

4

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI | |
| CABINET SECRETAR | |
| INTRARE | Nr. 1872 |
| IEȘIRE | |
| ZIUA 05 | LUNA 04 ANUL 2023 |

Amendament asupra

Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale
Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și a
Regulamentelor de
Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției
Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Având în vedere Art. 138 alin. (12) și Art. 141 alin. (11) 154 alin. (4) din OUG 57/2019 Codul administrativ " Primarul conduce instituțiile publice de interes local și serviciile publice de interes local" **propunem modificarea** Art. 12. Atribuțiile Directorului General Al Direcției Generale De Asistență Socială Și Protecția Copilului Sector 2 din Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor sociale din cadrul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Sector 2 se modifică și devine :




Directorul general îndeplinește în condițiile legii următoarele **atribuții** principale:

- a) exercită atribuțiile ce revin Direcției generale în calitate de persoană juridică;
- b) exercită funcția de ordonator terțiar de credite;
- c) întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției generale și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării consiliului local al sectorului 2 a municipiului București;
- d) coordonează procesul de elaborare și supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale precum și al planului anual de acțiune, având avizul consultativ al colegiului director;
- e) coordonează elaborarea rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială, stadiul implementării strategiilor prevăzute la lit. d) și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare colegiului director și apoi comisiei pentru protecția copilului;
- f) elaborează statul de personal al Direcției generale; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Direcției generale, potrivit legii;
- g) elaborează și propune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 al municipiului București statul de funcții al Direcției generale, având avizul Colegiului Director;
- h) controlează activitatea personalului din cadrul Direcției generale și aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) este vicepreședintele comisiei pentru protecția copilului și reprezintă Direcția generală în relațiile cu aceasta;

j) asigură executarea hotărârilor comisiei pentru protecția copilului;
- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

În absența directorului general, atribuțiile acestuia se exercită de către directorul general adjunct sau de către unul dintre directorii executivi, desemnat prin dispoziție a ordonatorului principal de credite, în condițiile legii.

Amendament propus de : Comisia de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Minorități, Apărarea Drepturilor Copilului și aplicarea Legii nr. 114/1996

1. NICOLESCU CLAUDIA PREȘEDINIE 
2. POPESCU CARMELA MEMBRU - 
3. GEORGESCU ELENA DANIELA MEMBRU 
4. CALOTĂ EMILIA CONSTANȚA MEMBRU
5. ANGEZ CROITORU - MEMBRU
6. IORDACHE I' SAHEA - MEMBRU 