



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Proiect

HOTĂRÂRE

privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Amenajare Centru de zi/ Creșă în clădirea S(p)+P+1 situată în Str. Caroteni nr. 21-23, Sector 2, București”, aprobați prin HCL nr.88/2021

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2, privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Amenajare Centru de zi/ Creșă în clădirea S(p)+P+1 situată în Str. Caroteni nr. 21-23, Sector 2, București”, aprobați prin HCL nr.88/2021;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

- Nota de fundamentare nr. 30422/16.02.2022 și Raportul de specialitate nr. 30420/16.02.2022 prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 București, înregistrată la Primăria Sector 2 sub nr.33551/ 25.02.2022;

- Raportul de specialitate nr. 47790/ 16.03.2022 întocmit de Direcția Achiziții și Contracte Publice – Biroul Investiții, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil nr. 22/ 14.03.2022 emis de Comisia Tehnico- Economică a Sectorului 2 al Municipiului București înființată prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 257/ 16.02.2021, modificată prin DPS2 nr.403/02.03.2022;

- Avizul Comisiei de Buget – Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Minorități, Apărarea Drepturilor Copilului și aplicarea Legii Nr. 114/1996, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Dispoziția nr. 2422/ 02.11.2021 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind prelungirea exercitării cu caracter temporar de către doamna Niță Elena, Director Executiv al Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ, a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, modificată prin Hotărârea Guvernului României nr. 79/2017;

- Hotărârea Guvernului României nr. 1364/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.20/1997 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 85/2018 pentru abrogarea unor dispoziții legale în domeniul investițiilor finanțate din fonduri publice;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, așa cum a fost modificată și completată prin OUG nr. 43/2019.

- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.88/2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico- economici și a devizului general pentru obiectul de investiții „ Amenajare Centru de zi/ Creșă în clădirea S(p)+P+1 situată în Str. Caroteni nr. 21-23, Sector 2, București “.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. p) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.I. (1) Se aprobă actualizarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „ Amenajare Centru de zi/ Creșă în clădirea S(p)+P+1 situată în Str. Caroteni nr. 21-23, Sector 2, București “, aprobați prin HCL nr.88/2021, conform anexelor 1 și 2 ce conțin un număr de 5 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală actualizată a lucrărilor este de **4.289,89 mii lei inclusiv T.V.A.**, din care **C+M este de 2.819,82 mii lei inclusiv T.V.A.** și va fi finanțată integral din bugetul local al Sectorului 2.

Art. II Celelalte prevederi ale *H.C.L Sector 2 nr. 88/2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico- economici și a devizului general pentru obiectul de investiții „ Amenajare Centru de zi/ Creșă în clădirea S(p)+P+1 situată în Str. Caroteni nr. 21-23, Sector 2, București “*, rămân aplicabile.

Art. III Autoritatea Executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. IV Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR

PRIMAR
RADU NICOLAE - MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexe, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 1 la H.C.L. Sector 2 nr.

CENTRALIZATOR

PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII DE INTERES LOCAL REPREZENTÂND

**„ AMENAJARE CENTRU DE ZI/ CREȘĂ ÎN CLĂDIREA S(p)+P+1
SITUATĂ ÎN STR. CAROTENI NR. 21-23, SECTOR 2, BUCUREȘTI “**

**PRIMAR,
RADU NICOLAE - MIHAIU**



Proiectant,
DUMWIN PROD S.R.L.

ACTUALIZAT LA DATA DE 01.02.2022

CENTRALIZATOR
privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului
AMENAJARE CENTRU DE ZI / CREȘĂ ÎN CLĂDIREA S(p)+P+1 SITUATĂ ÎN
Str. Caroteni , Nr. 21-23, sector 2, București

Indice de actualizare servicii de proiectare si asistenta tehnica (Cap. 3) - Nov. 2021 / Nov. 2019 =

$i_p = 1,101036$

Indice de actualizare executie lucrari si organizare de santier (Cap. 4 si Cap. 5.1) - Nov. 2021 / Nov. 2019 =

$i_c = 1,212570$

Nr. crt.	Adresa	Aria construită desfășurată a imobilului	Indicatori valorici				Indicatori tehnici	
			Total valoare mii lei (fără t.v.a.)	Din care: C+M mii lei (fără t.v.a.)	Total valoare mii lei (cu t.v.a.)	Din care: C+M mii lei (cu t.v.a.)	Investiția specifică mii lei/mp (fără t.v.a.)	Investiția specifică mii lei/mp (cu t.v.a.)
1	Str. Caroteni , Nr. 21-23, sector 2, București	870,93	3.604,952	2.369,604	4.289,893	2.819,828	4,139	4,926

Data:
Februarie 2022

Beneficiar / Investitor,
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

Întocmit,
DUMWIN PROD S.R.L.



Anexa 2 la H.C.L. Sector 2 nr.

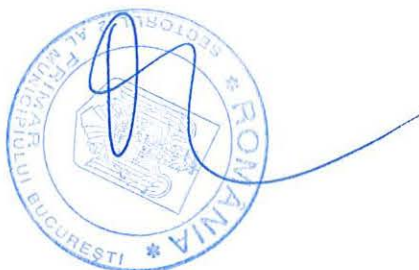


DEVIZUL GENERAL

**PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII DE INTERES LOCAL
REPREZENTÂND**

**„ AMENAJARE CENTRU DE ZI/ CREȘĂ ÎN CLĂDIREA S(p)+P+1
SITUATĂ ÎN STR. CAROTENI NR. 21-23, SECTOR 2, BUCUREȘTI “**

**PRIMAR,
RADU NICOLAE - MIHAIU**



DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investiții



AMENAJARE CENTRU DE ZI / CREȘĂ ÎN CLĂDIRA S(p)+P+1 SITUATĂ ÎN
Str. Carotenii, Nr. 21-23, sector 2, București

Indice de actualizare servicii de proiectare și asistență tehnică (Cap. 3) - Nov. 2021 / Nov. 2019 =

$i_p = 1,101036$

Indice de actualizare execuție lucrări și organizare de șantier (Cap. 4 și Cap. 5.1) - Nov. 2021 / Nov. 2019 =

$i_e = 1,212570$

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără T.V.A.)	T.V.A.	Valoare cu T.V.A.
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Amenajări pentru protecția mediului	0,00	0,00	0,00
Total capitol 1		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0,00	0,00	0,00
Total capitol 2		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	25.400,00	4.826,00	30.226,00
3.4	Certificare a performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	14.642,95	2.782,16	17.425,11
3.5	Proiectare	167.942,05	31.908,99	199.851,04
3.5.1.	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3.	Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și deviz general	42.600,00	8.094,00	50.694,00
3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor	10.445,17	1.984,58	12.429,75
3.5.5.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	10.445,17	1.984,58	12.429,75
3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție	104.451,71	19.845,82	124.297,53
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanță	10.445,17	1.984,58	12.429,75
3.7.1.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	10.445,17	1.984,58	12.429,75
3.7.2.	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	31.335,51	5.953,75	37.289,26
3.8.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului	20.890,34	3.969,16	24.859,50
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	10.445,17	1.984,58	12.429,75
3.8.1.2.	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	10.445,17	1.984,58	12.429,75
3.8.2.	Dirigenție de șantier	10.445,17	1.984,58	12.429,75
Total capitol 3		249.765,68	47.455,48	297.221,16
CAPITOLUL 4				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	2.300.651,49	437.123,78	2.737.775,27
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	28.636,53	5.440,94	34.077,47
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	254.893,89	48.429,84	303.323,73
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	103.529,32	19.670,57	123.199,89
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Total capitol 4		2.687.711,23	510.665,13	3.198.376,36
CAPITOLUL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	40.315,67	7.659,98	47.975,65
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	40.315,67	7.659,98	47.975,65
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	49.761,68	9.454,72	59.216,40
5.2.1.	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2.	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	11.848,02	2.251,12	14.099,14
5.2.3.	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru	2.369,60	450,22	2.819,83

1	2	3	4	5
5.2.4.	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	11.848,02	2.251,12	14.099,14
5.2.5.	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire / desființare	23.696,04	4.502,25	28.198,28
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	577.397,76	109.705,57	687.103,33
Total capitol 5		667.475,10	126.820,27	794.295,37
CAPITOLUL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
Total capitol 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		3.604.952,01	684.940,88	4.289.892,90
Din care:				
C+M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		2.369.603,69	450.224,70	2.819.828,39

Data:
Februarie 2022

Întocmit,
DUMWIN PROD S.R.L.

Beneficiar / Investitor,
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2



VIZAT
spre neschimbară
SECRETAR



ROMÂNIA
Municipiul București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.63 Fax: +(4021) 252.80.39

Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, al Municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește, în principal, următoarele activități :

- de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2;
- de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice, precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului;
- de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului;
- de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 2, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Prin HCL nr. 68/2005, Direcția Creselor Sector 2 a fost reorganizată în compartimente fără personalitate juridică în structura DGASPC Sector 2. Cu această dată în subordinea DGASPC Sector 2 au funcționat două creșe, Creșa Ciobanasul, cu sediul în strada Ciobanasului nr. 23 și Creșa Sinaia cu sediul în strada Sinaia nr. 4.

La nivelul anului 2017, pe fondul cererii crescute de servicii de îngrijire timpurie s-a deschis o noua locație în strada Teiul Doamnei nr. 99, coordonată de Cresa Sinaia, pentru asigurarea serviciilor specifice în continua creștere.

Astfel la nivelul Sectorului 2 cele trei creșe la care facem referire au o capacitate cumulată de 335 locuri, care sunt insuficiente raportat la numărul de solicitanți .

Imobilul din strada Caroteni, nr. 21-23 a fost transmis din administrarea Direcției Generale pentru Administrare Patrimoniului Imobiliar Sector 2 către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 prin HCL nr. 25/25.04.2016 cu destinația „educatia timpurie, nivelul prescolar și activități conexe și învățământului”.

Pentru a oferi un răspuns adecvat nevoilor resimțite în comunitate, reprezentanți DGASPC Sector 2 au analizat posibilitatea amenajării clădirii S+P+1E situată pe terenul din strada Caroteni nr. 21-23, Sector 2 București pentru organizarea unui Centru de zi / Cresa. Serviciile oferite vor viza îngrijirea, supravegherea și educarea timpurie a copiilor de vârstă anteprescolară.

În vederea asigurării funcționalității în întregime a noului centru de zi/ cresa sunt necesare lucrări de reconfigurare, punere în siguranță a structurii și adaptarea la cerințele legislative a clădirii existente.

Spațiul identificat, pentru a primi destinația de centru de zi / creșă, din cadrul imobilului din str. Caroteni, nr. 21-23, sector 2, București, prezintă subsol parțial, parter și etaj 1. Compartimentările actuale ale construcției nu permit funcționarea în bune condiții a unui centru de zi / cresa în concordanță cu cerințele legislației în vigoare. Spațiile din clădirea existentă nu pot fi utilizate ca atare pentru organizarea a opt grupe de copii în concordanță cu cerințele legislative. Zona de anexe nu poate fi utilizată ca atare pentru asigurarea în condițiile noilor reglementări a activităților de preparare a hranei și a condițiilor de asigurare a unei igiene adecvate.

Beneficiarul dorește modernizarea și reabilitarea clădirii pentru a răspunde cerințelor legislative și reglementărilor tehnice valabile la acest moment precum și creșterea performanței energetice ale clădirii.

Sunt necesare măsuri pentru asigurarea cerințelor privind .

➤ rezistență mecanică și stabilitate

- în conformitate cu concluziile prezentate în expertiza tehnică efectuată asupra structurii clădirii existente.

➤ securitate la incendiu

- se propun măsuri pentru adaptarea construcției la cerințele de securitate la incendiu în conformitate cu normele în vigoare;

➤ igienă, sănătate și mediu înconjurător

- clădirea existentă se va reamenaja pentru a asigura spațiile necesare bunei funcționări a opt grupe de copii în condițiile legislației actuale;

- la amenajarea clădirii se vor utiliza materiale de construcție și tehnologii de punere în opera a acestora prietenoase cu mediul înconjurător.

Finisajele preconizate a se utiliza vor avea o rezistență bună la acțiuni mecanice (loviri), factorilor de mediu (îngheț, umezire), vor putea fi ușor de întreținut și nu vor crea un mediu propice pentru dezvoltarea micro-organismelor, cu rezistență la murdărire.

➤ siguranță și accesibilitate în exploatare

- îmbunătățirea condițiilor privind accesul persoanelor de vârste diferite, fluxul operațional atât la nivelul copiilor cât și la nivelul anexelor, creșterea siguranței în exploatare (reabilitarea instalației electrice, termice).

➤ protecție împotriva zgomotului

- la nivelul recompartimentărilor se vor utiliza materiale cu o buna performanta de izolare fonica;

➤ economie de energie și izolare termică

- se vor propune masuri de crestrea nivelului de izolare termica a anvelopei cladirii (pereti exteriori, tamplarie, terasa si pardoseli) in concordanta cu cerintele normativelor in vigoare.

La instalațiile electrice se vor utiliza corpuri de iluminat si aparatura electrica cu eficienta energetica si cu consumuri reduse.

Explicitare fluxuri principale:

A. Circuit copii anteprescolari:

Centrul de zi/Cresa va avea functiunile si dotarile conexe necesare pentru un numar de maxim 80 de copii cu varsta cuprinsa intre 1 si 3 ani, separati in opt grupe. Accesul principal in incinta se face de pe latura de sud-est a terenului, catre zona de acces si primire. Incaperile din zona de acces si primire sunt toate ventilate si iluminate natural.

Copiii vin insotiti de parinti, pana in vestibulul 1, de unde vor fi preluati de catre personalul medical pediatric. Copiii vor fi examinati, cantariti, consultati si pregatiti pentru transferul catre grupele de activitate a centrului de zi/cresei.

In cazul in care unii copii sunt descoperiti ca bolnavi, ei vor fi trecuti in carantina, in camera de izolare, dotata cu un spatiu propriu cu grup sanitar si cadita, special dimensionate pentru toaletarea copiilor. Acesti copii nu vor avea contact direct cu alte persoane inafara cadrelor medicale si nici nu vor avea posibilitatea de acces in alte spatii, inafara celor de izolare.

Camerele de grupa sunt dimensionate astfel incat sa acopere necesarul si nevoile celor 80 de copii si a personalului supraveghetor. In spatiu multifunctional copiii pot desfasura diferite activitati sportive sau didactice, pot viziona filme recomandate varstei, etc. Camera de grupa are legatura cu zona oficiului alimentar de unde se preiau alimentele la orele de masa.

Oscilatiile de temperatura in interiorul incaperilor si de asemenea, intre incaperile destinate activitatii si odihnei, nu vor depasi 2 grade, in perioada in care copiii se afla in incaperile respective.

Pe timpul sezonului cald, pentru evitarea incalzirii excesive, se vor intensifica ventilatiile si se vor evita insoririle directe. Ferestrele vor avea oberlihturi care se vor deschide catre interior si in sus.

In grupurile sanitare pentru copii se vor instalea lavoare, vase de WC si cadite cu dusuri mobile special dimensionate. Dimensionarea, amplasarea si adaptarea instalatiilor sanitare se realizeaza in raport cu varsta copiilor si sunt complet separate de spatiile sanitare ale adultilor.

In camera grupului sanitar este separata o camera speciala cu vidoar pentru depozitarea si spalarea olitelor.

B. Circuit personal medical si supraveghetori, personal pediatric:

Accesul personalului care se ocupa exclusiv de ingrijirea, supravegherea si educarea copiilor se face prin accesul secundar catre vestiarul personalului situat la etaj. Inainte de orice posibilitate de contact cu copiii, personalul trece printr-un filtru de igienizare compus dintr-un vestiar in care se depoziteaza hainele de strada, un grup sanitar cu dusuri pentru toaletare si se echipeaza in uniforme speciale pentru activitatea in cresa.

Personalul medical are acces direct in toate spatiile cresei, mai putin in zona bucatariei si in zona tehnica. Personalul supravegheaza starea copiilor din camera de izolare, se asigura

de odihna si confortul acestora in camera de grupa, ii conduce catre grupurile sanitare si alte spatii destinate jocului, divertismentului si in curte.

Cabinetul medical se afla intr-o pozitie din care se face accesul facil catre zona de primire si camera de izolare. Este foarte important de precizat ca, deoarece copiii din izolator nu au voie sa ia contact, nici macar indirect cu restul indivizilor, este absolut necesara deplasarea exclusiva a cadrului medical, de la cabinet, la camera de izolare si nu invers.

Deseurile sanitare rezultate de la cabinetul medical vor fii depozitate separat in cosuri de gunoi speciale, inchise etans si vor fii preluate, periodic, de o firma special autorizata pentru ridicarea acestui tip de deseuri.

Personalul tehnic si supraveghetorii au in grija buna functionare a unitatii, se ocupa cu supravegherea copiilor si cu activitate de intretinere a spatiilor pentru activitatile zilnice ale copiilor. Femeile de servicii, dupa trecerea prin filtrul de igienizare, vor efectua cu mare atentie operatiunile de intretinere si curatenie din grupurile sanitare, camera de cresa. Aerisirea si curatenia se face numai dupa evacuarea in prealabil a copiilor din aceste spatii. Rufe si lenjeria se colecteaza in cosuri speciale si se transporta in carucioare catre spalatoria proprie.

C. Circuit personal bucatarie

Accesul personalului de la bucatarie se face separat, prin accesul secundar al cresei. Personalul trece si el, in prealabil prin filtrul de igienizare reprezentat prin vestiar haine de strada, grup sanitar cu dus. Dupa echipare, personalul se distribuie separat, printr-un hol de distributie catre bucataria propriu-zisa si, separat, catre oficiul alimentar. Personalul din oficiul alimentar activeaza separat de cel din zona de preparare din bucatarie si de cel care se ocupa cu distribuirea, respectiv debarasarea veselei in si dinspre camera de grupa

Bucătăria :

- în bucatarie va fii prevazuta in plus o chiuveta-lavoar pentru igiena permanenta a mainilor personalului

- în spatiile de preparare si in anexe, peretii vor fii placati cu faianta pana la inaltimea de 2.0 m, si vopsitorii lavabile in rest, pardoseala din gresie antiderapanta va avea sifoane de scurgere racordate la canalizare

- spatiile de prelucrare sunt strict delimitate si au circuite separate pentru legume, carne si oua.

- spalarea si depozitarea veselei pentru servire se face separat de depozitarea si spalarea vaselor de bucatarie

- produsele perisabile se vor pastra in frigidere, separate pe sortimente

- produsele de panificatie si patiserie se vor pasta in dulapuri separate, in cosuri de rachita - se vor folosi numai oua cu coaja intacta, spalate si dezinfectate in prealabil in chiuveta speciala, rezervata numai pentru aceasta operatiune

- se va asigura o ventilatie satisfacatoare prin ferestre prevazute obligatoriu cu rame din sita metalica, bariere impotriva daunatorilor

- aprovizionarea cu alimente perisabile se va face zilnic, asigurandu-se doar necesarul pentru o zi.

- fluxul alimentelor se va desfasura astfel incat sa nu se intersecteze intre ele

D. Circuit personal administrativ

Va exista un birou administrativ pentru 2 functionari, pentru director si secretara. Zona administrativa va avea acces asigurat prin accesul secundar.

E. Circuit secundar rufe si lenjerie

Rufele si lenjeria murdara din dormitoare si camera de izolare se colecteaza de catre personalul tehnic si de intretinere si se vor transporta catre spalatorie pe scara exterioara. in cosuri speciale. Odata depozitate in zona de sortare a spalatorii, acestea vor fii sortate si vor trece prin procesul special de dezinfectare, spalare si uscare, dupa care vor trece in zona calcatoriei si in zona de reparatii (daca este cazul). Dupa spalarea si calcarea rufelor, acestea vor fii depozitate in dulapuri de unde se vor distribui in camerele de cresa pe scara interioara.

F. Dotări:

Cabinetul medical va dispune de birou si fotoliu doctor, scaune pacienti, pat medical de consult și dulap pentru depozitare.

Camera de izolare și camerele de grupă vor avea pataturi adaptate varstei cu etajere și dulapioare, măsuțe și scăunele dimensionate pentru copii.

Vestiarul pentru copii se va dota cu dulapioare hainute copii si banchete pentru imbracare/dezbracare copii.

Grupurile sanitare pentru copii se vor dota cu obiecte sanitare dimensionate pentru copii, olițe. Camera de joc și masă va fi dotată

Biroul administrativ si camera intalnire parinti vor avea mobilier din PAL, măsuțe și scaune de birou

Vestiarele vor fi dotate cu dulapuri pentru haine de strada si haine de interior, banchete pentru inbracare/dezbarcare

Spalatoria va fi dotată cu dulapuri de depozitare, masini de spalat, uscator, calandru, mese de calcat și călcătoare

Bucataria cu oficiul alimentar și zona de preparari vor avea blaturi de preparare, dulapuri depozitare, chiuvete separate pe tip de sortimente, trei masini de gatit profesionala cu plita electrica si cuptor.

Zona de primire alimente si depozitari va fi dotată cu frigidere (carne, peste, oua), lăzi frigorifice (conserve, produse lactate), rafturi cu lăzi depozitare (legume, fructe, zarzavaturi si produse ambalate).

Se vor avea in vedere facilitarea accesului si exploatarei caldirii de catre persoanele cu handicap locomotor, prin executarea rampelor de acces speciale si a parapetilor de protectie, prin proiectarea grupurilor sanitare, a incaperilor de cazare si a culoarelor de circulatie conform cerintelor si normelor de proiectare pentru persoanele cu handicap locomotor.

Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

- Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;

Nu este cazul.

- analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;

Nu este cazul.

- analiza financiară; sustenabilitatea financiară

În vederea demarării procedurii de achiziție publică având ca obiect proiectarea și execuția lucrărilor pentru obiectivul „Amenajare Centru de zi I Creșă în clădirea S+P+I E, situată în str. Caroteni, nr. 21-23, sector 2, București", considerăm că este **imperios necesară actualizarea valorii devizului general**, întrucât de la data predării acestuia (decembrie 2019) și până în prezent, a trecut o perioadă mare de timp (de peste 2 ani), iar în această perioadă **au avut loc majorări semnificative ale prețurilor materialelor de construcții**, ale salariilor și

ale tarifelor utilajelor și mijloacelor de transport, parte din aceste majorări reflectându-se chiar, în acte normative emise de către guvernul României.

În acest sens, vă supunem aprobării **devizul general actualizat la data de 31.01.2022**, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Actualizarea devizului general a fost efectuată în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative :

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 500/2002 — privind finanțele publice;
- Legea nr. 273/2006 — privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 98/2016 — privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 — privind achizițiile sectoriale;
- Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 — privind modificarea contractului de achiziție publică / contractului de achiziție sectorială / acordului-cadru .
- Ordonanța Guvernului nr. 15/2021 - privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare;
- Buletine lunare statistice de prețuri emise de Institutul Național de Statistică

Astfel, pentru **Capitolul 3 - Proiectare și asistență tehnică**, din cadrul devizului general a fost utilizată formula :

$$Ip = (107,43/100) \times (102,06/100) \times (100,42/100) = \mathbf{1,101036}$$

unde : Ip - reprezintă indicele de actualizare pentru proiectare și asistență tehnică;

107,43 - reprezintă indicele prețului de consum total (IPC), pentru perioada Nov. 2021 (cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii în care se face actualizarea) - Dec. 2020, comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Prețuri - Tabelul 5;

102,06 - reprezintă indicele prețului de consum total (IPC), pentru perioada Dec. 2020-Dec. 2019, comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Prețuri - Tabelul 5;

100,42 - reprezintă indicele prețului de consum total (IPC), pentru perioada Dec. 2020 - Nov. 2019 (cu 30 de zile înainte de evaluarea inițială), comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Prețuri-Tabelul4

Pentru **Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază**, din cadrul devizului general au fost utilizate următoarele formule:

A. Pentru perioada Dec. 2020 - Nov. 2019

$$I1 = (102,06/100) \times (100,42/100) = \mathbf{1,024887}$$

unde: I1 - reprezintă indicele de actualizare pentru perioada Dec. 2020 - Nov. 2019

102,06 - reprezintă indicele prețului de consum total (IPC), pentru perioada Dec. 2020-Dec. 2019, comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Prețuri - Tabelul 5;

100,42 - reprezintă indicele prețului de consum total (IPC), pentru perioada Dec. 2020-Nov. 2019 (cu 30 de zile înainte de evaluarea inițială), comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Prețuri-Tabelul4

B. Pentru perioada Nov. 2021 - Dec. 2020 - actualizare cf. Ordonanța nr 15/2021 .

$$I2 = 157,2 \times 0,4242 / 109,8 + (1 - 0,4242) = \mathbf{1,183125}$$

unde: I2 - reprezintă indicele de actualizare pentru perioada Nov. 2021 - Dec. 2020

157,2 - reprezintă indicele de cost în construcții (ICC), pentru materiale, aferent lunii Nov. 2021, comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Preturi - Tabelul 15;

0,4242 - reprezintă ponderea materialelor în construcțiile nerezidentiale;

109,8 - reprezintă indicele de cost în construcții (ICC), pentru materiale, aferent lunii Ian. 2021, comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Preturi — Tabelul 15;

Astfel, indicele total de actualizare pentru Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, devine :

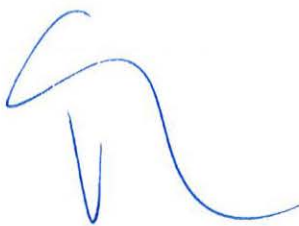
$$I_c = I_1 \times I_2 = 1,024887 \times 1,183125 = \mathbf{1,212570}$$

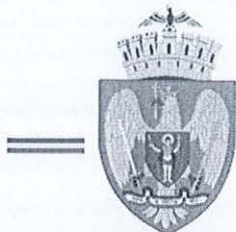
Conform devizului general întocmit în baza HG nr.907/2016 și **actualizat la 31.01.2022** privind cheltuielile necesare realizării proiectului, valoarea totală actualizată a investiției (incluzând TVA) devine **4.289.892,90 lei**, din care (C+M) **2.819.828,39 lei**. Astfel, față de valoarea inițială a investiției de 3.575.000,00 lei inclusiv tva, rezultă un indice de actualizare de **1,20** (majorare procentuală de **20%**). Menționăm că au fost executate Expertiza tehnică în valoare de 30.226,00 lei inclusiv tva și D.A.L.I. în valoare de 50.694,00 lei inclusiv tva.

Documentația de actualizare a valorii devizului general și certificatul de urbanism pentru obiectivul Amenajare Centru de Zi/Cresă situat în strada Caroteni nr 21-23, care conține un număr de 33 file se va constitui anexă la raportul de specialitate al proiectului de hotărâre.

Având în vedere cele prezentate mai sus și luând în considerare normele legale în vigoare vă înaintăm spre aprobare proiectul de hotărâre pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „Amenajare Centru de Zi/Cresă în clădirea S(p)+P+1 situată în strada Caroteni nr. 21-23, sector 2, București”.

PRIMAR,
Radu Nicolae MIHAIU





ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro · Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Achiziții și Contracte Publice
Biroul Investiții

Nr. 47790/16.03.2022

Aprobat
PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Amenajare Centru de zi/Creșă în clădirea S(p) +P+1, situată în strada Caroteni, nr. 21-23, sector 2, București”, aprobați pin HCL 88 din 25.02.2021

Prin documentațiile întocmite și transmise de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 reiese necesitatea modernizării și reabilitării centrului din strada Caroteni nr. 21-23 pentru a corespunde cerințelor legislative și reglementărilor tehnice precum și creșterea performanței energetice a acestuia pentru asigurarea și funcționalității ca și centru de zi /creșă.

Pe fondul creșterilor de preț atât ale materialelor de construcții, salariilor, cât și a tarifelor utilajelor și mijloacelor de transport, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 solicită actualizarea valorii devizului general și a indicatorilor tehnico-economici.

În Anexele prezentate la Proiectul de Hotărâre se regăsesc indicatorii tehnico-economici și devizul general pentru obiectivul de investiții „Amenajare Centru de zi/Creșă în clădirea S(p) +P+1, situată în strada Caroteni, nr. 21-23, sector 2, București”, valoarea actualizată a acestuia fiind de 4.289.893 lei.

Luând în considerare cele de mai sus, precum și prevederile:

-Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

-art 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare: (1) “Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aprobă de către autoritățile deliberative”.....

(4) “Ordonatorii principali de credite, pe propria răspundere, actualizează și aprobă valoarea fiecărui obiectiv de investiții nou sau în continuare, indiferent de sursele de finanțare ori de competența de aprobare a acestora, în funcție de evoluția indicilor de prețuri”.

-art. 129, alin. 4, lit.”d” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care conferă consiliilor locale exercitarea atribuțiilor privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes local în condițiile legii;

Astfel, ținând cont de faptul că proiectantul este direct răspunzător pentru estimările financiare cuprinse în devizul general, pentru cantitățile care au stat la baza estimărilor, pentru analiza privind situația reală din teren și pentru conținutul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții conform prevederilor HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare și luând în considerare avizul favorabil Comisiei Tehnico-Economice cu nr. 22/14.03.2022 consideram oportună realizarea investiției.

Șef Biroul Investiții
Anca Zmau

Întocmit
Stefan Bogdan



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Integ. la PS₂

nr. 33551

25.02.2022

Nr. 30420 / 16.02. 2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, al Municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește, în principal, următoarele activități :

- de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2;

- de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice, precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului;

- de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;

- de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

- de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului;

- de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 2, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

- de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Prin HCL nr. 68/2005, Direcția Creselor Sector 2 a fost reorganizată în compartimente fără personalitate juridică în structura DGASPC Sector 2. Cu această dată în subordinea DGASPC Sector 2 au funcționat două creșe, Cresa Ciobanasul, cu sediul în strada Ciobanasului nr. 23 și Cresa Sinaia cu sediul în strada Sinaia nr. 4.

La nivelul anului 2017, pe fondul cererii crescute de servicii de îngrijire timpurie s-a deschis o nouă locație în strada Teiul Doamnei nr. 99, coordonată de Cresa Sinaia, pentru asigurarea serviciilor specifice în continua creștere.



Astfel la nivelul Sectorului 2 cele trei creșe la care facem referire au o capacitate cumulată de 335 locuri, care sunt insuficiente raportat la numărul de solicitanți .

Imobilul din strada Caroteni, nr. 21-23 a fost transmis din administrarea Direcției Generale pentru Administrare Patrimoniului Imobiliar Sector 2 către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 prin HCL nr. 25/25.04.2016 cu destinația „educatia timpurie, nivelul prescolar și activități conexe și învățământului”.

Pentru a oferi un răspuns adecvat nevoilor resimțite în comunitate, reprezentanți DGASPC Sector 2 au analizat posibilitatea amenajării clădirii S+P+1E situată pe terenul din strada Caroteni nr. 21-23, Sector 2 București pentru organizarea unui Centru de zi / Crea. Serviciile oferite vor viza îngrijirea, supravegherea și educarea timpurie a copiilor de vârstă anteprescolară.

În vederea asigurării funcționalității în întregime a noului centru de zi/ crea sunt necesare lucrări de reconfigurare, punere în siguranță a structurii și adaptarea la cerințele legislative a clădirii existente.

Spațiul identificat, pentru a primi destinația de centru de zi / creșă, din cadrul imobilului din str. Caroteni, nr. 21-23, sector 2, București, prezintă subsol parțial, parter și etaj 1. Compartimentările actuale ale construcției nu permit funcționarea în bune condiții a unui centru de zi /crea în concordanță cu cerințele legislației în vigoare. Spațiile din clădirea existentă nu pot fi utilizate ca atare pentru organizarea a opt grupe de copii în concordanță cu cerințele legislative. Zona de anexe nu poate fi utilizată ca atare pentru asigurarea în condițiile noilor reglementări a activităților de preparare a hranei și a condițiilor de asigurare a unei igiene adecvate.

Beneficiarul dorește modernizarea și reabilitarea clădirii pentru a răspunde cerințelor legislative și reglementărilor tehnice valabile la acest moment precum și creșterea performanței energetice ale clădirii.

Sunt necesare măsuri pentru asigurarea cerințelor privind .

- rezistență mecanică și stabilitate
 - în conformitate cu concluziile prezentate în expertiza tehnică efectuată asupra structurii clădirii existente.
- securitate la incendiu
 - se propun măsuri pentru adaptarea construcției la cerințele de securitate la incendiu în conformitate cu normele în vigoare;
- igienă, sănătate și mediu înconjurător
 - clădirea existentă se va reamenaja pentru a sigura spațiile necesare bunei funcționări a opt grupe de copii în condițiile legislației actuale;
 - la amenajarea clădirii se vor utiliza materiale de construcție și tehnologii de punere în opera a acestora prietenoase cu mediul înconjurător.

Finisajele preconizate a se utiliza vor avea o rezistență bună la acțiuni mecanice (loviri), factorilor de mediu (îngheț, umezire), vor putea fi ușor de întreținut și nu vor crea un mediu propice pentru dezvoltarea micro-organismelor, cu rezistență la murdărire.

- siguranță și accesibilitate în exploatare
 - îmbunătățirea condițiilor privind accesul persoanelor de vârste diferite, fluxul operațional atât la nivelul copiilor cât și la nivelul anexelor, creșterea siguranței în exploatare (reabilitarea instalației electrice, termice).

- protecție împotriva zgomotului
 - la nivelul recompartimentărilor se vor utiliza materiale cu o buna performanta de izolare fonica;
- economie de energie și izolare termică
 - se vor propune masuri de crestrea nivelului de izolare termica a anvelopei cladirii (pereti exteriori, tamplarie, terasa si pardoseli) in concordanta cu cerintele normativelor in vigoare.

La instalațiile electrice se vor utiliza corpuri de iluminat si aparatura electrica cu eficienta energetica si cu consumuri reduse.

Explicitare fluxuri principale:

A. Circuit copii anteprescolari:

Centrul de zi/Cresa va avea functiunile si dotarile conexe necesare pentru un numar de maxim 80 de copii cu varsta cuprinsa între 1 si 3 ani, separati in opt grupe. Accesul principal in incinta se face de pe latura de sud-est a terenului, catre zona de acces si primire. Incaperile din zona de acces si primire sunt toate ventilate si iluminate natural.

Copiii vin insotiti de parinti, pana in vestibulul 1, de unde vor fi preluati de catre personalul medical pediatric. Copiii vor fi examinati, cantariti, consultati si pregatiti pentru transferul catre grupele de activitate a centrului de zi/cresei.

In cazul in care unii copii sunt descoperiti ca bolnavi, ei vor fii trecuti in carantina, in camera de izolare, dotata cu un spatiu propriu cu grup sanitar si cadita, special dimensionate pentru toaletarea copiilor. Acesti copii nu vor avea contact direct cu alte persoane inafara cadrelor medicale si nici nu vor avea posibilitatea de acces in alte spatii, inafara celor de izolare.

Camerele de grupa sunt dimensionate astfel incat sa acopere necesarul si nevoile celor 80 de copii si a personalului supraveghetor. In spatiu multifunctional copiii pot desfasura diferite activitati sportive sau didactice, pot viziona filme recomandate varstei, etc. Camera de grupa are legatura cu zona oficiului alimentar de unde se preiau alimentele la orele de masa.

Oscilatiile de temperatura in interiorul incaperilor si de asemenea, intre incaperile destinate activitatii si odihnei, nu vor depasi 2 grade, in perioada in care copiii se afla in incaperile respective.

Pe timpul sezonului cald, pentru evitarea incalzirii excesive, se vor intensifica ventilatiile si se vor evita insoririle directe. Ferestrele vor avea oberlihturi care se vor deschide catre interior si in sus.

In grupurile sanitare pentru copii se vor instalea lavoare, vase de WC si cadite cu dusuri mobile special dimensionate. Dimensionarea, amplasarea si adaptarea instalatiilor sanitare se realizeaza in raport cu varsta copiilor si sunt complet separate de spatiile sanitare ale adultilor.

In camera grupului sanitar este separata o camera speciala cu vidoar pentru depozitarea si spalarea olitelor.

B. Circuit personal medical si supraveghetori, personal pediatric:

Accesul personalului care se ocupa exclusiv de ingrijirea, supravegherea si educarea copiilor se face prin accesul secundar catre vestiarul personalului situat la etaj. Inainte de orice posibilitate de contact cu copiii, personalul trece printr-un filtru de igienizare compus dintr-un vestiar in care se depoziteaza hainele de strada, un grup sanitar cu dusuri pentru toaletare si se echipeaza in uniforme speciale pentru activitatea in cresa.

Personalul medical are acces direct in toate spatiile cresei, mai puțin in zona bucatariei si in zona tehnica. Personalul supravegheaza starea copiilor din camera de izolare, se asigura de odihna si confortul acestora in camera de grupa, ii conduce catre grupurile sanitare si alte spatii destinate jocului, divertismentului si in curte.

Cabinetul medical se afla intr-o pozitie din care se face accesul facil catre zona de primire si camera de izolare. Este foarte important de precizat ca, deoarece copiii din izolator nu au voie sa ia contact, nici macar indirect cu restul indivizilor, este absolut necesara deplasarea exclusiva a cadrului medical, de la cabinet, la camera de izolare si nu invers.

Deseurile sanitare rezultate de la cabinetul medical vor fii depozitate separat in cosuri de gunoi speciale, inchise etans si vor fii preluate, periodic, de o firma special autorizata pentru ridicarea acestui tip de deseuri.

Personalul tehnic si supraveghetorii au in grija buna functionare a unitatii, se ocupa cu supravegherea copiilor si cu activitate de intretinere a spatiilor pentru activitatile zilnice ale copiilor. Femeile de servicii, dupa trecerea prin filtrul de igienizare, vor efectua cu mare atentie operatiunile de intretinere si curatenie din grupurile sanitare, camera de cresa. Aerisirea si curatenia se face numai dupa evacuarea in prealabil a copiilor din aceste spatii. Rufe si lenjeria se colecteaza in cosuri speciale si se transporta in carucioare catre spalatoria proprie.

C. Circuit personal bucatarie

Accesul personalului de la bucatarie se face separat, prin accesul secundar al cresei. Personalul trece si el, in prealabil prin filtrul de igienizare reprezentat prin vestiar haine de strada, grup sanitar cu dus. Dupa echipare, personalul se distribuie separat, printr-un hol de distributie catre bucataria propriu-zisa si, separat, catre oficiul alimentar. Personalul din oficiul alimentar activeaza separat de cel din zona de preparare din bucatarie si de cel care se ocupa cu distribuirea, respectiv debarasarea veselei in si dinspre camera de grupa

Bucătăria :

- in bucatarie va fii prevazuta in plus o chiuveta-lavoar pentru igiena permanenta a mainilor personalului
- in spatiile de preparare si in anexe, peretii vor fii placati cu faianta pana la inaltimea de 2.0 m, si vopsitorii lavabile in rest, pardoseala din gresie antiderapanta va avea sifoane de scurgere racordate la canalizare
- spatiile de prelucrare sunt strict delimitate si au circuite separate pentru legume, carne si oua. - spalarea si depozitarea veselei pentru servire se face separat de depozitarea si spalarea vaselor de bucatarie
- produsele perisabile se vor pastra in frigidere, separate pe sortimente
- produsele de panificatie si patiserie se vor pastra in dulapuri separate, in cosuri de rachita - se vor folosi numai oua cu coaja intacta, spalate si dezinfectate in prealabil in chiuveta speciala, rezervata numai pentru aceasta operatiune
- se va asigura o ventilatie satisfacatoare prin ferestre prevazute obligatoriu cu rame din sita metalica, bariere impotriva daunatorilor
- aprovizionarea cu alimente perisabile se va face zilnic, asigurandu-se doar necesarul pentru o zi.
- fluxul alimentelor se va desfasura astfel incat sa nu se intersecteze intre ele

D. Circuit personal administrativ

Va exista un birou administrativ pentru 2 functionari, pentru director si secretara. Zona administrativa va avea acces asigurat prin accesul secundar.

E. Circuit secundar rufe si lenjerie

Rufele si lenjeria murdara din dormitoare si camera de izolare se colecteaza de catre personalul tehnic si de intretinere si se vor transporta catre spalatorie pe scara exterioara. in cosuri speciale. Odata depozitate in zona de sortare a spalatorii, acestea vor fii sortate si vor

trece prin procesul special de dezinfectare, spalare si uscare, dupa care vor trece in zona calcatoriei si in zona de reparatii (daca este cazul). Dupa spalarea si calcarea rufelor, acestea vor fii depozitate in dulapuri de unde se vor distribui in camerele de cresa pe scara interioara.

F. Dotări:

Cabinetul medical va dispune de birou si fotoliu doctor, scaune pacienti, pat medical de consult și dulap pentru depozitare.

Camera de izolare și camerele de grupă vor avea patuturi adaptate varstei cu etajere și dulapioare, măsuțe și scăunele dimensionate pentru copii.

Vestiarul pentru copii se va dota cu dulapioare hainute copii si banchete pentru imbracare/dezbracare copii.

Grupurile sanitare pentru copii se vor dota cu obiecte sanitare dimensionate pentru copii, olițe. Camera de joc și masă va fi dotată

Biroul administrativ si camera intalnire parinti vor avea mobilier din PAL, măsuțe și scaune de birou

Vestiarele vor fi dotate cu dulapuri pentru haine de strada si haine de interior, banchete pentru imbracare/dezbarcare

Spalatoria va fi dotată cu dulapuri de depozitare, masini de spalat, uscator, calandru, mese de calcat și călcătoare

Bucataria cu oficiul alimentar și zona de preparari vor avea blaturi de preparare, dulapuri depozitare, chiuvete separate pe tip de sortimente, trei masini de gatit profesionala cu plita electrica si cuptor.

Zona de primire alimente si depozitari va fi dotată cu frigidere (carne, peste, oua), lăzi frigorifice (conserve, produse lactate), rafturi cu lăzi depozitare (legume, fructe, zarzavaturi si produse ambalate).

Se vor avea in vedere facilitarea accesului si exploatarii caldrii de catre persoanele cu handicap locomotor, prin executarea rampelor de acces speciale si a parapetilor de protectie, prin proiectarea grupurilor sanitare, a incaperilor de cazare si a culoarelor de circulatie conform cerintelor si normelor de proiectare pentru persoanele cu handicap locomotor.

Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

- Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;

Nu este cazul.

- analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;

Nu este cazul.

- analiza financiară; sustenabilitatea financiară

În vederea demarării procedurii de achiziție publică având ca obiect proiectarea și execuția lucrărilor pentru obiectivul „Amenajare Centru de zi I Creșă în clădirea S+P+I E, situată în str. Caroteni, nr. 21-23, sector 2, București”, considerăm că este **imperios necesară actualizarea valorii devizului general**, întrucât de la data predării acestuia (decembrie 2019) și până în prezent, a trecut o perioadă mare de timp (de peste 2 ani), iar în această perioadă **au avut loc majorări semnificative ale prețurilor materialelor de construcții**, ale salariilor și ale tarifelor utilajelor și mijloacelor de transport, parte din aceste majorări reflectându-se chiar, în acte normative emise de către guvernul României.

În acest sens, vă supunem aprobării **devizul general actualizat la data de 31.01.2022**, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Actualizarea devizului general a fost efectuată în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative :

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 500/2002 — privind finanțele publice;
- Legea nr. 273/2006 — privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 98/2016 — privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 — privind achizițiile sectoriale;
- Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 — privind modificarea contractului de achiziție publică / contractului de achiziție sectorială / acordului-cadru .
- Ordonanța Guvernului nr. 15/2021 - privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare;
- Buletine lunare statistice de prețuri emise de Institutul Național de Statistică

Astfel, pentru **Capitolul 3 - Proiectare și asistență tehnică**, din cadrul devizului general a fost utilizată formula :

$$Ip = (107,43/100) \times (102,06/100) \times (100,42/100) = \mathbf{1,101036}$$

unde : Ip - reprezintă indicele de actualizare pentru proiectare și asistență tehnică;

107,43 - reprezintă indicele prețului de consum total (IPC), pentru perioada Nov. 2021 (cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii în care se face actualizarea) - Dec. 2020, comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Prețuri - Tabelul 5;

102,06 - reprezintă indicele prețului de consum total (IPC), pentru perioada Dec. 2020-Dec. 2019, comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Prețuri - Tabelul 5;

100,42 - reprezintă indicele prețului de consum total (IPC), pentru perioada Dec. 2020 - Nov. 2019 (cu 30 de zile înainte de evaluarea inițială), comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Prețuri-Tabelul4

Pentru **Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază**, din cadrul devizului general au fost utilizate următoarele formule:

A. Pentru perioada Dec. 2020 - Nov. 2019

$$I1 = (102,06/100) \times (100,42/100) = \mathbf{1,024887}$$

unde: I1 - reprezintă indicele de actualizare pentru perioada Dec. 2020 - Nov. 2019

102,06 - reprezintă indicele prețului de consum total (IPC), pentru perioada Dec. 2020-Dec. 2019, comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Prețuri - Tabelul 5;

100,42 - reprezintă indicele prețului de consum total (IPC), pentru perioada Dec. 2020-Nov. 2019 (cu 30 de zile înainte de evaluarea inițială), comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Prețuri-Tabelul 4

B. Pentru perioada Nov. 2021 - Dec. 2020 - actualizare cf. Ordonanța nr 15/2021 .

$$I2 = 157,2 \times 0,4242 / 109,8 + (1 - 0,4242) = \mathbf{1,183125}$$

unde: I2 - reprezintă indicele de actualizare pentru perioada Nov. 2021 - Dec. 2020

157,2 - reprezintă indicele de cost în construcții (ICC), pentru materiale, aferent lunii Nov. 2021, comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Preturi - Tabelul 15;

0,4242 - reprezintă ponderea materialelor în construcțiile nerezidentiale;

109,8 - reprezintă indicele de cost în construcții (ICC), pentru materiale, aferent lunii Ian. 2021, comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Prețuri — Tabelul 15;

Astfel, indicele total de actualizare pentru Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, devine :

$$Ic = I1 \times I2 = 1,024887 \times 1,183125 = \mathbf{1,212570}$$

Conform devizului general întocmit în baza HG nr.907/2016 și **actualizat la 31.01.2022** privind cheltuielile necesare realizării proiectului, valoarea totală actualizată a investiției (incluzând TVA) devine **4.289.892,90 lei**, din care (C+M) **2.819.828,39 lei**. Astfel, față de valoarea inițială a investiției de 3.575.000,00 lei inclusiv tva, rezultă un indice de actualizare de **1,20** (majorare procentuală de **20%**). Menționăm că au fost executate Expertiza tehnică în valoare de 30.226,00 lei inclusiv tva și D.A.L.I. în valoare de 50.694,00 lei inclusiv tva.

Documentația de actualizare a valorii devizului general și certificatul de urbanism pentru obiectivul Amenajare Centru de Zi/Cresă situat în strada Caroteni nr 21-23, care conține un număr de 33 fișe se va constitui anexă la raportul de specialitate al proiectului de hotărâre.

Având în vedere cele prezentate mai sus și luând în considerare normele legale în vigoare vă înaintăm spre aprobare proiectul de hotărâre pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „Amenajare Centru de Zi/Cresă în clădirea S(p)+P+I situată în strada Caroteni nr. 21-23, sector 2, București”.

Florin Stefan VASILE

Director general

Ana LIXANDRU

Director Direcția Administrativă

Cristina NEGRU

Sef Serviciu Administrativ



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 30422 / 16.02. 2022

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, al Municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește, în principal, următoarele activități :

- de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2;
- de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice, precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului;
- de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului;
- de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 2, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Prin HCL nr. 68/2005, Direcția Creselor Sector 2 a fost reorganizată în compartimente fără personalitate juridică în structura DGASPC Sector 2. Cu această dată în subordinea DGASPC Sector 2 au funcționat două creșe, Cresa Ciobanasul, cu sediul în strada Ciobanasului nr. 23 și Cresa Sinaia cu sediul în strada Sinaia nr. 4.

La nivelul anului 2017, pe fondul cererii crescute de servicii de îngrijire timpurie s-a deschis o nouă locație în strada Teiul Doamnei nr. 99, coordonată de Cresa Sinaia, pentru asigurarea serviciilor specifice în continua creștere.

Astfel la nivelul Sectorului 2 cele trei creșe la care facem referire au o capacitate cumulată de 335 locuri, care sunt insuficiente raportat la numărul de solicitanți .

Imobilul din strada Caroteni, nr. 21-23 a fost transmis din administrarea Direcției Generale pentru Administrare Patrimoniului Imobiliar Sector 2 către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 prin HCL nr. 25/25.04.2016 cu destinația „educatia timpurie, nivelul prescolar și activități conexe și învățământului”.

Pentru a oferi un răspuns adecvat nevoilor resimțite în comunitate, reprezentanți DGASPC Sector 2 au analizat posibilitatea amenajării clădirii S+P+1E situată pe terenul din strada Caroteni nr. 21-23, Sector 2 București pentru organizarea unui Centru de zi / Crea. Serviciile oferite vor viza îngrijirea, supravegherea și educarea timpurie a copiilor de vârstă anteprescolară.

În vederea asigurării funcționalității în întregime a noului centru de zi/ crea sunt necesare lucrări de reconfigurare, punere în siguranță a structurii și adaptarea la cerințele legislative a clădirii existente.

Spațiul identificat, pentru a primi destinația de centru de zi / creșă, din cadrul imobilului din str. Caroteni, nr. 21-23, sector 2, București, prezintă subsol parțial, parter și etaj 1. Compartimentările actuale ale construcției nu permit funcționarea în bune condiții a unui centru de zi /crea în concordanță cu cerințele legislației în vigoare. Spațiile din clădirea existentă nu pot fi utilizate ca atare pentru organizarea a opt grupe de copii în concordanță cu cerințele legislative. Zona de anexe nu poate fi utilizată ca atare pentru asigurarea în condițiile noilor reglementări a activităților de preparare a hranei și a condițiilor de asigurare a unei igiene adecvate.

Beneficiarul dorește modernizarea și reabilitarea clădirii pentru a răspunde cerințelor legislative și reglementărilor tehnice valabile la acest moment precum și creșterea performanței energetice ale clădirii.

Sunt necesare măsuri pentru asigurarea cerințelor privind .

- rezistență mecanică și stabilitate
 - în conformitate cu concluziile prezentate în expertiza tehnică efectuată asupra structurii clădirii existente.
- securitate la incendiu
 - se propun măsuri pentru adaptarea construcției la cerințele de securitate la incendiu în conformitate cu normele în vigoare;
- igienă, sănătate și mediu înconjurător
 - clădirea existentă se va reamenaja pentru a sigura spațiile necesare bunei funcționări a opt grupe de copii în condițiile legislației actuale;
 - la amenajarea clădirii se vor utiliza materiale de construcție și tehnologii de punere în opera a acestora prietenoase cu mediul înconjurător.

Finisajele preconizate a se utiliza vor avea o rezistență bună la acțiuni mecanice (loviri), factorilor de mediu (îngheț, umezire), vor putea fi ușor de întreținut și nu vor crea un mediu propice pentru dezvoltarea micro-organismelor, cu rezistență la murdărire.

- siguranță și accesibilitate în exploatare
 - îmbunătățirea condițiilor privind accesul persoanelor de vârste diferite, fluxul operațional atât la nivelul copiilor cât și la nivelul anexelor, creșterea siguranței în exploatare (reabilitarea instalației electrice, termice).

- protecție împotriva zgomotului
 - la nivelul recompartimentărilor se vor utiliza materiale cu o buna performanta de izolare fonica;
- economie de energie și izolare termică
 - se vor propune masuri de crestrea nivelului de izolare termica a anvelopei cladirii (pereti exteriori, tamplarie, terasa si pardoseli) in concordanta cu cerintele normativelor in vigoare.

La instalațiile electrice se vor utiliza corpuri de iluminat si aparatura electrica cu eficienta energetica si cu consumuri reduse.

Explicitare fluxuri principale:

A. Circuit copii anteprescolari:

Centrul de zi/Cresa va avea functiunile si dotarile conexe necesare pentru un numar de maxim 80 de copii cu varsta cuprinsa intre 1 si 3 ani, separati in opt grupe. Accesul principal in incinta se face de pe latura de sud-est a terenului, catre zona de acces si primire. Incaperile din zona de acces si primire sunt toate ventilate si iluminate natural.

Copiii vin insotiti de parinti, pana in vestibulul 1, de unde vor fi preluati de catre personalul medical pediatric. Copiii vor fi examinati, cantariti, consultati si pregatiti pentru transferul catre grupele de activitate a centrului de zi/cresei.

In cazul in care unii copii sunt descoperiti ca bolnavi, ei vor fii trecuti in carantina, in camera de izolare, dotata cu un spatiu propriu cu grup sanitar si cadita, special dimensionate pentru toaletarea copiilor. Acesti copii nu vor avea contact direct cu alte persoane inafara cadrelor medicale si nici nu vor avea posibilitatea de acces in alte spatii, inafara celor de izolare.

Camerele de grupa sunt dimensionate astfel incat sa acopere necesarul si nevoile celor 80 de copii si a personalului supraveghetor. In spatiu multifunctional copiii pot desfasura diferite activitati sportive sau didactice, pot viziona filme recomandate varstei, etc. Camera de grupa are legatura cu zona oficiului alimentar de unde se preiau alimentele la orele de masa.

Oscilatiile de temperatura in interiorul incaperilor si de asemenea, intre incaperile destinate activitatii si odihnei, nu vor depasi 2 grade, in perioada in care copiii se afla in incaperile respective.

Pe timpul sezonului cald, pentru evitarea incalzirii excesive, se vor intensifica ventilatiile si se vor evita insoiririle directe. Ferestrele vor avea oberlihturi care se vor deschide catre interior si in sus.

In grupurile sanitare pentru copii se vor instalea lavoare, vase de WC si cadite cu dusuri mobile special dimensionate. Dimensionarea, amplasarea si adaptarea instalatiilor sanitare se realizeaza in raport cu varsta copiilor si sunt complet separate de spatiile sanitare ale adultilor.

In camera grupului sanitar este separata o camera speciala cu vidoar pentru depozitarea si spalarea olitelor.

B. Circuit personal medical si supraveghetori, personal pediatric:

Accesul personalului care se ocupa exclusiv de ingrijirea, supravegherea si educarea copiilor se face prin accesul secundar catre vestiarul personalului situat la etaj. Inainte de orice posibilitate de contact cu copiii, personalul trece printr-un filtru de igienizare compus dintr-un vestiar in care se depoziteaza hainele de strada, un grup sanitar cu dusuri pentru toaletare si se echipeaza in uniforme speciale pentru activitatea in cresa.

Personalul medical are acces direct în toate spațiile creșei, mai puțin în zona bucătăriei și în zona tehnică. Personalul supraveghează starea copiilor din camera de izolare, se asigură de odihnă și confortul acestora în camera de grupă, îi conduce către grupurile sanitare și alte spații destinate jocului, divertismentului și în curte.

Cabinetul medical se află într-o poziție din care se face accesul facil către zona de primire și camera de izolare. Este foarte important de precizat că, deoarece copiii din izolator nu au voie să ia contact, nici măcar indirect cu restul indivizilor, este absolut necesară deplasarea exclusivă a cadrului medical, de la cabinet, la camera de izolare și nu invers.

Deseurile sanitare rezultate de la cabinetul medical vor fi depozitate separat în cosuri de gunoi speciale, închise etanș și vor fi preluate, periodic, de o firmă special autorizată pentru ridicarea acestui tip de deseuri.

Personalul tehnic și supraveghetorii au în grijă buna funcționare a unității, se ocupă cu supravegherea copiilor și cu activități de întreținere a spațiilor pentru activitățile zilnice ale copiilor. Femeile de serviciu, după trecerea prin filtrul de igienizare, vor efectua cu mare atenție operațiunile de întreținere și curățenie din grupurile sanitare, camera de creșă. Aerisirea și curățenia se face numai după evacuarea în prealabil a copiilor din aceste spații. Rufe și lenjeria se colectează în cosuri speciale și se transportă în carucioare către spălătoria proprie.

C. Circuit personal bucatărie

Accesul personalului de la bucatărie se face separat, prin accesul secundar al creșei. Personalul trece și el, în prealabil prin filtrul de igienizare reprezentat prin vestiar haine de stradă, grup sanitar cu dus. După echipare, personalul se distribuie separat, printr-un hol de distribuție către bucătăria propriu-zisă și, separat, către oficiul alimentar. Personalul din oficiul alimentar activează separat de cel din zona de preparare din bucatărie și de cel care se ocupă cu distribuirea, respectiv debarasarea veselei în și dinspre camera de grupă

Bucătăria :

- în bucatărie va fi prevăzută în plus o chiuvetă-lavoar pentru igiena permanentă a mainilor personalului
- în spațiile de preparare și în anexe, pereții vor fi plăcați cu faianță până la înălțimea de 2.0 m, și vopsitorii lavabile în rest, pardoseala din gresie antiderapantă va avea sifoane de scurgere racordate la canalizare

- spațiile de prelucrare sunt strict delimitate și au circuite separate pentru legume, carne și ouă. - spălarea și depozitarea veselei pentru servire se face separat de depozitarea și spălarea vaselor de bucatărie

- produsele perisabile se vor păstra în frigider, separate pe sortimente

- produsele de panificație și patiserie se vor păstra în dulapuri separate, în cosuri de răchită - se vor folosi numai ouă cu coajă intactă, spălate și dezinfectate în prealabil în chiuvetă specială, rezervată numai pentru această operațiune

- se va asigura o ventilație satisfăcătoare prin ferestre prevăzute obligatoriu cu rame din sârmă metalică, bariere împotriva daunătorilor

- aprovizionarea cu alimente perisabile se va face zilnic, asigurându-se doar necesarul pentru o zi.

- fluxul alimentelor se va desfășura astfel încât să nu se intersecteze între ele

D. Circuit personal administrativ

Va exista un birou administrativ pentru 2 functionari, pentru director si secretara. Zona administrativa va avea acces asigurat prin accesul secundar.

E. Circuit secundar rufe si lenjerie

Rufele si lenjeria murdara din dormitoare si camera de izolare se colecteaza de catre personalul tehnic si de intretinere si se vor transporta catre spalatorie pe scara exterioara. in cosuri speciale. Odata depozitate in zona de sortare a spalatorii, acestea vor fii sortate si vor

trece prin procesul special de dezinfectare, spalare si uscare, dupa care vor trece in zona calcatoriei si in zona de reparatii (daca este cazul). Dupa spalarea si calcarea rufelor, acestea vor fii depozitate in dulapuri de unde se vor distribui in camerele de cresa pe scara interioara.

F. Dotări:

Cabinetul medical va dispune de birou si fotoliu doctor, scaune pacienti, pat medical de consult și dulap pentru depozitare.

Camera de izolare și camerele de grupă vor avea pataturi adaptate varstei cu etajere și dulapioare, măsuțe și scăunele dimensionate pentru copii.

Vestiarul pentru copii se va dota cu dulapioare hainute copii si banchete pentru imbracare/dezbracare copii.

Grupurile sanitare pentru copii se vor dota cu obiecte sanitare dimensionate pentru copii, olițe. Camera de joc și masă va fi dotată

Biroul administrativ si camera intalnire parinti vor avea mobilier din PAL, măsuțe și scaune de birou

Vestiarele vor fi dotate cu dulapuri pentru haine de strada si haine de interior, banchete pentru inbracare/dezbarcare

Spalatoria va fi dotată cu dulapuri de depozitare, masini de spalat, uscator, calandru, mese de calcat și călcătoare

Bucataria cu oficiul alimentar și zona de preparari vor avea blaturi de preparare, dulapuri depozitare, chiuvete separate pe tip de sortimente, trei masini de gatit profesionala cu plita electrica si cuptor.

Zona de primire alimente si depozitari va fi dotată cu frigidere (carne, peste, oua), lăzi frigorifice (conserve, produse lactate), rafturi cu lăzi depozitare (legume, fructe, zarzavaturi si produse ambalate).

Se vor avea in vedere facilitarea accesului si exploatarei caldrii de catre persoanele cu handicap locomotor, prin executarea rampelor de acces speciale si a parapetilor de protectie, prin proiectarea grupurilor sanitare, a incaperilor de cazare si a culoarelor de circulatie conform cerintelor si normelor de proiectare pentru persoanele cu handicap locomotor.

Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

- Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;

Nu este cazul.

- analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;
Nu este cazul.
- analiza financiară; sustenabilitatea financiară

În vederea demarării procedurii de achiziție publică având ca obiect proiectarea și execuția lucrărilor pentru obiectivul „Amenajare Centru de zi I Creșă în clădirea S+P+I E, situată în str. Caroteni, nr. 21-23, sector 2, București”, considerăm că este **imperios necesară actualizarea valorii devizului general**, întrucât de la data predării acestuia (decembrie 2019) și până în prezent, a trecut o perioadă mare de timp (de peste 2 ani), iar în această perioadă **au avut loc majorări semnificative ale prețurilor materialelor de construcții**, ale salariilor și ale tarifelor utilajelor și mijloacelor de transport, parte din aceste majorări reflectându-se chiar, în acte normative emise de către guvernul României.

În acest sens, vă supunem aprobării **devizul general actualizat la data de 31.01.2022**, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Actualizarea devizului general a fost efectuată în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative :

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 500/2002 — privind finanțele publice;
- Legea nr. 273/2006 — privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 98/2016 — privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 — privind achizițiile sectoriale;
- Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 — privind modificarea contractului de achiziție publică / contractului de achiziție sectorială / acordului-cadru .
- Ordonanța Guvernului nr. 15/2021 - privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare;
- Buletine lunare statistice de prețuri emise de Institutul Național de Statistică

Astfel, pentru **Capitolul 3 - Proiectare și asistență tehnică**, din cadrul devizului general a fost utilizată formula :

$$Ip = (107,43/100) \times (102,06/100) \times (100,42/100) = \mathbf{1,101036}$$

unde : Ip - reprezintă indicele de actualizare pentru proiectare și asistență tehnică;

107,43 - reprezintă indicele prețului de consum total (IPC), pentru perioada Nov. 2021 (cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii în care se face actualizarea) - Dec. 2020, comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Prețuri - Tabelul 5;

102,06 - reprezintă indicele prețului de consum total (IPC), pentru perioada Dec. 2020-Dec. 2019, comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Prețuri - Tabelul 5;

100,42 - reprezintă indicele prețului de consum total (IPC), pentru perioada Dec. 2020 - Nov. 2019 (cu 30 de zile înainte de evaluarea inițială), comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Prețuri-Tabelul 4

Pentru **Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază**, din cadrul devizului general au fost utilizate următoarele formule:

A. Pentru perioada Dec. 2020 - Nov. 2019

$$I1 = (102,06/100) \times (100,42/100) = 1,024887$$

unde: I1 - reprezintă indicele de actualizare pentru perioada Dec. 2020 - Nov. 2019

102,06 - reprezintă indicele prețului de consum total (IPC), pentru perioada Dec. 2020-Dec. 2019, comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Prețuri - Tabelul 5;

100,42 - reprezintă indicele prețului de consum total (IPC), pentru perioada Dec. 2020-Nov. 2019 (cu 30 de zile înainte de evaluarea inițială), comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Prețuri-Tabelul 4

B. Pentru perioada Nov. 2021 - Dec. 2020 - actualizare cf. Ordonanța nr 15/2021 .

$$I2 = 157,2 \times 0,4242 / 109,8 + (1 - 0,4242) = 1,183125$$

unde: I2 - reprezintă indicele de actualizare pentru perioada Nov. 2021 - Dec. 2020

157,2 - reprezintă indicele de cost în construcții (ICC), pentru materiale, aferent lunii Nov. 2021, comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Preturi - Tabelul 15;

0,4242 - reprezintă ponderea materialelor în construcțiile nerezidentiale;

109,8 - reprezintă indicele de cost în construcții (ICC), pentru materiale, aferent lunii Ian. 2021, comunicat de I.N.S. în Buletinul Statistic de Prețuri — Tabelul 15;

Astfel, indicele total de actualizare pentru Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, devine :

$$Ic = I1 \times I2 = 1,024887 \times 1,183125 = 1,212570$$

Conform devizului general întocmit în baza HG nr.907/2016 și **actualizat la 31.01.2022** privind cheltuielile necesare realizării proiectului, valoarea totală actualizată a investiției (incluzând TVA) devine **4.289.892,90 lei**, din care (C+M) **2.819.828,39 lei**. Astfel, față de valoarea inițială a investiției de 3.575.000,00 lei inclusiv tva, rezultă un indice de actualizare de **1,20** (majorare procentuală de **20%**). Menționăm că au fost executate Expertiza tehnică în valoare de 30.226,00 lei inclusiv tva și D.A.L.I. în valoare de 50.694,00 lei inclusiv tva.


Documentația de actualizare a valorii devizului general și certificatul de urbanism pentru obiectivul Amenajare Centru de Zi/Cresă situat în strada Caroteni nr 21-23, care conține un număr de 33 file se va constitui anexă la raportul de specialitate al proiectului de hotărâre.

Având în vedere cele prezentate mai sus și luând în considerare normele legale în vigoare vă înaintăm spre aprobare proiectul de hotărâre pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „Amenajare Centru de Zi/Cresă în clădirea S(p)+P+1 situată în strada Caroteni nr. 21-23, sector 2, București”.

Florin Stefan VASILE
Director general

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMISIA TEHNICO-ECONOMICĂ

SE APROBĂ
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
PRESEDINTE,
RADU NICOLAE MIHAIU



AVIZ
Nr. 22 din 14.03.2022

Temeiul legal: DPS2 nr. 257 / 16.02.2021, modificată prin DPS2 nr.403/ 02.03.2022.

COMISIA TEHNICO-ECONOMICĂ
AVIZEAZA FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~

Denumirea obiectivului de investiții: Reconfigurare, modernizare și reabilitare clădirii în vederea asigurării funcționalității în întregime a noului centru de zi/ creșă în str. Caroteni nr.21-23;

Faza: DALI

Ordonator de credite beneficiar: DGASPC S2

Valoarea totală actualizată a investiției: 4.289,893 mii lei cu TVA, din care C+M = 2.819,828 mii lei cu TVA.

Observații la documentația avizată:

Locțiitor Președinte C.T.E. Alina Alisa Bratu



Membri

1. Eugen Lozincă
2. Adrian Burlacu
3. Irina Sevcuic
4. Yenda Daniel
5. Marta Pavel
6. Șerbănoiu Ala
7. Vizireanu Georgeta
8. Valentina Mihai
9. Cristina Preda
10. Bogdan Gârbu
11. Ana Lixandru
12. Tudor Alexandru
13. Lefter Doinel
14. Raluca Tăutu
15. Horia Petran

Secretar CTE
Săndulescu Nicoleta

