



*Proiect înregistrat și transmis la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 755/17.03.2022*

HOTĂRÂRE

privind aprobarea implementării proiectului

*“Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii Sectorului 2”,
finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, privind aprobarea implementării proiectului “Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii Sectorului 2”, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 48207/17.03.2022 prezentat de Direcția Management Proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 49449/18.03.2022 prezentat de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Referatul de specialitate nr. 53145/22.03.2022, înregistrat la Primăria Sectorului 2 sub nr. 52087/22.03.2022 prezentat de Direcția Generală pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Buget – Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București

- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrăției și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 2422/02.11.2021 privind prelungirea exercitării cu caracter temporar de către doamna Niță Elena, director executiv al Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ, a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, CP16/2021 - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice pentru regiunea mai dezvoltată;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor financiare prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă implementarea proiectului “*Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii Sectorului 2*”, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, CP16/2021 - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice pentru regiunea mai dezvoltată.

nr. _____
CAF

Art. 2 Se aprobă valoarea totală a proiectului *„Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii Sectorului 2”* în cuantum de 2.896.659,94 lei inclusiv TVA.

Art. 3 Se aprobă contribuția proprie în proiect a UAT Sectorul 2 al Municipiului București în cuantum total de 57.933,20 lei inclusiv TVA, reprezentând contribuția de 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Art. 4 Se aprobă sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului *„Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii Sectorului 2”*, pentru implementarea proiectului în condiții optime și se vor asigura din bugetul local.

Art. 5 Se împuternicește Primarul Sectorului 2 al Municipiului București să semneze contractul de finanțare, precum și toate actele necesare în numele UAT Sectorul 2 al Municipiului București.

Art. 6 Primarul Sectorului 2 și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 7 Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR
RADU - NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ___ pagini și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

În vederea susținerii unui management performant, creșterea transparenței, eticii și integrității, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul Sectorului 2, prin măsuri de simplificare pentru cetățeni în corespondență cu *Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor*, Sectorul 2 al Municipiului București a depus la finanțare proiectul „**Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii Sectorului 2**”, prin intermediul **Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP (Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice) 2014-2020.

Proiectul depus și selectat pentru finanțare vizează consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, D.G.A.S.P.C Sector 2, în ceea ce privește componentele partajate pe care instituția le exercită alături de celelalte entități publice sau private în domeniul asistenței sociale, prin implementarea de măsuri menite să ajute la standardizarea modului de lucru și a activităților specifice acestui domeniu de activitate, la creșterea gradului de interoperabilitate al sistemelor și interconectarea cu ceilalți actori cu atribuții de asistență socială, atât din perspectiva back-office, cât și din perspectiva front - office.

În cadrul proiectului va fi implementat un Ecosistem digital interinstituțional, interconectat și interoperabil (incluzând capacități de comunicare interinstituțională și lucru colaborativ pentru exercitarea competențelor partajate, management al identităților, semnare și sigilare electronică calificată, baze de date partajate) destinat gestionării problematicii de asistență socială.

Soluția va fi destinată să eficientizeze activitatea funcționarilor publici și să permită cetățenilor accesul la serviciile de asistență socială, asigurând fluidizarea circulației informațiilor și documentelor specifice, creșterea gradului de trasabilitate operațională și un nivel înalt de transparență decizională.

Astfel, analizând Raportul de specialitate nr. 48207/17.03.2022 prezentat de Direcția Management Proiecte pentru inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea:

- Implementării proiectului „**Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii Sectorului 2**”, finanțat prin **Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile

și transparente, Obiectivul specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP (Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice) 2014-2020;

- Valorii totale a proiectului „**Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii sectorului 2**” în cuantum de **2.896.659,94 lei inclusiv TVA**;

- Contribuției proprii în proiect a UAT Sectorul 2 al Municipiul București (Solicitant) în cuantum de **57.933,20 lei inclusiv TVA**, reprezentând contribuția de 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului;

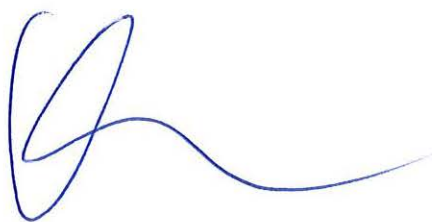
- Sumelor reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „**Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii sectorului 2**”, apreciem oportunitatea promovării proiectului de hotărâre.

Față de cele mai sus menționate,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 spre dezbatere și aprobare ***proiectul de privind aprobarea implementării proiectului “Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii Sectorului 2”, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.***

***PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU***





Direcția Management Proiecte

Nr. 48207 / 17.03.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea implementării proiectului

*“Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii sectorului 2”,
finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA 2014-2020) este finanțat din *Fondul Social European* (FSE), în cadrul obiectivului tematic nr. 11 - Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice și își propune să consolideze capacitatea administrativă a autorităților publice de a susține o economie modernă și competitivă, abordând *provocarea 5 - Administrația și guvernarea* și *provocarea 2 - Oamenii și societatea* din Acordul de Parteneriat al României.

Obiectivele specifice ale *axei prioritare 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente*, din cadrul POCA 2014-2020, sprijină susținerea unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de acestea.

Prin apelul de proiecte CP16/2021, POCA 2014-2020 acordă finanțare nerambursabilă autorităților publice locale din regiunea București-Ilfov pentru măsuri de simplificare pentru cetățeni în corespondență cu *Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor*, pentru competențele partajate ale autorităților locale.

În acest context, Primăria Sectorului 2 a depus la finanțare proiectul **“Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii sectorului 2”**.

Obiectivul general al proiectului vizează consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București-DGASPC Sector 2, în ceea ce privește componentele partajate pe care instituția le exercită alături de celelalte entități publice sau private în domeniul asistenței sociale, prin implementarea de măsuri menite să ajute la standardizarea modului de lucru și a activităților specifice acestui domeniu de activitate, la creșterea gradului de interoperabilitate al sistemelor și interconectarea cu ceilalți actori cu atribuții de asistență socială, atât din perspectiva back-office, cât și din perspectiva front office.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS1: Implementarea de măsuri de eficientizare a proceselor de lucru specifice domeniului asistenței sociale, atât din perspectiva back-office, cât și front office.

OS2: Cultivarea și dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și abilităților personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, prin participarea la programe de instruire în vederea utilizării și administrării soluțiilor informatice implementate.

În cadrul proiectului va fi implementat un Ecosistem digital interinstituțional, interconectat și interoperabil (incluzând capabilități de comunicare interinstituțională și lucru colaborativ pentru exercitarea competențelor partajate, management al identităților, semnare și sigilare electronică calificată, baze de date partajate) destinat gestionării problematicii de asistență socială.

Soluția va permite digitalizarea proceselor specifice fenomenului de asistență socială fundamentate de competențele partajate și va asigura canalele de legătură între entitățile participante la acestea. Soluția va fi destinată să eficientizeze activitatea funcționarilor publici și să permită cetățenilor accesul la serviciile de asistență socială, asigurând fluidizarea circulației informațiilor și documentelor specifice, creșterea gradului de trasabilitate operațională și un nivel înalt de transparență decizională. Soluția va include componente hardware și software, astfel încât:

- să acopere complet serviciile publice oferite în mod normal la ghișeu, spre exemplu:
 - a. în etapa premergătoare aprobării acordării beneficiilor sociale - inițierea și completarea dosarului prin care persoana solicită beneficii sociale, comunicarea în timp real cu persoana și acordarea de consultanță la nevoie, aprobarea/respingerea dosarului, etc.
 - b. în etapa monitorizării acordării beneficiilor sociale – efectuarea de anchete sociale, participarea la activitățile menite să asigure reinserția socială sau familială a persoanelor aflate în nevoie, monitorizarea efectuării plăților beneficiilor sociale, identificarea schimbărilor apărute în situația persoanelor asistate social, etc.
- să asigure mediul de lucru colaborativ între entitățile implicate, astfel încât să scutească cetățenii de drumurile făcute între instituții și între acestea și celelalte entități care au un rol specific în aprobarea, completarea, monitorizarea și/sau suspendarea acordării beneficiilor sociale.
- să asigure transparența, predictibilitatea și trasabilitatea în operare și să se constituie într-un instrument flexibil și adaptabil la nevoi care să permită eficientizarea proceselor gestionate într-o formă dedicată promovării și cultivării competenței resursei umane implicate în servirea cetățeanului, în conformitate cu Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020.

Durata de implementarea a proiectului este de 16 luni.

Valoarea totală a proiectului este de 2.896.659,94 lei inclusiv TVA., aceasta reprezentând în integralitate cheltuieli eligibile.

Contribuția proprie în proiect a Primăriei Sectorului 2 reprezintă 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului și este în cuantum total de 57.933,20 lei inclusiv TVA.

Având în vedere cele prezentate, propunem inițierea unei Hotărâri a Consiliului Local Sector 2, prin care să se aprobe:

- Implementarea proiectului **„Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii sectorului 2”**, finanțat prin **Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP (Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice) 2014-2020;

- Valoarea totală a proiectului **„Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii sectorului 2”** în cuantum de **2.896.659,94 lei inclusiv TVA;**

- Contribuția proprie în proiect a UAT Sectorul 2 al Municipiului București (Solicitant) în cuantum de **57.933,20 lei inclusiv TVA**, reprezentând contribuția de 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului;

- Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului **„Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii sectorului 2”**.

Director Executiv,
Mihăilescu Bogdan-Constantin



Șef Serviciu Proiecte Europene,
Pleșcan Elena





ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro • Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Economică

Nr. 494/19 din 18.03.2022

RAPORT DE SPECIALTATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea implementării proiectului "Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii Sectorului 2" finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020,

Având în vedere Proiectul de hotărâre mai sus menționat, inițiat de Direcția Management Proiecte, înregistrat sub nr.755/17.03.2022 și reglementările cuprinse în:

- Ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) Axa prioritară 2-Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectivul specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală,
- Legea 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de guvernare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr.759/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor financiare prin programele, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare
- HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare

Analizând Raportul de specialitate nr. 48207/17.03.2022 întocmit de Direcția Management Proiecte, reiese că Primăria Sectorului 2 a depus la finanțare proiectul "Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii sectorului 2", ce va fi derulat prin DGASPC Sector 2 pe parcursul următoarelor 16 luni și care va constă în măsuri de eficientizare a proceselor de lucru specific domeniului asistenței sociale, atât din perspectiva back-office, cât și front-office.



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Economică

Proiectul în valoare totală de 2.896 mii lei, TVA inclus, cheltuieli eligibile necesită o contribuție proprie a Sectorului 2 în proiect în cuantum de 58 mii lei, TVA inclus, reprezentând un procent de 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Se știe că în general, creșterea veniturilor bugetului local presupune majorarea taxelor pe proprietate sau instituirea de taxe noi, ceea ce creează o presiune asupra contribuabilor, astfel că atragerea de surse de finanțare suplimentare din fonduri europene este extrem de necesară și benefică.

Finanțările nerambursabile reprezintă surse suplimentare de venituri la bugetul local, astfel că este important să creștem capacitatea financiară de absorbție a unor astfel de fonduri pentru investiții, pentru că astfel ar putea fi finanțate din surse proprii locale și unele acțiuni ce se creează din situații imprevizibile, acțiuni cu care autoritățile locale se confruntă tot mai des în ultima perioadă de timp. (Ex.: covid, refugiați)

Pentru asigurarea cadrului financiar al proiectului menționat, în vederea semnării contractului de finanțare, Direcția economică propune adoptarea prezentului proiect hotărâre supus dezbaterii Consiliului Local Sector 2, urmând ca această contribuție să fie cuprinsă în buget la prima rectificare bugetară.

DIRECTOR EXECUTIV,
Florentina Teodora PÎRVAN

ȘEF SERVICIU
BUGET LOCAL - CFP,
Marta PAVEL



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 53145/22.03.2022

Nr. 52087/22.03.2022

REFERAT DE SPECIALITATE

În luna decembrie 2021, Autoritatea de Management a Programului Operațional Capacitate Administrativă (AM POCA) a lansat ghidul solicitantului pentru cereri de finanțare **Cererea de proiecte POCA/973/2/1 - CP16/2021**, „*Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunea mai dezvoltată*” – „Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”.

Primăria Sectorului 2 – în calitate de lider - împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 – în calitate de partener - au depus proiectul cu titlul „Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii sectorului 2” Cod SMIS **153912**.

Proiectul contribuie la implementarea Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2014 - 2020, prin utilizarea unui sistem informatic de sprijin a furnizării serviciilor către cetățeni, contribuind astfel la implementarea e-guvernării. Proiectul contribuie de asemenea la implementarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice (SCAP) 2014-2020 prin următoarele beneficii generate, în concordanță cu obiectivele strategice ale SCAP:

- creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în administrația publică (OS II.1);
- creșterea eficienței administrației publice cu sprijinul tehnologiei informației (OS II.4);
- îmbunătățirea proceselor interne (OS II.5);
- modernizarea și eficientizarea activității, ce aduce un plus valoare activității și contribuie la creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor (OS. II.6);
- simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație (OS III.1, III.2);
- consolidarea capacității administrative a Primăriei Sectorului 2 de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice prin implementarea portalului online de servicii (OS IV).

Totodată, proiectul contribuie la implementarea Strategiei privind mai buna reglementare 2014-2020 prin creșterea calității serviciilor furnizate de Primăria Sectorului 2;

Trebuie subliniat faptul că proiectul contribuie la digitalizarea activităților Primăriei Sectorului 2 prin implementarea măsurilor referitoare la eficiența administrativă și îmbunătățirea accesului populației la servicii electronice;

Obiectivul general al proiectului vizează consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București – și al DGASPC Sector 2 în ceea ce privește componentele partajate pe care instituția le exercită alături de celelalte entități publice sau private în domeniul asistenței sociale, prin implementarea de măsuri menite să ajute la standardizarea modului de lucru și a activităților specifice acestui domeniu de activitate, la creșterea gradului de interoperabilitate al sistemelor și interconectarea cu ceilalți actori sociali cu atribuții de asistență socială, atât din perspectiva back-office, cât și din perspectiva front-office.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1: Implementarea unor măsuri de eficientizare a proceselor de lucru specifice domeniului asistenței sociale, atât din perspectiva back-office, cât și front-office. Pentru realizarea obiectivului specific 1 se are în vedere activitatea A3 - Simplificarea Procedurilor Administrative și Reducerea Birocrației pentru cetățeni.

OS2: Cultivarea și dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și abilităților digitale ale personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția a Copilului Sector 2 prin participarea la programe de instruire specifice, inclusiv prin abordarea temelor de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare și egalitate de gen, în vederea utilizării și administrării soluțiilor informatice implementate. Pentru realizarea obiectivului specific 2 se are în vedere activitatea A3 - Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni cu sub-activitatea 3.4-Activități instruire utilizatori și administratori (grup țintă).

În mod concret, proiectul își propune să implementeze la nivelul DGASPC S2 un sistem informatic destinat simplificării și standardizării modului de lucru atât din perspectiva funcționarilor publici (preponderent activități de back-office), cât și din perspectiva accesului cetățenilor la serviciile publice furnizate de instituție (preponderent activități de front office), ambele tipuri de activități fiind în prezent tributare modului tradițional și greoi de lucru pe hârtie.

Din perspectiva rezultatelor așteptate va fi implementat la nivelul DGASPC S2 un concept nou și inovator de **ecosistem digital** „web-based” (aplicații implementate în pagini Internet), bazat pe tehnologie tip cloud computing, cu:

- (1) capabilități pre-definite de inter-conectivitate și interoperabilitate cu alte instituții (pentru pregătirea instituției în perspectiva implementării măsurilor de simplificare prevăzute de Legea nr. 267/2021);
- (2) capabilități pre-existente de accesibilitate de oriunde și oricând pe toate tipurile de echipamente fixe sau mobile (front și back-office);
- (3) capabilități de semnare și sigilare electronică calificată integrate în browser care să poată fi exercitate transparent de pe dispozitive fixe sau mobile - calculatoare, telefoane, tabletă;
- (4) proceduri digitale simplificate și standardizate la nivel instituțional menite să asigure o experiență de utilizare semnificativ îmbunătățită a funcționarilor și cetățenilor, să sporească în mod semnificativ transparența și trasabilitatea actelor administrative și să reducă semnificativ nivelul de birocrăție în plan instituțional.

(5) Retrodigitalizarea arhivei cu valoare operațională va asigura punerea în practică a măsurii cu privire la digitizarea arhivelor.

(6) Funcționalitățile moderne de comunicare prevăzute vor fi asigurate în punctele cheie ale interacțiunii cu beneficiarii serviciilor de asistență socială prin achiziționarea unor calculatoare cu capabilități multimedia adecvate.

Ecosistemul digital implementat prin proiect va fi capabil să operaționalizeze un model de guvernare digitală la nivelul întregului serviciu de asistență socială în sectorul 2 al Municipiului București (incluzând toate entitățile publice și private implicate în asistența socială), din perspectiva front și back-office cu capabilități de interconectare și interoperabilitate și funcționalități care să permită standardizarea modului de lucru pentru toate instituțiile, cu care DGASPC S2 își exercită competențele partajate.

Beneficiile rezultate din implementarea proiectului atât la nivelul cetățeanului, cât și la nivelul actorilor instituționali implicați vor fi:

- simplificarea administrativă și reducerea birocrăției pentru cetățeni prin eliminarea sau simplificarea procedurilor birocratice;
- asigurarea unor servicii cu un nivel ridicat de valoare adăugată, reducerea consumului de resurse și implicit a cheltuielilor publice prin asigurarea unui grad înalt de eficiență în cadrul colaborativ, transparență și trasabilitate în furnizarea serviciilor, la nivel intra- și interinstituțional; îmbunătățirea accesului la informații la nivelul beneficiarului și actorilor instituționali;
- creșterea productivității la nivel instituțional și, pe termen mediu și lung, îmbunătățirea performanței digitale și implementarea principiului bunei guvernare la nivel local.

Rezultate detaliate:

1) **Implementare Ecosistem digital interinstituțional interconectat și interoperabil (incluzând capabilități de comunicare interinstituțională și lucru colaborativ pentru exercitarea competențelor partajate, management al identităților virtuale, semnare și sigilare electronică calificată, baze de date partajate) destinat gestionării problematicii de asistență socială;**

2) Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific - **40 persoane cu atribuții în activitatea de asistență socială pregătite profesional în cadrul unor programe de instruire în utilizarea și administrarea ecosistemului digital implementat.**

3) Ecosistem digital interinstituțional interconectat și interoperabil, tip subscripție - Ecosistem digital interinstituțional interconectat și interoperabil (incluzând capabilități de comunicare interinstituțională și lucru colaborativ pentru exercitarea competențelor partajate, management al identităților virtuale, semnare și sigilare electronică calificată, baze de date partajate) destinat gestionării problematicii de asistență socială. Soluția va permite digitalizarea proceselor specifice furnizării serviciului public de asistență socială fundamentate de competențele partajate și va asigura canalele de legătura între entitățile participante la aceste servicii. Soluția va fi destinată să eficientizeze activitatea funcționarilor publici și

sa permită cetățenilor accesul la serviciile de asistență socială electronice asigurând fluidizarea circulației informațiilor și documentelor specifice, creșterea gradului de trasabilitate operațională și un nivel înalt de transparență decizională. Soluția va include componente hardware și software specifice.

În cadrul proiectului vor fi adresate în vederea digitalizării următoarele proceduri de beneficii sociale:

1. Obținerea alocației pentru susținerea familiei, conform Legii nr.277/2010 cu modificările și completările ulterioare;
2. Obținere ajutorului social, conform Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare;
3. Obținere alocației de stat, conform Legii nr.61/1993 cu modificările și completările ulterioare;
4. Obținere concediu, indemnizație creștere copil, conform OUG 111/2010 cu modificările și completările ulterioare;
5. Obținere ajutor pentru încălzirea locuinței și a suplimentelor pentru energie, conform Legii nr. 226/2021 cu modificările și completările ulterioare;
6. Evaluarea complexă a persoanelor adulte cu dizabilități pentru încadrarea în grad de handicap, conform Legii nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare;
7. Evaluarea complexă a copiilor cu dizabilități în vederea încadrării în grad de handicap, conform Ordinului nr.1985/1305/5805/2016 (cu modificările și completările ulterioare) privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și / sau cerințe educaționale speciale;
8. Obținerea serviciilor pentru persoanele vârstnice defavorizate, conform Legii nr.17/2000 cu modificările și completările ulterioare;
9. Angajarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, conform Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii coroborata cu Legea nr.448/2006 cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul acestei activități sunt prevăzute activități de interconectare și de standardizare a structurilor/sistemelor de back-office ale instituțiilor / entităților participante în furnizarea serviciilor publice de asistență socială prin crearea capabilităților de transfer în timp real de informații / date în format structurat/standardizat și de documente prin canale de comunicare interinstituționale audibile care să permită digitalizarea "end to end" a proceselor specifice asistenței sociale.

Crearea și implementarea unui program de instruire a 40 de angajați din cadrul DGASPC Sector 2 care vor utiliza sistemele informatice. Acești funcționari selectați și instruiți vor forma la rândul lor alte echipe de colegi. Instruirea se va desfășura la sediul partenerului și va consta atât în activități de prezentare teoretică, cât și în activități de simulare practică a modalității de realizare a sarcinilor uzuale de zi cu zi ale viitorilor utilizatori ai sistemelor informatice. Instruirea va acoperi toate fluxurile de lucru implementate în cadrul sistemelor informatice, inclusiv componenta de back-office a fluxurilor de servicii electronice prin ecosistemul digital, astfel încât funcționarii să înțeleagă modul în care vor trebui să gestioneze solicitările sosite prin intermediul portalului.

Durata prevăzută pentru implementarea proiectului este de 16 luni.

Bugetul total al proiectului este de 2.896.659,94 RON din care 2.838.726,74 finanțare din partea Uniunii Europene și 57.933,20 RON cofinanțare din partea Consiliului Local al Sectorului 2.

Este important de subliniat că proiectul se încadrează pe de o parte, în eforturile Primăriei Sectorului 2 de simplificare a procedurilor și reducerea birocrăției pentru cetățeni. Pe de altă parte, proiectul reprezintă o componentă de transformare digitală a administrației locale din Sectorul 2.

Totodată, acest proiect este o inițiativă concretă ce contribuie efectiv la realizarea unei administrații moderne și eficiente.

Luând în considerare cele enumerate mai sus, apreciem ca fiind extrem de util acest proiect propus spre aprobare de către Consiliul Local al Sectorului 2, iar în urma implementării proiectului „Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii sectorului 2” - Cod SMIS 153912.” cu participare de 57.933,20 RON ca și cofinanțare de la Consiliul Local al Sectorului 2, la nivelul DGASPC Sector 2 vom putea optimiza procesele instituționale astfel încât să putem oferi beneficii și servicii sociale categoriilor sociale vizate în mod transparent, eficient din punct de vedere al cheltuielilor operaționale și în acord cu tendințele de digitalizare de la nivel european.

Director General,
Florin Ștefan VASILE

Director Executiv DSPMC

Sebastian STAN

Consilier Superior SSPRON

Cristian LAZĂR