității de învățământ;
4. sumele prevăzute la punctele a) și b) vor fi evidențiate în bugetele unităților de învățământ pe surse de finanțare. Bugetele vor fi emise și aprobate de către consiliul local.
5. plata personalului implicat în Program se realizează prin aplicația informatică EDUSAL, în conformitate cu prevederile Legii 153/ 2017;
6. directorul unității de învățământ și serviciul contabilitate/ consiliul local aplică procedura de achiziție publică pentru achiziționarea serviciului de masă;

7. serviciul secretariat al unității de învățământ completează Contractul de muncă pe perioadă determinată al personalului implicat în program și întocmește lunar statul de salarii;
8. serviciul contabilitate al unității de învățământ operează lunar cheltuielile și plățile pentru hrană, materiale educaționale, pachete educaționale și salariile personalului angajat în programul ȘDȘ;
9. analiza administrării fondurilor financiare în programul ȘDȘ se va regăsi și în Raportul semestrial/ anual al activităților unității de învățământ."

➤ **Ordinului Ministrului Educației și Ministrului Sănătății nr. 5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare**

"Art. 1

(1) Prezentul ordin reglementează procedura și măsurile obligatorii privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 care se vor aplica în unitățile de învățământ preuniversitar/conexe/instituțiile de învățământ, în scopul asigurării dreptului la învățatură și a dreptului la sănătate pentru beneficiarii primari ai dreptului la învățatură, studenți și personalul din sistemul național de învățământ.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și pentru activitățile educative, recreative, pentru consolidarea competențelor dobândite de elevi sau de accelerare a învățării, precum și pentru activitățile de învățare remedială desfășurate cu prezența fizică în unitățile de învățământ în cadrul programelor de tipul "Școală după școală".

Tinând cont de prevederile:

➤ **Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 339/04.11.2021 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul "Școală după școală"**

Analizând:

➤ **Nota de fundamentare nr. 566/11.02.2022 întocmită de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, din care rezultă necesitatea modificării Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 339/04.11.2021 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”.**

În temeiul art. 136 alin (1), coroborat cu art. 166 alin. (4), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și

Consiliul Local al Sectorului 2 urmează a dispune cu privire la oportunitatea promovării proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 339/04.11.2021 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”.

Director executiv,
Irina IONESCU

Șef Serviciu,
Dragoș - Eusebio TEODORECI

Întocmit,
Cezar BASTIUREA



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Economică

Nr. 25243 din 15.02.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 339/04.11.2021 privind acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București la programul „Școală după școală”

Văzând:

Proiectul de Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr.339/04.11.2021 și Nota de fundamentare nr.566/11.02.2022 *privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 339/04.11.2021 privind acordarea alocării financiare* programului „Școală după școală”, întocmite de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 serviciu public specializat de interes local, aflat în subordinea Consiliului local Sector 2,

Având în vedere prevederile legale și modificările acestora:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.6/2021 pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr.323/2021;

- Ordinul MECTS nr. 5349/ 07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală” cu modificările și completările ulterioare,

Am analizat reglementările acestui tip de proiect „Școală după școală”, fiind organizat și desfășurându-se în unitățile de învățământ care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2021-2022. Acordarea alocării financiare pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București se realizează pe baza unui Regulament, care stabilește modalitatea de colaborare cu partenerii educaționali eligibili care organizează acest tip de program denumit „Școală după școală”.

Modificările intervenite în legislația specifică determină necesitatea modificării Regulamentului cuprins în Anexa la HCL nr. 339/04.11.2021.

Sursa de finanțare pentru programul de tip „Școală după școală” pe anul 2022 este asigurată din bugetul autorității locale Sector 2, finanțarea cheltuielilor realizându-se în limita sumei de 4.000.000 lei, buget propus de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și aprobat prin HCL52 nr.27/02.02.2022.

Susținem necesitatea acestor modificări și propunem Consiliului Local Sector 2 aprobarea prevederilor cuprinse în prezentul proiect de hotărâre.

DIRECTOR EXECUTIV,
Florentina Teodora PÎRVAN

ȘEF SERVICIU BUGET LOCAL-CFP
Marta PAVEL