



DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE
Nr. 75787/25.04.2023

[Handwritten signatures and initials]

CĂTRE SECRETAR GENERAL SECTOR 2
In atenția doamnei Niță Elena - Secretar General al Sectorului 2

Stimată doamnă Secretar General,

Având în vedere **adresa Direcției Administrație Publică Locală nr. 75787/25.04.2023** prin care se solicită analizarea amendamentului înregistrat la Cabinet Secretar General al Sectorului 2 cu nr. 2128/25.04.2023, **vă comunicăm următoarele:**

În amendamentul mai sus menționat, formulat de Primarul Sectorului 2 cu privire la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 **se propune îndreptarea unor erori materiale respectiv:**

- Dintr-o eroare materială, în cuprinsul **art. 38 – Atribuțiile Biroului Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială a fost tehnoredactată greșit denumirea acestui birou** (apare menționată în 3 paragrafe denumirea Birou Monitorizare și Indicatori Statistici).
- Dintr-o eroare materială în cuprinsul **secțiunii „Atribuțiile Direcției Management Informațional”**, la atribuția privind **derularea contractelor** care au ca obiect activitatea direcției au fost menționate (în cadrul unei enumerări) contractele de servicii de consultanță **în domeniul proiectelor și fondurilor europene, implementare și derulare proiecte.**

Contractele de servicii de consultanță în domeniul mai sus menționat **sunt atributul Biroului Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale.** Facem precizarea că în cuprinsul **art. 37 „Atribuțiile Biroului Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale” se specifică în prezent următoarele:** “are atribuții privind derularea contractelor subsecvente/contractelor care au ca obiect activitatea compartimentului: – servicii de consultanță în domeniul proiectelor și fondurilor europene.”

De asemenea, se propune reformularea în cuprinsul art. 29 – Atribuțiile Biroului Caiete de Sarcini **a atribuției cu privire la referatele de necesitate cu caracter de urgență.**

Luând în considerare cele precizate mai sus, apreciem că prezentul amendament respectă prevederile legale în vigoare.

[Signature]
Director Executiv,
Direcția Management Resurse Umane,
Bondarencu Georgeta

Întocmit,
Consilier
Șerban Iuliana