



DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

Nr 1353/26.03.2024

CĂTRE,  
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2  
*In atenția doamnei Niță Elena - Secretar General al Sectorului 2*

*Stimată doamnă Secretar General,*

Având în vedere vedere *solicitarea nr. 713/26.03.2024 transmisă electronic* cu privire la analizarea amendamentului înregistrat cu nr. 1353/22.03.2024, *vă comunicăm următoarele:*

*In amendamentul nr. 1353/22.03.2024* formulat cu privire la *art. 74 "Atribuțiile Serviciului Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului și Contractare Servicii Sociale"* din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 se propune *reformularea atribuțiilor* serviciului mai sus menționat, *în vederea realizării unei delimitări clare* a activităților desfășurate în cadrul acestuia, comparativ cu activitățile specifice Compartimentului Licitații Achiziții Publice.

Apreciem că modificarea propusă în acest caz contribuie la creșterea eficienței activității din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, eliminând suprapunerile de atribuții între structuri și facilitând definirea unor fluxuri clare în ceea ce privește activitatea de desfășurare a achizițiilor publice.

De asemenea, amendamentul în cauză pune în concordanță prevederile din nota de fundamentare nr. 47339/21.03.2024 și conținutul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului specific Serviciului Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului și Contractare Servicii Sociale.

Având în vedere cele mai sus precizate propunem aprobarea amendamentului înregistrat cu nr. 1353/22.03.2024.

*Director Executiv,*  
*Direcția Management Resurse Umane,*  
*Bondarencu Georgeta*

*Întocmit,*  
*Consilier*  
*Șerban Iuliana*