



Cabinet Primar Sector 2

Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea propunerii Consiliului Local al Sectorului 2 referitoare la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 2

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite prin Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

Analizând:

- Expunerea de motive întocmită de Președintele Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 5086/02.02.2017 al Direcției Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București.

Având în vedere prevederile art. 107 alin. (2) lit. d) din H.G.R nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Propune prezentul proiect de

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă „Propunerea Consiliului Local al Sectorului 2” privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 2 – **dna Niță Elena**, aferente perioadei 28.03.2016 – 31.12.2016, conform anexei ce conține 2 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

**PROPUNERE
RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici**

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: NITA ELENA (exercitare cu caracter temporar)				
Funcția publică: SECRETAR				
Data ultimei promovări				
Numele și prenumele evaluatorului: TOADER MUGUR MIHAI				
Funcția PRIMAR				
Perioada evaluată: de la 28.03.2016 la 31.12.2016				
Programe de formare la care funcționarul public a participat în perioada evaluată: 1. Metode și instrumente de eficientizarea activității				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Monitorizarea actelor administrative adoptate/emise și urmărirea îndeplinirii acestora	10%	Asigurarea respectării principiilor legalității și transparenței în desfășurarea activității instituției prin realizarea planurilor de acțiune și a strategiei		
2. Creșterea calității serviciilor acordate cetățenilor prin reglementări administrative	10%	Realizarea politicii de calitate, misiunii și respectarea viziunii instituției		
3. Gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul local și primar, precum și între Consiliul local, primar și prefect;	15%	Creșterea numărului actelor administrative (dispoziții emise de primar și hotărâri adoptate de Consiliul Local) /numărul actelor administrative puse în executare și reducerea numărului actelor administrative atacate de prefect		
4. Controlul eficienței activității compartimentelor coordonate: Direcția Administrație Publică și Evidență Electorală, Direcția Juridică, Legislativă, Contencios Administrativ și Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 și optimizarea structurilor administrative;	10%	Informarea corectă a personalului de conducere, eficientizarea activității personalului din subordine prin stabilirea obiectivelor		
5. Pregătirea, organizarea și desfășurarea procesului electoral în bune condiții;	5%	Respectarea termenelor stabilite de lege pentru realizarea activităților din competența primarului;		
6. Organizarea lucrărilor Consiliului Local Sector 2, participarea la ședințele Consiliului Sector 2, pregătirea documentațiilor supuse dezbaterii Consiliului Local și comisiilor de specialitate ale acestuia;	10%	Creșterea numărului hotărârilor adoptate și reducerea numărului hotărârilor respinse de către Consiliul local / întocmirea și transmitere documentațiilor pentru		

7. Transparența decizională în administrația publică conform Legii 52/2003 și comunicarea actelor către autoritățile/ instituțiile publice și persoanele interesate în condițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	10%	Reducerea numărului de reclamații administrative. Publicarea actelor administrative pe site-ul instituției		
8. Solicitarea informațiilor privind actele administrative atacate de instanță în vederea aplicării mențiunilor de către Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ;	10%	Numărul cauzelor soluționate favorabil / Reducerea numărului actelor administrative atacate de instanțe (dispoziții emise de primar, hotărâri ale Consiliului Local, documentații de urbanism și autorizații de construire)		
9. Administrarea bunurilor proprietate publică sau privată de pe raza sectorului prin concesionare, închiriere, transmitere în folosință;	10%	Măsuri de eficientizare și accelerare a activităților de aplicare a legilor fondului funciar la nivelul sectorului;		
10. Respectarea prevederilor legale referitoare la statutul aleșilor locali și întocmirea raportului anual;	10%	Publicarea declarațiilor de avere și de interese ale aleșilor locali pe site-ul instituției și comunicarea acestora, în termenul legal, structurilor cu sarcini în executare;		
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				
	Nota	Comentarii		
1. Capacitatea de a organiza	5			
2. Capacitatea de a conduce	5			
3. Capacitatea de coordonare	5			
4. Capacitatea de control	5			
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5			
6. Competența decizională	5			
7. Capacitatea de a delega	5			
8. Abilități în gestiunea resurselor umane	5			
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5			
10. Abilități de mediere și negociere	5			
11. Obiectivitate în apreciere	5			
12. Capacitate de implementare	5			
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5			
14. Capacitatea de asumare a responsabilității	5			
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5			
16. Capacitatea de a analiza și de a sintetiza	5			
17. Creativitate și spirit de inițiativă	5			
18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5			
19. Competența în gestionarea resurselor alocate	5			
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță	5			
Nota finală a evaluării: 5				
(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2				
Calificativul evaluării: FOARTE BINE				

PRIMAR,
TOADER MUGUR-MIHAI





EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea propunerii Consiliului Local al Sectorului 2 referitoare la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 2

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, fiecărui funcționar public i se aplică procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale în raport cu realizarea obiectivelor individuale.

Astfel, calitatea de evaluator pentru Secretarul Sectorului 2 o are, așa cum prevede art. 107 alin. (2) lit. d) din hotărârea sus menționată, „primarul, pe baza propunerii consiliului local, pentru secretarul comunei, orașului și al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor”.

În acest sens, supunem aprobării Consiliului Local Sector 2 **Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 2 – doamna Niță Elena**, aferent perioadei 28.03.2016 – 31.12.2016.

Acest Raport de evaluare va constitui „**Propunerea Consiliului Local Sector 2**” ce va fi înaintată Primarului Sectorului 2 spre realizarea evaluării.

Față de cele de mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PREȘEDINTE

Comisia Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor

Omului și Relații Internaționale

ILIESCU CONSTANTIN CRISTINEL



Nr. 5086 / 02.02.2017

**Raport de Specialitate,
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Propunerii C.L.S. 2 referitoare la evaluarea
performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 2**

Conform prevederilor H.G.R nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, fiecărui funcționar public i se aplică procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale în raport cu realizarea obiectivelor individuale.

Astfel, calitatea de evaluator pentru Secretarul Sectorului 2 o are, așa cum prevede art. 107 alin. (2) lit. d) din hotărârea sus menționată: „ primarul, pe baza propunerii consiliului local, pentru secretarul comunei, orașului și al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor”.

În acest sens, supunem aprobării Consiliului Local Sector 2 **Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Sectorului 2 – doamna Niță Elena**, aferent perioadei 28.03.2016 – 31.12.2016.

Acest Raport de evaluare va constitui „**Propunerea Consiliului Local Sector 2**” ce va fi înaintată Primarului Sectorului 2 spre realizarea evaluării.

Conform art. 118 alin (1) din H.G.R nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare: „ În situația în care calitatea de evaluator o are conducătorul autorității sau instituției publice, raportul de evaluare nu se contrasemnează.”

Față de cele de mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Director Resurse Umane,

Georgeta Bondarencu