



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

*Proiect înregistrat și transmis la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 5918/12.12.2023*

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Protocolului de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București pentru aprobarea Protocolului de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;*


Analizând:

– Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 235155/13.12.2023 prezentat de Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 243932/12.12.2023, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Nota de fundamentare nr.51605/15.12.2023 întocmită de Administrația Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București și înregistrată la Primăria Sectorului 2 sub nr. 236922/15.12.2023;

 Avizul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Ecologie, Spații verzi și Protecția Animalelor din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Minorități, Apărarea Drepturilor Copilului și aplicarea Legii nr. 114/1996 din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. 174/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;

– Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. 344/2023 pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin (2) lit. l) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Protocolul de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, în scopul efectuării lucrărilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi din incinta locațiilor din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, conform Anexei ce cuprinde 6 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 să semneze Protocolul de colaborare, precum și orice act este necesar pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor **Art. 1** al prezentei hotărâri.

Art.3. Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

**PROTOCOL DE COLABOARE ÎNCHEIAT ÎNTRE ADMINISTRAȚIA
DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 2 ȘI DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**

**PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU**





PROTOCOL DE COLABORARE
Încheiat astăzi, între:

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 2, cu sediul în București, sector 2, șos. Electronicii nr.44, având CUI 4266260, cont nr. R 073TREZ24G675000200109X, deschis la Trezorerie sector 2, reprezentată legal prin Director General domnul Alin DRUGĂU

Și

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul în București, str. Olari nr. 11-13, sector 2, CIF 17093691 cont deschis la Trezoreria sector 2, reprezentată legal prin Director General doamna Sanda- Maria RUȘANU

Părțile semnatare ale prezentei înțelegeri stabilesc de comun acord următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Obiectul protocolului constă în stabilirea unui parteneriat în scopul efectuării unor lucrări de întreținere și amenajare spații verzi, toaletări și elagaj, plantări în compensare, dezăpezire a căilor de acces în locațiile DGASPC sector 2, prevăzute în anexa nr.1 la prezentul protocol.

1.2 Documentele protocolului sunt:

Anexa nr.1 – lista imobilelor care fac obiectul prezentului protocol

Anexa nr.2 – listă lucrări de întreținere și amenajare spații verzi care pot fi executate

Anexa nr.3 – listă lucrări de toaletare/ defrișare arbori/arbuști care pot fi executate

Anexa nr.4 – planurile de amplasament ale imobilelor – teren cu marcarea/delimitarea zonelor ce vor fi supuse dezăpezirii

Anexa nr. 5 – lista lucrărilor de plantare în compensare, tipul speciilor ce urmează a fi plantate, circumferința, înălțimea, perioadele de plantare, locațiile

1.3 Anexele nr. 2, 3 și 5 vor fi stabilite și detaliate la data semnării protocolului.

Documentele prevăzute la anexa nr. 4 vor fi predate pe baza de proces-verbal la data semnării protocolului.

2. CONDIȚIILE REALIZĂRII LUCRĂRILOR DE ÎNTREȚINERE ȘI AMENAJARE SPAȚII VERZI, TOALETĂRI ȘI ELAGAJ, PLANTARE ÎN COMPENSARE, DESZĂPEZIRE

a)Părțile, de comun acord, vor realiza la începutul colaborării inventarierea spațiilor verzi și speciilor arbo-floricole existente la fiecare locație, vor stabili estimativ lucrările de întreținere și amenajare a spațiilor verzi, toaletare și elagaj a arborilor și arbuștilor propuse a se realiza anual și vor întocmi/stabili graficele de efectuare a acestor lucrări.

b)Executarea lucrărilor de întreținere și amenajare spații verzi, toaletări și elagaj, dezăpezire a căilor de acces se va face în conformitate cu graficul stabilit de comun acord între ADP Sector 2 și DGASPC Sector 2. ADP Sector 2 va comunica către DGASPC Sector 2 începerea executării

lucrărilor cu cel puțin 48 ore înainte, precum și identitatea persoanelor care vor presta serviciile pentru a facilita accesul acestora în incinta locațiilor.

c) De regulă, executarea lucrărilor de întreținere și amenajare spații verzi, toaletări și elagaj, dezăpezire a căilor de acces trebuie finalizate în termenul stabilit în graficul de prestare. Dacă pe parcursul executării lucrărilor, nu se respectă graficul de prestare, executantul are obligația de a notifica acest lucru, în timp util DGASPC, pentru a stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

2.1 Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi

a) Cantitatea, precum și felul lucrărilor stabilite inițial vor putea fi modificate/completate pe parcursul anului, în funcție de sezon, la solicitarea DGASPC Sector 2. Conducerea DGASPC Sector 2 va transmite către ADP Sector 2 solicitările pentru executarea lucrărilor de amenajare și întreținere spații verzi suplimentare față de cele stabilite inițial.

b) Solicitarea va fi analizată și verificată pe teren și se va întocmi un deviz de lucrări de către personalul specializat din cadrul ADP Sector 2, deviz care va fi aprobat de către reprezentantul DGASPC Sector 2. Executarea lucrărilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi se va face numai în conformitate cu cele înscrise în devizul de lucrări aprobat de DGASPC Sector 2.

c) Pentru orice lucrare executată suplimentar față de cele solicitate și confirmate prin deviz se va cere ulterior aprobarea DGASPC Sector 2.

d) Modificarea/completarea graficelor de lucrări stabilite inițial, se vor comunica către DGASPC Sector 2 cu cel puțin 48 de ore înainte de executarea acestora.

2.2 Toaletarea și elagaj a arborilor și arbuștilor

a) Reprezentanții ADP Sector 2 vor inspecta pe teren semestrial (de regulă primăvara și toamna) starea arborilor și arbuștilor din incinta locațiilor DGASPC Sector 2, sesizând această instituție în cazul în care este necesar obținerea avizelor de specialitate necesare lucrărilor dendrologice (toaletări, defrișări, extragere rădăcini, etc).

b) După obținerea de la Direcția de Mediu din cadrul Primăriei Municipiului București a avizului de specialitate pentru efectuarea de lucrări dendrologice, DGASPC Sector 2 îl va transmite ADP-ului în vederea puneri în aplicare.

2.3 Dezăpezirea căilor de acces

a) Dezăpezirea căilor de acces în/din locațiile DGASPC Sector 2, precum și spre acestea, se va realiza conform delimitării/marcării zonelor pe planurile de amplasament ale imobilelor – teren (anexa nr.4).

b) Activitatea de dezăpezire se va realiza în maxim 24 ore de la producerea evenimentelor meteorologice nefavorabile sau de la solicitarea conducerii DGASPC Sector 2.

c) Zăpada degajată de pe alei și căile de acces din cadrul locațiilor DGASPC Sector 2 se va depozita în zone neutre în extremitățile curților interioare sau se poate încărca în mijloace auto și transporta în spațiile amenajate de către ADP Sector 2.

2.4 Plantarea în compensare

a) Lucrările de plantare se vor executa conform procedurilor interne ale ADP Sector 2.

b) Lucrările de plantare în compensare a unui număr de 397 exemplare arbori tineri cu balot de pământ și a unui arbuști, tipul speciilor ce urmează a fi plantate, circumferința, înălțimea, perioadele optime de plantare și adresele unde vor fi plantați vor fi detaliate în Anexa nr. 5 la prezentul protocol.

3. RECEPȚIA LUCRĂRILOR DE ÎNTREȚINERE ȘI AMENAJARE SPAȚII VERZI, TOALETĂRI ȘI ELAGAJ, DESZĂPEZIRE

3.1 Confirmarea executării lucrărilor se va face prin încheierea unui proces verbal semnat de executant și administratorul fiecărei locații din cadrul locațiilor DGASPC Sector 2. În cazul în care una din părți refuză să semneze procesul verbal, se menționează acest fapt, precizându-se după caz și motivul. O copie a procesului verbal se va transmite către DGASPC Sector 2 în cel mult 5 zile de la data întocmirii.

3.2 În cazul în care sunt semnalate deficiențe, datorită lucrărilor executate necorespunzător, ADP Sector 2 va remedia situația în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință a procesului-verbal.

3.3 Operațiunile recepției implică: identificarea lucrărilor executate și constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de activitățile și cantitățile stabilite inițial.

4. RESPONSABILITĂȚI ÎN SARCINA ADP

4.1 Este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata executării lucrărilor de întreținere și amenajare spații verzi, toaletări și elagaj, deszăpezire a căilor de acces.

4.2 Se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru realizarea lucrărilor, în măsura în care necesitatea asigurării acestora se poate deduce în mod rezonabil.

4.3 Pentru prestarea lucrărilor în condiții de securitate va verifica permanent starea echipamentelor utilizate (instalații, utilaje, scule și dispozitive) din punct de vedere tehnic și funcțional, ce trebuie să fie corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.

4.4 Să instruiască și să verifice personalul propriu asupra măsurilor de securitate și sănătate în muncă, asupra tehnologiei de lucru ce trebuie respectate, înainte de începerea prestației și în timpul lucrului.

4.5 Se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea producerii de accidente de muncă asupra personalului propriu sau asupra personalului aflat în incinta locațiilor. În cazul producerii unor astfel de evenimente, acestea se înregistrează și se raportează ca accident de muncă de către executant.

4.6 Răspunde de respectarea normelor de tehnica securității muncii și PSI specifice activității desfășurate fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

4.7 Responsabilitățile stabilite la punctele 4.1-4.6 se aplică corespunzător și în cazul în care executarea lucrărilor de întreținere și amenajare spații verzi, toaletări și elagaj, deszăpezire a căilor de acces, se efectuează cu furnizorii de servicii cu care ADP Sector 2 are relații contractuale pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului protocol.

5. DURATA

5.1 Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de 1 an de zile de la data semnării lui.

5.2 Prelungirea protocolului se face în mod tacit pentru perioade de câte 1 an.

5.3 În cazul în care una din părți nu dorește prelungirea parteneriatului, aceasta are obligația să notifice cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului prevăzut la pct.5.1 și 5.2.



6. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Protocolul încetează în următoarele situații:

- 6.1. Prin acordul părților;
- 6.2. Prin reziliere, în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor de către una dintre părți;
- 6.3. În cazul când realizarea obiectului protocolului devine imposibilă.

7. ALTE CLAUZE

7.1 Presentul acord reprezintă întregul acord de voință al părților și înlocuiește orice acorduri, înțelegeri, negocieri sau discuții anterioare, verbale sau scrise, cu privire la aspectele prevăzute în prezentul acord.

7.2 Eventualele neînțelegeri și litigii apărute în legătură cu executarea prezentului acord vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, în 2 (două) exemplare cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

ADP Sector 2,

Director General

Alin-Vasilică DRUGĂU

**Director Economic
Doina Anca RADU**

DGASPC Sector 2,

Director General

Sanda Maria RUȘANU

**Director executiv – Direcția Economică
Carmen CIOBANU**

**Director Executiv - Direcția Juridică
Cornelia PÂRVANU**

**Director - Direcția Administrativ
Elena Daniela VLAD**

Anexa nr. 1 la Protocolul de Colaborare

Nr crt	Adresă locație	Persoană de contact	Suprafață gazon sau teren inierbat	Număr arbori	Număr arbori ce necesită intervenție imediată
1	Str. Traian nr. 144	Mariana Șonțea, telefon 0769948173	475 mp	26	4
2	Str. Aaron Florian nr. 5	Carmen Neagu, telefon 0723.653.441	50 mp	4	0
3	Str. Ripiceni nr. 6A	Mihaela Lazăr, telefon 0746.096.325	400 mp	5	0
4	Str. Reinvierii nr. 1B	Mariana Șonțea, telefon 0769948173	400 mp	27	6
5	Str. Caroteni nr. 21-23	Vasile Dima, telefon 0745.085.997	2050 mp	83	11
6	Str. Gheorghe Serban nr. 6-10	Vasile Dima, telefon 0745.085.997	600 mp	29	3
7	Str. Oituz nr. 9	Dora Dumitru, telefon 0741.129.934	75 mp	20	0
8	Str. Viitorului nr. 54	Octavian Neacșu, telefon 0762.538.108	100 mp	7	5
9	Str. Balotului nr. 42	Flori Bolohan, telefon 0723.562.886	2500 mp	29	9
10	Str. Gheorghe Serban nr. 6-10	Elena Sava, telefon 0735.246.869	500 mp	23	16
11	Str. Mihai Eminescu nr.87	Potop Elvis, telefon 0770.322.783	200 mp	23	2
12	Str. Sf. Ecaterina nr. 7,sect. 4	Manuela Lupeș, telefon 0755.484.848	400 mp	12	9
13	Str. Tepes Voda nr.7	Maria Marilena Popa, telefon 0770.799.847	120 mp	6	3
14	Str. Cpt. Valer Dumitrescu nr. 33	Flori Bolohan, telefon 0723.562.886	0	1	0
15	Str.Olari nr. 15	Elena Bălăceanu, telefon 0720.220.509	80 mp	30	5
16	Calea Mosilor nr. 132	Alexandru Filipov, telefon 0786.273.115	360 mp	48	7
17	Sos.Pantelimon nr.301	Gelu Stoichici, telefon 0722.216.426	7500 mp	857	15
18	Str. Gheorghe Șerban nr 6-10	Daniel Ficulescu, telefon 0745.131.404	1000 mp	25	
19	Str. Paroșeni nr. 26	Adrian Andor, telefon 0786.233.290	200 mp		

**DGASPC Sector 2
Director General
Sanda Maria RUȘANU**

**Director executiv – Direcția Economică
Carmen CIOBANU**

**Director Executiv - Direcția Juridică
Cornelia PÂRVANU**

**Director - Direcția Administrativ
Elena Daniela VLAD**

**ADP Sector 2
Director General
Alin-Vasilică DRUGĂU**

**Director Economic
Doina Anca RADU**

**VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL**



Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale specializate, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind reinserția în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Serviciile de asistență socială prezente pe raza teritorial-administrativă a sectorului 2 au ca obiect acordarea asistenței sociale persoanelor și familiilor aflate în situații de risc social, protecția și promovarea drepturilor copilului, domenii de maximă importanță și interes din perspectiva implicării comunității locale, care prin obiectivele fundamentale pe care și le-a fixat în cadrul strategiei locale pe acest specific, trebuie să asigure promovarea și respectarea drepturilor fundamentale ale familiei, copilului, ale persoanelor vârstnice și ale celor cu handicap așa cum sunt recunoscute pe plan național și internațional.

Totodată, prin documentul sus amintit am fost înștiințați despre faptul că angajamentele de plantare în compensare transmise anterior, nu vor fi luate în considerare.

Documentul sus menționat prevede „În cazul în care pe terenurile aflate în administrare, nu există spațiu pentru plantarea celor 397 exemplare arbori și un exemplar arbust, administratorul/ proprietarul va prezenta un Protocol de plantare pentru 397 ex. arbori tineri cu specificațiile de mai sus și un ex. arbust.

➤ *Protocolul se va încheia cu Administrația Domeniului Public cu sediul în sos. Electronicii nr. 44, Sector 2, București, unde se vor stipula speciile propuse ce urmează a se planta, circumferința, înălțimea, locația/amplasamentul (stradă și nr. poștal) și perioadele optime de plantare, obligația întreținerii materialului dendrologic tânăr plantat, precum și cine are obligația de a înlocui materialul plantat în cazul în care acesta nu se prinde/intră în vegetație.”*

Ținând seama de dispozițiile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice locale au obligația amenajării, administrării spațiilor verzi publice aferente dotărilor publice în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației. Potrivit dispozițiilor art.3 (pct.2) din Legea nr.24/2007, spațiile verzi publice de folosință cuprind spațiile verzi aferente dotărilor publice, și anume: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială.

În conformitate cu prevederile art.8 (alin.1) din actul normativ sus invocat, administrarea spațiilor verzi proprietate publică se face de către autoritatea publică

locală și de către instituții împuternicite în acest sens, în condițiile legislației în materie.

Precizăm faptul că, la nivelul administrației locale a sectorului 2 al municipiului București funcționează ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, Administrația Domeniului Public, cu atribuții și în domeniul inventarierii, amenajării și administrării spațiilor verzi, în condițiile legii.

Cheltuielile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor și obiectivelor specifice activităților de inventariere, întreținere, administrare a spațiilor verzi aparținând domeniul public sunt finanțate de la bugetul local, potrivit legii.

Având în vedere faptul că spațiile exterioare ale imobilelor situate la adresele inventariate nu permit plantarea unui număr așa de mare de arbori, există recomandarea de a încheia un protocol cu Administrația Domeniului Public Sector 2.

Arătăm faptul că, DGASPC Sector 2 nu are spațiu exterior necesar plantării unui număr așa de mare de arbori, precum nici personal specializat și utilaje în sensul celor mai sus precizate, și totodată nu are alocate sumele necesare pentru întreținerea, amenajarea spațiilor verzi, toaletări, defrișări, plantări și deszăpezirea centrelor aflate în subordinea direcției noastre.

Față de cele mai sus precizate propunem ca Administrația Domeniului Public Sector 2 să sprijine D.G.A.S.P.C. Sector 2, în sensul amenajării, întreținerii, administrării spațiilor verzi aferente unor imobile aflate în patrimoniul instituției noastre și care fac parte din domeniul public.

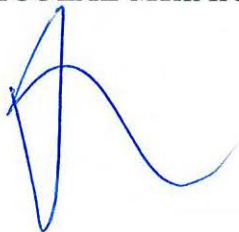
În baza documentelor de fundamentare elaborate la nivelul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv Direcția Juridică și de Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, servicii publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, aferente **proiectului de hotărâre pentru aprobarea Protocolului de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2**, consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus-menționat.

Față de cele mai sus-menționate,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 spre analiză și aprobare **proiectul de hotărâre pentru aprobarea Protocolului de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2**.

**PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU**





DIRECȚIA JURIDICĂ
Serviciul Asistență Juridică

Nr. 235155/13-12-2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 234511/13.12.2023, Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 ne-a transmis documentația aferentă proiectului de hotărâre pentru „aprobarea protocolului de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2”, în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate, potrivit rezoluției Secretarului General al Sectorului 2.

Din documentația înaintată spre analiză, respectiv din proiectul de hotărâre și raportul de specialitate întocmite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 (DGASPC S2) rezultă că, în fapt, prin proiectul de act administrativ se dorește aprobarea colaborării între cele două instituții din subordinea consiliului local, în scopul efectuării lucrărilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi din incinta locațiilor din subordinea DGASPC S2, conform modelului de Protocol anexat la proiect.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2007, republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, astfel cum sunt stipulate prin Art. 3, “spațiile verzi se compun din următoarele tipuri de terenuri din intravilanul localităților:

(...)

b) spații verzi publice de folosință specializată:

(...)

2. cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;”

Iar conform Art. 7:

Prin administrarea spațiilor verzi se asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;

d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;

e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;

f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

Totodată prin Art. 8 se prevede că:

“Administrarea spațiilor verzi proprietate publică este exercitată de autoritățile administrației publice locale și de alte organe împuternicite în acest scop.”

În considerarea prevederilor art. 166 alin. (2), lit. l) și lit. o) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, care precizează că printre alte atribuții, consiliile locale:

”asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, (...);

”acționează pentru protecția și refacerea mediului, în scopul creșterii calității vieții; (...)”

Direcția Juridică - Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, opinează că, în raport de cadrul normativ existent la data prezentei, există temeiul legal pentru înaintarea spre supunere la vot, Consiliul Local al Sectorului 2 urmând a hotărî cu privire la aprobarea proiectului de hotărâre privind *„aprobarea protocolului de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2”*, cu respectarea prevederilor legale.


DIRECTOR EXECUTIV

Sabin Platon



ȘEF SERVICIU

George Claudiu Fogoraș





CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

NR. 243932/12.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de specialitate aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2, în virtutea actelor normative în vigoare are rolul de a asigura la nivelul sectorului 2 aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției familiei, copilului, a persoanelor singure, vârstnicilor și a celor cu dizabilități. Instituția s-a înființat la data de 01.01.2005, în temeiul dispozițiilor art.105 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a H.G. nr.1434/2004 privind atribuțiile și regulamentul cadru de organizare și funcționare a direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza Hotărârii nr.43/17.12.2004 emisă de Consiliul Local al Sectorului 2 în aplicarea acestor acte normative.

Serviciile de asistență socială prezente pe raza teritorial-administrativă a sectorului 2 au ca obiect acordarea asistenței sociale persoanelor și familiilor aflate în situații de risc social, protecția și promovarea drepturilor copilului, domenii de maximă importanță și interes din perspectiva implicării comunității locale, care prin obiectivele fundamentale pe care și le-a fixat în cadrul strategiei locale pe acest specific, trebuie să asigure promovarea și respectarea drepturilor fundamentale ale familiei, copilului, ale persoanelor vârstnice și ale celor cu handicap așa cum sunt recunoscute pe plan național și internațional.

Administrația Locală a Sectorului 2, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, urmărește îmbunătățirea sistemului de protecție și asistență socială, prin multiplicarea serviciilor oferite urmărind îmbogățirea ofertei de programe educaționale, culturale, recreative și de petrecere a timpului liber pentru beneficiarii din comunitatea locală a sectorului 2 al municipiului București.

În acest context, instituția noastră și-a propus să dezvolte serviciile sociale și cât mai multe proiecte care să răspundă atât nevoilor identificate în teren, cât și necesității alinierii la standarde europene, iar prin activitățile propuse, să vină în întâmpinarea nevoilor sociale identificate la nivel local prin promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru comunitatea locală a sectorului 2.

D.G.A.S.P.C. Sector 2, oferă servicii sociale și derulează proiecte, în condițiile legii, din care amintim:

- servicii de prevenire a separării copilului de familie prin centrele de zi și prin programe de consiliere
- servicii de tip rezidențial prin centrul maternal, centru de îngrijire și găzduire și unități rezidențiale de tip familial;
- servicii de asigurare a protecției copiilor victime ale abuzului, neglijării, traficului, exploatării și migrației prin Centrul de Primire în Regim de Urgență, Telefonul Copilului și Centrul "Gavroche"
- Servicii sociale acordate persoanelor vârstnice în cadrul Centrului Rezidențial
- Servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin Centrul de Îngrijire și Asistență, Centrele de Abilitare și Reabilitare, Complexul de Servicii și Locuințele protejate.
- Servicii de îngrijire a copilului cu dizabilități prin Complexul de Servicii.



Serviciile sociale sunt asigurate de către DGASPC Sector 2 în cadrul imobilelor aflate în administrarea instituției cu această destinație, imobile care se compun din construcție și teren aferent.

Consecvența principiului oferirii unor servicii de calitate tuturor beneficiarilor a impus instituției să efectueze unele lucrări de reparații, modernizare și reabilitare a spațiilor deținute în acest sens. Pentru desfășurarea activității din locațiile din patrimoniul instituției în condiții optime, respectiv pentru asigurarea unui spațiu adecvat în care beneficiarii să-și poată petrece timpul liber în voie și siguranță s-a constatat și necesitatea amenajării și întreținerii spațiilor exterioare ale clădirilor, respectiv curtea acestora cuprinzând aleile, spațiile de joacă, spațiile de relaxare și spațiile verzi.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a demarat procedurile de obținere a avizelor de specialitate pentru intervenția asupra arborilor.

Prin adresa nr. 195707/22.11.2023, înregistrată la D.G.A.S.P.C. Sector 2 cu nr. 234005/27.11.2023 Primăria Municipiului București – Direcția de Mediu ne aduce la cunoștință faptul că, în perioada 17-20 noiembrie 2023 a fost realizată o nouă inventariere a vegetației dendrologice din cadrul unui număr de 11 locații ale instituției.

Cu această ocazie, s-a constatat necesitatea intervenției asupra unui număr de 82 de arbori și a unui arbust, precum și plantarea, în compensare, a unui număr de 397 exemplare de arbori tineri cu balot de pământ și a unui arbust din aceeași categorie cu cei ce vor fi defrișați.

Totodată, prin documentul sus amintit am fost înștiințați despre faptul că Angajamentele de plantare în compensare transmise anterior, nu vor fi luate în considerare.

Documentul sus menționat prevede “ În cazul în care pe terenurile aflate în administrare, nu există spațiu pentru plantarea celor 397 exemplare arbori și un exemplar arbust, administratorul/proprietarul va prezenta un Protocol de plantare pentru 397 ex. arbori tineri cu specificațiile de mai sus și un ex. arbust.

- *Protocolul se va încheia cu Administrația Domeniului Public cu sediul în sos. Electronicii nr. 44, Sector 2, București, unde se vor stipula speciile propuse ce urmează a se planta, circumferința, înălțimea, locația/amplasamentul (stradă și nr. poștal) și perioadele optime de plantare, obligația întreținerii materialului dendrologic tânăr plantat, precum și cine are obligația de a înlocui materialul plantat în cazul în care acesta nu se prinde/intră în vegetație.”*

Ținând seama de dispozițiile **Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice locale au obligația amenajării, administrării spațiilor verzi publice aferente dotărilor publice în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației.

Potrivit dispozițiilor **art.3 (pct.2) din Legea nr.24/2007**, spațiile verzi publice de folosință cuprind spațiile verzi aferente dotărilor publice, și anume: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială.

În conformitate cu prevederile **art.8 (alin.1) din actul normativ sus invocat**, administrarea spațiilor verzi proprietate publică se face de către autoritatea publică locală și de către instituții împuternicite în acest sens, în condițiile legislației în materie.

Precizăm faptul că, la nivelul administrației locale a sectorului 2 al municipiului București funcționează ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, Administrația Domeniului Public, cu atribuții și în domeniul inventarierii, amenajării și administrării spațiilor verzi, în condițiile legii.

Cheltuielile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor și obiectivelor specifice activităților de inventariere, întreținere, administrare a spațiilor verzi aparținând domeniul public sunt finanțate de la bugetul local, potrivit legii.

Față de cele mai sus precizate propunem ca Administrația Domeniului Public Sector 2 să sprijine D.G.A.S.P.C. Sector 2, în sensul amenajării, întreținerii, administrării spațiilor verzi aferente unor imobile aflate în patrimoniul instituției noastre și care fac parte din domeniul public.

Arătăm faptul că, DGASPC Sector 2 nu are spațiu exterior necesar plantării unui număr așa de mare de arbori, precum nici personal specializat și utilaje în sensul celor mai sus precizate, și totodată nu are alocate sumele necesare pentru întreținerea, amenajarea spațiilor verzi, toaletări, defrișări, plantări și dezapezirea centrelor aflate în subordinea direcției noastre.

Față de cele mai sus precizate propunem ca Administrația Domeniului Public Sector 2 să sprijine D.G.A.S.P.C. Sector 2, în sensul amenajării, întreținerii, administrării spațiilor verzi aferente unor imobile aflate în patrimoniul instituției noastre și care fac parte din domeniul public.

Având în vedere cele prezentate, ținând seama de dispozițiile legale în materie și luând în considerare nevoile de protecție și asistență socială identificate la nivelul sectorului 2 vă înaintăm spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Sanda Maria RUȘANU
DIRECTOR GENERAL



Elena Daniela VLAD
Director – Direcția Administrativ



Cristina NEGRU
Șef Serviciu Administrativ

