



**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

*Proiect transmis și înregistrat la  
Cabinet Secretar General al Sectorului 2  
sub nr. 1617/15.04.2024*

## **HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea Metodologiei de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, privind aprobarea Metodologiei de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 62011/12.04.2024 prezentat de Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 65021/18.04.2024 prezentat de Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 47/2024 privind aprobarea bugetului general consolidat al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2024;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 privind stabilirea cadrului general de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru proiecte culturale de la bugetul local al Sectorului 2, prin selecție și prin atribuire directă din fondul pentru programul prioritar, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre fiind înregistrat la Cabinet Secretar General sub nr. 1082/07.03.2024.

*În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art.1.** Se aprobă *Metodologia de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare,* conform Anexei nr. 1, ce conține 18 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Autoritatea executivă a Sectorului 2 va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București

**INIȚIATOR  
PRIMAR  
RADU - NICOLAE MIHAILU**



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2  
ELENA NIȚĂ**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Elena Niță', written over the printed name.

Hotărâre nr. \_\_\_\_\_

București, \_\_\_\_\_

*Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_\_\_ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*



Anexă la H.C.L. Sector 2 nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

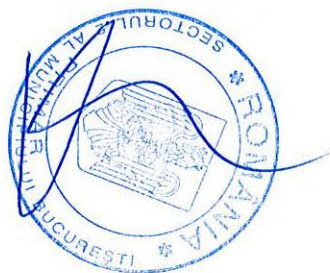
VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

***METODOLOGIA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ȘI DE EVALUARE  
A PROIECTELOR CULTURALE CARE CONSTITUIE PROGRAMUL  
PRIORITAR DE FINANȚARE,***

*în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea  
sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu  
modificările și completările ulterioare*

*PRIMAR,*

*RADU-NICOLAE MIHAIU*





## CUPRINS

|  |        |
|--|--------|
| CAPITOLUL 1 – VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII ȘI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE CULTURALE CARE CONSTITUIE PROGRAMUL PRIORITAR DE FINANȚARE .....                        | pag. 3 |
| CAPITOLUL 2 – GRUPUL DE LUCRU PENTRU VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII ȘI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE CULTURALE CARE CONSTITUIE PROGRAMUL PRIORITAR DE FINANȚARE ..... | pag. 3 |
| 2.1 Organizarea Grupului de lucru .....  | pag. 3 |
| 2.2 Atribuțiile și responsabilitățile Grupului de lucru .....  | pag. 4 |
| 2.3 Funcționarea grupului de lucru .....   | pag. 6 |
| <br>   |        |
| CAPITOLUL 3 - STRUCTURA RESPONSABILĂ .....   | pag. 7 |
| <br>   |        |
| CAPITOLUL 4 - DISPOZIȚII FINALE .....  | pag. 7 |

## CAPITOLUL 1 – VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII ȘI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE CULTURALE CARE CONSTITUIE PROGRAMUL PRIORITAR DE FINANȚARE

### Art. 1



- (1) Verificarea eligibilității solicitanților și a propunerilor de proiecte culturale, precum și evaluarea propunerilor de proiecte se realizează conform prevederilor *Ghidului solicitantului de finanțare nerambursabilă pentru proiecte culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare* (denumit în continuare *Ghidul solicitantului*);
- (2) Verificarea eligibilității are ca scop verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prevăzute în *Ghidul solicitantului*;
- (3) Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează în conformitate cu criteriile de prioritate prevăzute în *Programul prioritar de finanțare* și cu criteriile organizatorice și valorice prevăzute în Anexa 2 la *Ghidul solicitantului*;
- (4) Stabilirea propunerilor de proiecte admise spre finanțare se face de către Primarul Sectorului 2.

## CAPITOLUL 2 – GRUPUL DE LUCRU PENTRU VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII ȘI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE CULTURALE CARE CONSTITUIE PROGRAMUL PRIORITAR DE FINANȚARE

### 2.1 Organizarea Grupului de lucru

#### Art. 2

- (1) În vederea verificării eligibilității, precum și pentru evaluarea proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare, se constituie la nivelul Autorității finanțatoare Grupul de lucru pentru verificarea eligibilității și evaluarea propunerilor de proiecte culturale care constituie programul prioritar de finanțare (denumit în continuare *Grupul de lucru*);
- (2) Grupul de lucru este alcătuit din 3 membri, desemnați prin Dispoziție de Primar, după cum urmează:
  - a) un consilier al Primarului/Viceprimarului cu atribuții în domeniul cultural;
  - b) un reprezentant al Centrului Cultural Mihai Eminescu;
  - c) un reprezentant al Direcției Juridice, Serviciul Asistență Juridică.

#### Art. 3

- (1) Pentru fiecare dintre membrii Grupului de lucru, prevăzuți la art. 2, alin (2) va fi desemnat câte un membru de rezervă, care va îndeplini aceleași atribuții;
- (2) Un membru al *Grupului de lucru* poate fi înlocuit cu un membru de rezervă, în următoarele situații:
  - a) dacă nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al grupului;
  - b) dacă absentează de la două ședințe de lucru, consecutive.



(3) După producerea înlocuirii prevăzute la alin. (2), calitatea de membru al grupului este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii, în sensul continuării procedurii din momentul preluării, și nu reluării acesteia;

(4) În situația în care poziția de membru de rezervă se vacantează în condițiile alin. (3), Autoritatea finanțatoare va face demersuri pentru numirea unui alt membru de rezervă.

## 2.2 Atribuțiile și responsabilitățile Grupului de lucru



### Art. 4

Atribuțiile *Grupului de lucru* sunt:

1. verificarea eligibilității solicitanților și a propunerilor de proiecte culturale;
2. elaborarea și redactarea de solicitări de clarificări și/sau completări necesare în vederea verificării eligibilității cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare *Metodologie*) și ale *Ghidului solicitantului*;
3. stabilirea propunerilor de proiecte culturale eligibile și neeligibile și a argumentelor care stau la baza încadrării în aceste categorii;
4. evaluarea propunerilor de proiecte culturale eligibile pe baza criteriilor de prioritate prevăzute în cadrul *Programului prioritar de finanțare* și a criteriilor organizatorice și valorice prevăzute în Anexa 2 la *Ghidul solicitantului*;
5. stabilirea și elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare pentru evaluarea propunerilor de proiecte culturale (cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii și ale *Ghidului solicitantului*);
6. elaborarea și redactarea Raportului de verificare a eligibilității (*Formularul nr. 1 la prezenta Metodologie*), a Raportului de evaluare a propunerilor de proiecte (*Formularul nr. 2 la prezenta Metodologie*) cu privire la fiecare propunere de proiect cultural analizat, precum și a Raportului Grupului de lucru. Cele 3 rapoarte vor fi semnate de toți membrii *Grupului de lucru*;
7. formularea unei propuneri privind suma care poate fi acordată ca finanțare nerambursabilă pentru fiecare propunere de proiect evaluată;
8. elaborarea și redactarea de documente prin care se formalizează deciziile adoptate (procese verbale, solicitări de clarificări/completări, solicitări puncte de vedere, rapoarte, comunicări etc.);

### Art. 5

În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art. 4, membrii Grupului de lucru au următoarele *responsabilități*:

1. însușirea prevederilor O.G nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, ale *Ghidului solicitantului* și ale prezentei Metodologii;
2. stabilirea modului de lucru al Grupului de lucru;
3. verificarea eligibilității solicitanților și a propunerilor de proiecte culturale;
4. completarea Raportul de verificare a eligibilității (*Formularul nr. 1 la prezenta Metodologie*);
5. stabilirea, elaborarea și redactarea solicitărilor de clarificări și/sau completări ale documentelor prezentate de solicitanți, cu respectarea art. 23 și art. 24 din *Ghidul solicitantului*, precum și stabilirea perioadei de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor;

6. stabilirea și elaborarea solicitărilor privind corectarea erorilor sau omisiunilor, precum și stabilirea perioadei de timp acordată pentru transmiterea acceptului corecțiilor respective, dacă este cazul;
7. analizarea răspunsurilor la solicitările de clarificări și / sau completări, precum și la solicitările de corectare a erorilor sau omisiunilor, dacă este cazul;
8. stabilirea propunerilor de proiecte culturale eligibile și neeligibile și a argumentelor care au stat la baza încadrării în aceste categorii;
9. reanalizarea, în cadrul unei ședințe de armonizare, a eventualelor puncte de divergență apărute între membrii grupului;
10. comunicarea rezultatelor verificării eligibilității în vederea publicării pe site-ul instituției, către structura aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, responsabilă cu aplicarea O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare *Structura responsabilă*);
11. evaluarea propunerilor de proiecte culturale eligibile pe baza criteriilor de prioritate prevăzute în cadrul Programului prioritar de finanțare și a criteriilor organizatorice și valorice prevăzute în Anexa 2 la *Ghidul solicitantului*;
12. completarea Raportului de evaluare a propunerilor de proiecte pentru fiecare proiect cultural analizat (Formularul nr 2 la prezenta *Metodologie*);
13. stabilirea, elaborarea și redactarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare pentru evaluarea propunerilor de proiecte culturale, precum și stabilirea perioadei de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor/completărilor cu respectarea prevederilor art. 28 din *Ghidul solicitantului*;
14. stabilirea și elaborarea de solicitări privind corectarea erorilor sau omisiunilor, precum și stabilirea perioadei de timp acordată pentru transmiterea acceptului corecțiilor respective, dacă este cazul;
15. analizarea răspunsurilor la solicitările de clarificări / completări, precum și la solicitările de corectare a erorilor sau omisiunilor, dacă este cazul;
16. reanalizarea, în cadrul unei ședințe de armonizare, a eventualelor puncte de divergență apărute între membrii grupului;
17. formularea unei propuneri privind suma care poate fi acordată ca finanțare nerambursabilă pentru fiecare propunere de proiect evaluată, sumă care poate fi aceeași cu cea solicitată, sau poate fi diferită de cea solicitată, în funcție de evaluarea bugetului;
18. formularea eventualelor recomandări pentru revizuirea bugetelor;
19. prezentarea Raportului de evaluare pentru fiecare propunere de proiect analizată către Primarul Sectorului 2, împreună cu propunerea de proiect aferentă și alte documente după caz, în vederea stabilirii admiterii/neadmiterii spre finanțare a acesteia;
20. comunicarea rezultatelor evaluării către *Structura responsabilă* în vederea publicării pe site-ul instituției;
21. comunicarea către solicitanți a admiterii spre finanțare a propunerii de proiect, inclusiv a eventualelor recomandări de revizuire a bugetul și a necesității prezentării documentelor prevăzute la art. 34 din *Ghidul solicitantului*;
22. analizarea documentelor solicitate conform pct. 21 și stabilirea conformității acestora cu decizia luată și prevederile *Ghidului solicitantului*;
23. înaintarea către *Structura responsabilă* a documentelor necesare încheierii contractului de finanțare nerambursabilă (precum propunerea de proiect, documentele prevăzute la art. 34 din *Ghidul solicitantului*, Raportul de verificare a eligibilității, Raportul de evaluare a propunerii de proiect și alte documente după caz);
24. participarea la întregul proces decizional;



25. respectarea termenelor stabilite pentru derularea procedurii;
26. elaborarea, redactarea și semnarea tuturor documentelor emise pe parcursul procedurii (procesele-verbale, solicitările de clarificări/completări, comunicările, precum și alte documente emise în perioada de funcționare);
27. elaborarea și redactarea, la finalul sesiunii de finanțare, a Raportului Grupului de lucru;
28. alte responsabilități care rezultă din atribuțiile prevăzute la art. 4 din prezenta *Metodologie* și/sau din prevederile Ghidului solicitantului referitoare la derularea procesului de verificare a eligibilității și de evaluare.

### 2.3 Funcționarea grupului de lucru

#### Art. 6

- (1) Modul de lucru al grupului este stabilit, de comun acord, între membrii acestuia, urmând a se avea în vedere prevederile prezentei *Metodologii*, ale *Ghidului solicitantului* și cu respectarea termenelor stabilite pentru derularea procedurii;
- (2) Grupul de lucru se poate întruni fizic și/sau prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare;
- (3) Ședințele de lucru se pot convoca de către oricare dintre membrii grupului;
- (4) Unul dintre cei trei membri ai *Grupului de lucru*, care se stabilește la prima ședință, va redacta toate documentele acestuia pe parcursul procedurii (procesele-verbale, solicitările de clarificări / completări / corecții, precum și alte documente emise în perioada de funcționare), cu excepția notelor individuale prin care membrii grupului care nu sunt de acord cu orice decizie adoptată își prezintă punctul de vedere, precum și orice alte documente asumate individual;

#### Art. 7

- (1) Membrii grupului de lucru au dreptul de a analiza, individual și/sau în ședințe comune, cererile de finanțare și documentele care le însoțesc;
- (2) La procesul de verificare a eligibilității și de evaluare participă toți membrii Grupului de lucru;
- (3) *Grupul de lucru* este legal întrunit în prezența a cel puțin 2/3 dintre membrii săi (respectiv 2 membri);
- (4) Deciziile *Grupului de lucru* se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre toți membrii săi (respectiv 2 membri).
- (5) În cazul unor divergențe de păreri între membrii *Grupului de lucru*, se va proceda la reanalizarea punctelor de divergență;
- (6) Procesul de reanalizare a punctelor de divergență se consemnează într-un proces-verbal, justificându-se opiniile contrare;
- (7) În cazul în care nu se ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergență, va prevala opinia majorității membrilor grupului;
- (8) Membrii *Grupului de lucru* care nu sunt de acord cu decizia adoptată potrivit dispozițiilor alin. (7), își prezintă punctul de vedere, în scris, elaborând și redactând personal, în acest sens, o notă individuală, care devine anexă la procesul-verbal.

#### Art. 8

- (1) *Grupul de lucru* are obligația să întocmească documente prin care se formalizează deciziile adoptate;
- (2) Documentele emise de *Grupul de lucru*, pe parcursul perioadei de funcționare, se înregistrează în *Registrul de evidență – O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare*;
- (3) Registrul prevăzut la alin. (2) se păstrează la *Structura responsabilă*.



#### **Art. 9**

*Grupul de lucru* își încetează activitatea după încheierea ultimului contract de finanțare nerambursabilă pentru proiectele culturale care constituie programul prioritar de finanțare.

### **CAPITOLUL 3 – STRUCTURA RESPONSABILĂ**

#### **Art. 10**

Personalul din structura aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 responsabilă cu aplicarea O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, are următoarele responsabilități:

1. asigurarea accesului membrilor *Grupului de lucru* la documentația necesară îndeplinirii atribuțiilor și responsabilităților acestora;
2. transmiterea solicitărilor de clarificări și / sau completări elaborate și redactate de către membrii *Grupului de lucru*, precum și a solicitărilor privind corectarea erorilor sau omisiunilor, dacă este cazul;
3. înaintarea către *Grupul de lucru* a răspunsurilor la solicitările de clarificări și la cele privind corectarea erorilor sau omisiunilor;
4. transmiterea către solicitanți a oricăror comunicări elaborate și redactate de către *Grupul de lucru*;
5. primirea rezultatelor de la *Grupul de lucru* și efectuarea demersurilor pentru publicarea pe site a rezultatelor, precum și a altor anunțuri, dacă este cazul;
6. efectuarea demersurilor necesare încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă;
7. înregistrarea documentelor emise de grup pe parcursul perioadei de funcționare, în *Registrul de evidență – O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare*;
8. îndosărierea/păstrarea documentelor aferente procedurii de atribuire;
9. alte responsabilități care rezultă din prezenta *Metodologie* și/sau din prevederile *Ghidului solicitantului* referitoare la derularea procedurii de atribuire.

### **CAPITOLUL 4 – DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 11**

(1) Pe parcursul desfășurării procedurii, membrii *Grupului de lucru* constituit conform prezentei *Metodologii*, au obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la conținutul cererilor de finanțare depuse și a documentelor ce le însoțesc, precum și cu privire la oricare alte informații prezentate de către solicitanți;

(2) În scopul asigurării confidențialității și imparțialității, precum și în vederea evitării conflictului de interese, membrii *Grupului de lucru* trebuie să semneze o Declarație de confidențialitate și imparțialitate, conform Formularul nr. 3 din prezenta *Metodologie*;

(3) În cazul în care un membru al grupului se află într-o situație de incompatibilitate, acesta sesizează, în scris, situația apărută Autorității finanțatoare, care va lua măsurile ce se impun. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate și de către terți;

(4) Prevederile alin. (1) – (3) se aplică și membrilor de rezervă, după producerea înlocuirii.

#### **Art. 12**

Componența nominală a *Grupului de lucru* constituit conform prezentei *Metodologii* va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de finanțare.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Fac parte integrantă din prezenta documentație, următoarele:

Formularul nr. 1 – Raportul de verificare a eligibilității

Formularul nr. 2 – Raportul de evaluare a propunerilor de proiecte

Formularul nr. 3 - Declarație de confidențialitate și imparțialitate




## RAPORT DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII

### DENUMIRE PROIECT

### SOLICITANT

### NUMĂRUL ȘI DATA ÎNREGISTRĂRII PROIECTULUI

### Observații privind verificarea eligibilității


| Nr. crt.                             | CRITERII   | ÎNDEPLINIRE/<br>NEÎNDEPLINIRE | ARGUMENTARE / OBSERVAȚII  |
|--------------------------------------|--|-------------------------------|---|
| <b>ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI</b> |  |                               |   |
| 1                                    | Respectarea cerințelor privind conformitatea administrativă:   |                               |   |
| 1.2                                  | Respectarea datei și orei limită de depunere a propunerilor de proiecte  |                               |   |
| 1.3                                  | Respectarea condițiilor de elaborare și depunere a cererilor de finanțare și a documentelor ce le însoțesc   |                               |   |
| 1.3.1                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Elaborarea și depunerea documentației în condițiile prezentate odată cu Anunțul public de lansare a apelului de proiecte</li></ul> |                               |  |

FORMULARUL nr. 1 la Metodologia de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare

|       |   |  |  |
|-------|---|--|--|
| 1.3.2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea documentației în limba română (art. 20 din Ghidul solicitantului)</li> </ul>  |  |  |
| 2     | <p>Este persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoană juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine.</p> <p>A se vedea:<br/> <i>Documentele statutare/ constitutive/ de înființare specifice tipului de solicitant, precum și, după caz, acte adiționale, inclusiv documentul care atestă înregistrarea persoanei juridice (dacă legea aplicabilă prevede obligația înregistrării în scopul dobândirii personalității juridice, precum: Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului etc.), și/sau documentul care atestă înregistrarea fiscală</i></p> |  |  |
| 3     | <p>Nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.</p> <p>A se vedea:<br/> <input type="checkbox"/> <i>Declarația pe proprie răspundere (Formularul nr. 2 la Ghidul solicitantului);</i><br/> <input type="checkbox"/> <i>Alte documente, după caz</i></p>  |  |  |

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

*FORMULARUL nr. 1 la Metodologia de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.*

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 4 | <p>A respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.</p> <p>A se vedea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Declarația pe proprie răspundere (Formularul nr. 2 la Ghidul solicitantului);</i></li> <li>o <i>Alte documente, după caz.</i></li> </ul>  |  |   |
| 5 | <p>Asigură cel puțin 10% din valoarea proiectului, din surse complementare (contribuție proprie și/sau surse atrase și/sau venituri obținute în cadrul proiectului)</p> <p>A se vedea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Declarația pe proprie răspundere (Formularul nr. 2 la Ghidul solicitantului);</i></li> <li>o <i>Cererea de finanțare (Formularul nr. 1A la Ghidul solicitantului);</i></li> <li>o <i>Alte documente, după caz.</i></li> </ul>   |  |   |
| 6 | <p>Are prevăzute în documentele statutare/ constitutive/de înființare activități cu caracter cultural</p> <p>A se vedea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Documentele statutare/ constitutive/ de înființare specifice tipului de solicitant, precum și, după caz, acte adiționale, inclusiv documentul care atestă înregistrarea persoanei juridice (dacă legea aplicabilă prevede obligația înregistrării în scopul dobândirii personalității juridice, precum: Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului etc.), și/sau documentul care atestă înregistrarea fiscală;</i></li> </ul> |  |  |



FORMULARUL nr. 1 la Metodologia de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 7  | <p>Nu furnizează informații false în documentele prezentate.</p> <p>A se vedea:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Declarația pe proprie răspundere (Formularul nr. 2 la Ghidul solicitantului);</li><li>o Alte documente, după caz.</li></ul>   |  |  |
| 8  | <p>Nu este în faliment, în insolvență, lichidare sau în orice altă situație similară care ar decurge dintr-o procedură asemănătoare, prevăzută de legislația sau reglementările europene și naționale.</p> <p>A se vedea:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Declarația pe proprie răspundere (Formularul nr. 2 la Ghidul solicitantului);</li><li>o Alte documente, după caz.</li></ul> |  |  |
| 9  | <p>Nu este condamnat(ă) pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;</p> <p>A se vedea:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Declarația pe proprie răspundere (Formularul nr. 2 la Ghidul solicitantului);</li><li>o Alte documente, după caz.</li></ul>                 |  |  |
| 10 | <p>Nu se află într-o situație litigioasă cu Autoritatea finanțatoare;</p> <p>A se vedea:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Declarația pe proprie răspundere (Formularul nr. 2 la Ghidul solicitantului);</li><li>o Alte documente, după caz.</li></ul>  |  | <p>VIZAT<br/>spre neschimbare<br/>SECRETAR GENERAL</p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 11  | <p>Are capacitate economico-financiară</p> <p>A se vedea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Documente din care să reiasă capacitatea economico - financiară:</b> situații financiare anuale aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare nerambursabilă (în cazul în care solicitantul nu a transmis situațiile financiare la ANAF până la data depunerii cererii de finanțare, atunci va prezenta bilanțul aferentă lunii decembrie a anului anterior depunerii acesteia) pentru persoanele juridice; sau alte documente specifice care să demonstreze capacitatea economico - financiară pentru celelalte categorii de solicitanți (de exemplu Raport de activitate care va conține obligatoriu și date financiare);</li> <li>o Alte documente, după caz</li> </ul> |  |  |
| <b>ELIGIBILITATEA PROIECTELOR CULTURALE</b> |  |  |  |
| 1   | <p>Să propună realizarea unui proiect cultural.</p> <p>A se vedea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Cererea de finanțare (Formularul nr. 1A la Ghidul solicitantului);</li> <li>o Alte documente, după caz.</li> </ul>   |  |  |
| 2   | <p>Să corespundă scopului și obiectivelor prevăzute de Autoritatea finanțatoare în Programul prioritar de finanțare.</p> <p>A se vedea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Programul de finanțare;</li> <li>o Cererea de finanțare (Formularul nr. 1A la Ghidul solicitantului)</li> </ul>   |  |  |

*FORMULARUL nr. 1 la Metodologia de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare*

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 3 | <p>Să fie caracterizate prin activitate culturală cu caracter neeconomic, așa cum este aceasta definită la Art. 3, lit. i) din <i>Ghidul solicitantului</i> sau Art. 1, lit. o) din OG 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>A se vedea:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o <i>Cererea de finanțare (Formularul nr. 1A la Ghidul solicitantului);</i></li><li>o <i>Declarația pe proprie răspundere (Formularul nr. 2 la Ghidul solicitantului)</i></li></ul> |  |  |
| 4 | <p>Perioada de desfășurare a proiectelor culturale să nu depășească data de 15 noiembrie a anului curent.</p> <p>A se vedea:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o <i>Cererea de finanțare (Formularul nr. 1A la Ghidul solicitantului).</i></li></ul>   |  |  |
| 5 | <p>Valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin propunerea de proiect să nu se situeze sub limita inferioară prevăzută la art. 14 din <i>Ghidul solicitantului</i>;</p> <p>A se vedea:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o <i>Cererea de finanțare (Formularul nr. 1A la Ghidul solicitantului);</i></li><li>o <i>Programul de finanțare;</i></li><li>o <i>Anunțul public de lansare a apelului de proiecte.</i></li></ul>   |  | <p>VIZAT<br/>spre neschimbare<br/>SECRETAR GENERAL</p> |



FORMULARUL nr. 1 la Metodologia de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare

|          |   |  |  |
|----------|---|--|--|
| <b>6</b> | Activitățile specifice din cadrul proiectului cultural, respectiv cele adresate beneficiarilor proiectului, să se desfășoare obligatoriu pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.<br><br>A se vedea:<br>o Cererea de finanțare (Formularul nr. 1A la Ghidul solicitantului);<br>o Alte documente, după caz |  |  |
|----------|---|--|--|

#### CONCLUZIA FINALĂ

|  |
|--|
|  |
|--|

- ELIGIBIL**
- NEELIGIBIL**

#### Grup de lucru

| <i>Nume și prenume membru</i> | <i>Semnătură</i> |
|-------------------------------|------------------|
|                               |                  |
|                               |                  |
|                               |                  |

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

*FORMULARUL nr. 2 la Metodologia de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare*

Primar,

Radu-Nicolae MIHAIU

**Admis spre finanțare**

**Respins**

### RAPORT DE EVALUARE A PROPUNERILOR DE PROIECTE

**DENUMIRE PROIECT**

**SOLICITANT**

**NUMĂRUL ȘI DATA ÎNREGISTRĂRII PROIECTULUI**

**ELIGIBIL**

**NEELIGIBIL**

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

FORMULARUL nr. 2 la Metodologia de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare

### 1. Îndeplinirea criteriilor care conferă caracterul prioritar

(Se vor menționa cele minim 3 criterii prioritare pe care proiectul le îndeplinește conform Programului prioritar de finanțare și se vor aduce argumente în acest sens)

|  |
|--|
|  |
|--|

### 2. Îndeplinirea criteriilor organizatorice și valorice

(Se va analiza propunerea de proiect în raport cu criteriile organizatorice și valorice de evaluare prevăzute în Anexa 2 la Ghidul solicitantului. Se vor consemna și argumenta punctele de vedere ale grupului de lucru cu privire la îndeplinirea acestora)

| <i>Criterii organizatorice și valorice</i>            | <i>Constatări și argumente</i> |
|---|--------------------------------|
| Relevanța și impactul proiectului                     |                                |
| Calitatea culturală, artistică și originalitatea      |                                |
| Metodologia   |                                |
| Bugetul și raportul cost – eficiență                  |                                |
| Experiența managerială și capacitatea de implementare |                                |

### 3. Suma propusă spre finanțare

(Se va preciza suma propusă spre finanțare ținând cont de caracteristicile pe care cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului trebuie să le îndeplinească (art. 17 din Ghidul solicitantului), de existența eventualelor erori/omisiuni și de orice alte prevederi ale Ghidului solicitantului cu privire la evaluarea bugetului proiectului. Se vor formula eventualele recomandări pentru revizuirea bugetului)

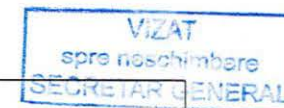
|  |
|--|
|  |
|--|

### CONCLUZIA FINALĂ

|  |
|--|
|  |
|--|

### Grup de lucru

| <i>Nume și prenume membru</i> | <i>Semnătură</i> |
|-------------------------------|------------------|
|                               |                  |
|                               |                  |
|                               |                  |





*FORMULARUL nr. 3 la Metodologia de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare*

### DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

Subsemnatul/subsemnata.....legitimată/cu act de identitate, seria....., numărul ....., CNP..... în calitate de membru în cadrul *Grupului de lucru pentru verificarea eligibilității și evaluarea propunerilor de proiecte culturale care constituie programul prioritar de finanțare*, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale privind infracțiunea de fals în declarații, următoarele:

- a) nu dețin calitatea de membru asociat sau de fondator al unuia dintre solicitanți;
- b) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia din solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu fac parte din organul de conducere, de administrare sau de supervizare al unuia dintre solicitanți;
- d) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu unul dintre solicitanți sau cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre solicitanți;
- e) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a propunerilor de proiecte;
- f) nu am niciun interes patrimonial sau nepatrimonial care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îmi revin în calitate de membru, în legătură cu proiectele culturale depuse în cadrul sesiunii de selecție.

Confirm că, în situația în care, în cursul acțiunii de verificare / evaluare, voi constata că mă aflu într-una dintre situațiile enumerate mai sus, voi declara imediat acest aspect și mă voi retrage din *Grupul de lucru*.

De asemenea, declar pe proprie răspundere următoarele:

- Voi trata cu confidențialitate orice informație la care am acces sau care mi-a fost adusă la cunoștință. Înțeleg, de asemenea, că această obligație nu se aplică în cazul în care transmiterea informațiilor se face ca o consecință a unei obligații legale;
- Informațiile pe care le dețin le voi folosi în unicul scop de a efectua verificarea eligibilității și evaluarea propunerilor de proiecte pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- Mă angajez să nu copiez, să nu multiplic, să nu reproduc informația;
- Nu mă voi angaja în cadrul unui proiect finanțat în urma evaluării pe care am efectuat-o.

Dau prezenta declarație pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la confidențialitatea și păstrarea secretului informației.

Înțeleg ca, în cazul în care voi divulga aceste informații, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

*Menționez că sunt de acord ca Primăria Sectorului 2 al Municipiului București cu sediul în București, str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, să fie autorizată să proceseze datele mele personale colectate pe parcursul întregii proceduri desfășurate în baza O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.*

Nume și prenume.....

Data .....

Semnătura .....



## Cabinet Primar Sector 2

### REFERAT DE APROBARE

Potrivit prevederilor:

➤ **Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare:**

- Art. 1<sup>2</sup>, alin. (3) “*sumele pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale prin programul prioritar de finanțare se acordă prin atribuire directă, în baza criteriilor elaborate de fiecare autoritate finanțatoare în cadrul unor scheme de ajutor de stat/de minimis, cu aplicarea corespunzătoare a principiilor prevăzute la art. 1<sup>1</sup>, dacă aceasta implică ajutor de stat/de minimis.*”;
- Art. 10, alin. (1) “*Autoritatea finanțatoare are obligația afișării pe pagina de internet dedicată comunicării informațiilor de interes public următoarele informații privind acordarea finanțărilor nerambursabile: a) regulile privind organizarea sesiunii de finanțare nerambursabilă și desfășurare a activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor (...)*”;
- Art. 10, alin. (5) “*Dispozițiile prezentului articol se aplică corespunzător și în cazul atribuirii finanțărilor nerambursabile în condițiile prevăzute de art. 1<sup>2</sup> alin. (3) - (5).*”

➤ **Anexei 2 la Proiectul de hotărâre privind stabilirea cadrului general de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru proiecte culturale de la bugetul local al Sectorului 2, prin selecție și prin atribuire directă din fondul pentru programul prioritar, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ghidul solicitantului de finanțare nerambursabilă pentru proiecte culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia:**

- Art. 23  
“(1) Pentru stabilirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către solicitanți sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc anumite documente (cu excepția celor prevăzute la art. 24 din prezentul Ghid), autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de aceștia, cu respectarea tratamentului egal și transparenței;  
(2) Autoritatea finanțatoare stabilește perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor/completărilor.”



- Art. 25 “Autoritatea finanțatoare va stabili ca neeligibile propunerile de proiecte culturale aflate în cel puțin una dintre următoarele situații: (.....)”;
- Art. 27 “Evaluarea propunerilor de proiecte se face în conformitate cu criteriile de prioritate prevăzute în Programul prioritar de finanțare și cu criteriile organizatorice și valorice prevăzute în Anexa 3, conform unei metodologii care va fi aprobată prin HCLS2.”

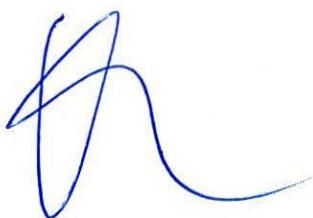
Pentru respectarea prevederilor legale mai sus menționate, autoritatea locală a Sectorului 2 trebuie să întocmească o *Metodologie de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare.*

Prin reglementarea de o manieră clară a modului de organizare și funcționare a grupului de lucru pentru verificarea eligibilității și evaluarea propunerilor de proiecte culturale care constituie programul prioritar de finanțare, se asigură accesul transparent și egal al beneficiarilor, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii române ori ale țării de origine, la obținerea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru proiecte culturale care constituie programul prioritar.

Față de cele mai sus prezentate, propun supunerea spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 2 a *Metodologiei de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare .*

**PRIMAR,**

**RADU – NICOLAE MIHAIU**







Nr. 62011 / 12.04.2024

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

*privind aprobarea Metodologiei de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare*

Având în vedere reglementările legale în vigoare privind finanțările nerambursabile alocate pentru proiecte culturale:

➤ **Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare:**

- Art. 1<sup>2</sup>, alin. (3) “*sumele pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale prin programul prioritar de finanțare se acordă prin atribuire directă, în baza criteriilor elaborate de fiecare autoritate finanțatoare în cadrul unor scheme de ajutor de stat/de minimis, cu aplicarea corespunzătoare a principiilor prevăzute la art. 1<sup>1</sup>, dacă aceasta implică ajutor de stat/de minimis.*”;
- Art. 10, alin. (1) “*Autoritatea finanțatoare are obligația afișării pe pagina de internet dedicată comunicării informațiilor de interes public următoarele informații privind acordarea finanțărilor nerambursabile: a) regulile privind organizarea sesiunii de finanțare nerambursabilă și desfășurare a activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor (...)*”;
- Art. 10, alin. (5) “*Dispozițiile prezentului articol se aplică corespunzător și în cazul atribuirii finanțărilor nerambursabile în condițiile prevăzute de art. 1<sup>2</sup> alin. (3) - (5).*”

**Luând în considerare:**

- *Anexa 2 la Proiectul de hotărâre privind stabilirea cadrului general de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru proiecte culturale de la bugetul local al Sectorului 2, prin selecție și prin atribuire directă din fondul pentru programul prioritar, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ghidul solicitantului de finanțare nerambursabilă pentru proiecte culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia:*
  - Art. 23  
“(1) Pentru stabilirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către solicitanți sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc

anumite documente (cu excepția celor prevăzute la art. 24 din prezentul Ghid), autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de aceștia, cu respectarea tratamentului egal și transparenței;

(2) Autoritatea finanțatoare stabilește perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor/completărilor.”

o Art. 25 “Autoritatea finanțatoare va stabili ca neeligibile propunerile de proiecte culturale aflate în cel puțin una dintre următoarele situații: (.....)”;

o Art. 27 “Evaluarea propunerilor de proiecte se face în conformitate cu criteriile de prioritate prevăzute în Programul prioritar de finanțare și cu criteriile organizatorice și valorice prevăzute în Anexa 3, conform unei metodologii care va fi aprobată prin HCLS2.”

### **Motivul emiterii actului normativ**

Cu respectarea prevederilor legale mai sus menționate, autoritatea locală a Sectorului 2 trebuie să întocmească o Metodologie de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare în vederea atribuirii directe de finanțări nerambursabile prin Programul prioritar de finanțare.


### **Impactul socioeconomic**

Prin reglementarea de o manieră clară a cadrului normativ, respectiv a modului de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale, se asigură accesul transparent și egal al beneficiarilor, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii române ori ale țării de origine, la obținerea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru proiecte culturale care constituie programul prioritar de finanțare .

Conform prevederilor legale mai sus menționate, acordarea de finanțări nerambursabile pentru proiecte culturale prin programul prioritar de finanțare face prin atribuire directă, în baza unor criterii elaborate de Autoritatea finanțatoare, procedură care se realizează cu respectarea principiilor de liberă concurență, transparență, diversitate culturală și susținerea debutului.

Față de cele mai sus menționate, cu respectarea prevederilor legale, prin prezentul Raport de specialitate, propunem elaborarea unui Proiect de Hotărâre privind aprobarea Metodologiei de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Director Executiv,  
Irina IONESCU



Întocmit,  
Cezar BĂȘTÎUREA







ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigiiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

DIRECȚIA JURIDICĂ  
Serviciul de Asistență Juridică  
Nr. 65021/18.04.2024

### RAPORT DE SPECIALITATE

Prin Adresa nr. 63354/15.04.2024, Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sector 2 ne-a transmis documentația aferentă proiectului de hotărâre privind *"aprobarea Metodologiei de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare"*, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate, în termenul stabilit prin rezoluția Secretarului general al Sectorului 2.

#### Analizând:

- 1) Proiectul de hotărâre nr. 1617/15.04.2024,
  - 2) Formularul nr. 1-Raport de verificare a eligibilității,
  - 3) Formularul nr. 2-Raport de evaluare a propunerilor de proiecte,
  - 4) Formularul nr. 3-Declarația de confidențialitate și imparțialitate,
  - 5) Referatul de aprobare întocmit de către Primarul sectorului 2,
- a) Raportul de specialitate nr. 62011/12.04.2024, din care rezultă că, având în vedere prevederile:
- Art. 1<sup>2</sup> alin. 3 din O.G. nr. 51/11 august 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare: *„sumele pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale prin programul prioritar de finanțare se acordă prin atribuire directă, în baza criteriilor elaborate de fiecare autoritate finanțatoare în cadrul unor scheme de ajutor de stat/de minimis, cu aplicarea corespunzătoare a principiilor prevăzute la art. 1<sup>1</sup>, dacă aceasta implică ajutor de stat/de minimis”*.
  - Art. 10 alin. 1 din O.G. nr. 51/11 august 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare: *„Autoritatea finanțatoare are obligația afișării pe pagina de internet dedicată comunicării informațiilor de interes public următoarele informații privind acordarea finanțărilor nerambursabile: regulile privind organizarea sesiunii de finanțare nerambursabilă și desfășurare a activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor (...);*



- Art. 10 alin. 5 din O.G. nr. 51/11 august 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare: „dispozițiile prezentului articol se aplică corespunzător și în cazul atribuirii finanțărilor nerambursabile în condițiile prevăzute de art. 1<sup>2</sup> alin. (3) - (5)”, rezultă necesitatea întocmirii unei Metodologiei de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare.

**Având în vedere reglementările cuprinse în următoarele acte normative:**

- 1) O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare,
- 2) O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice,
- 3) H.C.L. Sector 2 nr. 47/2024 privind aprobarea bugetului general consolidat al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2024,
- 4) Art. 166 alin 2 litera m) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: „Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: (...) contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement”.

***Direcția Juridică- Serviciul Asistență Juridică opinează că, în raport de prevederile legale mai sus menționate, poate fi înaintat spre aprobare Consiliului Local Sector 2 „Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de verificare a eligibilității și de evaluare a proiectelor culturale care constituie programul prioritar de finanțare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare”.***

**Director executiv,  
Sabin Platon**



**Șef serviciu,  
Claudiu George Fogoraș**

