



*Proiect înregistrat și transmis la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 1897/24.04.2024*

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară” pentru
lunile iulie-august 2024*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului “Școala de vară” pentru lunile iulie-august 2024;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate comun nr.68711/25.04.2024 întocmit de către Direcția Juridică, Direcția Economică și Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr. 2471/23.04.2024 întocmită de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Anunțul public nr. 69583/25.04.2024 privind aducerea la cunoștință publică în temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) și alin (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

VIZAT
neschimbare
TAR GENERAL

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovației din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul Ministrului Educației nr. 4430/2023 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022.

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 346/2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. (l) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă proiectul „Școala de vară” pentru lunile iulie-august 2024, derulat în cadrul unui număr de 4 unități de învățământ cu nivel preșcolar de pe raza

sectorului 2 al Municipiului București, conform anexelor nr. 1 și nr. 2, ce conțin 7 pagini și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ZAT
Schimbare
R GENERAL

Art.2 (1) Se aprobă asigurarea finanțării de la bugetul local a cheltuielilor aferente implementării proiectului „Școala de vară” pentru lunile iulie-august 2024, în sumă totală de **1.333.750 lei**.

(2) Fondurile necesare vor fi aprobate și repartizate în bugetele instituțiilor preșcolare de stat participante la proiectul „Școala de vară” pentru lunile iulie-august 2024.

Art. 3 Se împuternicesc Directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat să deruleze procedurile de atribuire a contractului de prestări servicii necesare implementării și desfășurării acestui proiect.

Art. 4 Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și unitățile de învățământ preuniversitar de stat preșcolar implicate în proiect vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____
București, _____



Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexele, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul "Școala de vară", iulie-august 2024

1. ARGUMENT

Societatea actuală și modul de viață generat de aceasta impun schimbări și în sistemul educațional care trebuie să găsească noi metode de adaptare atât la nevoile beneficiarilor, cât și la realitățile noii tehnologii. Ritmul alert al vieții, dinamica pieței muncii (cu repercusiuni asupra creșterii și supravegherii copiilor de vârste relativ mici), abundența informațiilor și a gadgeturilor au transformat modul în care viața de familie își gestionează timpul, din păcate cu impact negativ asupra timpului de calitate petrecut cu copiii. La toate acestea s-au adăugat în anii trecuți și pandemia de coronavirus cu toate urmările sale precum izolarea fizică, teama de boală și moarte, predominarea mediului online care a preluat mare parte din coordonatele vieții (loc de muncă, școală, cumpărături, comunicare etc), neîncrederea și anxietatea generale cauzate de știrile false împletite cu cele generate de surse oficiale etc.

Supravegherea și organizarea timpului copiilor au devenit adevărate provocări pentru părinții care lucrează, tocmai de aceea școala a început să își recontureze misiunea în societate, depășind statutul de generator de educație formală și asumându-și rolul de creator de indivizi responsabili, cu spirit civic, capabili de a recunoaște și păstra valorile culturale, istorice, artistice și de a prelua societatea actuală pentru a o duce la un nivel superior în generația următoare.

Educația informală și nonformală oferite chiar de școală întregesc în mod firesc actul educațional, oferind copiilor contextul potrivit dezvoltării lor pe parcursul lor educațional și comportamental. În acest mod, strategiile și politicile educaționale europene și naționale sunt completate prin activități care vizează petrecerea activă și creativă a timpului liber în vacanțele școlare.

Educația non-formală se poate caracteriza prin anumite trăsături specifice:

- Este întotdeauna relevantă și poate fi adaptată la nevoile persoanei și ale societății, în special dacă principalul său obiectiv îl reprezintă viitorul. Activitățile îi ajută pe participanți să se implice mai mult în viața comunităților și să descopere moduri diferite de a vedea și trăi viața.
- Poate fi adaptată la nivelul de dezvoltare și învățare al fiecărui individ. Activitățile derulate în cadrul educației non-formale sunt versatile și pot suferi schimbări în funcție de nevoile participanților.
- Este participativă, în sensul că cei implicați au ocazia de a învăța lucrând în echipă, reușind astfel să își găsească și propria formă de exprimare. În acest fel ei devin mult mai sociabili, mai deschiși, empatici, toleranți atunci când vine vorba de incluziune, diversitate și respect pentru celălalt.
- Nu are caracter obligatoriu, participă cine vrea. Tocmai acest lucru atrage participanții care nu mai simt presiunea obligativității frecventării cursurilor și găsesc în activitățile non-formale elemente mult mai atractive. Organizate pe ateliere, cercuri, cluburi, atât la interior, cât și în afara spațiului școlii, activitățile care se înscriu în educația non-formală câștigă interesul participanților.

În acest fel, putem afirma cu tărie că proiectul "Școala de vară 2024" este complementar educației pe care copiii din clasele primare o primesc la școală, prin gestionarea eficientă a

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

timpului liber din perioada vacanței de vară, ajutând astfel și familiile în care părinții nu pot pleca în concediu în lunile iulie-august sau nu își pot lua zile libere de la serviciu pentru a avea grijă de copii.

2. SCOPUL PROIECTULUI

Prin proiectul "Școala de vară" se intenționează a se pune la dispoziția comunității locale desfășurarea unor activități educativ-recreative pentru copiii care frecventează unități preuniversitare de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar.

În urma discuțiilor și analizei preliminare, proiectul va facilita participarea, în perioada iulie-august 2024, a cel puțin 800 elevi din unitățile de învățământ de stat de pe raza Sectorului 2, acestora punându-li-se la dispoziție o paletă generoasă de activități care nu doar consolidează cunoștințele acumulate în anul școlar precedent, dar și dezvoltă abilități de comunicare, de adaptare la contexte nonformale de învățare, precum și de stabilire și cultivare a relațiilor interumane.

Proiectul își propune să atingă următoarele :

a) Beneficii pentru copii:

- ✓ Consolidarea cunoștințelor acumulate în anul școlar precedent
- ✓ Dezvoltarea abilităților - Fiecare program al școlilor de vară, este conceput astfel încât să contribuie la dezvoltarea unor serii de abilități necesare copiilor pentru a putea evolua armonios în societate. Aceste abilități pot fi axate pe dorințele fiecărui elev în parte sau pot fi generale, incluzând abilitățile sociale și cele creative, pe care toate lumea ar trebui să le aibă.
- ✓ În prezent, toți tinerii trebuie să aibă capacitatea de adaptare dezvoltată, întrucât trăiesc în secolul vitezei și al schimbărilor. În acest caz, colectivul din cadrul școlii de vară va juca un rol semnificativ în dezvoltarea copiilor.
- ✓ Legarea unor noi relații de prietenie
Un alt aspect foarte benefic, este reprezentat de dezvoltarea unor noi relații între participanți. Participând la o școală de vară, toată lumea are posibilitatea să-și facă prieteni noi și să interacționeze cât mai mult posibil. În acest fel, vor fi testate și dezvoltate abilitățile de comunicare, atât de importante în vremurile actuale.
- ✓ Disciplina
Școlile de vară sunt o alternativă perfectă pentru disciplinarea unui copil. Programul este creat în așa fel încât, participanții sunt nevoiți să-și formeze un program asemănător cu cel pe care îl aveau în timpul anului școlar. Prin urmare, o rutină continuă, îi va ajuta pe elevi să fie disciplinați și să își atingă obiectivele mult mai ușor.

b) Beneficii pentru unitățile de învățământ

- ✓ Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta ulterior și în activitatea didactică,
- ✓ Dezvoltarea resurselor umane, cadrele didactice utilizând metode colaborative, creative, inovative în educația nonformală și dezvoltând diferite forme de colaborare cu parteneri educaționali implicați în proiect,
- ✓ Crearea de conținut educațional și materiale specifice educației nonformale,
- ✓ Dezvoltarea unor parteneriate pe termen mediu și lung cu diferite entități furnizoare de servicii culturale și educaționale în domenii precum divertisment, cultură, voluntariat, spații de joacă etc

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

3. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Îmbogățirea ofertei educaționale prin implementarea unui program de activități educativ-recreative, sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic, pentru copiii înscriși la unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar, în perioada vacanței de vară, lunile iulie-august.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Dezvoltarea instituțională a unităților de învățământ implicate prin :
 - ✓ Perfecționarea resursei umane prin colaborarea cu posibili parteneri educaționali implicați în proiect sau prin identificarea și aplicarea celor mai creative și inovative metode de organizare și desfășurare a activităților nonformale derulate cu copiii.
 - ✓ Crearea și perfecționarea celor mai potrivite instrumente de informare și diseminare a rezultatelor proiectului în rândul comunității locale, astfel încât aceasta să aibă acces la exemplele de bune practici obținute în urma implementării acestui proiect.
 - ✓ Dezvoltarea unei relații școală-comunitate stabile, sănătoase și durabile, prin crearea mediului propice de desfășurare a vacanței de vară într-un mod inedit și atractiv, care așază în prim plan interesele, valorile și abilitățile copilului (atracția către nou, creativitatea, dorința de cunoaștere, dezvoltarea relațiilor de prietenie, depășirea propriilor limite, cultivarea originalității etc)
- Dezvoltarea resursei umane, dar și materiale, prin implicarea personalului calificat, utilizarea de materiale specifice atelierelor școlare.
 - ✓ Parteneriate cu entități care au atribuții în domeniul educațional (ONG-uri, instituții și organizații de cultură sau divertisment, locuri de joacă, furnizori de servicii pentru petrecerea timpului liber pentru copii etc),
 - ✓ Stabilirea unui conținut educațional, creativ prin proiecte de programe vizuale, documentare, cercetare și experimente științifice, fotografie digitală, ateliere de schițe și desen, călătorii
 - ✓ Perfecționarea procesului de creare de conținut educațional adecvat diferitelor tipuri de activități și contexte în care acestea se desfășoară,
 - ✓ Identificarea și utilizarea celor mai potrivite spații și metode de lucru nonformale (amenajarea unor spații noi sau reamenajarea celor deja existente)
- Creșterea calității serviciilor educaționale oferite comunității :
 - ✓ Diseminarea rezultatelor proiectului în rândul comunității locale,
 - ✓ Transferarea exemplelor de bună practică și către alte proiecte similare.

4. GRUPUL ȚINTĂ:

Proiectul se adresează **elevilor** care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Sunt înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2. Nivelul de învățământ – **primar**.
- Au domiciliul stabilit în Sectorul 2.

Grupul țintă cuprinde și **cadrele didactice** și **personalul auxiliar** implicate în derularea proiectului, **părinții** copiilor înscriși, **partenerii educaționali**.

Numărul estimat de copii beneficiari este de aproximativ **800**. Copiii înscriși vor fi organizați în grupe de minim 15 și maxim 22 de membri, coordonate de câte un profesor.

5. LOCUL DE DESFĂȘURARE AL PROIECTULUI:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Pentru a răspunde unui număr cât mai mare de copii, proiectul propune implicarea a 4 unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, amplasate în așa manieră încât să poată fi frecventate de copii de pe întreg teritoriul unității administrative.

6. PARTENERI ÎN PROIECT:

Proiectul se derulează cu participarea directă a :

- a) Consiliul Local Sector 2, prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
- b) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București în care va fi derulat proiectul

7. DURATA PROIECTULUI:

Perioada **1 iulie- 31 august 2024 (consecutiv)**, în zilele lucrătoare, între orele **8.00 – 17.00**.

8. BUGETUL ALOCAT:

Fondurile necesare derulării proiectului, **estimate la 1.333.750 lei**, se vor asigura din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București și vor fi cuprinse în bugetele instituțiilor preșcolare de stat participante la proiect. Sumele alocate proiectului sunt destinate asigurării serviciilor educationale de îndrumare, îngrijire și supraveghere, fiind necesar un număr de 79 persoane, din care 52 personal didactic și 27 personal nedidactic / auxiliar.

DENUMIRE UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMĂR GRUPE	NR. COPII	PERSONAL DIDACTIC	PERSONAL NEDIDACTIC /AUXILIAR	VALOARE TOTALĂ ACTIVITĂȚI EDUCATIV-RECREATIVE
Școala Gimnazială nr. 27	12	258	19	6	412.500
Școala Gimnazială "Maria Rosetti"	5	100	11	5	190.850
Școala Gimnazială nr. 56	3	60	18	4	199.650
					530.750
Școala Gimnazială "Tudor Arghezi"	20	400	9	6	
Total categorie	40	818	52	27	
TOTAL LEI					1.333.750

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

9. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI:

- a) Managementul proiectului: identificarea unităților de învățământ care se pot implica, organizarea echipei de proiect, stabilirea responsabilităților personalului, întâlniri periodice pentru evaluarea stadiului parcurs. Întâlnirile lunare se pot organiza atât în format fizic, cât și online, și au ca principal scop identificarea din timp a eventualelor provocări / riscuri în desfășurarea proiectului, astfel încât să se poată identifica în timp util cele mai bune soluții și remedii.
- b) Activitățile cu elevii: se vor derula sub formă de activități educativ-recreative în unele domenii generale, stabilite de către colectivul cadrelor didactice implicate și părinți. Propunerea de activități cuprinde, fără a se limita la: ateliere de cultură și civilizație, de lectură, de robotică, activități în aer liber, dezvoltare personală, sport (jocuri de echipă sau individuale), handmade, dansuri, muzică, teatru etc. Atelierele vor fi coordonate de cadrele didactice, conform competențelor deținute, și partenerii educaționali. Dacă vor fi cooptați parteneri educaționali, aceștia își vor întocmi propriul plan de activități care va fi aprobat de către echipa de proiect și de Consiliul de Administrație al fiecărei unități de învățământ participante la proiect.

Pentru o bună desfășurare a proiectului, se propune organizarea cel puțin a unei întâlniri lunare a echipei de proiect, astfel încât eventualele probleme sau riscuri apărute să fie ușor identificate și rezolvate în timp util.

- c) Activități cadre didactice: cadrele didactice vor fi implicate în activități ce țin atât de managementul proiectului, planificarea activităților, cât și derularea propriu-zisă a acestora.

10. REZULTATE AȘTEPTATE ALE PROIECTULUI:

Rezultatele așteptate sunt crearea și implementarea unor activități recreative pentru copiii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 2 în perioada vacanței de vară, pe o perioadă de două luni pentru un număr de minim 800 de elevi din ciclul primar.

Activitățile se vor derula zilnic în intervalul orar 8:00 – 17:00, în perioada iulie – august 2024 (44 de zile lucrătoare), în zilele lucrătoare. Acestea vor viza activități în care copiii vor afla lucruri noi despre cultură, artă și civilizație, obiceiuri și tradiții de pe toate continentele lumii, se vor juca, vor experimenta lucruri interesante din știință, vor face mișcare și vor petrece timp în aer liber.

Activitățile propuse se vor derula sub formă de activități educativ-recreative coordonate de cadrele didactice și parteneri educaționali, dacă aceștia din urmă sunt cooptați.

11. MODALITĂȚI DE EVALUARE ALE PROIECTULUI:

Evaluarea proiectului se va realiza în baza rapoartelor de progres elaborate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat participante la proiect în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărei luni de activitate, precum și în baza Raportului final elaborat în maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea proiectului. Rapoartele de progres vor fi întocmite de fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat înscrise în proiect, iar Raportul final va fi întocmit de către Compartimentul de Proiecte Educaționale și Programe

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

pentru Învățământ din cadrul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și încărcat pe pagina de internet a instituției, respectiv www.invatamantsector2.ro

12. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI:

Analiza pertinentă a rezultatelor proiectului va permite echipei de implementare să descopere aspectele pozitive care pot fi transferate, îmbunătățite și multiplicare în edițiile viitoare.

Totodată, activitatea de promovare și popularizare a acestui proiect va duce la creșterea impactului în plan local.

Adaptarea activităților pe specificul de vârstă a copiilor și pe interesele lor și ale părinților va duce la creșterea importanței școlii ca furnizor principal de educație nonformală.

Nu în ultimul rând, sustenabilitatea proiectului provine și din participarea resursei umane calificate, a cadrelor didactice care coordonează activitățile și atelierele într-o formă diferită, ușor abordabilă de copii, agreabilă și deschisă către nou.

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR ÎNSCRISE ÎN PROIECTUL
„GRĂDINIȚA ȘCOALA DE VARĂ ” - 2024

DENUMIRE UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMĂR GRUPE	NR. COPII	PERSONAL DIDACTIC	PERSONAL NEDIDACTIC /AUXILIAR	VALOARE TOTALĂ ACTIVITĂȚI EDUCATIV-RECREATIVE
Școala Gimnazială nr. 27	12	258	19	6	412.500
Școala Gimnazială ”Maria Rosetti”	5	100	11	5	190.850
Școala Gimnazială nr. 56	3	60	18	4	199.650
Școala Gimnazială ”Tudor Arghezi”	20	400	9	6	530.750
Total categorie	40	818	52	27	
TOTAL LEI					1.333.750

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

REFERAT DE APROBARE

Prin proiectul "Școala de vară" se intenționează a se pune la dispoziția comunității locale servicii educaționale pentru copiii care frecventează unități preuniversitare de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar.

În urma discuțiilor și analizei preliminare, proiectul va facilita participarea, în perioada iulie-august 2024, a cel puțin 800 elevi din unitățile de învățământ de stat de pe raza Sectorului 2, acestora punându-li-se la dispoziție o paletă generoasă de activități care nu doar consolidează cunoștințele acumulate în anul școlar precedent, dar și dezvoltă abilități de comunicare, de adaptare la contexte nonformale de învățare, precum și de stabilire și cultivare a relațiilor interumane.

Obiectivul general al proiectului este îmbogățirea ofertei educaționale prin implementarea unui program de activități cu caracter nonformal, recreativ, sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic, pentru copiii înscriși la unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar, în perioada vacanței de vară, lunile iulie-august.

Activitățile se vor derula zilnic în intervalul orar 8:00 – 17:00, în perioada iulie – august 2024, în zilele lucrătoare. Acestea vor viza activități în care copiii vor afla lucruri noi despre cultură, artă și civilizație, obiceiuri și tradiții de pe toate continentele lumii, se vor juca, vor experimenta lucruri interesante din știință, vor face mișcare și vor petrece timp în aer liber.

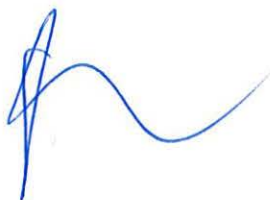
Activitățile propuse vor fi coordonate de cadrele didactice și parteneri educaționali, dacă sunt cooptați.

Fondurile necesare derulării proiectului, **estimate la 1.333.750 lei**, se vor asigura din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București și vor fi cuprinse în bugetele instituțiilor preșcolare de stat participante la proiect. Sumele alocate proiectului sunt destinate asigurării serviciilor educaționale de îndrumare, îngrijire și supraveghere, fiind necesar un număr de 79 persoane, din care 52 personal didactic și 27 personal nededactic / auxiliar.

Față de considerentele expuse mai sus, propun spre analiza și aprobarea Consiliului Local Sector 2 a **proiectului de hotărâre privind aprobarea, implementare și finanțare Proiectului „Școala de vară” pentru lunile iulie-august 2024.**

PRIMAR,

RADU NICOLAE MIHAIU





ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR



Str. Luigi Galvani nr. 20, Sectorul 2, București, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, Email: office@dgapi.ro

Notă de fundamentare

În vederea inițierii unui Proiect de hotărâre a Consiliului Local Sector 2 privind aprobarea, implementarea și finanțarea Proiectului „Școala de vară” - iulie – august 2024

Preambul:

Societatea actuală și modul de viață generat de aceasta impun schimbări și în sistemul educațional care trebuie să găsească noi metode de adaptare atât la nevoile beneficiarilor, cât și la realitățile noii tehnologii. Ritmul alert al vieții, dinamica pieței muncii (cu repercusiuni asupra creșterii și supravegherii copiilor de vârste relativ mici), abundența informațiilor și a gadgeturilor au transformat modul în care viața de familie își gestionează timpul, din păcate cu impact negativ asupra timpului de calitate petrecut cu copiii. La toate acestea s-au adăugat în anii trecuți și pandemia de coronavirus cu toate urmările sale precum izolarea fizică, teama de boală și moarte, predominarea mediului online care a preluat mare parte din coordonatele vieții (loc de muncă, școală, cumpărături, comunicare etc), neîncrederea și anxietatea generale cauzate de știrile false împletite cu cele generate de surse oficiale etc.

Supravegherea și organizarea timpului copiilor au devenit adevărate provocări pentru părinții care lucrează, tocmai de aceea școala a început să își recontureze misiunea în societate, depășind statutul de generator de educație formală și asumându-și rolul de creator de indivizi responsabili, cu spirit civic, capabili de a recunoaște și păstra valorile culturale, istorice, artistice și de a prelua societatea actuală pentru a o duce la un nivel superior în generația următoare.

Astfel, educația informală și nonformală oferite chiar de școală întregesc în mod firesc actul educațional, oferind copiilor contextul potrivit dezvoltării lor pe parcursul lor educațional și comportamental. În acest mod, strategiile și politicile educaționale europene și naționale sunt completate prin activități care vizează petrecerea activă și creativă a timpului liber în vacanțele școlare.

Prezentarea proiectului

Prin proiectul ”Școala de vară” se intenționează a se pune la dispoziția comunității locale desfășurarea unor activități educativ-recreative pentru copiii care frecventează unități preuniversitare de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar.

În urma discuțiilor și analizei preliminare, proiectul va facilita participarea, în perioada iulie-august 2024, a cel puțin 800 elevi din unitățile de învățământ de stat de pe raza Sectorului 2, acestora punându-li-se la dispoziție o paletă generoasă de activități care nu doar consolidează cunoștințele acumulate în anul școlar precedent, dar și dezvoltă abilități de comunicare, de adaptare la contexte nonformale de învățare, precum și de stabilire și cultivare a relațiilor interumane.

Obiectivul general al proiectului

Îmbogățirea ofertei educaționale prin implementarea unui program de activități cu caracter nonformal, recreativ, sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic, pentru copiii înscriși la unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar, în perioada vacanței de vară, lunile iulie-august.

Rezultate așteptate ale proiectului :

Rezultatele așteptate sunt crearea și implementarea unor activități recreative pentru copiii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 2 în perioada vacanței de vară, pe o perioadă de două luni pentru un număr de minim 800 de elevi din ciclul primar.

Activitățile se vor derula zilnic în intervalul orar 8:00 – 17:00, în perioada iulie – august 2024, în zilele lucrătoare. Acestea vor viza activități în care copiii vor afla lucruri noi despre cultură, artă și civilizație, obiceiuri și tradiții de pe toate continentele lumii, se vor juca, vor experimenta lucruri interesante din știință, vor face mișcare și vor petrece timp în aer liber.

Activitățile propuse vor fi coordonate de cadrele didactice și parteneri educaționali, dacă sunt cooptați.

Parteneri în proiect :

Proiectul se derulează cu participarea directă a :

- a) Consiliul Local Sector 2, prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
- b) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București în care va fi derulat proiectul

Baza legală a implementării proiectului :

Legea învățământului preuniversitar nr. 184/2023, cu modificările și completările ulterioare:

„Art. 3 litera e) prevede că: ”Principiile care guvernează învățământul preuniversitar sunt (...): principiul descentralizării decizionale - presupune redistribuirea autorității decizionale de la nivelurile centrale către cele locale, pentru a răspunde adecvat nevoilor beneficiarilor”;

Art. 8 alin. 1: „ Autoritățile administrației publice locale asigură buna desfășurare a învățământului preuniversitar în unitățile administrativ-teritoriale în care acestea își exercită autoritatea”.

Art. 14 alin. 4: „La înscrierea antepreșcolarului, a preșcolarului sau a elevului într-o unitate de învățământ, directorul unității de învățământ semnează contractul educațional cu beneficiarii secundari ai învățământului preuniversitar prevăzuți la art. 105 alin. (2) sau cu elevul major. Contractul prevede drepturile și obligațiile reciproce ale părților, garantând drepturile beneficiarilor primari și secundari, în conformitate cu prevederile contractului educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației.

Contractul încheiat între părinți/reprezentantul legal/elevul major și unitatea de învățământ conține obligatoriu clauzele din contractul educațional, iar, în funcție de specificul fiecărei unități, prin hotărâre a consiliului de administrație, pot fi adăugate și alte clauze, a căror natură nu poate afecta interesul superior al antepreșcolarului, al preșcolarului sau al elevului”.

Art. 127 litera g): În domeniul educației, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții: (...) „asigură organizarea și desfășurarea procesului educațional în conformitate cu standardele aplicabile”;

De asemenea, finanțarea unităților de învățământ preuniversitar :

Art. 138. –(1) Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea specială.

Totodată, Art. 10 din Ordinul (M.E.) nr. 4183/ 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare:

„(1). În perioada vacanțelor, în unitățile de învățământ cu nivel antepreșcolar și preșcolar se pot organiza activități educativ-recreative cu copiii.

(2). Perioada din vacanță în care se organizează activități educativ-recreative se aprobă de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, în concordanță cu programarea concediilor de odihnă ale salariaților și se aduce la cunoștință părinților/reprezentanților legali ai antepreșcolărilor și preșcolărilor.

(3). În vederea participării la activitățile educativ-recreative menționate la alin. (1), părinții și unitatea de învățământ încheie pentru perioada respectivă contract educațional conform anexei la prezentul regulament”.

De asemenea, Art. 166 alin. 2 litera l) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: „Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: (...) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora”.

În urma adresei Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 nr. 2038 / 04.04.2023 prin care s-a solicitat unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, numărul de grupe și copii, precum și numărul personalului didactic și auxiliar implicat în proiect, și-au manifestat intenția de a participa următoarele unități de învățământ:

Nr. Crt.	Unitate de învățământ	Adresa nr.	Adresa înregistrată la DGAPI Sector 2 cu nr.
1	Școala Gimnazială ”Maria Rosetti”	217 / 04.04.2024	1921 / 04.04.2024
2	Școala Gimnazială ”Tudor Arghezi”	1163 / 04.04.2024	1929 / 05.04.2024
3	Școala Gimnazială nr. 56	1012 / 04.04.2024	1928 / 05.04.2024
4	Școala Gimnazială nr. 27	1502 / 04.04.2024	1932 / 05.02.2024

Bugetul proiectului și sursa de finanțare:

Fondurile necesare derulării proiectului, **estimate la 1.333.750 lei**, se vor asigura din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București și vor fi cuprinse în bugetele instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat participante la proiect. Sumele alocate proiectului sunt destinate asigurării desfășurării activităților educative-recreative, fiind necesar un număr de 79 persoane, din care 52 personal didactic și 27 personal nedidactic / auxiliar.

DENUMIRE UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMĂR GRUPE	NR. COPII	PERSONAL DIDACTIC	PERSONAL NEDIDACTIC /AUXILIAR	VALOARE TOTALĂ ACTIVITĂȚI EDUCATIV-RECREATIVE
Școala Gimnazială nr. 27	12	258	19	6	412.500
Școala Gimnazială "Maria Rosetti"	5	100	11	5	190.850
Școala Gimnazială nr. 56	3	60	18	4	199.650
					530.750
Școala Gimnazială "Tudor Arghezi"	20	400	9	6	
Total categorie	40	818	52	27	
TOTAL LEI					1.333.750

Luând în considerare argumentele prezentate mai sus, **propunem spre aprobare Consiliului Local Sector 2 București un proiect de hotărâre privind aprobarea, implementarea și finanțarea Proiectului „Școala de vară” - iulie – august 2024.**

Cu considerație,

DIRECTOR GENERAL,
Bogdan-Alexandru GÂRBU

DIRECTOR EXECUTIV,
Daniela POPA

Întocmit,
Inspector Laura Haraga
Compartiment Proiecte Educaționale și Programe pentru Învățământ



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Nr. 68711 / 25.04.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de act normativ

Proiect de hotărâre privind aprobarea, implementarea și finalizarea proiectului "Școala de vară" pentru lunile iulie – august 2024

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii actului normativ

2.1. Descrierea situației actuale

Societatea actuală și modul de viață generat de aceasta impun schimbări și în sistemul educațional care trebuie să găsească noi metode de adaptare atât la nevoile beneficiarilor, cât și la realitățile noii tehnologii. Ritmul alert al vieții, dinamica pieței muncii (cu repercusiuni asupra creșterii și supravegherii copiilor de vârste relativ mici), abundența informațiilor și a gadgeturilor au transformat modul în care viața de familie își gestionează timpul, din păcate cu impact negativ asupra timpului de calitate petrecut cu copiii.

Supravegherea și organizarea timpului copiilor au devenit adevărate provocări pentru părinții care lucrează. Astfel, educația informală și nonformală oferite chiar de școală întregesc în mod firesc actul educațional, oferind copiilor contextul potrivit dezvoltării lor pe parcursul lor educațional și comportamental. În acest mod, strategiile și politicile educaționale europene și naționale sunt completate prin activități care vizează petrecerea activă și creativă a timpului liber în vacanțele școlare.

2.2. Schimbări preconizate --

2.3. Alte informații

Pornind de la prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare:

" Art. 3

Principiile care guvernează învățământul preuniversitar sunt:

a) *principiul nediscriminării - în baza căruia accesul și participarea la educația de calitate se realizează fără discriminare, inclusiv prin interzicerea segregării școlare;*

b) *principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de calitate și la bune practici naționale, europene și internaționale;*

c) principiul relevanței - presupune o ofertă educațională realistă, actualizată și corelată cu nevoile elevilor de dezvoltare personală, cu domeniile de cunoaștere, cu valorile socioculturale și cu cerințele pieței muncii;

d) principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale preconizate, prin gestionarea resurselor existente;(...)

i) principiul asigurării echității și egalității de șanse - implică asigurarea condițiilor pentru accesul și participarea la educație a tuturor beneficiarilor primari, prin eliminarea limitărilor/barierelor etnice, religioase, de dizabilitate, fără a se limita la acestea, combaterea discriminării și personalizarea parcursurilor educaționale în funcție de nevoi specifice;

l) principiul incluziunii - implică acceptarea cu drepturi depline în sistemul de educație a tuturor beneficiarilor, combaterea excluziunii și sprijinul pentru participare activă la educație în ansamblul său;

m) principiul centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia - vizează orientarea întregului sistem educațional către nevoile educaționale, socioemoționale, de sănătate fizică și mintală, ținând cont de experiențele și capacitățile elevilor, printr-o abordare flexibilă și personalizată a curriculumului școlar, prin promovarea gândirii critice, învățării active, contextuale și responsabile;(...)

Art. 14

(4) La înscrierea antepreșcolarului, a preșcolarului sau a elevului într-o unitate de învățământ, directorul unității de învățământ semnează contractul educațional cu beneficiarii secundari ai învățământului preuniversitar prevăzuți la art. 105 alin. (2) sau cu elevul major. Contractul prevede drepturile și obligațiile reciproce ale părților, garantând drepturile beneficiarilor primari și secundari, în conformitate cu prevederile contractului educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației. Contractul încheiat între părinți/reprezentantul legal/elevul major și unitatea de învățământ conține obligatoriu clauzele din contractul educațional, iar, în funcție de specificul fiecărei unități, prin hotărâre a consiliului de administrație, pot fi adăugate și alte clauze, a căror natură nu poate afecta interesul superior al antepreșcolarului, al preșcolarului sau al elevului.(...)

Art. 127

În domeniul educației, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții(...)

g) asigură organizarea și desfășurarea procesului educațional în conformitate cu standardele aplicabile;(...)

Art. 135

(1) Principiile finanțării învățământului preuniversitar sunt următoarele:

a) resursa financiară urmează antepreșcolarul/preșcolarul/elevul;

b) transparența fundamentării și alocării fondurilor;

c) echitatea distribuirii fondurilor destinate unui învățământ de calitate;

d) corelarea volumului de resurse cu nevoile identificate și obiectivele urmărite;

e) predictibilitatea, prin utilizarea unor mecanisme financiare coerente și stabile;

f) eficiența utilizării resurselor;

g) asigurarea veniturilor necesare prin formula de finanțare, pentru unitățile de învățământ preuniversitar, cu personalitate juridică, sub efectiv.(...)

Art. 136

(2) Unitățile administrativ-teritoriale pot contribui din veniturile proprii la finanțarea de bază și complementară a unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și a unităților de educație

extrașcolară, inclusiv prin finanțarea directă a unor programe precum "Școală după școală" sau "învățare remedială".(...)

Art. 138.

(1) Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea specială.(...)

Art. 140.

(1) Finanțarea complementară asigură cheltuieli de capital, cheltuieli sociale și alte cheltuieli asociate procesului de învățământ preuniversitar de stat care nu fac parte din finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar.

(2) Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar de stat și din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru următoarele categorii de cheltuieli(...)

i) alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază;(...)

(4) Finanțarea complementară aprobată anual prin legea bugetului de stat se repartizează pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ de direcțiile generale regionale/administrațiile financiare ale finanțelor publice și cu asistența tehnică de specialitate a DJIP/DMBIP:

a) pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București, pentru unitățile de învățământ;

b) pe județe/sectoare ale municipiului București, pentru unitățile de educație extrașcolară.

Art. 141.

Finanțarea de bază și finanțarea complementară se realizează, după caz, pe baza contractului de management educațional încheiat de directorul unității de învățământ preuniversitar/unității de educație extrașcolară cu directorul general al DJIP/DMBIP pentru finanțarea primită din bugetul Ministerului Educației și a contractului de management încheiat de directorul unității de învățământ preuniversitar cu ordonatorul principal de credite al autorității locale pentru finanțarea primită din bugetul autorităților locale.”,

și

Tinând cont de prevederile Ordinului Ministerului Educației nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

”Art. 10

(1) În perioada vacanțelor, în unitățile de învățământ cu nivel antepreșcolar și preșcolar se pot organiza **activități educativ-recreative** cu copiii.

(2) Perioada din vacanță în care se organizează activități educativ-recreative se aprobă de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, în concordanță cu programarea concediilor de odihnă ale salariaților și se aduce la cunoștință părinților/reprezentanților legali ai antepreșcolarilor și preșcolarilor.

(3) În vederea participării la activitățile educativ-recreative menționate la alin. (1), părinții și unitatea de învățământ încheie pentru perioada respectivă contract educațional conform anexei la prezentul regulament.(...)”,

Prin proiectul "Școala de vară" se intenționează a se pune la dispoziția comunității locale servicii educaționale pentru copiii care frecventează unități preuniversitare de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar.

În urma analizei preliminare făcute de către inițiator, proiectul va facilita participarea la activități educativ-recreative, în perioada iulie-august 2024, a cel puțin 800 elevi din unitățile de învățământ de stat de pe raza Sectorului 2, acestora punându-li-se la dispoziție o paletă generoasă de activități care nu doar consolidează cunoștințele acumulate în anul școlar precedent, dar și dezvoltă abilități de comunicare, de adaptare la contexte nonformale de învățare, precum și de stabilire și cultivare a relațiilor interumane.

Obiectivul general al proiectului este îmbogățirea ofertei educaționale prin implementarea unui program de activități cu caracter nonformal, recreativ, sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic, pentru copiii înscriși la unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar, în perioada vacanței de vară, lunile iulie-august.

Având în vedere cele mai sus prezentate și mențiunile departamentelor de specialitate, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează a dispune cu privire la oportunitatea aprobării *proiectului de hotărâre privind aprobarea, implementarea și finalizarea proiectului "Școala de vară" pentru lunile iulie – august 2024.*

Directia Relații Comunitare
Director Executiv,
Irina IONESCU

Secțiunea a 3-a

Impactul socioeconomic al proiectului de act normativ

1. Impactul macroeconomic

1^1. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect /

2. Impactul asupra mediului de afaceri

2^1. Impactul asupra sarcinilor administrative

Justificare, după caz sau / Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

2^2. Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii

Justificare, după caz sau / Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

3. Impactul social

Rezultatele preconizate de către inițiator sunt crearea și implementarea unor activități educativ - recreative pentru copiii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 2 în perioada vacanței de vară, pe o perioadă de două luni, pentru un număr de minim 800 de elevi din ciclul primar.

Activitățile se vor derula zilnic în intervalul orar 8:00 – 17:00, în perioada iulie – august 2024, în zilele lucrătoare. Acestea vor viza activități în care copiii vor afla lucruri noi despre cultură, artă și civilizație, obiceiuri și tradiții de pe toate continentele lumii, se vor juca, vor experimenta lucruri interesante din știință, vor face mișcare și vor petrece timp în aer liber.

4. Impactul asupra mediului

Justificare, după caz sau / Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

5. Alte informații---

Directia Relații Comunitare
Director Executiv,
Irina IONESCU

Secțiunea a 4-a

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat

Prin proiectul educațiv-recreativ propus de DGAPI Sector 2, denumit "Școala de vară", se intenționează ca în perioada vacanței de vară, lunile iulie – august 2024, să se asigure realizarea de activități recreative, cu caracter nonformal, pentru un număr de 818 elevi înscriși în școlile de stat din sectorul 2.

La acest proiect și-au manifestat intenția de participare 4 unități de învățământ de stat (școli), asigurându-se astfel sprijin în intervalul orar 08 -17 părinților elevilor înscriși în proiect.

Impactul bugetar este estimat la 1.334 mii lei, proiectul necesitând participarea unui număr de 79 persoane (personal didactic, nedidactic și auxiliar).

În cazul aprobării acestei inițiative de către Consiliul Local Sector 2, Direcția economică va duce la îndeplinire hotărârea potrivit competențelor ce îi revin.

Directia Economică

Director Executiv,
Florentina -Teodora PÎRVAN

Sef Serviciu Buget Local-CFP,
Marta PAVEL

Secțiunea a -5 a

Efectele proiectului de act normativ asupra sistemului juridic

Conform art. 31 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 24/2000, secțiunea cuprinde „impactul asupra sistemului juridic - implicațiile pe care noua reglementare le are asupra legislației în vigoare; compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun; deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective; implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale, precum și măsurile de adaptare necesare; preocupările în materie de armonizare legislativă”.

Referitor la impactul proiectului de act normativ asupra sistemului juridic:

a. Proiectul de act normativ nu are o implicație negativă asupra legislației interne în vigoare, fiind în conformitate cu aceasta, respectiv:

1. Legea nr. 272/ 21 iunie 2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea nr. 273/2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordinul (M.E.) 4430/ 8 iunie 2023 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022,
 - Art. 10 din Ordinul (M.E.) nr. 4183/ 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare:

„(1). În perioada vacanțelor, în unitățile de învățământ cu nivel antepreșcolar și preșcolar se pot organiza activități educativ-recreative cu copiii.

(2). Perioada din vacanță în care se organizează activități educativ-recreative se aprobă de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, în concordanță cu programarea concediilor de odihnă ale salariaților și se aduce la cunoștință părinților/reprezentanților legali ai antepreșcolarilor și preșcolarilor.

(3). În vederea participării la activitățile educativ-recreative menționate la alin. (1), părinții și unitatea de învățământ încheie pentru perioada respectivă contract educațional conform anexei la prezentul regulament”.

4. **Legea nr. 198/4 iulie 2023**-Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare:

- **Art. 3 litera e):** *”Principiile care guvernează învățământul preuniversitar sunt (...): principiul descentralizării decizionale - presupune redistribuirea autorității decizionale de la nivelurile centrale către cele locale, pentru a răspunde adecvat nevoilor beneficiarilor”;*

- **Art. 8 alin. 1:** „ Autoritățile administrației publice locale asigură buna desfășurare a învățământului preuniversitar în unitățile administrativ-teritoriale în care acestea își exercită autoritatea”;
- **Art. 14 alin. 4:** „La înscrierea antepreșcolarului, a preșcolarului sau a elevului într-o unitate de învățământ, directorul unității de învățământ semnează contractul educațional cu beneficiarii secundari ai învățământului preuniversitar prevăzuți la art. 105 alin. (2) sau cu elevul major. Contractul prevede drepturile și obligațiile reciproce ale părților, garantând drepturile beneficiarilor primari și secundari, în conformitate cu prevederile contractului educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației. Contractul încheiat între părinți/reprezentantul legal/elevul major și unitatea de învățământ conține obligatoriu clauzele din contractul educațional, iar, în funcție de specificul fiecărei unități, prin hotărâre a consiliului de administrație, pot fi adăugate și alte clauze, a căror natură nu poate afecta interesul superior al antepreșcolarului, al preșcolarului sau al elevului”.
- **Art. 127 litera g):** În domeniul educației, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții: (...) „asigură organizarea și desfășurarea procesului educațional în conformitate cu standardele aplicabile”;
- 5. **Art. 166 alin. 2 litera l) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare: „Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: (...) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora”.

b. Compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun –NU ESTE CAZUL.

c. Deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective–NU ESTE CAZUL.

d. Implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale - NU ESTE CAZUL.

e. Măsurile de adaptare necesare - NU ESTE CAZUL.

f. Preocupările în materie de armonizare legislativă:

1. Din analiza « *proiectului de hotărâre privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară” pentru lunile iulie – august 2024* » rezultă că acesta este formulat în conformitate cu actele normative mai sus menționate,

2. Având în vedere că Proiectul de hotărâre are aplicabilitate generală, apreciem că este incidentă parcurgerea procedurii privind transparența decizională în administrația publică, prevăzută de art. 7 alin. 1 și alin. 2 și urm. din Legea nr. 52/2003, republicată,

privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

«(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ».

În concluzie, având în vedere aspectele mai sus menționate, Direcția Juridică - Serviciul Asistență Juridică opinează că, în raport de prevederile precizate, «proiectului de hotărâre privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară” pentru lunile iulie – august 2024» poate fi înaintat spre aprobare Consiliului Local Sector 2.

Direcția Juridică

Director Executiv,

Sabin PLATON

Șef Serviciu Asistență Juridică,

George Claudiu FOGORAS

Secțiunea a -6 a

Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ

Justificare, după caz sau / Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

Nota : Daca este cazul, se va completa de către structura care a organizat aceste consultări.

Secțiunea a -7 a

Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

Secțiunea a 8-a
Măsuri de implementare

Este / Nu este cazul -

Sunt prezentate măsurile de implementare / pentru punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice locale, respectiv serviciile publice / instituțiile publice implicate.

Nota : Se va completa și semna la nivelul structurii care inițiază demersurile necesare sau, după caz de către structura la nivelul căreia se vor efectua măsurile de punere în executare a actului administrativ supus dezbaterii și adoptării, inclusiv de către instituții/servicii publice.

Director executiv/general

Prezentul Raport de specialitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind semnat potrivit atribuțiilor specifice compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel cum s-a consemnat în cuprinsul acestuia.

Direcția Juridică
Director executiv,
Sabin PLATON

Direcția Economică
Director Executiv,
Florentina-Teodora PÎRVAN

Direcția Relații Comunitare
Director Executiv,
Irina IONESCU



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
IMOBILIAR



Mașina de Pâine nr. 47, Sectorul 2, București, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, Email: office@dgapi.ro

Către,
Primăria Sector 2 – Direcția Administrație Publică Locală
În atenția dnei. Director Corina Iosefina Duinea

NOTĂ DE URGENȚĂ

Având în vedere perioada de desfășurare a proiectului „Școala de vară”, dar și ținând cont de faptul că dacă se urmează procedura de transparență decizională, proiectele nu vor putea fi implementate în perioada iulie-august 2024 deoarece după aprobarea proiectului beneficiarii urmează procedura de înscriere, iar unitățile de învățământ vor trebui să primească bugetul alocat pentru proiect, iar aceste aspecte ar putea determina o întârziere a implementării proiectului față de perioada vizată.

Astfel, față de considerentele expuse, vă rugăm să dați eficiență art. 7 alin 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică.

Cu considerație,

DIRECTOR GENERAL
Bogdan-Alexandru GÂRBU

DIRECTOR EXECUTIV AL D.J.A.P
Mihaela NAGY-RĂDUCANU

Șef Serviciu Juridic și Evidență Patrimoniu
Laura Aurelia VOINEA

Consilier juridic,
Dana-Camelia Badea



NR. 69583/25.04.2024

ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

Astăzi, 25.04.2024,

În temeiul prevederilor :

- Art. 7 alin. (2) și alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Hotărârile Consiliului Local Sector 2 nr. 101/2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București,

Primăria Sectorului 2 al municipiului București anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară” pentru lunile iulie-august 2024.

Problema identificată constă în supravegherea și organizarea timpului copiilor, pentru lunile iulie-august 2024, ai căror părinți lucrează.

Soluția propusă constă în implementarea și finanțarea programului „Școală de vară” prin care se pune la dispoziția comunității locale servicii educaționale pentru copiii care frecventează unitățile preuniversitare de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar.

Impactul scontat al proiectului constă în crearea și implementarea unor activități recreative pentru copiii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 2 în perioada vacanței de vară, timp de două luni pentru un număr de minim 800 de elevi din ciclul primar.

Documentația aferentă *proiectului de hotărâre privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară” pentru lunile iulie-august 2024*, include *referatul de aprobare, nota de fundamentare și raportul de specialitate comun*.

Documentația poate fi consultată:

- pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – www.ps2.ro, la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;
- la sediul Primăriei Sectorului 2 al municipiului București din str. Chiristigiilor nr.11-13, Sector 2;
- proiectul de hotărâre poate fi descărcat de pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – www.ps2.ro, la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **05.05.2024**:

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail : dezbateri publice@ps2.ro;
- prin poștă , pe adresa din str. Chiristigiilor nr. 11 – 13, Sector 2;
- la sediul Primăriei Sectorului 2 al municipiului București, Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, la adresa str. Chiristigiilor nr. 11 – 13, Sector 2, între orele :

Luni, Marti și Miercuri: 08:30-16:30

Joi: 08:30-18:30

Vineri: 08:30-14:00

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri pentru *proiectul de hotărâre privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară” pentru lunile iulie-august 2024*".

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, www.ps2.ro, la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **05.05.2024**.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact:
telefon: 0212096000-int.472/155, e-mail: dezbatere publice@ps2.ro, persoană de contact:
Duinea Corina Iosefina.

Potrivit prevederilor art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptare de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedură de urgență prevăzută de reglementările în vigoare, anterior expirării termenului prevăzut la art.7 alin (2) din lege, astfel că, *în vederea accelerării etapelor premergătoare, conform procedurii de înscriere a beneficiarilor, precum și necesitatea ca unitățile de învățământ să primească bugetul alocat pentru proiectul care vizează lunile iulie și august 2024, acesta va fi supus aprobării Consiliului Local al Sectorului 2 în prima ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 2, ce va fi convocată după data de 05.05.2024.*

**PRIMAR,
RADU NICOLAE MIHAIU**

